

MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no.64 Tel.: 430050 - 430692 (centrale)

Paramaribo - Suriname

Email : secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr



BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. HET LEVEREN VAN GEREEDSCHAPPEN EN MATERIALEN TEN BEHOEVE VAN HET ONDERDIRECTORAAT OPENBAAR GROEN VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

2. Bestek no.:

018/2024 LB/OW – O.G.A. – 15

3. Type aanbesteding:

Aanbesteding op verkorte procedure

4. Financiering

Staatbegroting

5. Bestek:

Het bestek is per heden beschikbaar op de website van het Ministerie van Openbare Werken

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>

6. Inschrijvingsdatum & Openingssessie

De inschrijfbiljetten moeten op donderdag 4 april 2024 vóór 10.00 uur v.m. zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken, Afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op donderdag 4 april 2024 om 10.00 uur v.m. in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.

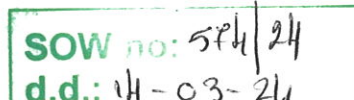
7. Opdrachtgever:

De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken, de directeur van Openbare Werken, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer
Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname
Tel.: 430050

De Directeur van het

Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

Dhr. mr. J. Gangabisoensingh





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname
Tel. 430050 - 430692 | Email: secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr

V.P. NO. : /2024 LB/OW – OGA – :

LEVERINGSVOORWAARDEN VOOR

**“HET LEVEREN VAN DIVERSE GEREEDSCHAPPEN, BOUW- EN ELEKTRA
MATERIALEN TEN BEHOEVE VAN HET ONDERDIRECTORAAT
OPENBAAR GROEN VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN
AFVALBEHEER”**

AANBESTEDER: HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

AANBESTEDING: IN HET OPENBAAR MIDDELS VERKORTE PROCEDURE (ZIE
BEKENDMAKING) OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE
VAN OPENBARE WERKEN AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT
NO. 167

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I:

ALGEMENE VOORWAARDEN

Par. 1.1	Taal
Par. 1.2	Inhoud van de aanbieding
Par. 1.3	Geldigheid van de aanbieding
Par. 1.4	Inschrijving
Par. 1.5	Financiering
Par. 1.6	Wetgeving
Par. 1.7	Juridische aspecten
Par. 1.8.	Evaluatie van de aanbiedingen en gunning van de opdracht

AFDELING II:

TECHNISCHE BESCHRIJVING EN HOEVEELHEDEN

Par. 2.1	Hoeveelheden
Par. 2.2	Levertijd, plaats en wijze van levering.

AFDELING III:

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 3.1	Verplichtingen van de leverancier
Par. 3.2	Ingebreke blijven van de leverancier
Par. 3.3	Betaling

BIJLAGEN:

- Model inschrijvingsbiljet
- Formulier specificatie éénheidsprijs en hoeveelheden

AFDELING 1

ALGEMENE VOORWAARDEN

Par. 1.1 Taal

De taal van de inschrijvingssdocumenten zal in het Nederlands moeten zijn.

Par. 1.2 Inhoud van de aanbidding

De aanbidding dient te worden gedaan in duplo, één (1) origineel en één (1) kopie, welke als zodanig dienen te zijn gemarkeerd. Op dit biljet moet in duidelijke letters en cijfers vermeld staan de naam en het adres, contactgegevens van de inschrijver en de totale prijs waarvoor wordt ingeschreven.

Het inschrijvingsbiljet dient voorzien te zijn van een formaat plakzegel van SRD 2,-.

Indiening van de aanbidding dient te geschieden op de in de bekendmaking aangegeven adres en tijdstip. Te laat ingediende bescheiden zullen onherroepelijk worden uitgesloten van verdere evaluatie.

De aanbidding van de inschrijver moet bestaan uit een totaalprijs en een prijs per item (bijlage 3). De inschrijver is niet verplicht voor alle items in te schrijven.

De inschrijver zal in zijn prijsopgave degelijk rekening houden met eventuele prijsfluctuaties van goederen en diensten. Prijscorrecties zullen na gunning niet worden toegestaan, anders dan vanwege de door de overheid getroffen maatregelen.

Par. 1.3 Geldigheid van de aanbidding

De aanbidding zal voor tenminste 90 (negentig) dagen geldig zijn, lopende vanaf de datum van de aanbesteding.

