



**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING**

BEKENDMAKING

Door de Directeur Openbare Werken, Directoraat Onderzoek en Dienstverlening zal er een aanbesteding, overeenkomstig de hieromtrent geldende regels van het AWS 1996 gehouden worden voor:

1. **Het leveren van Multifunctionele Kleurenprinters t.b.v. het Ministerie van Openbare Werken**
2. **Bestek no.: 107/2024 LB/OW INKOOP: 07**
3. **Methode van aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
Staatsbegroting
5. **Bestek:**
Het bestek is **per heden beschikbaar online op de website** van het Ministerie van Openbare Werken (<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>)
6. **Inschrijvingsdatum:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **donderdag 05 september 2024 vóór 10.00u v.m.** zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **donderdag 05 september 2024 om 10.00u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.
Na de afsluiting van de aanbesteding dienen de aanwezige inschrijvers mede te paraferen op de lijst van de ingediende inschrijvingsstukken (de zgn. checklist), alvorens de aanbestedingsruimte te verlaten.
7. **Aanbesteder:**
De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken,
De Directeur van Openbare Werken, Directoraat Onderzoek en Dienstverlening
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
E-mail: sergiokadosoe28@gmail.com
Tel.: +597 8183591

Paramaribo, *04 augustus* 2024

De Directeur van het Directoraat
Onderzoek en Dienstverlening,
Namens deze.



(Dhr. G. Dhankasingh, BSc.)



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Mobiel/ App: +597 -8183591 email: sergiokadosoe28@gmail.com

DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING AFDELING INKOOP

BESTEK no. : 107/2024 LB/OW

INKOOP : 07

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

**"HET LEVEREN VAN MULTIFUNCTIONELE
KLEURENPRINTERS T.B.V. HET MINISTERIE VAN
OPENBARE WERKEN".**

AANBESTEDER : MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN.
DIRECTORAAT ONDERZOEK EN
DIENSTVERLENING.

DATUM AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING)
OP HET HOOFDKANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

PRIJS PER BESTEK :

**DIRECTORAAT ONDERZOEK EN
DIENSTVERLENING
AFDELING INKOOP**

Bijlage 1

Omschrijving van de levering:

**“Het leveren van Multifunctionele Kleurenprinters t.b.v. het
Ministerie van Openbare Werken”.**

Algemene omschrijving

Het Ministerie van Openbare Werken in Suriname nodigt hierbij gekwalificeerde leveranciers uit om deel te nemen aan de openbare aanbesteding voor de levering, installatie en het onderhoud van multifunctionele kleurenprinters.

Deze aanbesteding betreft:

- 4 stuks A3 Multifunctionele Kleurenprinters
- 10 stuks A3 Kleuren Desktop Printers

De opdracht omvat de levering van de printers met een garantiecontract voor minimaal één jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal vijf jaar.

Beschrijving van de Levering

Post	Aantal	Eenheid	Omschrijving	Voorwaarden
1a	4	stuks	A3 Multifunctionele Kleurenprinters	Zie technische specificaties
1b	10	stuks	A3 Kleuren Desktop Printers	Zie technische specificaties

1. Algemene Vereisten

Vereiste	Beschrijving
Garantie	Minimaal 1 jaar.
Onderhoud	Minimaal 1 jaar met de optie om te verlengen tot 5 jaar.
Ervaring	Leverancier moet minimaal 5 jaar ervaring hebben in het leveren en onderhouden van multifunctionele kleurenprinters.
Autorisatie	Gecertificeerd bewijs en autorisatie van de fabrikant om het voorgestelde apparaat te onderhouden.
Beschikbaarheid	Verbruiksartikelen en onderdelen moeten minimaal 5 jaar beschikbaar zijn.
Staat van de Goederen	De voorgestelde goederen moeten nieuw zijn.

