



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken, directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken zal er een aanbesteding gehouden worden voor:

1. **"Het ombouwen van een werkruimte tot een informatie booth inclusief de inrichting ervan, in het gebouw van het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken gelegen aan de Mr.J.Lachmonstraat #167 in het district Paramaribo"**
2. **Bestek no.:**
085/2024/LB/OW U-Bouw: 25
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
Staatsbegroting
5. **Bestek:**
Het bestek is per heden online beschikbaar op de website van het Ministerie van Openbare Werken (<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>)
6. **Aanwijzing ter plaatse**
De verplichte aanwijzing ter plaatse zal plaatsvinden op **donderdag 4 juli 2024 om 10.00u v.m.** bij het Ministerie van Openbare Werken aan de MR.J.Lachmonstraat #167.
7. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **donderdag 18 juli 2024 voor 10.00u v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **donderdag 18 juli 2024 om 10.00 u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.
Na de afsluiting van de aanbesteding dienen de aanwezige inschrijvers of hun gemachtigden mede te paraferen op de lijst van ingediende inschrijvingsstukken (de zgn. checklist), alvorens de aanbestedingsruimte te verlaten.
8. **Aanbesteder:**
De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken,
Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
E-mail: secretariaat.dirbwd@gmail.com
Tel.: 463451

Paramaribo, 25 juni 2024

De Directeur van het Directoraat
Bouw- en Stedebouwkundige Werken,

Dhr. V. Doerga Misier, BSc





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN
MR. J. LACHMONSTRAAT 167 – PARAMARIBO – SURINAME
E-mail: secretariaat.dirbwd@gmail.com
Tel.: 463451

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

**HET OMBOUWEN VAN EEN WERKRUIMTE TOT EEN
INFORMATIE BOOTH INCLUSIEF DE INRICHTING ERVAN, IN
HET GEBOUW VAN HET HOOFDKANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN GELEGEN AAN DE
MR.J.LACHMONSTRAAT #167 IN HET DISTRICT PARAMARIBO**

BESTEK NR.	: 085/2024 LB/OW U-Bouw:25
OPDRACHTGEVER	: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
DIRECTIE	: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
GEBRUIKER	: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
FINANCIERING	: STAATSBEGROTING

AANWIJZING TER PLAATSE	: 4 juli 2024
DATUM AANBESTEDING	: 18 juli 2024



INHOUDSOPGAVE

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:	0
AFDELING I ALGEMENE VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN	2
PARAGRAAF 1.1 VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN	2
PARAGRAAF 1.2 OPDRACHTGEVER	2
PARAGRAAF 1.3 DIRECTIE	2
PARAGRAAF 1.4 INSTALLATIE	2
PARAGRAAF 1.5 VERZEKERINGEN	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PARAGRAAF 1.6 AANVANG, OPLEVERINGSTERMIJN, ONDERHOUDSPERIODE	2
PARAGRAAF 1.7 STELPOST	3
PARAGRAAF 1.8 POST ONVOORZIEN	3
PARAGRAAF 1.9 BOETEN	3
PARAGRAAF 1.10 DIRECTIE VOORZIENINGEN	3
PARAGRAAF 1.11 BETALING	4
PARAGRAAF 1.12 FABRIEKSMERKEN EN TEGENSTELLINGEN	4
PARAGRAAF 1.13 BOUWVERGADERINGEN	4
PARAGRAAF 1.14 WATER EN ELEKTRA TIJDENS DE BOUW	5
PARAGRAAF 1.15 DROOGHOUDEN	5
PARAGRAAF 1.16 BEWAKING	5
PARAGRAAF 1.17 VEILIGHEIDSVORSCHRIFTEN	5
PARAGRAAF 1.18 WERKPLAN	5
PARAGRAAF 1.19 VERREKENBARE HOEVEELHEDEN EN EENHEIDSPRIJZEN	6
PARAGRAAF 1.20 INSCHRIJVINGEN & GUNNING	6
AFDELING II TECHNISCHE BEPALINGEN EN BESCHRIJVING VAN HET WERK	8
PARAGRAAF 2.1 KORTE BESCHRIJVING	8
PARAGRAAF 2.2 LOCATIE	8
PARAGRAAF 2.3 HOOFDAFMETINGEN EN PEILEN	8
PARAGRAAF 2.4 OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN	8
PARAGRAAF 2.8 VERTIN-, PLEISTER-, VOEG- EN SCHUURWERK	9
PARAGRAAF 2.6 TEGELWERKEN	9
PARAGRAAF 2.7 PLAFOND, WANDEN, WERKEN IN HOUT EN HOUTPRODUCTEN	10
PARAGRAAF 2.8 OVERIGE WERKEN	12
PARAGRAAF 2.9 SCHILDERWERKEN	12
PARAGRAAF 2.10 ELEKTRISCHE INSTALLATIE	16
PARAGRAAF 2.11 HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN	17
BIJLAGEN	18
BIJLAGE 1: MODEL INSCHRIJVINGSBIJLET	19
BIJLAGE 2: TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBIJLET	20
BIJLAGE 3: TOELICHTING EN "STAAT VAN VERREKENPRIJZEN"	21
BIJLAGE 4: MODEL ONTLEDINGSSTAAT	22



AFDELING I ALGEMENE VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN

PARAGRAAF 1.1 VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN

Voor zover in dit bestek niet anders bepaald, zijn op de aanbesteding en de uitvoering van het werk van toepassing, als waren zij letterlijk in dit bestek opgenomen:

1. Het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996)
2. De Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996)
3. De voorschriften en bepalingen van de Surinaamse Waterleiding Maatschappij (S.W.M.)
4. Minimum veiligheidseisen laagspanningsinstallaties in woning-, utiliteitsbouw en industrie, NEN 1010
5. De voorschriften van N.V. Energiebedrijven Suriname (N.V. E.B.S.)
6. Voorschriften voor de uitvoering en de bouwstoffen behorende bij bestekken voor Bouwkundige Werken in Suriname (afgekort V.B.S.) vastgesteld op 27 januari 1971.
7. De veiligheidswet 1947
8. De nadere bepalingen en aanwijzingen van de volgende instanties:
 - De Brandweer
 - De Dienst Arbeidsinspectie
 - Politie
 - Bouw- en Woningtoezicht

PARAGRAAF 1.2 OPDRACHTGEVER

Onder opdrachtgever wordt in dit bestek verstaan de Directeur van het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Bouw-en Stedebouwkundige Werken.

PARAGRAAF 1.3 DIRECTIE

De directievoering op het werk zal geschieden door een nader bekend te maken directieteam. Hiervan zal de aannemer tijdig en schriftelijk op de hoogte worden gesteld voor de aanvang van de werkzaamheden.

PARAGRAAF 1.4 INSTALLATIE

De aannemer moet bij dit onderdeel het werk opdragen aan een erkende installateur e.e.a. in afstemming en in overleg met de directie.

PARAGRAAF 1.5 AANVANG, OPLEVERINGSTERMIJN, ONDERHOUDSPERIODE

- De aannemer dient binnen veertien (14) werkbare werkdagen na ondertekening een daadwerkelijke aanvang met het werk te maken.
- Het werk moet gereed zijn en voor de eerste maal worden opgeleverd binnen 30 werkbare werkdagen.
- De onderhoudsperiode duurt drie (3) maanden na de eerste oplevering.



PARAGRAAF 1.6 STELPOST

De inschrijver moet in zijn inschrijvingssom voor de desbetreffende kavel de volgende stelposten opnemen:

- een stelpost groot: SRD 200.000,- voor inrichting van de ruimte;
- een stelpost groot: SRD 50.000,- voor (data) installaties;
- een stelpost groot: SRD 50.000,- voor het opzetten van een houten decoratieve toevoeging meer bekend als een "Pergola";

De totale stelpost bedraagt SRD 300.000,- (zegge: driehonderdduizend 00/100 Surinaamse dollars).

Bij de prijsopgave voor stelpostwerkzaamheden zal de aannemer steeds een gespecificeerde offerte moeten indienen. De stelpost mag nimmer belast worden zonder schriftelijke opdrachtverlening van de opdrachtgever.

