



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING

BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Onderzoek en Dienstverlening, zal er een aanbesteding gehouden worden voor:

1. Het leveren van Kantoormeubilair ten behoeve van het Directoraat Onderzoek en Dienstverlening van het Ministerie van Openbare Werken.

2. Bestek no.:

042/2024/LB/OW/INKOOP 03

3. Type aanbesteding:

Openbare aanbesteding

4. Financiering:

Staatsbegroting

5. Bestek:

Het bestek is per heden online beschikbaar op de website van het Ministerie van Openbare Werken.
(<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>)

6. Inschrijvingsdatum en openingssessie:

De inschrijvingsbiljetten moeten op **dinsdag 16 april 2024 vóór 10.00 u** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **dinsdag 16 april 2024 vóór 10.00 u** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.

7. Opdrachtgever:

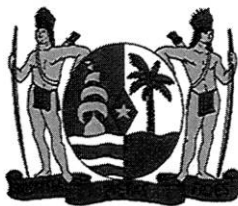
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken,
De Directeur van het Directoraat Onderzoek en Dienstverlening
Mr. J. Lachmonstraat no. 167 te Paramaribo – Suriname
E-mail: sergiokadosoe28@gmail.com
Tel.: 08183591

Paramaribo, 4 april 2024

De Directeur van het
Directoraat Onderzoek en Dienstverlening,


Dhr. S. Kadosoe BSc.


Aanb.: 16/4/24
lou.



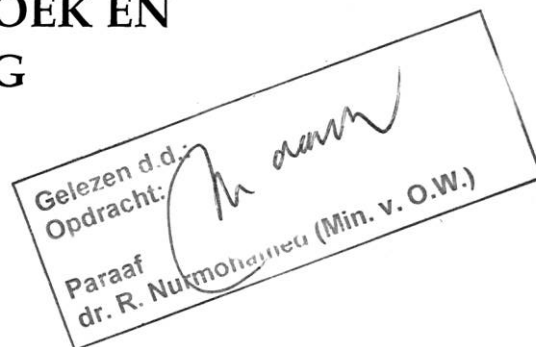
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Mobiel/App: +597 -8183591 email: sergiokadosoe28@gmail.com

DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING

AFDELING INKOOP

BESTEK no. : 042/2024 LBLOW
Inkoop 103



Bestek en voorwaarden
voor:

"Het leveren van kantoormeubilair t.b.v. het Ministerie van Openbare
Werken".

AANBESTEDER : MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN.
DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING.

DATUM AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING)
OP HET HOOFDKANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

SOW no: 610/24
d.d.: 18-03-24

Inhoudsopgave

DEEL I Voorwaarden.....	3
DEEL II Algemene beschrijving	5
DEEL III Voorschriften van algemene aard.....	8
BIJLAGE I: MODEL INSCHRIJVINGSBILJET	10
BIJLAGE II: STAAT VAN ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM.....	12

DEEL I

Voorwaarden

Voorwaarden voor het houden van een openbare aanbesteding in verband met “het leveren van Kantoormeubilair ten behoeve van het Ministerie van Openbare Werken”.

Artikel 1:

Beknopte omschrijving van de te leveren Kantoormeubilair t.b.v. van het Ministerie van Openbare Werken”.

Kavel I	Kantoor Meubilair	Aantal
1	Filekasten	20
2	Ladekasten	15
3	Bureaustoelen	102
4	Lifetime tafels	8
5	Jardin stoelen	55
6	Bureautafels	35
7	Bezoekers stoelen	25
Kavel II	Apparatuur	Aantal
8	Ventilator	2
9	Hogedruk Spuit	2
10	Stofzuiger	2
11	Kantoorkoelkast	2
12	Koelkast 8.5 cuft	1
13	Waterdispenser	2
14	Microwave	2
15	Inbindmachine	1
16	Paper Shredder	1
17	Biljettenteller	1

Artikel 2:

Onder "leverancier" wordt verstaan, hij die op basis van deze voorwaarden van aanbesteding zich verbindt, om het hier voren vermelde Kantoormeubilair aan de overheid te leveren. Onder "de aanbesteder" wordt verstaan het Ministerie van Openbare Werken.

Artikel 3:

Bij onduidelijkheid betreffende :

- De omschrijving van het bestek vermelde kantoormeubilair;
- De bepaling die op de aanbesteding en levering betrekking heeft.

Kan men inlichtingen inwinnen bij het Wnd. Hoofd van de afdeling Centrale Inkoop van het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Onderzoek & Dienstverlening, te bereiken op het telefoon nr. 463541/mobiel nr. +597-8146419.

Artikel 4:

De inschrijvingsbiljetten moeten op de dag der aanbesteding worden gedeponneerd in een daarvoor bestemde bus op de Afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. Jagernath Lachmonstraat #167.

