



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

DIRECTORAAT Civieltechnische Werken

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken, Directoraat Civieltechnische Werken, zal er een aanbesteding, worden gehouden voor:

1. **Project:**
"HET LEVEREN, INSTALLEREN EN BEDRIJFSKLAAR OPLEVEREN VAN EEN VERKEERSREGELINSTALLATIE VOOR DE AFDELING VERKEERSMONITORING & DIGITALE TECHNIEK VAN HET ONDERDIRECTORAAT VERKEER EN MOBILITEIT"
2. **Bestek no.:**
033/2024 LB/OW VDT:01
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
Staatsbegroting
5. **Bestek:**
Het bestek is per heden te verkrijgen via de website van Public Works via de link:
<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>
6. **Inlichtingendag/ plaatselijke aanwijzing:**
Donderdag 14 maart 2024 om 10.00u v.m., hoek Wilhelminastraat en de Mahonylaan
7. **Inschrijvingsdatum & Openingsessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **vrijdag 22 maart 2024 tot 10.00u v.m.** zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken, afdeling Aanbestedingen. De openingsessie zal plaatsvinden op **vrijdag 22 maart 2024 om 10.00u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.
8. **Opdrachtgever:**
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken,
De Directeur van het Directoraat Civieltechnische Werken
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
Email: verkeer@publicworks.gov.sr
Tel.: 490732 toestel 286

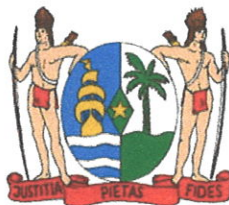
Paramaribo,

2024

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM BSc.





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490732 tst.286 | Email: verkeer@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

VERKEERSMONITORING & DIGITALE TECHNIEK

BESTEK No.

: 033/2024
LB/OW

VERKEERSMONITORING & DIGITALE TECHNIEK : 01

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:
OMGEVINGSPROJECT VOOR VEILIG VERKEER OPTIMALISEREN VAN
VERKEERSSTROMEN

HET LEVEREN, INSTALLEREN EN BEDRIJFSKLAAR OPLEVEREN VAN EEN
VERKEERSREGELINSTALLATIE VOOR DE AFDELING VERKEERSMONITORING
& DIGITALE TECHNIEK VAN HET ONDERDIRECTORAAT VERKEER EN
MOBILITEIT

AANBESTEDER

: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN.
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

AANBESTEDING

: IN HET OPENBAAR OP HET KANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN AAN DE
MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 OM 10 UUR
TE PARAMARIBO (ZIE WEBSITE VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN)

Inhoud

Deel A: BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD.....	3
Aanbesteder en opdrachtgever	3
Inlichtingen.....	3
Inschrijving.....	3
Aanbesteding	3
Financiering	3
Aanwijzing ter plaatse	3
Termijn van gestanddoening	3
Gunningscriteria	3
Schade	4
Verzekering.....	4
In gebreke blijven van de aannemer	4
Betaling	4
Voorschotten.....	4
Bijbehorende werken.....	4
Materieel en Personeel.....	4
Personeel.....	5
Werkopdrachten	5
Uitvoeringsvoorwaarden	5
Directiebehoeften.....	6
Algemene omschrijving.....	6
Additionele leveringen	6
Omschrijving levering, leveringsvoorwaarden en tijdsbepaling	6
Fabricage voorschriften en kwaliteitseisen.....	6
Keuring	7
Onderhoud verkeersregeltoestel	7
Locatie	7
Bijlagen	7
Model inschrijvingsbiljet	8
Model staat van ontleding.....	9
Bijlage 1 Uit te voeren werkzaamheden per locatie	11
Bijlage 2 Richtlijnen te schilderen VRI-masten en automaatkast	11
Bijlage 3 Onderhouds- en service contract	12

Deel A: BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD

Aanbesteder en opdrachtgever

De opdrachtgever van het werk is: Het Ministerie van Openbare Werken
De aanbesteding wordt uitgevoerd door: Het Ministerie van Openbare Werken
De directievoering wordt uitgevoerd door: De Afdeling Verkeersmonitoring en Digitaaltechniek

Inlichtingen

Inlichtingen zullen worden verstrekt door het hoofd van de Afdeling Verkeersmonitoring en Digitaaltechniek te Hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken tussen 08:00u tot en met 14:00u tot de dag voor de aanbesteding (zie datum op de website van het Ministerie van Openbare Werken, te vinden op www.gov.sr).

