

**MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN  
DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

Adres: Wilhelminastraat # 3, Paramaribo-Suriname

Email: secdirhrm\_biza@hotmail.com

Telefoon: 412123

---

**Bekendmaking (her) inschrijving reguliere ambtenarenopleidingen & (her) registratie Hogere Beroepsopleiding Bestuurskunde en Overheidsmanagement (HBO - B&O) over het cursus- en collegejaar 2024- 2025 in Paramaribo en Nickerie**

**Plaats van inschrijving en (her) registratie Paramaribo:**

Adres:	Wagenwegstraat no. 48 boven
Tijd:	16.00 uur – 20.00 uur
Periode van de inschrijving reguliere opleidingen:	maandag 23 september – zaterdag 28 september 2024
Periode van de (her) registratie HBO – B&O:	maandag 23 september – donderdag 26 september 2024

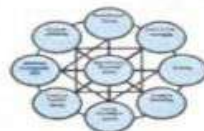
**Plaats van inschrijving en (her) registratie Nickerie:**

Adres:	Pedagogisch Instituut Nickerie aan de Julianastraat no.100
Tijd:	16.00 uur – 20.00 uur
Periode van de inschrijving reguliere opleidingen:	maandag 23 september – zaterdag 28 september 2024
Periode van de (her) registratie HBO – B&O:	maandag 23 september – donderdag 26 september 2024

**Betaling inschrijfgeld**

Betaling van het inschrijfgeld geschiedt bij één van de sub betaaldiensten van het Ministerie van Financiën, of bij één van de banken met de volgende rekeningnummers namelijk:

**DSB** rek.no. 184-4784/ 901-0904, **VCB** rek. no. 5560-11340/ 1225-60090, **HAKRINBANK** rek. no. 920-2536 en **GODO** rek. no. 1205-0041-002



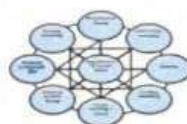
MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN  
DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Adres: Wilhelminastraat # 3, Paramaribo-Suriname

Email: secdirhrm\_biza@hotmail.com

Telefoon: 412123

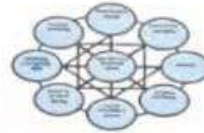
OPLEIDING	TOELATINGSEISEN	OVER TE LEGGEN STUKKEN
<b>VOOROPLEIDING SURNUMERAIR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Werkzaam zijn bij de overheid</li><li>❖ L.B.G.O.- diploma of</li><li>❖ Rapport MULO 4<sup>e</sup> klasse (dagopleiding) of</li><li>❖ Rapport MULO 5<sup>e</sup> klasse (avondopleiding) of</li><li>❖ L.T.S. diploma of</li><li>❖ Een gelijkwaardige opleiding</li></ul>	<p><b>Nieuwe cursisten dienen bij de inschrijving mee te nemen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li><li>2. originele diploma's en cijferlijsten plus 1 kopie van elk</li><li>3. CBB uittreksel niet ouder dan 3 maanden</li><li>4. recente pasfoto</li><li>5. betalingsbewijs van SRD 125,- (SRD 25,- inschrijfgeld en SRD 100,- tentamengeld). EN EEN KOPIE HIERVAN Geen termijnbetaling mogelijk</li></ol> <p><b>Cursisten die zich herinschrijven dienen mee te nemen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li><li>2. betalingsbewijs van SRD 125,- (SRD 25,- inschrijfgeld en SRD 100,- tentamengeld). EN EEN KOPIE HIERVAN Geen termijnbetaling mogelijk.</li></ol>
<b>SURNUMERAIR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Werkzaam zijn bij de overheid</li><li>❖ MULO diploma</li><li>❖ Certificaat Vooropleiding Surnumerair of</li><li>❖ Een gelijkwaardige opleiding</li></ul>	<p><b>Nieuwe cursisten dienen bij de inschrijving mee te nemen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li><li>2. originele diploma's en cijferlijsten plus 1 kopie van elk</li><li>3. CBB uittreksel niet ouder dan 3 maanden</li><li>4. recente pasfoto</li><li>5. betalingsbewijs van SRD 125,- (SRD 25,- inschrijfgeld en SRD 100,- tentamengeld). EN EEN KOPIE HIERVAN Geen termijnbetaling mogelijk</li></ol> <p><b>Cursisten die zich herinschrijven dienen mee te nemen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li><li>2. betalingsbewijs van SRD 125,- (SRD 25,- inschrijfgeld en SRD 100,- tentamengeld). EN EEN KOPIE HIERVAN</li></ol>



MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN  
DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Adres: Wilhelminastraat # 3, Paramaribo-Suriname  
Email: secdirhrm\_biza@hotmail.com  
Telefoon: 412123