PARAGRAAF 1.7 POST ONVOORZIEN

De post Onvoorzien wordt belast als onvoorziene omstandigheden/ bijkomende werken zich voordoen.

De inschrijver moet in zijn inschrijvingssom opnemen:

- Een post onvoorzien groot: **SRD 50.000,- (zegge: vijftigduizend 00/100 Surinaamse dollars)** voor onvoorziene werken.

Bij de prijsopgave voor onvoorziene werkzaamheden zal de aannemer steeds een gespecificeerde offerte moeten indienen. De post onvoorzien mag nimmer belast worden zonder schriftelijke opdrachtverlening van de opdrachtgever en wordt in zijn geheel in mindering gebracht indien geen onvoorziene omstandigheden zich voordoen. Het niet bestede gedeelte van de post Onvoorzien wordt zonder korting in mindering gebracht.

PARAGRAAF 1.8 BOETEN

De opdrachtgever kan aan de aannemer boeten opleggen wegens:

- Te late oplevering van het werk.
De boete per dag is gelijk aan 1⁰/₁₀₀ van de aanneemsom. De boete wegens late oplevering van het werk beloopt maximaal 5% van de aanneemsom.
- Het niet opvolgen van orders en aanwijzingen van de directie (UWS 1996, paragraaf 23, lid 5).
De boete bedraagt SRD 5000,- (vijfduizend srd) per geval voor elke dag dat de aannemer niet aan de desbetreffende order of aanwijzing voldoet.

PARAGRAAF 1.9 DIRECTIE VOORZIENINGEN

De aannemer stelt op de bouwlocatie op verzoek van de directie de volgende hulpmaterialen en voorzieningen aan haar beschikbaar:

- Een aluminium waterpas lang 1.50m, een meetband in cassette lengte 5.00m en een schuifmaat;
- Een elektra multimeter met Ampèretang alsook schroevendraaiers ('+' en '-') en een kabel kniptang (cutter);
- Een verbandkist met alle benodigheden in overeenstemming met de handleiding voor eerste hulp bij ongelukken;



- Veiligheids attributen, z.a. veiligheidshelmen en veiligheidsbrillen;
- Consumptie t.b.v. bouwvergaderingen en werkbeprekingen.

PARAGRAAF 1.10 BETALING

De betaling geschiedt lastens de begroting van het Ministerie van Openbare Werken. Op elke declaratie m.u.v. de laatste declaratie zal er een inhouding van 5% plaatsvinden als garantie voor onderhoud gedurende de onderhoudsperiode (onderhoudstermijn).

De betaling zal in 4 termijnen geschieden t.w.:

- 1ste termijn zijnde 40% na aanvang, wanneer 40% van het werk gereed en goedgekeurd is;
- 2de termijn zijnde 60% als 100% van het werk gereed en goedgekeurd is;
- 3de termijn groot 5% (onderhoudstermijn) van de aannemingssom na een onderhoudsperiode van 3 (drie) maanden na de eerste oplevering (bij de tweede oplevering).

Opmerking:

De aannemer die in aanmerking komt voor het werk dient geregistreerd te zijn in het Financieel Administratie Systeem "Free Balance" van de overheid. De registratie is een verplicht onderdeel ter afwikkeling van de financiële zaken zoals declaraties, facturen en/of nota's. Indien zulks nog niet heeft plaatsgevonden, kan deze alsnog geschieden op de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken onder overlegging van o.a. een verklaring van "Vrij van belasting".

PARAGRAAF 1.11 FABRIEKSMERKEN EN TEGENSTELLINGEN

- De aanduiding van fabrieksmerken en gelijkwaardig dient als eerste keuze gehandhaafd te worden. Bij uitzondering zal de directie op aangeven van de aannemer beslissen over de door hem aangegeven alternatieven. Het e.e.a. uitsluitend ter beoordeling van de directie.
- In het geval van tegenstrijdigheid der bestekartikelen en de werktekeningen, prevaleert de bestek omschrijving, tenzij anders wordt aangegeven door de directie. De directie dient voor aanvang van dit specifiek werkonderdeel op de hoogte te worden gesteld.
- Technische werkomschrijvingen die niet relevant zijn voor dit project zullen in overeenstemming met de directie als "niet van toepassing voor dit project" worden beschouwd.

PARAGRAAF 1.12 BOUWVERGADERINGEN

Maandelijks of indien de directie het vaker nodig acht zullen in verband met de uitvoering van het werk bouwvergaderingen worden gehouden. De aannemer of diens gemachtigde is verplicht de bouwvergaderingen bij te wonen.

Van deze vergaderingen zal van directiewege een verslag worden gemaakt. De verslagen van de bouwvergaderingen dienen door de aannemer voor akkoord getekend te worden, indien hij zich met de inhoud kan verenigen en wel uiterlijk op de 5e werkdag nadat hem het verslag is voorgelegd.

Indien de aannemer zich niet met de inhoud kan verenigen, ondertekent hij dit eveneens op de 5e werkdag onder toevoeging van een aantekening waaruit blijkt tegen welke gedeelten en om welke redenen hij bezwaar heeft. Tevens geeft hij aan hoe de aantekeningen naar zijn inzicht moeten zijn.



Wanneer de aannemer in gebreke blijft met betrekking tot het bovengenoemde, zal de tekst van het verslag na de genoemde 5e werkdag als bindend worden beschouwd.

PARAGRAAF 1.13 WATER EN ELEKTRA TIJDENS DE BOUW

- Indien nodig dient de aannemer bij de aanvang van het werk zorg te dragen voor waterleiding aansluiting middels een bouwkraan. Indien nodig dient ook voor de elektra aansluiting het nodige te worden verricht. De maandelijkse verbruikskosten van zowel water en elektra zijn tot de eerste oplevering voor rekening van de aannemer.
- Het zal niet worden toegestaan dat grond- of oppervlakte water wordt gebruikt voor het maken van beton of metselmortel.

PARAGRAAF 1.14 DROOGHOUDEN

De funderingsputten en sleuven moeten, zolang de directie het in verband met het werk nodig oordeelt, worden droog gehouden met werktuigen van voldoende capaciteit en bedrijfszekerheid.

PARAGRAAF 1.15 BEWAKING

- De aannemer dient het werk, het werkterrein, de materialen enz. vanaf de aanvang der werkzaamheden tot en met de eerste oplevering te bewaken (ook buiten de werktijden). De personen belasten met de bewaking, moeten tenminste 21 jaar oud zijn. De kosten hiervoor komen voor de rekening van de aannemer.
- De aannemer is verantwoordelijk voor de gevolgen van diefstal, ontvreemding of vermissing, vernieling of beschadiging van alle op het werkterrein aangevoerde materialen tot aan de eerste oplevering.

PARAGRAAF 1.16 VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

- De aannemer is verplicht toegewijd te werken om ongelukken te voorkomen.
- De aannemer is verplicht om erop toe te zien dan wel zorg te dragen voor de nodige PPE (Personal Protective Equipment) van zowel haar personeel als bezoekers op het bouwterrein.
- Bij werkzaamheden op hoogte op of boven 2.5m dient gebruik gemaakt te worden van adequate valbeveiliging om valgevaar te voorkomen. In de hoogwerker dient men door middel van een harnasgordel aangelijnd te zijn.
- Al het materieel (hijskranen, hijswerktuigen, hijsmiddelen etc.) dat bestemd is voor het verplaatsen van lasten, dient (aantoonbaar) gekeurd te zijn.
- Ongevallen of verwondingen gedurende het werk, dient onmiddellijk te worden gerapporteerd aan de directie.
- Onverminderd de verplichting tot naleving van de bestaande wettelijke veiligheidsvoorschriften (veiligheidswet 1972), is de aannemer gehouden alle maatregelen ter voorkoming van ongevallen te nemen, overeenkomstig de aanwijzingen c.q. instructies van de arbeidsinspectie en of van de directie.

PARAGRAAF 1.17 WERKPLAN

Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema en gedetailleerd werkplan conform de UWS 1996 (§ 30, lid 1) van het gehele werk verlangd waarin ook de door derden uit te voeren werkzaamheden dienen te worden opgenomen en ingepast.