Inschrijving

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen, ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgevonden. Het inschrijvingsbiljet (in duplo) moet behalve een bereidsverklaring (2x) voor het opnemen van een bankgarantie ten bedrage van 5% van de aanneemsom of een waarborgsom van gelijke omvang, vergezeld te zijn van de volgende bijlagen:

- a. Een exemplaar van het bestek moet bij de inschrijving worden bijgevoegd. Bestekken kunnen gedownload worden van de website van het Ministerie van Openbare Werken;
- b. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) moet worden bijgevoegd, niet ouder dan 3 maanden;
- c. Kopie bedrijfsvergunning ingevolge de Wet Beroepen en Bedrijven ter zake waarvan wordt ingeschreven;
- d. Staat van verrichte werken van het bedrijf;
- e. Een projectorganisatieschema, inclusief de namen en Cv's van de in te zetten key-personen;
- f. Een lijst van in te zetten materieel en technische hulpmiddelen met vermelding van het bouwjaar voor de uitvoering van het werk;
- g. Een globaal tijdwerkschema;
- h. Een opgave van eventuele onderaannemers;
- i. Een globaal werkplan;
- j. Een veiligheidsplan (Omschrijving en tekeningen van de te nemen verkeersmaatregelen);
- k. De uitvoering van de installatie dient te geschieden conform de NEN1010 voorschriften;
- l. Een geldig certificaat of accreditatie van een onafhankelijke erkende wereld automatiseringsorganisatie, waarmee wordt aangetoond dat de inschrijver voldoende kennis beschikt over o.a. VRI-besturingssystemen;

Noot:

- *Inschrijvingen dienen in gesloten enveloppen te worden gedeponeerd in het daartoe bestemde gesloten bus bij de afdeling Aanbestedingen op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 (voor in de bekendmaking aangegeven tijdstip). Het inschrijvingsbiljet moet voldoen aan het formaatzegelrecht.*
- *De inschrijver dient er terdege rekening mee te houden dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekeringen e.d. voor rekening zijn van de inschrijver.*

Aanbesteding

De openbare aanbesteding overeenkomstig, indien in het bestek niet anders bepaald, de geldende Aanbestedingsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en de Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname (UWS 1996) van toepassing verklaard.

Financiering

Staatsbegroting.

Aanwijzing ter plaatse

Zie bekendmaking op de website van het Ministerie van Openbare Werken, , te vinden op www.gov.sr.

Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de aanbesteding bedraagt 60 dagen. De inschrijver is gebonden voor de inschrijvingsom gedurende bovengenoemde termijn van 60 dagen vanaf de datum van aanbesteding gestand te doen.

Gunningscriteria

Bij de beoordeling of een inschrijver voor de opdracht van het werk in aanmerking komt, wordt mede in beschouwing genomen de inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de kwaliteitseisen gesteld in dit bestek en de raming van de aanbesteder.

Schade

De aannemer is aansprakelijk voor alle schade bij en/of vanwege het transport, de productie en/of de levering, tenzij deze is ontstaan door buitengewone omstandigheden, waartegen hij zich i.v.m. de aard van het werk niet heeft kunnen of redelijkerwijs niet heeft behoeven te wapenen of te verzekeren.

Verzekering

1. De aannemer dient, namens zichzelf, zijn personeel en de opdrachtgever, de gangbare verzekeringen af te sluiten, tegen verlies of schade waarvoor hij krachtens de overeenkomst aansprakelijk is.
2. Alle verzekeringen dienen 5(vijf) dagen na ondertekening van het contract te worden gesloten, en moeten worden goedgekeurd door de opdrachtgever. De looptijd van de verzekeringen zal zijn voor de duur van het contract tot aan de eindoplevering.
3. Niettegenstaande de verzekeringsverplichting van de aannemer, is alleen hij aansprakelijk en vrijwaart hij de opdrachtgever tegen aanspraken van derden wegens schade aan eigendom of lichamelijk letsel ten gevolge van de uitvoering van de werken door zichzelf en werknemers.