2. Technische Specificaties

2.1 A3 Multifunctionele Kleurenprinters

Kenmerk	Minimale vereiste
Snelheid A4	25/25 ppm (mono/kleur)
Snelheid A3	15/15 ppm (mono/kleur)
Autoduplex snelheid A4	25/25 ppm (mono/kleur)
Printtechnologie	Laser
Tonertechnologie	Simitri® V polymerised toner
Systeemgeheugen	8,192 MB
Systeem harde schijf	256 GB SSD
Interface	10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0; Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac
Netwerkprotocollen	TCP/IP (IPv4 / IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); Bonjour
Automatische documentinvoer	100 originelen; A6-A3; 35-163 g/m ² ; RADF of Dualscan ADF
ADF dubbele voeding detectie	Ja
Printbare papierformaten	A6-SRA3; aangepaste papierformaten; bannerpapier max. 1,200 x 297 mm
Printbaar papiergewicht	52-300 g/m ²
Intelligente mediasensor	Automatische detectie van papiergewicht en type (optioneel)
Papierlade invoer	2x 500; A6-A3; aangepaste formaten; 52-256 g/m ² ; 1x 2,500 vel; A4; 52-256 g/m ²
Handmatige bypass	150 vel; A6-SRA3; aangepaste formaten; banner; 60-300 g/m ²
Afwerking	Groeperen; Sorteren; Nieten
Automatisch dubbelzijdig	A6-SRA3; 52-256 g/m ²
Uitvoercapaciteit	Minimaal 250 vel / tot 3,300 vel
Werkbelasting (maandelijks)	Minimaal 16,000 pagina's

Tonergebruiksduur	Zwart tot 28,000 pagina's op basis van 5% bedrukking (A4); CMY tot 28,000 pagina's op basis van 5% bedrukking (A4)
Imaging Unit/Developer unit levensduur	Zwart tot 170,000/1,000,000 pagina's (drum/ontwikkelaar); CMY tot 65,000/1,000,000 pagina's (drum/ontwikkelaar)
Stroomverbruik	220-240 V / 50/60 Hz; Minder dan 1.58 kW

2.2 A3 Kleuren Desktop Printers

Specificatie	Vereiste
Printtechnologie	On-demand inkjet (piezo-elektrisch)
Afdruksnelheid	25 ppm (zwart), 12 ppm (kleur)
Printresolutie	Minimaal 1200 x 1200 dpi; 4800 x 2400 dpi (Max)
Papierverwerking	Papierformaten: A6, Half letter, Letter, A4, Executive, Legal, A3, A3+, Gebruiker gedefinieerd 2.52" x 5.0" tot 17.0" x 47.24"; Maximale Papiergrootte: 12.95" x 236.2"
Papier Soorten	Fotopapier: Ultra Premium Photo Paper Glossy (tot 300 g/m ²), Premium Photo Paper Glossy (tot 300 g/m ²), Premium Photo Paper Semi-gloss (tot 300 g/m ²), Photo Paper Glossy (tot 300 g/m ²) Presentatiepapier: Premium Presentation Paper Matte (tot 165 g/m ²), Presentation Paper Matte (tot 105 g/m ²) Helder Wit Papier: Bright White Paper (75 g/m ²), Bright White Premium (90 g/m ²) Multipurpose Papier: Multipurpose Plus (90 g/m ²) Gewoon Papier: Plain Paper (64-90 g/m ²) Kartonnen Papier: Thick Card Stock (91-256 g/m ²) (.12-.26 mm dikte)
Invoercapaciteit Papier	Tot 550 vel capaciteit; Cassette 1: 250 vel; Cassette 2: 250 vel; Achter invoer: 50 vel
Inktsoort	Pigmentinkten
Connectiviteit	Hi-Speed USB, USB Host Supported, Wi-Fi® 56 (802.11 ac), Bluetooth® BLE (802.15.1) for Wi-Fi setup, Ethernet (10/100 Mbps), Wi-Fi Direct6
Scherm	4,3-inch kleuren touchscreen
Automatisch dubbelzijdig afdrukken	Ja
Scannertype	A3 Flatbed kleuren scanner
Scanresolutie	1200 x 2400 dpi
Automatische documentinvoer	50 vel, duplex
Compatibiliteit besturingssystemen	Windows 11 (32-bit, 64-bit), Windows 10 (32-bit, 64-bit), Windows 8, 8.1 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Windows Server® 2003 SP2 or later, 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2019, Mac® OS X® 10.6.8 – 10.15.x10

3. Service en Onderhoud

Vereiste	Beschrijving
Garantie	Minimaal een jaar on-site garantie voor beide printertypen.
Onderhoud	Minimaal een jaar met de optie om te verlengen tot vijf jaar.
Responstijd	On-site support binnen 4 uur na een serviceoproep tijdens werkdagen en kantooruren van de overheid. Voor serviceoproepen buiten kantooruren wordt de ondersteuning verleend op de eerstvolgende werkdag.