In de verlangde documenten dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden.

De indeling van de tijdsduur op het schema moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

De aannemer zal deze documenten, in 2-voud en ondertekend, tien (10) kalenderdagen voor de aanvang van de uitvoering indienen bij de directie.

- Het werkplan moet een duidelijke beschrijving geven van:
 - a. de wijze en volgorde der werkzaamheden, toegelicht door een tijdschema.
 - b. het in te zetten personeel;
- De aannemer is verplicht de directie dadelijk te informeren indien de voortgang niet volgens de plannen verloopt, of indien het de verwachting is, dat in een later stadium stagnaties zullen voorkomen. Bij deze informatie zal gelijktijdig moeten worden aangegeven welke maatregelen kunnen en/of moeten worden getroffen door de aannemer. Deze informatie dient ook schriftelijk te worden medegedeeld aan de opdrachtgever.

PARAGRAAF 1.18 VERREKENBARE HOEVEELHEDEN EN EENHEIDSPRIJZEN

- Verrekenbare hoeveelheden:
De in dit bestek opgegeven hoeveelheden zijn verrekenbaar.
- Staat van verrekenbare hoeveelheden en eenheidsprijzen:
Bij het inschrijvingsbiljet moet de inschrijver toevoegen een staat van verrekenprijzen voor meer- en minderwerken (volgens model no. 3A van het AWS 1996; zie ook bijlage 3 van het bestek).
- Eenheidsprijzen:
De bij de inschrijving opgegeven eenheidsprijzen (in de staat van verrekenprijzen) dienen ter verrekening van meer- en minderwerk. **In deze eenheidsprijzen dienen alle kosten van transport, loon, hulpmaterieel, winst en risico inbegrepen te zijn.**

PARAGRAAF 1.20 INSCHRIJVINGEN & GUNNING

De inschrijving vindt plaats overeenkomstig de geldende regels van het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996), in het bijzonder **Hoofdstuk II, artikel 8.**

Inschrijving:

- Op het inschrijvingsbiljet na kunnen alle andere relevante biljetten en staten worden ingericht volgens de in het AWS 1996 als bijlagen opgenomen modellen van biljetten en staten.
- De inschrijver dient bovendien te zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) in Suriname voor de uitoefening van het beroep of bedrijf ter zake waarvoor wordt ingeschreven. Een uittreksel van KKF, niet ouder dan 6 maanden vanaf de dag van inschrijving, moet worden bijgevoegd.
- Alle overige bijlagen zoals opgenomen in het model inschrijvingsbiljet dienen te worden bijgevoegd z.a. kopie geldige aannemersvergunning, een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond en andere.
- De gestand doeningstermijn is gesteld op 90 dagen in afwijking op het AWS 1996 (artikel 8, lid 15). Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende deze termijn gestand te doen, ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgevonden.



- De inschrijvingsgarantiestelling (AWS 1996 artikel 8, lid 12.a) komt te vervallen.
- De uitvoeringsgarantie (AWS 1996 model no.6), welke door de inschrijver die voor gunning van het werk in aanmerking komt moet worden ingeleverd, wordt van 10% teruggebracht naar 5%.
- Inschrijvingen dienen in gesloten enveloppe te worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus bij de afdeling Aanbesteding op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken aan de mr. J. Lachmonstraat 167 voor 10.00 uur v.m.
- Het inschrijvingsbiljet moet voldoen aan het formaatzegelrecht en dienen in duplo te worden ingediend.

Gunning

- De toewijzing van het werk zal plaatsvinden aan de **geldige inschrijver**, die de laagste prijs heeft aangeboden (AWS 1996, art 12 lid 4 sub a), waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder.



AFDELING II TECHNISCHE BEPALINGEN EN BESCHRIJVING VAN HET WERK

PARAGRAAF 2.1 KORTE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de volgende bewerkingen:

1. Het renoveren van een werkruimte conform de Staat van te verrichten werkzaamheden (bijlage 4);
2. Het verrichten van sloopwerkzaamheden;
3. Het verrichten van plafondwerken;
4. Het verrichten van tegelwerken;
5. Het opzetten/vervangen van gevels en gevel delen evenals wand en wanddelen;
6. Het plaatsen van hang- en sluitwerken;
7. Het verrichten van schilderwerken en andere (vloer en wand) afwerkingswerkzaamheden;
8. Het bedrijfsvaardig opleveren van de installatiewerken (electra, klimaatregeling en data);
9. Het leveren van kantoorinrichting en –meubilair;
10. Het verrichten van stelpostwerken.
11. Het verrichten van bijbehorende en bijkomende werken;

PARAGRAAF 2.2 LOCATIE

De beschreven bewerkingen in het bestek zullen worden uitgevoerd op de volgende locatie: Het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken aan de mr. J. Lachmonstraat #167 in het district Paramaribo, op de voormalige afdeling Huishoudelijke Dienst op de beganegrond.

PARAGRAAF 2.3 HOOFDAFMETINGEN EN PEILEN

- De (Het) bouwwerk(en) zal (zullen) worden opgezet conform afmetingen zoals aangegeven op de bestekstekeningen, indien aanwezig.
- Als 0.00–peil is bepaald het bovenvlak van de afgewerkte begane grond vloer van het gebouw.
- Afhankelijk van de huidige situatie zal er in samenwerking met de directie eventuele richtlijnen worden gegeven omtrent het niveau van het afgewerkte maaiveld t.o.v. het bestaande maaiveld.
- Al het uitzetwerk moet door de aannemer worden verricht, uiteraard onder toezicht van de directie.

PARAGRAAF 2.4 OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN

2.4.1 Sloopwerkzaamheden

- Onder sloopwerken worden verstaan: het op deskundige wijze afbreken, verwijderen of rooien van beschadigde delen.
- De overgebleven delen van het bouwwerk moeten op deskundige wijze ondersteund worden alvorens de aangetaste delen mogen worden vervangen.
- Sloopwerken, welke hier niet nader zijn omschreven, doch welke uit de aard van het werk noodzakelijk blijken.



- De aannemer zal aansprakelijk worden gesteld voor eventuele ontstane schade aan niet beschreven delen van het gebouw tijdens de sloopwerkzaamheden.
- Afvoeren van het gesloopte onbruikbaar materiaal e.e.a na afstemming met de directie.

2.4.2 Opruimingswerkzaamheden

- Bij het verrichten van sloopwerkzaamheden van onderdelen van het bouwwerk dienen de gesloopte materialen te worden afgevoerd.
- De bouwlocatie dient ten alle tijden schoon te zijn. Puin en ander van de bouw afkomstig afval dient op regelmatige basis te worden afgevoerd.

PARAGRAAF 2.8 VERTIN-, PLEISTER-, VOEG- EN SCHUURWERK

2.5.1 Algemeen

Behandeling van materialen en de uitvoering van de werkzaamheden volgens V.B.S. normen, tenzij anders bepaald. Toe te passen schuurzand dient ontdaan te zijn van alle plantenresten en verontreinigingen door middel van zeven.

2.5.2 Vertinwerk

- Alle metselwerk onder de grond na te zijn opgeschoond en bevochtigd te berapen. Bij alle riolering- en overige putten een samenstelling mortel Mb (1:2) te hanteren. Na droging, het vertinwerk 2x te bestrijken met onverdunde Monsey Foundation Coating of gelijkwaardig product. De aan te houden tijd tussen deze twee lagen is tenminste 24 uur.
- Het metselwerk dat met grond in aanraking komt tot bovenkant vloer of maaiveld te vertinnen met dezelfde specie als waarin werd gemetseld. dik: minimaal 1 cm en bestrijken met ternol of gelijkwaardig.

2.5.3 Pleister- en schuurwerk

- Het overige metselwerk, voorzover geen betegeling is voorgeschreven, af te pleisteren met specie in de samenstelling 1 cement : 3 zand, uit te voeren als vlak, fijn schuurwerk, ter dikte van minimaal 1 cm.
- De vloer voorzover geen betegeling is voorgeschreven, glad en vlak af te pleisteren met specie in de samenstelling 1 cement: 2½ zand, in een laag van 2 1/2 cm dikte.
- Alle te herstellen werken dient conform het bestaande te geschieden.
- De vloeren, welke niet direct na het opstijven van het beton worden gepleisterd, moeten gedurende tenminste 24 uur goed nat zijn en zorgvuldig worden schoongeborsteld, alvorens de pleisterlaag mag worden aangebracht. Vóór het aanbrengen van de pleisterlaag moet de vloer geborsteld worden met cement opgelost in water.