Par. 1.4 Inschrijving

1. De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitoefening van het beroep of bedrijf ter zake waarvan wordt ingeschreven, terwijl een daartoe door de Kamer afgegeven uittreksel bij het inschrijvingsbiljet dient te worden gevoegd (niet ouder dan drie maanden).
2. De inschrijver moet de inschrijving inclusief bijlagen in een gesloten enveloppe deponeren in de daarvoor bestemde aanbestedingsbus op de dag van de aanbesteding. Op de enveloppe dient alleen het besteknummer te zijn vermeld.
3. Als bijlage dient de inschrijver de volgende documenten toe te voegen:
 - KKF uittreksel (niet ouder dan 3 maanden);
 - Foto's van de te leveren items, waarin het merk van de items duidelijk zichtbaar is;
 - Prijs per item (bijlage 2).

Par. 1.5 Financiering

De financiering van dit project zal geschieden ten laste van begroting Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, dienstjaar 2024.

Par. 1.6 Wetgeving

Op de af te sluiten leveringsovereenkomst zal de Surinaamse wetgeving van toepassing zijn.

Par. 1.7 Juridische aspecten

1. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving - tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is.
De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het leveren van de artikelen onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. de overheid afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
2. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd.
3. De aanbesteder beoordeelt in hoeverre het karakter der levering overeenkomt met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname of bij een overeenkomende instantie in het land van vestiging van inschrijvers, met betrekking tot de uitoefening van het desbetreffende bedrijf.
4. De aanbesteder beoordeelt de inschrijving. Hij kan zich hierbij laten adviseren door derden.
5. Inschrijvingen, welke niet geheel aan de gestelde eisen voldoen, zijn ongeldig, tenzij zij naar het oordeel van de aanbesteder volkomen zekerheid verschaffen omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.

Par. 1.8 Evaluatie van de aanbiedingen en gunning van de opdracht

Evaluatie van de aanbiedingen

De aanbiedingen zullen allereerst op correctheid en volledigheid worden onderzocht, e.e.a. op basis van de in te dienen bescheiden. Slechts de op basis van het voorgaande onderzoek ontvankelijk verklaarde aanbiedingen, zullen voor verdere evaluatie worden meegenomen.

Gunning van de opdracht

1. Als gunningscriterium wordt gehanteerd de laagste prijs, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder, de kwaliteit van de te leveren items en de voorwaarden zoals opgenomen in dit bestek.
2. De aanbesteder behoudt het recht om een gedeeltelijke of gesplitste gunning te doen per post of de totale levering te gunnen aan 1 (één) inschrijver.
3. Voor eventuele opdracht van de levering van de goederen komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de diensten uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer tijdens de beoordeling worden meegenomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke leveringen van vergelijkbare omvang.
4. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:
 - a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.

AFDELING II

TECHNISCHE BESCHRIJVING EN HOEVEELHEDEN

Par. 2.1 Hoeveelheden:

POST 1			TUIN GEREEDSCHAPPEN	
1.	Omschrijving	Aantallen	Eenheid	Voorwaarden
2.	Bladharken (compleet steel)	300	stuk	Stevige metalen bladerharken, type die gelast zijn (geen klem) Kwalitatieve houten steel, steel moet reeds bevestigd zijn aan de bladerhark. Kleur rood of oranje
3.	Tjappen klein (compl. Steel)	50	stuk	Tjappen moeten geslepen zijn. (Afmeting 10 cm)
4.	Tjappen groot (compl. Steel)	50	stuk	Tjappen moeten geslepen zijn. (Afmeting 15 cm)
5.	Kam/ Spijkerharken (compl. Steel)	50	stuk	Kamhark moet stevig zijn, mag niet buigen. Stomp, 28 cm
6.	Schoffels (compl. Steel)/rond	100	stuk	'Rechte' schoffels (geen buigbare) incl. geslepen
7.	Straatbezems (compl. Steel)	200	stuk	Gele met lange stelen, stevige bevestiging aan de steel
8.	Crimneel (compl. Steel)	50	stuk	Crimneel dienen geslepen te zijn (Afmeting 18 cm)
9.	Spade compleet	200	stuk	Normale breedte met lange steel
10.	Houwers 22"	125	stuk	Crocodile 22 inch, houten handvat incl. geslepen
11.	Houwers 26"	125	Stuk	Tramontina 26 inch, houten handvat incl. geslepen
12.	Hooivorken (comp. Steel)	125	Stuk	Vier tanden met stevige houten steel.
13.	Kruiwagens (compleet)	25	Stuk	80 L rondneusbak, metaal
14.	Vuilbladen met steel	20	Stuk	Metaal
15.	Tuinslang	5	Bol	Plastic, bol van 50 meter
16.	Rugspuit (20 liter)	25	Stuk	Inhoud 20 liters, Guarany
17.	Snoeischaren	50	Stuk	Klein
18.	Heggenschaar (lange bek)	10	Stuk	Groot
19.	Takkenschaar (korte bek)	10	Stuk	Lange steel
POST 2			MATERIALEN	
1.	Maaitouw 3 mm	75	Bol	Geel/ 271 m
2.	Maaitouw 2.7 mm	7	Bol	Rood/ 208 m
3.	Vuilniszakken (60 x 80 cm)	500	Rol	10 stuks per rol.
4.	Vuilniszakken (120 L)	500	Rol	10 stuks per rol.
5.	Vuilniszakken (240 L)	500	Rol	5 stuks per rol.
6.	2 tact mengolie (rood)	350	Liter	Mengolie tbv brushcutters. Kleur rood
7.	Smeerolie	100	Liter	10W40
8.	Gramaxone	600	Fles	Flessen van 1 liter
9.	Schaduwgaas 50%	150	M³	60% doorlaarbaarheid. Hoogwaardige kwaliteit. Kleur groen, breedte 4 meter
10.	Plasticzakken (dik)	1000	Stuk	Transparant t.b.v. compostverpakking
11.	Weegschaal	2	Stuk	Analoog (geen digitaal)
12.	Sealmachine	2	Stuk	110-220 Volt
13.	Driehoekvijl	50	Stuks	1"