<b>VOORTGEZETTE ALGEMENE AMBTENAREN OPLEIDING I<sup>E</sup> JAAR (VAAO I)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Werkzaam zijn bij de overheid</li><li>❖ Diploma Surnumerair of</li><li>❖ Middelbaar onderwijs niet afgerond</li></ul>	<b>Nieuwe cursisten dienen bij de inschrijving mee te nemen:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li><li>2. originele diploma's en cijferlijsten plus 1 kopie van elk</li><li>3. CBB uittreksel niet ouder dan 3 maanden</li><li>4. recente pasfoto</li><li>5. betalingsbewijs van SRD 125,- (SRD 25,- inschrijfgeld en SRD 100,- tentamengeld). EN EEN KOPIE HIERVAN Geen termijnbetaling mogelijk</li></ol> <b>Cursisten die zich herinschrijven dienen mee te nemen:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li><li>2. betalingsbewijs van SRD 125,- (SRD 25,- inschrijfgeld en SRD 100,- tentamengeld). EN EEN KOPIE HIERVAN Geen termijnbetaling mogelijk.</li></ol>
<b>DOORSTROOM CURSISTEN VAAO I NAAR VAAO II</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Werkzaam zijn bij de overheid</li><li>❖ Maximaal 2 vakken af te ronden op de V.A.A.O. I en V.A.A.O. II volledig af te ronden</li></ul>	<b>Doorstroom cursisten die zich herinschrijven dienen mee te nemen:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li><li>2. <b>betalingsbewijs van SRD 175,-</b> (SRD 25,- inschrijfgeld en SRD 150,- tentamengeld). EN EEN KOPIE HIERVAN Geen termijnbetaling mogelijk.</li></ol>
<b>VOORTGEZETTE ALGEMENE AMBTENAREN OPLEIDING II<sup>E</sup> JAAR (VAAO II)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Werkzaam zijn bij de overheid</li><li>❖ Bevorderd zijn van klasse 1 naar 2 V.A.A.O.</li></ul>	<b>Cursisten die zich inschrijven dienen mee te nemen:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li><li>2. cijferlijst van VAAO Ie jaar plus 1 kopie hiervan</li><li>3. betalingsbewijs van SRD 125,- (SRD 25,- inschrijfgeld en SRD 100,- tentamengeld). EN EEN KOPIE HIERVAN Geen termijnbetaling mogelijk</li></ol>



MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN  
DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT  
Adres: Wilhelminastraat # 3, Paramaribo-Suriname  
Email: secdirhrm\_biza@hotmail.com  
Telefoon: 412123

		<b>Cursisten die zich herinschrijven dienen mee te nemen:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li><li>2. betalingsbewijs van SRD 125,- (SRD 25,- inschrijfgeld en SRD 100,- tentamengeld). EN EEN KOPIE HIERVAN Geen termijnbetaling mogelijk.</li></ol>
<b>BEVOLKINGSADMINISTRATIE BASIS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Werkzaam zijn bij het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)</li><li>❖ L.B.G.O.- diploma of</li><li>❖ Rapport MULO 4<sup>e</sup> klas (dagopleiding) of</li><li>❖ Rapport MULO 5<sup>e</sup> klas (avondopleiding) of</li><li>❖ L.T.S. diploma of</li><li>❖ Een gelijkwaardige opleiding</li></ul>	<b>Nieuwe cursisten dienen bij de inschrijving mee te nemen:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li><li>2. originele diploma's en cijferlijsten plus 1 kopie van elk</li><li>3. CBB uittreksel niet ouder dan 3 maanden</li><li>4. recente pasfoto</li></ol> <b>Cursisten die zich herinschrijven dienen mee te nemen:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden.</li></ol>
<b>BEVOLKINGSADMINISTRATIE-I</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Werkzaam zijn bij CBB</li><li>❖ MULO diploma</li><li>❖ Diploma BA-Basis</li><li>❖ Certificaat Vooropleiding Surnumerair of</li><li>❖ Een gelijkwaardige opleiding</li></ul>	<b>Nieuwe cursisten dienen bij de inschrijving mee te nemen:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li><li>2. originele diploma's en cijferlijsten plus 1 kopie van elk</li><li>3. CBB uittreksel niet ouder dan 3 maanden</li><li>4. recente pasfoto</li></ol> <b>Cursisten die zich herinschrijven dienen mee te nemen:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li></ol>
<b>BEVOLKINGSADMINISTRATIE- II</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Werkzaam zijn bij CBB</li><li>❖ Diploma BA-I</li></ul>	<b>Nieuwe cursisten dienen bij de inschrijving mee te nemen:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden</li><li>2. BA-I diploma en cijferlijst plus 1 kopie van elk</li><li>3. CBB uittreksel niet ouder dan 3 maanden</li></ol>



MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN  
DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Adres: Wilhelminastraat # 3, Paramaribo-Suriname  
Email: secdirhrm\_biza@hotmail.com  
Telefoon: 412123

		4. recente pasfoto  <b>Cursisten die zich herinschrijven dienen mee te nemen:</b> 1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden
<b>DOCUMENTAIRE INFORMATIEVOORZIENINGEN OPLEIDING I (D.I.V. I)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Werkzaam zijn bij de overheid/ de afdeling D.I.V./ secretariaten</li><li>❖ Diploma Voortgezette Algemene Ambtenarenopleiding of diploma middelbaar onderwijs of daaraan gelijkgesteld.</li><li>❖ Minimale computervaardigheden (Windows, Office en internet)</li></ul>	<b>Cursisten dienen bij de inschrijving mee te nemen:</b> 1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden/ beschikking 2. originele diploma's en cijferlijsten plus 1 kopie van elk 3. CBB uittreksel niet ouder dan 3 maanden 4. recente pasfoto.
<b>REGISTRATIE HOGERE BEROEPSOPLEIDING BESTUURSKUNDE EN OVERHEIDSMANAGEMENT</b>		
<b>HOGERE BEROEPSOPLEIDING BESTUURSKUNDE EN OVERHEIDSMANAGEMENT (HBO-B&amp;O)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Werkzaam zijn bij de overheid</li><li>❖ Diploma Voortgezette Algemene Ambtenaren Opleiding of</li><li>❖ Diploma middelbaar onderwijs of daaraan gelijkgesteld</li><li>❖ Leeftijd ≤ 50 jaar</li></ul>	<b>Studenten dienen bij de registratie mee te nemen:</b> 1. werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden 2. originelen van diploma's en cijferlijsten plus 1 kopie van elk 3. CBB uittreksel niet ouder dan 3 maanden

De Directeur Human Resource Management

Mw. Anea Jacinthia Thomas – Altitiste BBA/MBA