4. Kwalificaties van de Leverancier

Vereiste	Beschrijving
Ervaring	Minimaal vijf jaar ervaring in de levering en onderhoud van multifunctionele printers.
Referenties	Verstrek ten minste drie referenties van vergelijkbare projecten.
Certificeringen	Bewijs van certificeringen en autorisaties van de fabrikant om het voorgestelde apparaat te onderhouden.
Registratie	De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken (K.K.F.), ter zake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.

5. Instructies voor Inschrijving

Vereiste	Beschrijving
Formaat en Vereisten voor Documenten	De inschrijver dient erop toe te zien dat het inschrijvingsbiljet correct ingevuld wordt. Inschrijvingsbiljetten waarvan de gegevens der inschrijver onvolledig of onjuist blijken te zijn, kunnen ongeldig worden verklaard.

Benodigde Bijlagen	Beschrijving
Fact Sheet/Spec Sheet	De "fact sheet" of "spec sheet" van de fabrikant moet worden bijgevoegd bij het inschrijvingsbiljet. Op deze bijlage moeten alle technische specificaties van de voorgestelde modellen in detail worden vermeld. Dit document moet afkomstig zijn van de fabrikant.
Certificeringen en Autorisaties	Certificeringen en autorisaties van de fabrikant.
Referenties	Referenties van vergelijkbare projecten.
Documentatie Ervaring	Documentatie van de ervaring van de leverancier.
Bewijs van Inschrijving	Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken (K.K.F.) voor het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.

Criteria voor Beoordeling	Beschrijving
Technische Geschiktheid	Technische geschiktheid van de apparatuur.
Ervaring en Referenties	Ervaring en referenties van de leverancier.
Prijs en Onderhoudskosten	Prijs en kosten van onderhoud.
Garantie en Serviceregelingen	Garantie- en serviceregelingen.

Aanvullende Instructies	Beschrijving
Gestand Doen Aanbieding	De inschrijver is verplicht zijn aanbieding gedurende zestig (60) dagen na de dag van inschrijving gestand te doen, ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander is gedaan.
Terugtrekken Ongeoorloofd	De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd, dat zich terugtrekken na een gedane inschrijving, tenzij door overmacht, ongeoorloofd is. De inschrijver kan als gevolg hiervan uitgesloten worden voor toekomstige inschrijvingen ten behoeve van de overheid.
Inleveren Inschrijvingsbiljetten	De inschrijvingsbiljetten moeten op de dag der aanbesteding voor 10.00 uur worden gedeponereerd in een daarvoor bestemde bus op de afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167.

6. Contractvoorwaarden

Voorwaarde	Beschrijving
Leveringsvoorwaarden	Levering en installatie van de Multifunctionele Kleurenprinters moeten plaatsvinden binnen 60 kalenderdagen na contractondertekening. Eventuele schade die optreedt tijdens het laden en lossen is voor rekening van de leverancier. Indien er leveringskosten van toepassing zijn, dienen deze te worden doorberekend in de eenheidsprijzen. Levering mag alleen plaatsvinden na afstemming met het ministerie en na goedkeuring van de afdeling ICT en de afdeling Centrale Inkoop. De exacte plaats van levering moet vooraf worden afgestemd met de afdeling Centrale Inkoop van het Directoraat Onderzoek en Dienstverlening.
Betalingsvoorwaarden	Betaling zal geschieden op basis van afgifte van een bestelbon/reçu, nadat de levering voltooid en goedgekeurd is. De leverancier dient de factuur (bewijs van levering) in tweevoud in te dienen bij het ministerie, op de afdeling waar de goederen geleverd zijn. Om de betaling te ontvangen, moet de leverancier geregistreerd zijn in het financiële administratiesysteem "Freebalance" van de overheid. Deze registratie wordt uitgevoerd