14.	Fendo-Trin 600	20	Liter	Insecticide
15.	Pionnen (medium)	30	Stuk	Met reflectoren, 80 cm
16.	Pionnen (large)	30	Stuk	Met reflectoren, ≥ 100 cm
17.	Glyfosaat	250	Fles	Flessen van 1 liter
18.	Pannelly	100	Pak	
19.	Karate	15	Liter	Flessen van 1 liter
20.	Stelen tbv bezems, harken	100	Stuk	Voor harken, bezems, materiaal hout
21.	Stelen tbv tjappen, schoppen	100	Stuk	Voor tjappen, schoppen enz. materiaal hout
22.	Plantzakken small	5000	Stuk	Plastic, 1kg=1 L
23.	Plantzakken Medium	10000	Stuk	Plastic, 2kg=2 L
24.	Plantzakken Large	5000	Stuk	Plastic, 3kg=3 L
25.	Betonemmers	3000	Stuk	12 liter
26.	Betonbanken	25	Stuk	Beton: zitvlak: 40 cm breed-140 cm lang rugleuning: 36 cm hoog-140 cm lang; Hoogte: 1 meter
27.	Watergieter (hardplastic)	10	Stuk	10 liter met handvat
POST 3		BOUWMATERIALEN		
1.	Gipsplaat (9.6mm)	2000	M ²	Waterbestendig
2.	1x2 duim Wana (hout)	600	m	Rechte stukken van 6 meter
3.	Paneeldeuren	8	stuk	80 cm x 200cm (geen Soemaroeba)
4.	Deursloten	8	stuk	Nemef of hoogwaardige kwaliteit
5.	Scharnieren	24	stuk	Roestbestendig en hoogwaardige kwaliteit
6.	Deurlijst	50	m	Rechte stukken
7.	Wandtegel	5	M ²	Wit of creme
8.	Toiletpot (compleet)	1	stuk	Onderuitlaat, wit
9.	Wasbak (compleet)	1	stuk	Wit met complete ophanging en eventueel verkasting
10.	Vloertegel	4	M ²	Wit of creme
11.	1x8 duim Wana (hout)	75	m	Rechte stukken van 6 meter
12.	Grondlakverf (primer)	4	Emmer (20 liter)	Wit
13.	Acryl latex zijde glans	2	Emmer (20 liter)	Wit
14.	Acryl latex zijde glans	2	Emmer (20liter)	Mint groen
15.	Olieverf	1	Emmer (20 liter)	Wit
16.	Rolkwasten (compleet)	5	stuk	4 duim
17.	Kwasten	5	stuk	3 duim
18.	Terpetine	5	liter	
19.	Schuurpapier	10	m	Normaal
20.	Houtmenie	10	liter	Roodbruin
21.	Stopverf	10	liter	Wit
22.	Plamuur	1	Emmer (20 liter)	Wit
23.	Acryl latex hooglans	2	Emmer (20 liter)	Wit
24.	Plafondlijst	100	m	

