



## **BEKENDMAKING**

Paramaribo, 18 oktober 2024

Betreft: distributie van resterende Monikarta's aan AKB, ZwHh, MmeB en KKV geregistreerden.

Hierbij maakt het Ministerie van Sociale Zaken en Volkhuysvesting bekend, dat de distributie van resterende Monikarta's voor de uitkeringen **Algemene Kinderbijslag (AKB)**, **Zwakke Huishoudens (ZwHh)**, **Mensen met een beperking (MmeB)** en **Koopkrachtversterking (KKV)**, van **21-10-2024 t/m 04-12-2024** (31 dagen) zal plaatsvinden.

Het gaat hier om de uitkeringen over de onderstaande maanden :

- ZwHh-cliënten, die een geldige beschikking hebben tot en met **december 2023**.
- MmeB-cliënten, die een geldige beschikking hebben tot en met **december 2023**.
- AKB-cliënten, die een aanvraag hebben over het dienstjaar **2022**.
- KKV-cliënten, die een goed gekeurde aanvraag hebben tot en met **december 2023**.

**Volgt u het onderstaande schema gekoppeld aan de namenlijsten (zie bijlage) van Monikarta houders.**

Datum	District	Namenlijst nummer (zie bijlage)	Tijd	Plaats van distributie
21/10/24		Namenlijst 1	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
22/10/24		Namenlijst 2	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
23/10/24		Namenlijst 3	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
24/10/24		Namenlijst 4	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
25/10/24		Namenlijst 5	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
28/10/24		Namenlijst 6	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
29/10/24		Namenlijst 7	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
30/10/24		Namenlijst 8	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)

1/11/24		Namenlijst 9	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
4/11/24		Namenlijst 10	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
5/11/24		Namenlijst 11	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
6/11/24		Namenlijst 12	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
7/11/24		Namenlijst 13	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
8/11/24		Namenlijst 14	08.00u t/m 14.30u	Oud-gebouw van de Centrale Betaaldienst (Kerkplein nr 1)
<b>Wijzigingen voorbehouden !</b>				

Let wel:

*Dit is een tweede oproep aan bovengenoemde cliënten, gelet op het feit dat het ministerie reeds in uw district is geweest voor de distributie. Het Ministerie van Sozavo doet een dringend beroep op U allen om uw Moni Karta op de aangegeven dag en tijd op te halen.*

*Er zullen regelmatig lijsten met namen van cliënten worden gepubliceerd die zich moeten aanmelden voor het ophalen van hun Moni Karta.*

**De verstrekking van de ZwHh en MmeB Monikarta aan een cliënt geschiedt als volgt :**

1. Indien uw naam voorkomt op de namenlijst, dan moet u zich op de aangegeven dag en tijdstip aanmelden op de distributielocatie.
2. Een geldige beschikking over de bovengenoemde maanden, waarover uitbetaald moet worden.
3. De id-kaart van de client.
4. Bij een machtiging dient de gemachtigde persoon de volgende bescheiden over te leggen:
  - A. een machtiging afgestempeld en getekend door het betreffende wijkhoofd of DA-hoofd;
  - B. de id-kaart van de cliënt en van de gemachtigde persoon;
  - C. de geldige beschikking over de bovengenoemde maanden, waarvoor uitbetaald moet worden.

**De verstrekking van de AKB Monikarta aan een cliënt geschiedt als volgt :**

1. Indien uw naam voorkomt op de namenlijst, dan moet u zich op de aangegeven dag en tijdstip aanmelden op de distributielocatie.
2. De AKB-kaart en id-kaart, alsmede het familieboekje of een recente gezinsuittreksel.
3. Zij die reeds uit hoofde van hun beroep van welke instantie dan ook reeds kinderbijslag genieten komen vanwege de bepalingen van de AKB-regeling niet in aanmerking voor AKB.
4. Bij een machtiging dient de gemachtigde de volgende bescheiden over te leggen:
  1. een machtiging afgestempeld en getekend door het hoofd bureau AKB;
  2. de id-kaart van de cliënt en van de gemachtigde persoon;
  3. AKB-kaart en het familieboekje of een gezinsuittreksel van betrokkene.

**De verstrekking van de KKV Monikarta aan een cliënt geschiedt als volgt :**

1. Indien uw naam voorkomt op de namenlijst, dan moet u zich op de aangegeven dag en tijdstip aanmelden op de distributielocatie.
2. U neemt mee uw geldige id-kaart.
3. Indien u als gemachtigde komt, moet u de machtigingsbrief meenemen, uw id-kaart en de id-kaart van de volmachtgever.
4. De machtigingsbrief is ondertekend door u en de volmachtgever.

Hoe kunt u over een machtigingsformulier beschikken, indien u deze nodig heeft?

1. Het AUSV-kantoor, hoek Gemenelandsweg en Johan Adolf Pengelstraat.
2. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, hoek Wulfingstraat en Henck Arronstraat.
3. Online: ga naar <https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-volkshuisvesting/documenten/>
4. Op de distributielocatie.

De Directeur van Sociale Zaken,

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials 'MS' followed by a long horizontal stroke.

Mevr. M. Sentelia, LLB.