PARAGRAAF 2.6 TEGELWERKEN

2.6.1 Algemeen

Alle toe te passen tegels en tegelpatronen behoeven vooraf goedkeuring van de directie.

Door de aannemer te verstrekken documentatie en monsters:

- Modellen van de toe te passen tegels
 - Kwaliteitscertificaat van de tegels indien uitdrukkelijk opgevraagd door de directie.
 - Montagehandleiding tegellijm
- Het tegelwerk in te leggen in een mortel volgens V.B.S.- normen.
 - Wand- en plinttegels aan te brengen d.m.v. cementgebonden poedertegellijm, verwerking volgens instructie van de fabrikant.



- De voegen van de vloer- en wandtegels glad afwerken met gebruikmaking van afvoegspecie van 3mm in nader te bepalen kleur.
- Voor het betegelen van de vloeren deze grondig reinigen en ontdoen van alle verontreinigingen, verf en vetresten.
- Toe te passen bij alle overgangen van vloerafwerking een koperen hoekprofiel conform de details
- Toe te passen voor de verticale hoeken de benodigde kunststof hoek strips in de bij de tegels passende kleur.
- Gesneden tegels, welke in zicht komen worden zuiver passend verzaagd, of gesneden en geslepen, bij voorkeur tenminste een halve tegel breed.
- Tegelwerk schoon, zonder cementvlekken en/of sluier opleveren.
- Neggekanten mede betegelen.
- Alle toe te passen tegels dienen van eerste kwaliteit te zijn. Van alle toegepaste tegels dient een hoeveelheid van 2% van de betegelde oppervlakte bij de oplevering beschikbaar te worden gesteld aan de opdrachtgever of gebruiker

2.6.2 Vloertegels

Toe te passen: Dubbel hard gebakken vloertegels Europees fabricaat of gelijkwaardig.
Afmetingen: 45x45 cm of anders in overeenstemming met de directie.

PARAGRAAF 2.7 PLAFOND, WANDEN, WERKEN IN HOUT EN HOUTPRODUCTEN

2.7.1 Algemeen

- Alle hout winddroog op te slaan en te verwerken, met een maximaal houtvochtgehalte van 30 %. Alle lijstwerk ten behoeve van airco ruimtes machinaal drogen tot een maximaal houtvochtgehalte van 12 %.
- Alle timmerwerken uit te voeren volgens afmetingen en details zoals op de tekeningen staan aangegeven, c.q. onder is vermeld. Met nadruk wordt verwezen naar het gestelde in de V.B.S. onder "werken in hout" .
- Alle timmerwerk uit te voeren in hardhout van eerste kwaliteit; het e.e.a. ter goedkeuring van de directie aan te bieden.
- De kozijnen, de gevelbetimmeringen, de kapconstructie, de plafonds, de keukenkasten en deuren indien nodig moeten eerst worden geconserveerd en daarna worden aangebracht. Verder moeten worden aangebracht:
 - alle verbindingen en delen die in aanraking komen met cementdelen moeten voor het aanbrengen 2x bestreken worden met houtmenie.
 - Voor ramen en deuren moet als houtsoort pisie worden gehanteerd.
 - Voor kozijnen 2x4" geschaafd met kalk sponning en waar nodig geprofileerd moet als houtsoort wana worden gehanteerd.
 - Buiten lijstwerken moeten van de houtsoort wana zijn
- Bij de timmerwerken leveren, aanbrengen of verwerken alle voor een goede uitvoering benodigde klossen, vulstukken en ondersteuning e.e.a. geldt eveneens voor de technische installaties. Alle bevestigingsmiddelen in galvaniseerde uitvoering.
- Alle te gebruiken houtsoorten welke niet anders vermeld, moeten van basralocus, kopie, purperhart, wana, pisie, zwarte kabbes of bruinhart zijn.
- Alle houten delen welke in zicht komen moeten geschaafd zijn.
- De kopse einden van het stijl- en regelwerk en kozijnen moeten 10 mm in de stijlen worden ingelaten.



- De binnenbetimmeringen, plafonds en deuren mogen eerst worden aangebracht, nadat de dakbedekking van het gehele gebouw gereed is.
- Het plafond, indien houten plafond, kan betimmerd worden met triplexplaten en of hardboardplaten.
- Het hout moet, na goedkeuring, onder een overkapping en vrij van de grond worden opgeslagen.
- De houtleverancier behoeft de goedkeuring van de directie. De houtleverancier moet bij elke zending schriftelijk verklaren dat het geleverde hout voldoet aan de in dit bestek gestelde eisen.
- Verder alle houtwerken aanbrengen, welke uit de aard van het werk voortvloeien, ook al worden zij in dit bestek niet genoemd of op tekening vermeld, zonder dat zij voor verrekening in aanmerking komen.

2.7.2 Plafondsystemen

Kruipluiken in de afm. 60 x 60 cm.

Systeem Plafond:

De platen in de afm. 60 x 60 cm, met een dikte van ± 9 mm worden gelegd op een metalen framework (roosterwerk h.o.h. 60cm), op te leggen op metselwerk resp. tegen het metselwerk of de betonconstructies aangebrachte bevestigconstructies. Dit framework wordt opgehangen met gegalvaniseerd spandraad $\varnothing 4$ mm h.o.h. 120mm aan de onderkant van de betonnen vloer en of aan de kapconstructie. Dit framework wordt t.h.v. de lichtbakken voorzien van extra versteviging in alle 4 hoeken in gegalvaniseerd spandraad $\varnothing 4$ mm.

De installatie dient volgens de voorschriften van de fabrikant te geschieden. Het plafond te leveren inclusief alle nodige aansluit strips, lijsten en profielen

2.7.3 Wanden

- Niet in metselstenen opgetrokken binnenwanden worden uitgevoerd met cementbordplaten (paneel afmetingen van ± 122 cm x 244cm en 12mm dik). Deze moeten bestaan uit aluminium stijl (studs h.o.h. 40cm) en regel (track, boven en beneden) werk. De wanden moeten tot op plafond hoogte ruimtes ontsluiten (de onderste regelwerk dient behandeld te worden tegen corrosie).
- Thermisch verzinkte stijlen en regels te leveren en installeren, framework voor wanden. Thermische verzinkte "Metal Studs" "Metal Runners" (h.o.h. 40cm) conform voorschriften leverancier USG of gelijkwaardig hoekafwerkingsprofielen: zgn. "metal corner beads".
- Alle beschadigde tussen wanden moeten vervangen conform bestaande kleur, model en waarnodig stijl en regel werk bestaande uit gegalvaniseerde metalen profielen frames (studs en tracks).
- Alle gips- en of cementboardplaten dienen vakkundig te worden gemonteerd en afgewerkt.
- De wanden dienen indien nodig op een opstorting van ± 7 cm aangebracht te worden.
- In de wanden alle voorzieningen en verstevigingen aanbrengen t.b.v. de technische installaties. Alle vooruitstekende hoeken te voorzien van Thermisch verzinkte "metal corner beads". De aansluitingen met de plinten te voorzien van Thermisch verzinkte "metal corner beads". De geprofileerde 1"x3" houten plinten (indien aanwezig) te verwerken in hetzelfde vlak als de gipswanden. De wanden dienen t.p.v. de deuren extra verstevigd te worden om ongewenste trillingen te voorkomen.
- De wanden dienen t.p.v. de deuren extra verstevigd te worden om ongewenste trillingen te voorkomen.



2.7.4 Deuren, ramen, lijsten, aftimmerwerken, plinten, klossen

Planken, klossen, hout t.b.v. derden aan te brengen voor o.a. de aanleg van elektra- en andere installaties, sanitair. Voor het leveren van een goed werk moet waarnodig lijsten worden aangebracht om een nette afwerking te garanderen zonder verrekening van meerwerk.