25.	PVC 5/8 buis	5	lgt	
26.	Gipsplaat inbouwdoos	26	stuk	1v AM (USA) met klem
27.	Gipsplaat inbouwdoos	1	stuk	2v AM met klem
28.	Opbouwdoos Am 1voud	4	stuk	
29.	Stopcontact (inbouw)	20	stuk	AM Leviton met afdekplaat
30.	Enkelpoligisch AM	11	stuk	Met afdekpolaat
31.	Werkschakelaar 25A	3	stuk	ABB
32.	Breakerkast	1	stuk	IDE (opbouw) waterdicht 54 module
33.	Breaker (16A)	5	stuk	2 polig (OEZ)
34.	Breaker (25A)	3	stuk	2 polig (OEZ)
35.	Hoofdschakelaar (63A)	1	stuk	3 polig +N (OEZ)
36.	Aardlekschakelaar (50A)	2	stuk	3 polig +N (OEZ)
37.	2 Faseklem	1	stuk	
38.	3 faseklem	1	Stuk	
39.	2x 2,5 mm kabel	2	rol	Hoogwaardige kwaliteit
40.	3x2,5 mm kabel	3	rol	Hoogwaardige kwaliteit
41.	4x2,5 mm kabel	50	m	Hoogwaardige kwaliteit
42.	3x4 mm kabel	1	rol	Hoogwaardige kwaliteit
43.	4x16 mm kabel	10	m	Zonder geel-groen kabel
44.	Aarddraad 16 mm	12	m	
45.	Aardelektrode 5/8	4	lgt	
46.	Aardsok 5/8	3	Stuk	
47.	Aardklem 5/8	1	stuk	
48.	Kabelclips 8mm	10	pak	
49.	Kabelclips 9mm	15	pak	
50.	Kabelclips 11mm	8	pak	
51.	Kabelclips 20m	1	pak	
52.	Fotocel 1 kabel type	1	Stuk	
53.	Kabeldoos	2	stuk	
54.	Universele lasdoos ABB	15	stuk	Rechthoekig
55.	Centraaldoos	20	stuk	Wit
56.	Insteek lasklem 4 way	100	stuk	
57.	Lasdop (conex)	50	Stuk	
58.	Ledframe 10W	15	stuk	
59.	Ledframe 20W	26	stuk	
60.	Ledtube 10W-6500K	15	stuk	
61.	Ledtube 20W-6500K	26	stuk	
62.	Kroonsteen 2,5 mm	10	Strip	
63.	Beugels 5/8	100	Stuk	
64.	Kabelgoot 120x40	1	lgt	
65.	Afdekplaat 2 voud	1	stuk	Tbv Am schakelaar
66.	Zelftapschroef 3cm	500	Stuk	
67.	Waterplug 6mm	50	stuk	

Par. 2.2 Levertijd, plaats en wijze van levering.

1. De levering van de artikelen moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 (twee) maanden na de gunning plaatsvinden. Locatie levering: Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer aan de Prof. W. D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo.
2. Deelleveringen zijn toegestaan, uitsluitend in overleg met de opdrachtgever.

AFDELING III

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 3.1 Verplichting van de leverancier.

1. De leverancier is verplicht overeenkomstig artikel 1360 S.B.W. al datgene te verrichten dat naar de aard van de overeenkomst van levering en door de billijkheid, het gebruik of de wet wordt gevorderd.
2. Ten overvloede wordt de aandacht van de leverancier erop gevestigd, dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving – tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is.

De leverancier die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichting tot het doen van de levering onttrekt, kan afhankelijk van de omstandigheden, voor bepaalde of onbepaalde tijd worden uitgesloten van de uitvoering van werken en/of leveranties t.b.v Overheid, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.

Par. 3.2 Ingebreke blijven van de leverancier

1. Indien de leverancier niet handelt naar de voorwaarden, of zonder schriftelijke toestemming van de Directeur van de vastgestelde leveringstijd afwijkt, kan de directeur de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst ontbinden.
2. Indien de Staat door het ingebreke blijven van de leverancier schade heeft geleden – zulks uitsluitend ter beoordeling van de directeur is de leverancier tot schadevergoeding gehouden.
3. Voor elke dag vertraging van de levering, tenzij aan de directeur wordt aangetoond dat de vertraging heeft plaatsgehad vanwege of onafhankelijk van de macht of wil van de leverancier liggende oorzaken, zoals stakingen, natuurrampen en andere calamiteiten, kan een korting van SRD 500,- (zegge vijfhonderd 00/100 SRD) worden opgelegd.