Artikel 5:

- 5.1 De inschrijvingsbiljetten, welke zijn onderworpen aan het zegelrecht, dienen te worden ingericht overeenkomstig het bij dit omschrijving van de levering bijgevoegd model inschrijvingsbiljet.
- 5.2 De inschrijver dient over een geldige vergunning te beschikken ingevolge de Wet Bedrijven en Beroepen.
- 5.3 De inschrijver is verplicht te verklaren dat zijn aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van de aanbesteding gestand doet, ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander heeft plaatsgehad.
- 5.4 De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.
- 5.5 Het bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd.
- 5.6 Inschrijvingen waarvan de naam en voornamen der inschrijver onvolledig of onjuist blijkt te zijn, kunnen van onwaarde worden verklaard.

Artikel 7:

De te leveren kantoormeubilair moet conform artikel 1 geschieden.

Artikel 8:

De levering moet vergezeld zijn van een nauwkeurig gespecificeerde opgave van de kantoormeubilair. Een door of vanwege de afnemer voornoemd voor ontvangst getekend document strekt als bewijs dat de leverantie is geschied.

DEEL II

Algemene beschrijving

Algemene beschrijving van de voorwaarden waaraan de Kantoormeubilair moeten voldoen.:

Kavel I	Kantoor Meubilair	Totaal aantal
1	Filekasten	20
2	Ladekasten	15
3	Bureaustoelen	102
4	Lifetime tafels	8
5	Jardin stoelen	55
6	Bureautafels	35
7	Bezoekers stoelen	25
Kavel II	Apparatuur	Totaal aantal
8	Ventilator	2
9	Hogedruk Smit	2
10	Stofzuiger	2
11	Kantoorkoelkast	2
12	Koelkast 8.5 cuft	1
13	Waterdispenser	2
14	Microwave	2
15	Inbindmachine	1
16	Paper Shredder	1
17	Biljetenteller	1

Nadere omschrijving van de levering

Kavel I: Filekasten met legplanken

- Kleur: zwart / grijs
- Metalen Base
- Afmeting: 1850x900x400 mm
- Voorzien van sloten

Ladekasten

- Afmeting: LxBxH: (1029x 45x 620) mm
- Kleur: zwart/ grijs
- 4 lades
- Voorzien van sloten
- A4 7 legal size formaat

Bureaustoelen

- Multifunctioneel
- Gestoffeerd
- In de kleur zwart
- Metalen base

Lifetime tafels

- Kleur: Wit
- Materiaal: Plastic
- Afmeting: 1.82x0.70x0.74 mm

Jardin stoelen

- Kleur: Wit
- Materiaal: Plastic
- Lange rug Leuning

Bureautafels

- Metalen frame met MDF top
- Plaatdikte 0.7mm
- Inclusief 3-delig enkel ladekasten met slot
- Schaamschot
- Afmeting: 1200x800x600 mm

Bezoekers stoelen

- Kleur: Wit
- Rugleuning voorzien van een handvat
- Frame volledig van staal

Kavel II: Ventilator

- Kleur: Zwart
- Grote: 16 inch
- 3 speed

Hogedruk Spuit

- Capaciteit: 110V/ 60Hz
- Werkdruk: 70 bar
- Inhoud: 5L

Stofzuiger

- Capaciteit: 1.5 L
- Vermogen: 1200w
- Kabellengte : 5m

Kantoorkoelkast

- Capaciteit: 3.3 cuft
- Afmeting: 47.49W x 44.704D x 84.07H

Koelkast

- Capaciteit: 8.5/9 cuft
- Model: staande

Waterdispenser

- Kleur: Wit
- Model:staande
- Warm/ Koud

Microwave

- Capaciteit: 0.7cuft/ 20L
- Voltage: 120 V/ 60Hz
- Afmeting: 43.95 x 31.72 x 25.4 cm

Inbindmachine

- A4 /A5 documenten
- Plastice/ Metale bindrug

Paper Shredder

- 4 gal Waste Bin
- 10-Sheet Capacity
- Tafel model

Levertijd, plaats en wijze van levering

1. De levering dient binnen 1(één) maand na contract ondertekening te geschieden.
2. Het Wnd. Hoofd van de afdeling Centrale Inkoop moet minstens 3 (drie) werkdagen voor de levering in kennis gesteld worden.

Betaling

De betaling zal geschieden op basis van afgifte van een bestelbon, nadat de levering voltooid en goedgekeurd is. De leverancier dient de factuur (bewijs van levering) in tweevoud in te dienen op het ministerie en wel op de afdeling waar de goederen geleverd zullen worden.

DEEL III

Voorschriften van algemene aard

Aansprakelijkheid van de leverancier

1. De leverancier is aansprakelijk voor de schade aan eigendommen van het land en van derden, welke is ontstaan door nalatigheid, of verkeerde handelingen door hem of degene in zijn dienst begaan.
2. Hij is ook aansprakelijk voor alle uit andere oorzaak ontstane schade, tenzij deze is ontstaan door buitengewone omstandigheden, waartegen hij zich in verband met de aard van de levering niet heeft kunnen of redelijkerwijs niet heeft behoeven te wapenen of verzekeren.