Aluminium ramen/ deuren:

De aluminium schuiframen en deuren moeten in aluminium frame (kleur wit) zijn. Dikte framework(geleiders) moeten ongeveer 2,5 mm zijn en die van ramen/deuren niet minder dan 2 mm. De glazen (kleur nader te bepalen) moeten minimaal 5 mm dik zijn. De ramen moeten van Europees of Amerikaans fabricaat zijn of van vergelijkbare kwaliteit.

Alle toe te passen deuren, ramen, profielen, overige toe te passen houten elementen en beglazingen behoeven vooraf goedkeuring van de directie. Kleuren en modellen en profileringen (indien niet vooraf vermeld) nader te bepalen door de directie.

Voor aluminium profielen dienen het liefs monsters en of fabrieksspecificaties ter beschikking worden gesteld aan de directie ter goedkeuring. Plaats de deuren zoals voorgeschreven door de producent.

PARAGRAAF 2.8 OVERIGE WERKEN

2.8.1 Kramerijen, hang- en sluitwerk

Alle hang- en sluitwerk, kramerijen e.d. dienen gegalvaniseerd te zijn, tenzij anders in dit bestek vermeld. De kramerijen hiertoe behoren alle voor een goede uitvoering benodigde draadnagels, dakspijkers, schroeven, bouten, moerbouten, volgringen, schroefhulzen, keilbouten enz. Draadnagels moeten $2\frac{1}{2}$ x zo lang als de dikte van het te bevestigen onderdeel zijn.

Alle buitendeuren voor zover niet anders omschreven te voorzien van veiligheid insteekcilindersloten met bijbehorende sluitplaat, profielcilinder, merk NEMEF of gelijkwaardig. Alle buitendeuren te voorzien van een extra insteekslot.

Alle binnendeuren voorzover niet anders omschreven te voorzien van insteekcilindersloten met bijbehorende sluitplaat, profielcilinder, deurkrukken, langschilden, deurstops merk NEMEF of gelijkwaardig.

Verder de deuren te voorzien van:

- Voor buiten deuren, 3 stuks gegalvaniseerde klepscharnieren afm. 3x3" met koperen pen.
- Voor toilet deuren vrij- en bezet; sloten merk NEMEF.
- Voor vlakke deuren 2 stuks gegalvaniseerde klepscharnieren aanbrengen.

2.8.2 Terreinafwerking

Terreinen tot de dag der eerste oplevering schoon te houden.

PARAGRAAF 2.9 SCHILDERWERKEN

De stalen profielen dienen van een coating laag te worden voorzien. De kwaliteit van de verf dient

geschikt te zijn voor de optredende weersomstandigheden en vochtige condities. De kleur en kwaliteit zullen nader door de directie worden bepaald.

Voorschriften voor de uitvoering en de materialen



Bij de te behandelen onderdelen wordt verstaan onder:

- **Afschuren van hout:** Het wegschuren van gezwollen houtvezels en oneffenheden, nadat de ondergrond is ontdaan van verontreinigingen. Het schuren dient met een schuurklos te worden uitgevoerd. Het schuurwerk dient eerst volledig te worden uitgevoerd en gekeurd alvorens met gronden mag worden begonnen.
- **Gronden:** Het gelijkmatig aanbrengen van grondverf op houtwerk. Bij deze bewerking moeten alle oneffenheden goed worden geraakt en naden, verstekken, spijkers- en schroefgaten goed worden in geverfd, rollen is niet toegestaan voor de eerste grondlaag.
- **Stoppen:** Het dichten van spijker- en schroefgaten, diepe oneffenheden, openstaande verstekken, naden, scheuren, enz. met stopverf of met speciale stoppasta. De gaten, naden, enz. dienen geheel gevuld te worden.
- **Plamuren:** Het op de nodige plaatsen aanbrengen van plamuur op het houtoppervlak zonder aanzetten, scharen of krassen. Bij het plamuren van buitenwerk mag geen dikke plamuurlaag worden aangebracht.
- **Schuren:** Het voorzichtig afschuren met schuurpapier, zodanig dat oneffenheden worden weggeschuurd, waarbij echter de reeds aangebrachte verflagen niet mogen worden beschadigd en waarbij eventueel kaal geschuurde gedeelten direct worden bijgewerkt met dezelfde verf als waarmede was geschilderd. Het oppervlak dient geheel geschuurd te zijn alvorens de volgende laag mag worden aangebracht.
- **Gronden in kleur:** Het gelijkmatig aanbrengen van grondverf of voorlak zonder hinderlijke kwaststrepen.
- **Slijpen:** Het gladslijpen met watervast schuurpapier en water of terpentijn, zodanig dat een glad en volledig dof oppervlak wordt verkregen, vrij van schuurkrassen, welke zich na het afschilderen kunnen aantekenen. Het zorgvuldig wegwassen van slijpsel.
- **Aflakken:** Het gelijkmatig en vol aanbrengen van de dekverf zodanig dat het behandelde oppervlak na droging egaal gevloeid is, zonder strepen, zakkers en andere gebreken. Het moet bovendien zowel op de vlakke delen als de profileringen volkomen gedekt zijn en mag geen bont aanzien hebben (lichte en donkere plekken).
- **Voorbehandelen tegen inzuigen:** Het bestrijken met een voorbehandelingsmiddel ter voorkoming van te sterke inzuigen van de verf.
- **Dun aflakken:** Het gelijkmatig aanbrengen van matig verdunde aflak, zodanig dat het behandelde oppervlak na droging geen strepen, zakkers of andere gebreken vertoont en volledig gedekt is.
- **Rollen:** Het gelijkmatig en niet te dik met de vloeimat opbrengen van de verf, e.e.a. zodanig dat een gelijkmatige structuur wordt verkregen.
- **Ontroesten:** Het verwijderen van roest en walshuid door middel van schuurpapier en/of schuurlijnen.
- **Gronden van staal:** Het gelijkmatig aanbrengen van corrosie- werende grondverf, waarbij indien meer dan 1 laag wordt aangebracht, dit aanbrengen kruiselings moet geschieden.
- **Schoonmaken en ontvetten van staal:** Het metaaloppervlak ontvetten met een ontvettingsmiddel, waarbij het verzinkte gegalvaniseerde ijzer niet mag worden geschuurd.
- **Bestrijken met washprimer:** Het gelijkmatig zonder hinderlijke kwaststrepen aanbrengen van een hechtingvorderende grondverf op het in het zichtkomend metaaloppervlak. De laag dient volledig dekkend en gesloten te zijn.
- **Voorstrijken van muren:** Het behandelen van het muuroppervlak met een daarvoor geschikt voorstrijkmiddel ter voorkoming van te sterke inzuiging.
- **Bijwerken van muren:** Scheuren en beschadigingen uithakken en bijwerken met materialen die zowel voor het onderhoud als voor de op te brengen materialen geschikt



zijn. Het gerepareerde dient dezelfde structuur als het omliggende werk te hebben, alsmede in hetzelfde vlak te liggen.