Par. 3.3 Betaling

1. De betaling zal geschieden op basis van afgifte van een bestelbon/reçu, nadat de levering voltooid en goedgekeurd is. Deelbetaling is mogelijk naar mate de deellevering heeft plaatsgevonden.
2. Om de betaling te verrichten, dient de leverancier aan wie de levering is opgedragen geregistreerd te zijn in het financieel administratiesysteem “Freebalance” van de overheid. De registratie in dit systeem geschied door het Ministerie van Financiën en Planning.

3. Ten behoeve hiervan kan de leverancier een registratieformulier verkrijgen bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken tegen overlegging van een kopie ID-kaart van de leverancier, een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel en verklaring van "Vrij van belasting". Voor de leveranciers die reeds geregistreerd staan in het systeem is dit niet van toepassing.

Paramaribo, Maart 2024

**De Directeur van het Directoraat
Openbaar Groen en Afvalbeheer,**

[Handwritten signature] 13/3/24

Dhr. mr. I. Gangabisoensingh



Bijlage 1

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

1. Ondergetekende, _____
ten deze vertegenwoordigende _____
gevestigd te _____
telefoon _____ mobiel _____

verklaart de in dit bestek genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door ondertekening dezes overeenkomstig de voorwaarden van de levering :

**“HET LEVEREN VAN DIVERSE GEREEDSCHAPPEN, BOUW- EN ELEKTRA
MATERIALEN TEN BEHOEVE VAN HET ONDERDIRECTORAAT
OPENBAAR GROEN VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN
AFVALBEHEER”**

BESTEK NO.:

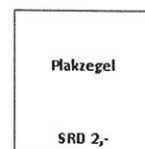
Voor een totaalbedrag van SRD. _____

Zegge: _____ SRD

2. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo (tweevoud) zijn de volgende bijlagen bijgevoegd in duplo:
- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
 - Foto's van de te leveren items;
 - Hoeveelheden en Prijs per item (bijlage 2).

Gedaan te Paramaribo,

De Inschrijver(s),



Bijlage 2**HOEEVELHEDEN EN PRIJS PER ITEM**

POST 1			TUIN GEREEDSCHAPPEN		
1.	Omschrijving	Aantallen	Eenheid	Eenheidprijs SRD	Totaal prijs SRD
2.	Bladharken (compleet steel)	300	stuk		
3.	Tjappen klein (compl. Steel)	50	stuk		
4.	Tjappen groot (compl. Steel)	50	stuk		
5.	Kam/ Spijkerharken (compl. Steel)	50	stuk		
6.	Schoffels (compl. Steel)/rond	100	stuk		
7.	Straatbezems (compl. Steel)	200	stuk		
8.	Crimneel (compl. Steel)	50	stuk		
9.	Spade compleet	200	stuk		
10.	Houwers 22"	125	stuk		
11.	Houwers 26"	125	Stuk		
12.	Hooivorken (comp. Steel)	125	Stuk		
13.	Kruiwagens (compleet)	25	Stuk		
14.	Vuilbladen met steel	20	Stuk		
15.	Tuinslang	5	Bol		
16.	Rugsput (20 liter)	25	Stuk		
17.	Snoeischaren	50	Stuk		
18.	Heggenschaar (lange bek)	10	Stuk		
19.	Takkenschaar (korte bek)	10	Stuk		
POST 2			MATERIALEN		
1.	Maaitouw 3 mm	75	Bol		
2.	Maaitouw 2.7 mm	7	Bol		
3.	Vuilniszakken (60 x 80 cm)	500	Rol		
4.	Vuilniszakken (120 L)	500	Rol		
5.	Vuilniszakken (240 L)	500	Rol		
6.	2 tact mengolie (rood)	350	Liter		
7.	Smeerolie	100	Liter		
8.	Gramaxone	600	Fles		
9.	Schaduwgaas 50%	150	M²		
10.	Plasticzakken (dik)	1000	Stuk		
11.	Weegschaal	2	Stuk		
12.	Sealmachine	2	Stuk		
13.	Driehoekvijl	50	Stuks		
14.	Fendo-Trin 600	20	Liter		
15.	Pionnen (medium)	30	Stuk		
16.	Pionnen (large)	30	Stuk		
17.	Glyfosaat	250	Fles		
18.	Pannelly	100	Pak		
19.	Karate	15	Liter		