Ingebreke blijven van de leverancier

1. Bij ondeugdelijke prestatie van de leverancier waarbij de uitvoering van de levering wordt opgedragen aan een daarop volgende inschrijver c.q. leverancier bij de inschrijving en daaruit meerkosten voortvloeien, zullen deze voor rekening komen van de eerst bedoelde leverancier.
2. Indien de leverancier in gebreke blijft, waardoor er een ontoelaatbare vertraging ontstaat in de uitvoering van de levering en na een schriftelijke aanmaning door de directie om maatregelen te treffen of naar de eis te voldoen, zullen er maatregelen getroffen worden tegen de leverancier ten nutte van de levering, tenzij er sprake is van een overmachtssituatie.

Deze maatregelen kunnen zijn:

- voor iedere werkdag waarmee de leveringsdatum wordt overschreden zal een boete van SRD. 1.000,= worden toegepast belopende tot een maximaal bedrag van 5% van de leveringssom.

Gunning

1. De toewijzing zal geschieden aan de laagst geldige inschrijver, waarbij terdege rekening gehouden zal worden met de raming van de aanbesteder en de kwaliteit van de aangeboden Kantoormeubilair.
2. Van de gunning zijn uitgesloten inschrijvers:
 - a. Die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. Dat geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. Van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. Die bij rechtelijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. Die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding.

Paramaribo, 20 maart 2024

De Directeur van het
Directoraat Onderzoek en Dienstverlening,

(Dhr. S. Kadosoe BSc.)

BIJLAGE I: MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

1. De ondergetekende

Wonende te
ten deze rechtens vertegenwoordigende
ten deze domicilie kiezende te
Verklaart de in punt 3 genoemde stukken in te leveren en
verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door
ondertekening dezes tot:

*“HET LEVEREN VAN EEN KANTOORMEUBILAIR TEN BEHOEVE VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN”*

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek:

Kavel	Omschrijving	Eenheids prijs in SRD	BSW	CTW	OGA	O&D	Totaal aantal BSW/ CTW/ OGA/ O&D	Totaalbedra in SRD BSW/ CTW OGA/ O&D
I	Kantoormeubilair							
	Filekasten		20	0	0	0	20	
	Ladekasten		15	0	0	0	15	
	Bureaustoelen		46	10	46	0	102	
	Lifetime tafels		0	0	8	0	8	
	Jardin stoelen		0	0	40	15	55	
	Bureautafels		0	5	30	0	35	
	Bezoekers stoelen		0	0	10	15	25	
			Totaal					Kavel I
II	Apparatuur							
	Ventilator		0	0	0	2	2	
	Hogedruk Spuit		0	0	0	2	2	
	Stofzuiger		0	0	0	2	2	
	Kantoorkoelkast		0	0	0	2	2	
	Koelkast 8.5 cuft		0	0	0	1	1	
	Waterdispenser		0	0	0	2	2	
	Microwave		0	0	0	2	2	
	Inbindmachine		0	0	0	1	1	
	Paper Shredder		0	0	0	1	1	
	Biljetenteller		0	0	0	1	1	
			Totaal					Kavel II
			Totaal					Kavel I+II

2. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag waarop de
aanbieding heeft plaatsgehad gestand te zullen doen.

3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen gevoegd:

a. Model inschrijvingsbiljet.

b. De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.

Het bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd.

c. De inschrijver dient foto's van de aangeboden Kantoormeubilair bij te voegen.

N.B. Dit biljet is onderworpen aan het formaat zegelrecht.

Gedaan te
d.d.

De inschrijver(s)

BIJLAGE II: STAAT VAN ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM

(zelf aan te vullen door de leverancier)

Kavel	Omschrijving	Eenheids prijs in SRD	BSW	CTW	OGA	O&D	Totaal aantal BSW/ CTW/ OGA/ O&D	Totaal bedrag in SRD BSW/ CTW/ OGA/ O&D
I	Kantoormeubilair							
	Filekasten		20	0	0	0	20	
	Ladekasten		15	0	0	0	15	
	Bureaustoelen		46	10	46	0	102	
	Lifetime tafels		0	0	8	0	8	
	Jardin stoelen		0	0	40	15	55	
	Bureautafels		0	5	30	0	35	
	Bezoekers stoelen		0	0	10	15	25	
	Totaal Kavel I							
II	Apparatuur							
	Ventilator		0	0	0	2	2	
	Hogedruk Spuit		0	0	0	2	2	
	Stofzuiger		0	0	0	2	2	
	Kantoorkoelkast		0	0	0	2	2	
	Koelkast 8.5 cuft		0	0	0	1	1	
	Waterdispenser		0	0	0	2	2	
	Microwave		0	0	0	2	2	
	Inbindmachine		0	0	0	1	1	
	Paper Shredder		0	0	0	1	1	
	Biljetenteller		0	0	0	1	1	
	Totaal Kavel II							
	Totaal Kavel I+II							