Uitvoering

- De ruimten waarin schilderwerk moet worden verricht, moeten bezemschoon en geheel afgewerkt zijn voordat met het schilderen mag worden begonnen.
- De te schilderen oppervlakken moeten vóór elke bewerking grondig worden geschuurd met behulp van een schuurklos, afhankelijk van het te schuren oppervlak dient eerst met grof schuurpapier te worden geschuurd, zodanig dat alle oneffenheden zijn weggeschuurd daarna met fijn schuurpapier ter verkrijging van een glad oppervlak zonder krassen.
- Het houtwerk dient daarna afgeborsteld en de ruimten uitgebezemd te worden zodat bij het schilderen geen stof kan opwaaien.
- De eerste grondlaag kan worden opgebracht en met fijn schuurpapier en klos worden afgeschuurd. Eventuele nog resterende oneffenheden dienen geplamuurd te worden, waarna de tweede grondlaag wordt opgebracht en licht afgeschuurd en/of geslepen.
- Voor de deuren dient de voorlaatste laag met waterproof schuurpapier en water volledig glad en mat geslepen te worden, waarna de deuren dienen te worden gespoten met de verfspuit.
- De verven moeten met een kwast worden opgebracht, behoudens de aflaklaag van plafonds van triplex en triplex wanden welke met de rol mag worden opgebracht.
- Als twee lagen van dezelfde verf over elkaar worden aangebracht, moeten beide lagen onderling van tint verschillen.
- Bereikbare plaatsen zoals onder- en bovenzijde van ramen en deuren moeten steeds worden mede behandeld; de deuren moeten daartoe zonodig uit de scharnieren worden genomen.
- Te schilderen ijzer- en staalwerken moeten voorzien worden van een tweede corrosie-werende laag.
- Beschadigingen aan de corrosie- werende lagen moeten vóór het aanbrengen van een volgende verflaag worden hersteld.
- Alle te schilderen ijzer- en staalwerken door middel van zand- of staal stralen of nabijten met zuur en afspoelen met water of op een andere wijze van roest of walshuid is ontdaan, moet het direct daarna (eventueel na drogen) geheel worden afgestoft en van de eerste laag corrosie- werende verf worden voorzien.
- Muurwerk, asbestcement en dergelijke, kalk of cement bevattende materialen mogen niet worden behandeld alvorens zij volledig droog zijn.
- Bij buiten- schilderwerk, ontstaan ten gevolge van regen, dauw, zand, stof, insecten e.d. moet door de aannemer en dan ook voor zijn rekening worden hersteld.
- Er mag niet in de volle zon geschilderd worden.
- De ruimten waarin geschilderd wordt moeten voor zoveel mogelijk voldoende worden geventileerd.
- De aannemer moet steeds maatregelen nemen ter voorkoming van verontreinigingen en beschadigingen van alle tot de bouw behorende onderdelen van de eventuele hierin geplaatste inventaris.
- Verontreinigde en beschadigde onderdelen moeten door de aannemer schoongemaakt respectievelijk vernieuwd worden.
- De aannemer dient zonder uitzondering al het sluitwerk van de ramen en deuren te laten verwijderen en na afloop der werkzaamheden weer aan te laten brengen, door een vakbekwame timmerman.
- Eventuele vermissingen of niet functioneren van dit sluitwerk is voor risico van de aannemer.



- Op het werk mogen alleen die materialen aanwezig zijn, welke in het bestek genoemd of door de directie na bespreking, zijn toegestaan.
- Vermindering in de samenstelling van de te gebruiken materialen o.a. verdunnen, toevoegen van verhardingspreparaten e.d. aan grond- en lakverven, welke strijkklaar op het werk moeten worden aangevoerd of op samenstelling van de directie, tenzij de door de fabrikant op de bus aangebrachte gebruiksaanwijzing een toevoeging van een der genoemde noodzakelijk maakt of toestaat.
- In dit geval dient men zich stipt aan het voorgeschreven percentage te houden.
- Eventuele door de fabrikant geschreven verwerkingsvoorschriften moeten door de aannemer stipt worden opgevolgd.
- Het schilderwerk moet worden uitgevoerd in nader door de directie te bepalen glans en afzetting.
- Alle verven moeten op kleur worden aangevoerd. Mengen van de verf op de bouwplaats is niet toegestaan.
- Indien de verf blijkt af te geven, wordt zij afgekrabd en moet het vlak opnieuw en goed geschilderd worden volgens voorgeschreven systeem. Indien de aannemer de verf in één der ruimten opslaat, moet hij ter plaatse van de opgeslagen materialen de vloer beschermen met triplex of hardboardplaten.

Materialen

- Het werk moet worden uitgevoerd met moderne verfproducten van het fabricaat VAROSSIEAU of gelijkwaardig geschikt voor buiten- en binnenwerk.
- De aannemer dient hiertoe van tevoren een voorstel aan de directie te doen, alsmede een kleurenwaaier te overleggen.
- In overleg tussen directie, fabrikant en aannemer zal een keuze van de te bezigen producten worden gemaakt.
- Er moet een garantieverklaring van de fabrikant worden overgelegd t.a.v. schimmelwering.
- De verven mogen niet zodanig uitzakken, dat niet- oproerbare bezinksels worden gevormd.
- De fijnheid van maling moet afhankelijk van de aard en de functie van het toe te passen product voldoende zijn.
- De samenstelling van de geleverde partij, zowel als die van iedere bus moet volkomen gelijk zijn.
- De verven mogen geen verontreinigingen bevatten.
- De verven mogen geen verwerkingsmoeilijkheden geven.
- De verven moeten al naar de aard en de functie van het toegepaste product voldoende vloeien en dekken, alsmede voldoende aan de ondergrond of grondlaag hechten en binnen 24 uur kleefvrij drogen tot een gelijkmatig oppervlak zonder aanzetplaatsen.
- Zij mogen bij droogwrijven niet afgeven.
- De verfproducten moeten in doelmatige, waterdichte, verzegelde, niet roestende verpakking worden geleverd, welke het oproeren en verwerken bij gedeelten zonder bezwaren toelaat.
- Op het etiket moet zowel de verfsoort, de kleur en het nummer van de verf, alsook de naam van de fabrikant of leverancier worden aangegeven.
- De producten moeten houdbaar zijn in de verpakking, d.w.z. bij bewaren na aflevering op het bouwterrein in een afgesloten ruimte gedurende 6 (zes) maanden mag geen belangrijke verandering in eigenschappen optreden zoals verdikken, verlenging van de droogtijd, ontstaan van zanderigheid, afscheiden van opgeloste bestanddelen, ontmenging, vorming van een zodanig vel dat het bij een poging tot verwijderen uiteenvalt, enz.

- De kleur van de gedroogde verflaag moet overeenkomen met die van de kleurenwaaier, welke door de directie is vastgesteld.

PARAGRAAF 2.10 ELEKTRISCHE INSTALLATIE

2.10.1 Algemeen

- De gehele elektrische installatie, inclusief armaturen dient door een door het stroomleveringsbedrijf erkende installateur te worden uitgevoerd.
- De aantallen, soorten en plaatsen van de armaturen, stopcontacten, etc. zijn op de tekening aangegeven e.e.a. in overeenstemming met de directie.
- De juiste uitvoering dient in overleg en met toestemming van de directie te geschieden.
- De levering van lamp-armaturen compleet met lampen, Led.- buizen, etc. dient door de installateur in opdracht van de aannemer te geschieden.

2.10.2 Armaturen

- De Ledtube- armaturen , of Ledpanels, moeten van Europees fabrikaat zijn.
- De lampvoeten moeten van het rotortype zijn, de bevestiging dient zodanig te zijn, dat de lampvoet niet naar buiten uitbuigt.
- Het bouwkundig werk, zoals graven van leidingen, hakken van sleuven, maken van sparingen, aanstoringen, het leveren en plaatsen van steunhout t.b.v. de elektrische installatie zal door de aannemer moeten geschieden zonder verrekening.
- Gebruik van tweedehandse materialen zijn niet toegestaan.

2.10.3 Schakelaar- en stopcontactdozen

- Gebruik van meerdere fabrikaten of modellen door elkaar, voor eenzelfde type schakelaar en/of contactdoos, is niet toegestaan.
- Schakelaars en contactdozen voor inbouw moeten worden gemonteerd in inbouwdozen met een stelring of instelbaar binnenwerk, de inbouwdozen moeten vlak met de afgepleisterde muur worden aangebracht.
- Contactdozen moeten zijn uitgevoerd met verende contacten, geschikt voor 10 A en een voet van keramisch of kunststof materiaal. Aardcontacten moeten in het algemeen zijn van het randaarde type.
- Meervoudige schakelaars en/of contactdozen, moeten in zoverre dit mogelijk is, aangebracht zijn onder gemeenschappelijke afdekplaten of kappen, vervaardigd uit isolatie materiaal.
- De schakelaars moeten zijn zogenaamde wipschakelaars van het inbouwtype, kleur wit hoogte: 120 cm boven peil.
- De stopcontacten, kleur : wit en van het inbouwtype moeten zijn voorzien van randaarding; hoogte 120 cm boven peil.
- De schakelaars moeten zgn. w.p.-schakelaars zijn van het "WIP"-type.
- Schakelaars zullen, waar de directie dit nodig acht, van een aanduiding worden voorzien.
- De door de installateur te gebruiken schakelaars en stopcontacten moeten eerst de goedkeuring hebben van de directie voor montage.
- De installateur blijft volledig verantwoordelijk voor de deugdelijkheid van het fabricaat van de door hem geleverde materialen



