



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no.64 Tel.: 430050 - 430692 (centrale)

Paramaribo - Suriname

Email : secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr



BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. HET OP AFROEP BESCHIKBAARSTELLEN VAN GEKWALIFICEERDE OPERATORS VOOR HET VERRICHTEN VAN OPERATOR WERKZAAMHEDEN BIJ DE AFDELING TERREIN, STRAAT- EN BERMONDERHOUD IN DIVERSE DISTRICTEN EN HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN

2. Bestek no.:

021/2024 LB/OW – O.G.A. – 18

3. Type aanbesteding:

Aanbesteding op verkorte procedure

4. Financiering

Staatbegroting

5. Bestek:

Het bestek is per heden beschikbaar op de website van het Ministerie van Openbare Werken

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>

6. Inschrijvingsdatum & Openingssessie

De inschrijfbiljetten moeten op **Dinsdag 02 Juli 2024 vóór 10.00 uur v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken, Afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **Dinsdag 02 Juli 2024 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.

7. Opdrachtgever:

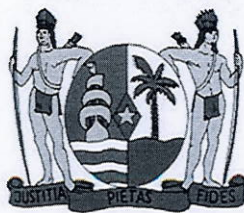
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken, de directeur van Openbare Werken, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer
Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname
Tel.: 430050

De directeur van het

Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

Dhr. mr. J. Gangabisoensingh





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname
Tel. 430050 - 430692 | Email: secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr

V.P. NO. :/2024 LB/OW – OGA –

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR

“Het op afroep beschikbaarstellen van gekwalificeerde operators voor het verrichten van operator werkzaamheden bij de afdeling Terrein, Straat-en Bermonderhoud in diverse districten en het verrichten van bijbehorende werkzaamheden”

AANBESTEDER: HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

AANBESTEDING: IN HET OPENBAAR MIDDELS VERKORTE PROCEDURE
(ZIE BEKENDMAKING) OP HET KANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN AAN DE MR. J.
LACHMONSTRAAT NO. 167

Inhoudsopgave

I. Beschrijving van de werkzaamheden

- Par. 1.1 Korte omschrijving van de werkzaamheden
- Par. 1.2 Nadere omschrijving van de werkzaamheden
- Par. 1.2.1 Het beschikbaarstellen van technisch personeel op afroep
- Par. 1.3 In te zetten personeel

II. Voorschriften voor de uitvoering

- Par. 2.1 Tijdsbepaling van het beschikbaarstellen van technisch personeel
- Par. 2.2 Zekerheidsstelling
- Par. 2.3 Betaling
- Par. 2.4 Oplegging van boete en kortingen
- Par. 2.5 Inschrijvingen
- Par. 2.6 Gunning

- Bijlage : - Model inschrijvingsbiljet
 - Staat Ontleding leveringssom

I BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Par. 1.1. Korte omschrijving van de levering

Het werk bestaat uit:

- A. Het verrichten van onderhouds- en maai werkzaamheden middels tractoren aan openbare bermen en door de directie aangewezen locaties;
- B. Directie voorziening;

Par. 1.2. Nadere omschrijving van de werkzaamheden

A. Het verrichten van onderhouds – en maai werkzaamheden middels tractoren

- a) Het verrichten van onderhoud – en maai werkzaamheden zoals maaien middels een tractor met maaibalk/zijmaaier, bij de openbare bermen in diverse districten op aanwijzing van de directie.
- b) Transporteren van het personeel naar de aangewezen locatie door de directie.

B. Directievoorziening

De aannemer moet alle benodigde dranken (koffie, thee en frisdranken), maaltijden, transport, service en onderhoud van dienstvoertuigen voor het toezichthoudend personeel, beltegoed voor het toezichthoudend personeel van de directie vanaf de aanvang tot oplevering ter beschikking te stellen. De inschrijver dient hiervoor in de ontleding van zijn inschrijvingssom een bedrag van SRD 50.000, - op te nemen.

Par. 1.2.1 Het beschikbaarstellen van personeel op afroep

Locatie en omschrijving van het te beschikbaarstellen technisch personeel op afroep.

