

REPUBLIEK SURINAME



MINISTERIE VAN BUITENLANDSE ZAKEN,
INTERNATIONAL BUSINESS EN INTERNATIONALE SAMENWERKING

Alle Departements Directeuren

Paramaribo, 13 mei 2024
Ref.no: MBIBIS-DBZ/3778/SDI/2024

**Onderwerp: CHINA - General Plan and Planned
Multilateral Programs in 2024**

Geachte Collega,

Bijgaand doe ik u toekomen een kopie van Diplomatieke Nota no (2024) 047, gedateerd 17 april 2024, betreffende de "General Plan and Planned Multilateral programs in 2024", aangeboden door *the Ministry of Commerce of the People's Republic of China (MOFCOM)*.

Voor nadere informatie betreffende de seminars wordt verwezen naar de volgende Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1fMnG9w91ayHN7zWNcZ6NnKfm0Ju0x_V?usp=sharing.

Gaarne bij de selectie van seminars eveneens 1-2 alternatieven te vermelden.
De richtlijnen voor deelname aan genoemde seminars doen wij u eveneens als bijlage toekomen.

Hierbij vragen wij uw aandacht voor de deadline gesteld door de Ambassade van China van 25 dagen. Voor een tijdige verwerking van de documenten en verzending naar de Ambassade wordt u gevraagd de documenten 35 dagen voor aanvang van de training te doen toekomen aan dezerzijds Ministerie **via** het Bureau Onderwijsinformatie & Studiefaciliteiten (BOS) in hard copie en digitaal via het email adres sdi@gov.sr.

De Directeur Buitenlandse Zaken

Ambassadeur Miriam A. Mac Intosh



Bijlage: Richtlijnen voor deelname aan MOFCOM trainingen
c.c. Het hoofd Bureau Onderwijsinformatie en Studiefaciliteiten (BOS), dhr. Santosh Oedairajsingh

🏠 : Henck Arronstraat no.6-8, Paramaribo, Republiek Suriname, Zuid-Amerika
☎ : (+597) 477030 ext. 225
✉ : sec.dbz@mofa.gov.sr
🌐 : www.foreignaffairs.gov.sr / www.diaspora.sr

RICHTLIJNEN VOOR DEELNAME AAN MOFCOM TRAININGEN 2024

- I. Het proces van afhandelen start na ontvangst van een **voordrachtsbrief afkomstig van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur**, gericht aan de Directeur van Buitenlandse Zaken van het Ministerie van BIBIS.
- II. Vereiste documenten (hard kopie **en** digitaal):
 - *Candidates registration form* (een *listing* van het aantal voordrachten).
 - *Information form of participant* (digitaal invullen en pasfoto digitaal bijwerken).
 - Medische Verklaring: "Foreigner Physical Examination Form", verplicht. (pasfoto digitaal bijwerken).
 - Kopie **nationaal** paspoort (met een minimale geldigheidsduur van 6 maanden)
- III. Visum voor China wordt door de kandidaat aangevraagd na ontvangst van een uitnodigingsbrief op naam van de kandidaat.
- IV. **Geen visumbemiddeling** bij overige ambassades h.t.l. (t.w. Schengenvisum, etc.)
- V. Met inachtneming van de **deadline** 25 dagen vóór aanvang van de training, 35 dagen vooraf de documenten aanbieden aan het **het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur**.
- VI. In acht nemen van de **leeftijdsgrens** :
 - tot 45 jaar – administratief en middenkader
 - tot 50 jaar - hoger kader.
- VII. De gekozen training dient aan te sluiten bij de werkzaamheden van de kandidaat.
- VIII. Individuele ondernemers komen in aanmerking indien opgenomen in de profiel beschrijving van het Seminar. De aanvraag dient dan via een relevant vakministerie te geschieden.
- IX. De Ambassade van China neemt de voordracht slechts in behandeling na ontvangst van een **Diplomatieke Nota** van het Ministerie van BIBIS.
- X. De kosten worden vergoed door de Chinese overheid zie bijlage I (Annex 5. Fee Arrangement).
- XI. Het aantal participanten per seminar is gesteld op 4. Functionarissen die eerder hebben deelgenomen aan een MOFCOM training komen **niet** in aanmerking.

Noot:

- Gezien de Regering van China de kosten voor deelname aan de short term seminars **volledig** financiert (reis- en verblijfkosten), hebben landsdienaren, conform de vigerende regeling recht op 10% per diem, van het toegewezen bedrag, voor de eerste 10 dagen en daarna USD 10,- per dag. Dit proces dient bij het nominerende ministerie te geschieden.
- De selectie van participanten in aangeboden trainingen vindt plaats door de relevante instituten in China.
- Voor status aanvraag training gelieve contact op te nemen met het Bureau Onderwijsinformatie en Studiefaciliteiten (BOS).

Let wel: incomplete dossiers worden niet in behandeling genomen!