2.10.4 Schakel- en verdeelinrichting

- De plaatsen van alle schakel- en verdeelinrichting c.q. -kasten zullen in overleg met de directie bij de uitvoering worden bepaald.
- Alle kasten moeten zodanig zijn uitgevoerd dat zij tezamen een aaneensluitend geheel vormen.
- De kasten moeten zijn voorzien van de benodigde invoeringen.
 - voor V.M.V.K.: pakkingsbussen van isolatie materiaal;
 - voor buisinvoeringen: inzetstukken voorzien van de nodige invoergaten met sluitrand.
- Er dient alleen gebruikt te worden gemaakt van automaatkasten (merk: IDE of gelijkwaardig) met installatie automaten (breakers), merk: OEZ of gelijkwaardig.
- De groepen dienen zodanig over de verdeelkasten te worden gerangschikt, dat de afgaande groep leidingen zo min mogelijk kruisen.
- Het aantal groepen dient in overeenstemming te zijn met de belasting en het aantal aansluitingen.

PARAGRAAF 2.11 HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN

Alle niet met name genoemde werkzaamheden en leveringen welke volgens de bepalingen van het bestek of naar het oordeel van de directie vereist zijn voor het maken van goed en deugdelijk werk, moet de aannemer voor zover niet uitdrukkelijk anders bepaald is op zijn kosten uitvoeren zonder verrekening.

Onder de bijbehorende werken vallen o.a. ook:

- Het maken, boren, hakken van gaten, sparingen, sleuven e.d. nodig voor het doorvoeren van leidingen etc. ook t.b.v. derden. Na het maken, boren etc. van gaten, deze na overleg met de directie vakkundig af te werken.
- Het treffen van alle benodigde bouwkundige voorzieningen t.b.v. installaties, schilderwerk en derden. Het treffen van deze voorzieningen mag geen stagnatie voor derden veroorzaken.
- Alle te treffen voorzieningen dienen op de eerste aanzegging van de directie te worden uitgevoerd.
- Het in goede staat houden van het gemaakte werk tijdens de bouw.
- Het voor de oplevering opruimen, schoonmaken en aanvegen van ruimten.
- Het voor de oplevering opruimen, schoonmaken en aanvegen van de gebouwen. Het opruimen van het terrein rond de gebouwen, het verwijderen van alle grove ongerechtigheden van het terrein rond de gebouwde objecten.
- Alle bijbehorende werken worden voorts beschouwd, het leveren en aanbrengen van werken, welke niet (in dit bestek en bijlagen) zijn genoemd, doch waarvan duidelijk is dat zij daartoe behoren en voor een goede uitvoering van het werk nodig zijn.

Paramaribo, 21 juni 2024

De Directeur van het Directoraat
Bouw- en Stedebouwkundige Werken,

Dhr. Y. Doerga Misier BSc





BIJLAGEN

- BIJLAGE 1: MODEL INSCHRIJVINGSBILJET
- BIJLAGE 2: TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBILJET
- BIJLAGE 3: TOELICHTING EN “STAAT VAN VERREKENPRIJZEN”
- BIJLAGE 4: MODEL ONTLEDINGSSTAAT



BIJLAGE 1: MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

De ondergetekende (a)
wonende te (b)
ten deze rechtens vertegenwoordigende (c)
gevestigd te (d)
domicilie kiezende te (e)

verklaart de in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door ondertekening dezes tot aanneming van het uitvoeren van het werk:

“Het ombouwen van een werkruimte tot een informatie booth inclusief de inrichting in het gebouw van het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken gelegen aan de mr.J.Lachmonstraat #167 in het district Paramaribo”

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek No: ,

Voor de som groot:

SRD (f)

(zegge:) (g)

in welke som is begrepen het bedrag(en) overeenkomstig in het bestek vermelde stelpost(en), post onvoorzien en directievoorzieningen.

1. Hij verklaart deze aanbidding gedurende 90 dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen en bereid te zijn bij gunning van het werk een bankgarantie te stellen c.q. een waarborgsom te storten groot 5% van de aannemingssom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten.
2. Bij dit inschrijvingsbiljet, **in duplo (tweevoud)**, zijn de volgende bijlagen gevoegd:
 - i. een specificatie (ontleding) van de aanneemsom;
 - ii. de staat van verrekenprijzen volgens opgegeven model (AWS 1996 artikel 8, lid 12.b/ bijlage bestek);
 - iii. kopie geldige aannemersvergunning voor het verrichten van bouwkundige werken;
 - iv. het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (AWS 1996 artikel 7, lid 2) niet ouder dan 3 maanden;
 - v. de opgave van eventuele onderaannemers (AWS 1996 artikel 8, lid 12.f). Hierin moet bv. de in te zetten schilder met nodige vergunning te zien zijn, alsook de erkende installateurs;
 - vi. een overzicht van reeds opgeleverde soortgelijke bouwprojecten;
 - vii. een globaal tijdwerkschema;
 - viii. een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond.
3. De inschrijver wijst als gemachtigde aan om hem voor alle zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen, de hierboven onder a. genoemde inschrijver.
4. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in het bestek, de nota van inlichtingen, de nota van wijzigingen en het proces-verbaal van aanwijzing ter plaatse.

Gedaan te, de

De inschrijver(s), (h)

(.....)



BIJLAGE 2: TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBIJET

In te vullen met de schrijfmachine of met duidelijk in inkt geschreven blokletters.

Onvolledige, onduidelijke of onjuiste invulling van het bijet maakt de inschrijving ongeldig, tenzij naar het oordeel van de aanbesteder het inschrijvingsbijet volkomen zekerheid verschaft betreffende de persoon en de bedoeling van de inschrijver.

- a. Naam (namen) en voornamen van degene(n) die het bijet onderteken(t)(en).
- b. Woonplaats en adres van de ondertekenaar(s).
- c. Alleen in te vullen, indien de ondertekenaar niet een eenmanszaak is. In dit geval vermelden: volledige naam en rechtsvorm (N.V., Vennootschap Onder Firma, enz.) van de inschrijvende onderneming.
- d. Vestigingsplaats en adres van de onderneming z.a. vermeld in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo.
- e. Alleen in te vullen, indien de onderneming in het buitenland is gevestigd en in Suriname domicilie zal kiezen bij eventuele gunning.
- f. Inschrijfsom in cijfers.
- g. Inschrijfsom in letters.
- h. Naast de handtekening tevens de functie (Directeur, Commissaris, Vennoot enz.) van de ondertekenaar vermelden.



BIJLAGE 3: TOELICHTING EN "STAAT VAN VERREKENPRIJZEN"

Voor onderstaand voorbeeld is gebruik gemaakt van **Model no. 3A van het AWS 1996**.

De staat van verrekenprijzen (zie onderstaand voorbeeld) die moet worden ingediend met het inschrijvingsbiljet.

Zie paragraaf 1.19 van het bestek voor nadere informatie over de in te vullen eenheidsprijzen.