	door het Ministerie van Financiën en Planning. De leverancier kan een registratieformulier verkrijgen bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken. Hiervoor moet een kopie van de ID-kaart van de leverancier, een kopie van het uittreksel van de Kamer van Koophandel en een verklaring van "Vrij van belasting" worden overlegd. Voor leveranciers die al geregistreerd zijn in het systeem is deze procedure niet van toepassing.
Boetes	Bij te late oplevering kan het Ministerie van Openbare Werken, vertegenwoordigd door de directeur van het Directoraat Onderzoek en Dienstverlening, een boete opleggen aan de leverancier, tenzij er sprake is van een overmachtssituatie. De boete per dag bedraagt 0,5 promille van de leveringssom. De totale boete wegens te late oplevering kan oplopen tot maximaal 5% van de leveringssom. Wegens het niet opvolgen van de orders en aanwijzingen van de directie, kan het Ministerie van Openbare Werken, vertegenwoordigd door de directeur van het Directoraat Onderzoek en Dienstverlening, een boete opleggen aan de leverancier. Het bedrag van deze boete is SRD 750,- en geldt per geval voor elke dag dat de leverancier niet aan de desbetreffende order voldoet.

7. Publicatie en Informatiebijeenkomst

Stap	Beschrijving
Officiële Aankondiging	Publiceer de aanbesteding op de officiële website van het Ministerie van Openbare Werken en andere relevante platforms.
Informatiebijeenkomst	Organiseer een bijeenkomst voor potentiële leveranciers om vragen te beantwoorden en verdere toelichting te geven op de aanbestedingsvereisten. (Geef de datum, tijd en plaats van de bijeenkomst aan.)

8. Beoordeling en Gunning

Stap	Beschrijving
Beoordelingscommissie	Vorm een beoordelingscommissie die de ontvangen offertes zal evalueren op basis van de vastgestelde criteria. (Geef de samenstelling van de commissie aan.)
Criteria voor Beoordeling	Offertes zullen worden beoordeeld op technische geschiktheid, ervaring en referenties, prijs en kosten van onderhoud, en garantie- en serviceregelingen.
Gunning van de Opdracht	Informeer de winnende leverancier en bereid de contracten voor ondertekening voor.

9. Nazorg

9. Nazorg

Stap	Beschrijving
Volgen van Levering, Installatie en Onderhoud	Volg de levering, installatie en het onderhoud nauwlettend om ervoor te zorgen dat aan alle voorwaarden wordt voldaan. Stel een team samen dat verantwoordelijk is voor het toezicht op dit proces.

Paramaribo, 8 augustus 2024

De Directeur van het
Directoraat Onderzoek en Dienstverlening,
Namens deze,

Dhr. Dhanikasing Gangabisoensing BSc.
(Wvd. OD PMA)



BIJLAGE: MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

1. De ondergetekende

Wonende te

ten deze rechtens vertegenwoordigende

ten deze domicilie kiezende te

Verklaart de in punt 3 genoemde stukken in te leveren en

verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door

ondertekening dezes tot:

“HET LEVEREN VAN MULTIFUNCTONELE KLEURENPRINTERS T.B.V. HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN”.

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek:

Post	Aantal	Eenheid	Omschrijving	Totaal Bedrag (SRD)
1a	4	stuks	A3 Multifunctionele Kleurenprinters	
1b	10	stuks	A3 Kleuren Desktop Printers	

2. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag waarop de aanbieding heeft plaatsgehad gestand te zullen doen.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen gevoegd:
 - a. Elke inschrijver dient over een geldige vergunning te beschikken ingevolge de Wet Bedrijven en Beroepen.
 - b. De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.
Het bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd.
 - c. De inschrijver dient foto's van het aangeboden Multifunctionele Kleurenprinters bij te voegen.

N.B. Dit biljet is onderworpen aan het formaat zegelrecht.

Gedaan te

De inschrijver(s)

d.d.

BIJLAGE : STAAT VAN ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM

(zelf aan te vullen door de leverancier)

Post	Omschrijving	Aantal	Prijs per eenheid (SRD)	Totaal (SRD)
1a	A3 Multifunctionele Kleuenprinters	4		
1b	A3 Kleuren Desktop Printers	10		