20.	Stelen tbv bezems, harken	100	Stuk		
21.	Stelen tbv tjappen, schoppen	100	Stuk		
22.	Plantzakken small	5000	Stuk		
23.	Plantzakken Medium	10000	Stuk		
24.	Plantzakken Large	5000	Stuk		
25.	Betonemmers	3000	Stuk		
26.	Betonbanken	25	Stuk		
27.	Watergieter (hardplastic)	10	Stuk		
POST 3			BOUWMATERIALEN		
1.	Gipsplaat (9.6mm)	2000	M ²		
2.	1x2 duim Wana (hout)	600	m		
3.	Paneeldeuren	8	stuk		
4.	Deursloten	8	stuk		
5.	Scharnieren	24	stuk		
6.	Deurlijst	50	m		
7.	Wandtegel	5	M ²		
8.	Toiletspot (compleet)	1	stuk		
9.	Wasbak (compleet)	1	stuk		
10.	Vloertegel	4	M ²		
11.	1x8 duim Wana (hout)	75	m		
12.	Grondlakverf (primer)	4	Emmer (20 liter)		
13.	Acryl latex zijde glans	2	Emmer (20 liter)		
14.	Acryl latex zijde glans	2	Emmer (20liter)		
15.	Olieverf	1	Emmer (20 liter)		
16.	Rolkwasten (compleet)	5	stuk		
17.	Kwasten	5	stuk		
18.	Terpetine	5	liter		
19.	Schuurpapier	10	m		
20.	Houtmenie	10	liter		
21.	Stopverf	10	liter		
22.	Plamuur	1	Emmer (20 liter)		
23.	Acryl latex hoogglans	2	Emmer (20 liter)		
24.	Plafondlijst	100	m		
25.	PVC 5/8 buis	5	lgt		
26.	Gipsplaat inbouwdoos	26	stuk		
27.	Gipsplaat inbouwdoos	1	stuk		
28.	Opbouwdoos Am 1voud	4	stuk		
29.	Stopcontact (inbouw)	20	stuk		
30.	Enkelpoligisch AM	11	stuk		

31.	Werkschakelaar 25A	3	stuk		
32.	Breakerkast	1	stuk		
33.	Breaker (16A)	5	stuk		
34.	Breaker (25A)	3	stuk		
35.	Hoofdschakelaar (63A)	1	stuk		
36.	Aardlekschakelaar (50A)	2	stuk		
37.	2 Faseklem	1	stuk		
38.	3 faseklem	1	Stuk		
39.	2x 2,5 mm kabel	2	rol		
40.	3x2,5 mm kabel	3	rol		
41.	4x2,5 mm kabel	50	m		
42.	3x4 mm kabel	1	rol		
43.	4x16 mm kabel	10	m		
44.	Aarddraad 16 mm	12	m		
45.	Aardelektrode 5/8	4	lgt		
46.	Aardsok 5/8	3	Stuk		
47.	Aardklem 5/8	1	stuk		
48.	Kabelclips 8mm	10	pak		
49.	Kabelclips 9mm	15	pak		
50.	Kabelclips 11mm	8	pak		
51.	Kabelclips 20mm	1	pak		
52.	Fotocel 1 kabel type	1	Stuk		
53.	Kabeldoos	2	stuk		
54.	Universele lasdoos ABB	15	stuk		
55.	Centraaldoos	20	stuk		
56.	Insteek lasklem 4 way	100	stuk		
57.	Lasdop (conex)	50	Stuk		
58.	Ledframe 10W	15	stuk		
59.	Ledframe 20W	26	stuk		
60.	Ledtube 10W-6500K	15	stuk		
61.	Ledtube 20W-6500K	26	stuk		
62.	Kroonsteen 2,5 mm	10	Strip		
63.	Beugels 5/8	100	Stuk		
64.	Kabelgoot 120x40	1	lgt		
65.	Afdekplaat 2 voud	1	stuk		
66.	Zelftapschroef 3cm	500	Stuk		
67.	Waterplug 6mm	50	stuk		
TOTAAL				SRD	

TOTAAL POST 1 TUINGEREEDSCHAPPEN SRD	
TOTAAL POST 2 MATERIALEN SRD	
TOTAAL POST 3 BOUWMATERIALEN SRD	
TOTAAL (POST 1+POST 2+POST 3) SRD	

Zegge:

Paramaribo, dd.

De Inschrijver (s)