STAAT VAN VERREKENPRIJZEN

Staat van verrekenprijzen bij het inschrijvingsbiljet voor het uitvoeren van het werk

.....
.....
..... (a)

overeenkomstig de voorwaarden vervat in bestek

.....
..... (b)

No.	Omschrijving	Eenheid	Prijs per eenheid
1	Systeem plafond met toebehoren	m ²	
2	Cement board	vlln	
3	Vloertegels	m ²	
4	Tegellijm	pkn	
5	Gronlak primer	pail	
6	Acryl zijdeglans	pail	
7	Silicone	st	
8	Steenplamuur	gln	
9	Schuurpapier	m	
10	Rollers	st	
11	Kwasten	st	
12	Enkelpolig schakelaar inbouw compleet met opb doos	st	
13	Kabelgoot 10 x 10 x 2000 mm attema	st	
14	Stopcontact AM inb compleet met opb doos	st	
15	Inbouw lichtbak 4 x 9 W compleet	st	
16	Tiewrap 300mm	pkn	
17	Kabel 3 x 2,5 mm ²	rol	
18	Kabel 3 x 4 mm ²	m	
19	Breaker kast 24 module	st	
20	Wallplugg	strip	
21	Zelftapschroef	pkn	
22	Breaker 40 A	st	
23	Breaker 16 A	st	
24	Breaker 25 A 2P	st	
25	Aarddraad 1x6 mm ²	m	
26	Clipsen 9mm	pkn	
27	Werkschakelaar 25 A	st	
28	Lasdoppen	pkn	

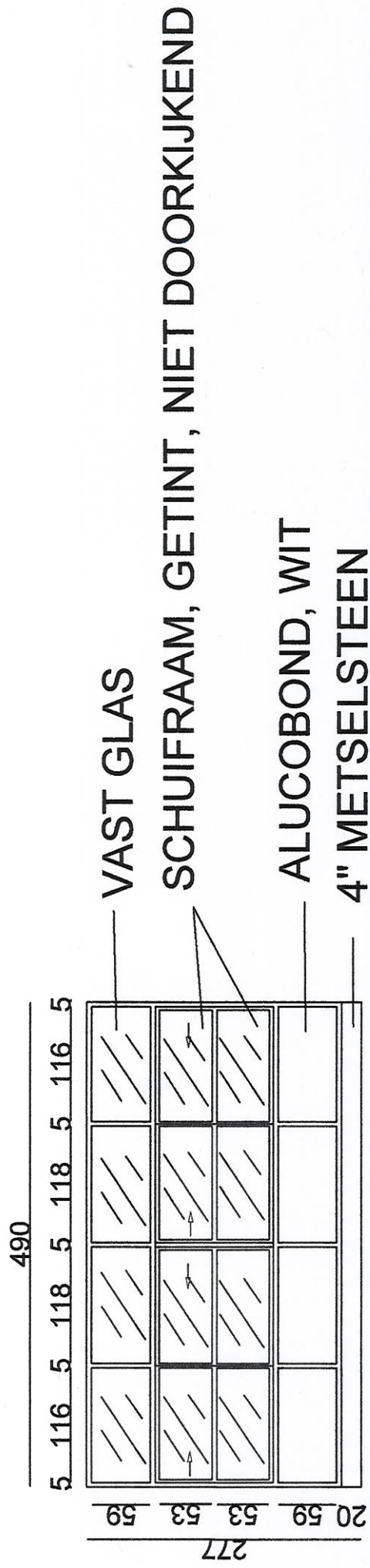


BIJLAGE 4: MODEL ONTLEDINGSSTAAT

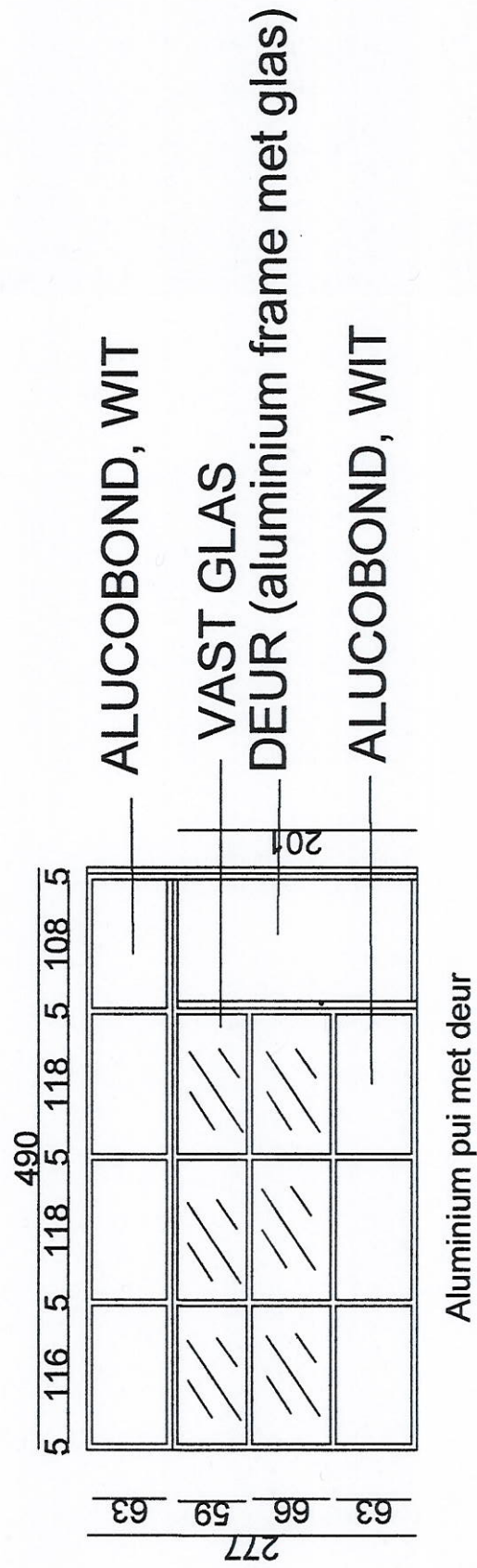
No.	Omschrijving	Eenheid	Hoef. heid	Eenh.pri js (SRD)	Totaal in (SRD)
Te verrichten werkzaamheden					
A	Sloopwerkzaamheden				
1	Slopen van de bestaande wanden	post	1		
B	Plafond				
1	Systeem plafond compleet met toebehoren	m ²	25		
C	Wanden				
1	Cement board (6mm)	vlln	19		
2	Kramerijen	post	1		
3	Deur compleet	st	1		
D	Vloeren				
1	Vloertegels	m ²	25		
2	Tegellijm	pkn	5		
E	Schilderwerken				
1	Binnen en buiten compleet	m ²	50		
F	Elektra				
1	Enkelpolig schakelaar inbouw compleet met opb doos	st	1		
2	Kabelgoot 10 x 10 x 2000 mm attema	st	10		
3	Stopcontact AM inb compleet met opb doos	st	6		
4	Inbouw lichtbak 4 x 9 W compleet	st	4		
5	Tiewrap 300mm	pkn	1		
6	Kabel 3 x 2,5 mm ²	rol	1		
7	Kabel 3 x 4 mm ²	mtr	15		
8	Breaker kast 24 module	st	1		
9	Wallplugg	strip	2		
10	Zelftapschroef	pkn	3		
11	Breaker 40 A	st	1		
12	Breaker 16 A	st	2		
13	Breaker 25 A 2P	st	1		
14	Aarddraad 1x6 mm ²	mtr	15		
15	Clipsen 9mm	pkn	4		



16	Clipsen 12mm	pkn	1		
17	Werkschakelaar 25 A	st	1		
18	Kabelbaan 15mmx150mmx2000mm	lgt	5		
19	Lasdoppen	pkn	1		
20	Elektra kabel YMKV 5 x 10 mm ² 3F + N + A DRAKA	mtr	15		
21	Hulp-en bevestigingsmaterialen t.b.v. electrawerken	post	1		
I	Totale Materiaalkosten (A t/m F)				
	Arbeidsloon				
	Sociale lasten				
	Onvoorziene materiaalkosten				
	Hulpmaterieel				
	Transport				
	SUBTOTAAL I				
II	WERKEN DOOR DERDEN				
1	Aluminium pui met glaswerk	m ²	19		
2	Schuiframes	m ²	7		
3	alucobond	m ²	6		
4	Lamellen	m ²	23		
5	Airco compleet incl. installatie kosten 12000 BTU	st	1		
	SUBTOTAAL II				
III	Stelposten				
1	Stelpost Inrichting				200.000
2	Stelpost Data installatie				50.000
3	Stelpost houten decoratie				50.000
4	Post onvoorzien				50.000
	SUBTOTAAL III				
IV	TOTALE KOSTEN I+II+III				



Aluminium pui met alucubond en schuiframen



- ① Aluminium pui met alucubond en ramen
- ② Bestaande wand dubbelzijdig beplaten
- ③ Aluminium pui met deur
- ④ Bestaande wand enkelzijdig beplaten