In gebreke blijven van de aannemer

1. Indien de aannemer niet handelt conform de voorwaarden van de opdrachtgever kan de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst worden ontbonden;
2. Indien het land door in gebreke blijven van de aannemer schade heeft geleden, is de aannemer tot schadevergoeding gehouden;
3. De kosten van de in het tweede lid bedoelde schadeloosstelling worden door de aannemer binnen een door de Directie te stellen termijn voldaan, bij gebreke waarvan die bedragen van de aannemingssom zullen worden ingehouden, of zo nodig op andere manier op de aannemingssom zullen worden verhaald;
4. Voor elke dag vertraging van de uitvoering van werken, tenzij ten genoegen van de Directie wordt aangetoond dat de vertraging heeft plaatsgehad onafhankelijk van de macht of wil van de aannemer, kan een korting worden opgelegd van 0.5 promille van de aannemingssom.
5. Eventuele opgelegde kortingen dienen door de aannemer, op eerste aanzegging van de directie te worden voldaan, bij ingebrekestelling.

Betaling

Betaling zal geschieden voor daadwerkelijk hoeveelheden, conform de geldende eenheidsprijzen, middels een bestelbon bij ingediende declaratie conform het 4N en 5N model.

Voorschotten

Na ondertekening van de overeenkomst kan de aannemer op zijn verzoek een voorschot verkrijgen van 10% van de aanneemsom exclusief stelposten. Terugbetaling van het voorschot zal geschieden door evenredige inhouding op de betalingstermijnen. Terugbetaling zal aanvangen zodra 30% van de aanneemsom is gerealiseerd en zal volledig zijn terugbetaald als 90% van de aanneemsom is gerealiseerd.

Bijbehorende werken

Als bijbehorende werken worden beschouwd de werken, die niet expliciet in het bestek zijn benoemd en omschreven, doch waarvan duidelijk is, dat zij naar het oordeel van de directie noodzakelijk zijn ter ondersteuning en /of voortzetting van de werkzaamheden van beide partijen (de aannemer en de directie). De bedragen van de stelpost maken deel uit van de inschrijvingssom en moeten door de inschrijver worden opgeteld bij het inschrijvingsbedrag. Het bedrag van de stelpost t.b.v. dit project wordt gesteld op:

Post onvoorzien	SRD 90.000
Post algemeen	SRD 250.000

Materieel en Personeel

De aannemer moet ervoor zorgdragen dat van het in te zetten materieel voldoende in aantal is, zodanig dat er geen vertraging optreedt. Ter voorkoming van vertraging als gevolg van, bijvoorbeeld het defect raken van materieel tijdens de uitvoering, dient de aannemer aan te tonen voldoende te beschikken over in te zetten materieel.

Materieel:

1. De inschrijver dient een lijst over te dragen van het in te zetten materieel en de technische hulpmiddelen met vermelding van het bouwjaar. Voor de start van de werkzaamheden, controleert de directie als de aannemer met hetzelfde materieel de werkzaamheden uitvoert. Afwijken van de lijst mag alleen met toestemming van de directie.
2. Alle in te zetten materieel moeten goed functioneren en geen gebreken vertonen, waarbij de werkzaamheden worden vertraagd.
3. Het materieel moet van voldoende capaciteit zijn en moet geschikt zijn voor de bedoelde werkzaamheden.
4. Het materieel moet van een duidelijk zichtbaar kenteken(nummer) zijn voorzien.

- Indien tijdens de uitvoering blijkt dat in gebruik zijnde materieel niet aan de gestelde eisen voldoet, kan de directie verlangen dat het materieel binnen 24 uur wordt vervangen door een ander materieel, welke wel aan de eisen voldoet.
- Voor de aanvang van het werk zal de functionaliteit van het materieel worden gecontroleerd door de directie.