No.	Omschrijving	Werkbare dagen	Aantal Operators	Werktijden
1	Het op afroep beschikbaarstellen van gekwalificeerde operators voor het uitvoeren van onderhouds –en maai werkzaamheden middels tractoren aan de verschillende locaties op afroep.	180	6	8.00 – 13.00 uur en 14.00 uur- 18.00 uur

Par. 1.3 **In te zetten personeel**

1. Voor de uitvoering van de werkzaamheden dient minimaal het volgende ingezet te worden:
 - 6 (zes) operators per dag van 08.00 -14.00 uur en 14.00- 20.00 uur.
2. De arbeiders dienen voorzien te zijn van werkattributen (laarzen, safety schoenen en werkkleding)
3. Personeel moet gezond zijn, fysiek goed zijn en leeftijd tussen de 25-40 jaar.
4. Het beschikken over een geldige surinaamse rijbewijs BCE met minimaal 1 jaar praktijkervaring over het besturen van tractoren, technisch inzicht en accuratesse.
5. Bewijs van goed gedrag
6. Negatief alcohol- en drugstest
7. SOR verzekering

II VOORSCHRIFTEN VOOR DE UITVOERING

Par. 2.1 **Tijdsbepaling van het beschikbaarstellen van technisch personeel**

De aannemer moet binnen 2(twee) weken na contractondertekening een aanvang maken met het beschikbaarstellen van het technisch personeel voor 180 werkbare werkdagen voor het dienstjaar 2024.

Par.2.2 **Betaling**

De betaling voor het beschikbaarstellen van het technisch personeel zal plaatsvinden middels een bestelbon en wel nadat de werkzaamheden zijn voltooid tegen de ingeschreven eenheidsprijs die goedgekeurd is door de directie.

Par. 2.3 Oplegging van boete en kortingen

1. Aan de aannemer kan een boete opgelegd worden indien de dienstverleningsperiode overschreden wordt.

Par. 2.4 Inschrijvingen

1. De inschrijving dient te geschieden conform het bijgevoegd model inschrijvingsbiljet.
2. De inschrijver is verplicht zijn aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen, ook wanneer in de eerste instantie de toewijzing aan een ander heeft plaatsgehad.
3. Inschrijvers moeten ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.
4. Het bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd.
5. Een passende bankverklaring waarbij solvabiliteit van de aannemer kan worden aangetoond.
6. De inschrijving in gesloten enveloppe moet worden gedeponneerd in een daartoe bestemde gesloten bus op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 op de betreffende datum, zoals vermeld in de bekendmaking.
7. Op de betreffende enveloppe dient slechts het bestek NUMMER te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de inschrijver; Inschrijvingen waarvan de naam en voornaam der inschrijver onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld kunnen ongeldig worden verklaard.

Par. 2.5 Gunning

- De gunning van het beschikbaar stellen van technisch personeel voor het besturen van tractoren geschiedt aan de laagst geldige inschrijver, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder en de aangeboden kwaliteit.
- De inschrijver is verplicht om voor alle items in te schrijven.

Paramaribo, 2024

De Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer,

Dhr. mr. I. Gangabisoensingh



Bijlage I. MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

1. Ondergetekende(n),
wonende te
ten deze vertegenwoordigende
gevestigd te

verklaart (verklaren), de in punt 3 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt
(verbinden) zich als hoofdelijk schuldenaar (schuldenaren) door ondertekening dezes tot
aanneming van en het uitvoeren van de levering:

**“Het op afroep beschikbaarstellen van gekwalificeerde operators voor het verrichten
van operator werkzaamheden bij de afdeling Terrein, Straat-en Bermonderhoud in
diverse districten en het verrichten van bijbehorende werkzaamheden”**

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in bestek no.

Voor de som van:

In welke som is inbegrepen het bedrag overeenkomstig de in het bestek vermelde post
Directievoorziening.

2. Hij verklaart (zij verklaren)deze aanbidding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag,
waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet **in duplo** zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:
 - a. Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder
dan 2 maanden.
 - b. Staat ontleding
 - c. SOR Verzekering
 - d. Bewijs van goedgegedrag en Negatief drugstest
 - e. Bewijs praktijkervaring

Gedaan te

d.d.

De Inschrijver(s)

Bijlage II. MODEL: ONTLEDING VAN DE AANNEEMSOM

Project: “Het op afroep beschikbaarstellen van gekwalificeerde operators voor het verrichten van operator werkzaamheden bij de afdeling Terrein, Straat-en Bermonderhoud in diverse districten en het verrichten van bijbehorende werkzaamheden”

No.	Omschrijving	Werkbare werkdagen	Eenheidsprijs Per werkuur(SRD)	Eenheidsprijs Per werkdag(SRD)obv. 9 werkuren	Totaal bedrag (SRD)
1	Het op oproep beschikbaar stellen van operators voor het uitvoeren van onderhouds –en maai werkzaamheden middels tractor aan de verschillende locaties op afroep.	180			
Directie voorziening					50,000.00
Totaal					

Gedaan te

d.d.

De inschrijver(s).