



**Ministerie van Economische Zaken,
Ondernemerschap &
Technologische Innovatie**

Sollicitatie Oproep

Junior juridisch medewerker, Senior juridisch medewerker en Hoofd juridisch medewerker

Op de afdeling Juridische Zaken van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ), bestaat er plaatsingsmogelijkheden voor de functies; Junior juridisch medewerker, Senior juridisch medewerker en Hoofd juridisch medewerker.

Sollicitatiebrieven kunnen gericht worden naar minister Rishma Kuldipsingh van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie, Havenlaan 01.

Profiel juridisch medewerkers voor de afdeling Juridische Zaken

1. Junior juridisch medewerker

Functieomschrijving: Het geven van juridische ondersteuning aan het Hoofd Juridische Zaken

Functie-eisen:

Opleiding: afgeronde bacheloropleiding Rechten

Ervaring: tenminste 2(twee) jaar werkervaring

Specifieke kennis/vaardigheden en kenmerken:

- Integer
- Stressbestendig
- Goede contactuele eigenschappen
- Goede uitdrukkingsvaardigheden in woord en geschrift (Nederlands en Engels)
- Inventiviteit
- Accuratesse
- Geheimhoudingsplicht
- Representatief
- Praktische kennis van overheidswetgevingsprocedures en juridische werkzaamheden
- Analytisch denkvermogen
- Zelfstandig kunnen werken



Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap & Technologische Innovatie

2. Senior juridisch medewerker

Functieomschrijving: Het geven van juridische ondersteuning aan de departementsleiding met betrekking tot een bepaald beleidsgebied het ministerie rakende.

Functie-eisen:

Opleiding: Afgeronde doctorale- of masters opleiding Rechten Algemene trainingen relevant voor het functioneren van betrokken functionaris of specifieke trainingen m.b.t een bepaald beleidsgebied.

Ervaring: tenminste 3 (drie) jaar werkervaring

Specifieke kennis/vaardigheden en kenmerken:

- Integer
- Stressbestendig
- Goede contactuele eigenschappen
- Goede uitdrukkingsvaardigheden in woord en geschrift (Nederlands en Engels)
- Inventiviteit
- Accuratesse
- Geheimhoudingsplicht
- Representatief
- Praktische kennis van overheidswetgevingsprocedures en juridische werkzaamheden
- Analytisch denkvermogen
- Zelfstandig kunnen werken



Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap & Technologische Innovatie

3. Hoofd juridisch medewerker

Functieomschrijving: Het geven van juridische ondersteuning aan de departementsleiding en hoofd Juridische Zaken met betrekking tot de beleids voorbereiding, beleidsbepaling en beleidsuitvoering tot een bepaald beleidsgebied het ministerie rakende.

Functie- eisen

Opleiding: Afgeronde doctorale- of masters opleiding rechten/ Post doctorale opleiding in Rechtswetenschappen Algemene trainingen relevant voor het functioneren van betrokken functionaris of specifieke trainingen m.b.t een bepaald beleidsgebied.

Ervaring: tenminste 5 (vijf) jaar werkervaring

Specifieke kennis/vaardigheden en kenmerken:

- Integer
- Stressbestendig
- Goede contactuele eigenschappen
- Over leidinggevende kwaliteiten beschikken
- Goede uitdrukkingsvaardigheden in woord en geschrift (Nederlands en Engels)
- Inventiviteit
- Accuratesse
- Geheimhoudingsplicht
- Representatief
- Praktische kennis van overheidswetgevingsprocedures en juridische werkzaamheden
- Analytisch denkvermogen
- Zelfstandig kunnen werken

Paramaribo, 10 september 2024