Personeel

- Al het door de aannemer in te zetten personeel dient ervaren en capabel te zijn voor de uit te voeren werken.
- De operator dient de opdrachten en de richtlijnen verband houdende met het werk van de directie stipt op te volgen en uit te voeren.
- Slecht functionerend materieel of niet voldoende bekwame operator(s) moet op de eerste aanzegging van de directie worden vervangen.
- Het ingezette personeel moet verplicht voorzien zijn van de standaard persoonlijke beschermingsmiddelen (PPE's), zoals een helm, een veiligheidsbril, een veiligheidsschoen en een camouflage vest.
- De aannemer dient te allen tijde de aan hem verstrekte documenten en inlichtingen in verband met de overeenkomst als persoonlijk en vertrouwelijk te behandelen. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever mogen deze bescheiden niet aan derden worden bekendgemaakt;

Voor alle werkzaamheden van de aannemer geldt dat deze pas aangevangen dienen te worden nadat door de directie toestemming is verleend omtrent de aard, de locatie, de datum, en het tijdstip van de aanvang. In het bijzonder wordt hier bedoeld de werkzaamheden die zullen resulteren in een wegversmalling of een stremming van al het verkeer dat enige invloed zal ondervinden van de werkzaamheden op de betreffende strekking.

Op locaties waar de aannemer op of naast de weg werkzaamheden uitvoert, dient het verkeer d.m.v. verkeersborden hierop te worden geattendeerd. Aan het verkeer dient duidelijk te worden gemaakt dat er sprake is van een wegversmalling en dit dient duidelijk te worden aangegeven. Ook dient aan het verkeer een maximumsnelheid (30 km/h), dan wel de ter plaatse van de werkzaamheden tijdelijk een aangepaste maximumsnelheid te worden aangegeven. De verkeersborden en andere voorzieningen dienen op voldoende afstand (minimaal 50 m) van de uitvoering zijnde werken te worden geplaatst, zodat het verkeer tijdig hierop kan reageren. Bij het uitvoeren van het werk 's avonds, dienen goed zichtbare zwaailichten te worden gebruikt (geel zwaailicht).

Veiligheidsvesten (reflecterende), dienen te allen tijde te worden gebruikt ter verhoging van de veiligheid van de werkers. Voorts dient de aannemer zelf zorg dient te dragen voor het leggen van het contact met de (Gewestelijke) Politie m.b.t. het afzetten van weggedeelten. Er dient in dit kader een nauwe afstemming plaats te vinden tussen de aannemer, de directie en de politie. De door de aannemer toe te passen verkeersvoorzieningen, evenals een plan voor de implementatie daarvan, dienen vooraf aan de directie ter goedkeuring te worden aangeboden.

Werkopdrachten

- Ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden ontvangt de aannemer een schriftelijke werkopdracht. De werkopdrachten kunnen met de aangewezen projectleider besproken worden;
- De aannemer dient bij afronding van een werkopdracht, een schriftelijke rapportage in tweevoud in te dienen met o.a. de uitgevoerde werkzaamheden en de hoeveelheden;
- Na de indiening van de rapportage, pleegt de projectleider een veldopname waarbij er controle wordt gedaan op de uitgevoerde werkzaamheden;
- Na akkoord van de uitgevoerde werkzaamheden krijgt de aannemer een goedkeuring op de schriftelijke rapportage;
- Op basis van de goedgekeurde rapportage kan de aannemer een declaratie indienen;

Uitvoeringsvoorwaarden

- Het globaal werkplan behoeft vooraf goedkeuring van de directie.
- Uitvoering van de werkzaamheden dient uitsluitend bij gunstige weersomstandigheden te geschieden.
- De opdrachtgever c.q. directie is te allen tijde bevoegd de werkzaamheden naar behoefte te wijzigen. De aannemer dient gevolg te geven aan de uitvoering van het gewijzigde programma, zonder dat dit aanleiding geeft tot extra vergoeding.
- De aannemer is aansprakelijk voor beschadiging aan kabels en leidingen of andere objecten tijdens de uitvoering van de werken. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de aannemer.
- Schade welke door de uitvoering mocht ontstaan zowel voor de Staat als voor derden, wat de laatsten betreft echter slechts voor zover zij krachtens de wet recht op vergoeding heeft, is voor rekening van de aannemer die jegens de Staat tot algemene vrijwaring verplicht is. Het uit deze hoofde aan de Staat toekomende kan op de aannemingssom worden ingehouden.
- Indien het land door het in gebreke blijven van de aannemer schade heeft geleden, zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie kan de aannemer schadevergoeding opgelegd worden.

7. De kosten van de in het vorig punt bedoelde schadevergoeding moeten door de inschrijver binnen een door de directie vast te stellen termijn worden voldaan.
8. Indien de aannemer niet handelt conform de voorwaarden van dit bestek, kan de directie de overeenkomst, voor wat betreft het nog niet verrichte werk ontbinden zonder rechtelijke tussenkomst;
9. De aannemer dient voor voldoende mankracht zorg te dragen;
10. De Aannemer is verantwoordelijk voor de daden van degene die hij tewerkstelt en is verplicht alle onbekwame en ongeschikte personen welke op het werk aanwezig zijn, op verlangen van de Directie onverwijld daarvan te verwijderen;
11. De aannemer dient er voor zorg te dragen dat de werkzaamheden binnen de gestelde uitvoeringsperiode worden afgerond;
12. De aannemer dient de verwerkte hoeveelheden dagelijks bij te houden;

Directiebehoeften

1. Het bedrag van de directiebehoeften maakt deel uit van de inschrijfsom en moet door de inschrijver worden opgeteld bij het inschrijvingsbedrag. Het bedrag van de directiebehoefte wordt gesteld op SRD 35.000,00 (Vijf en Vijftigduizend Surinaamse Dollars).
2. De directie moet voorzien worden van:
 - Een jerrycan, die steeds voorzien dient te zijn van zuiver drinkwater.
 - Een nieuwe ice-box, die steeds voorzien dient te zijn van ijs, softdrinks en eventueel stroop.

Lunchpakketten en warme maaltijden op aanvraag (na/buiten reguliere werktijden).

Indien de aannemer ten aanzien van het bovenstaande in gebreke blijft, kan de directie zelf op kosten van de aannemer ervoor zorgdragen.

Algemene omschrijving

Het werk bestaat uit het leveren, plaatsen en bedrijfsklaar opleveren van een **verkeersregelautomaat** met een inputspanning van 110V/ 220V AC en outputspanning van +24V DC, op de kruising Wilhelminastraat - Mahonylaan. De verkeersregelautomaat dient compatibel te zijn met o.a. LED voetgangers- en verkeerslichtbakken, welke een inputspanning van +24V DC en een vermogen van $\pm 15W$ hebben. Tevens maakt het leveren van bijbehorende onderdelen en of -componenten, alsook het herinstalleren en schilderen van de masten ook onderdeel uit van het werk.

De aannemer zal voorts het gemaakte werk onderhouden gedurende **12 maanden** na oplevering.

Additionele leveringen

- Het leveren van **gebruikershandleiding** van de te leveren verkeersregelautomaten en bijbehoren aan de technici van de afdeling Verkeersmonitoring en Digitale Techniek (in de Engelse of Nederlandse taal);

Omschrijving levering, leveringsvoorwaarden en tijdsbepaling

Het werk moet uiterlijk **06 maanden** na de datum van aanvang worden opgeleverd.

Voor elke dag waarmee de genoemde termijn wordt overschreden, wordt een korting toegepast van 0.5 promille van de aannemingssom. De boete wegens te late (op)levering van het werk belooft maximaal 5 % van de aannemingssom.

Fabricage voorschriften en kwaliteitseisen

1. De VRI dient geschikt te zijn voor het aansturen van voornoemde kruispunt waarbij de verkeersregelautomaat voorzien moet zijn van minimaal 44-kanalen om de 24V DC-verkeerslichtbakken en eventueel voetgangerslichten te kunnen aansluiten;
2. De verkeersregelautomaat dient te werken op een inputspanning van 110V/ 220V AC en de output per kanaal moet 24V DC/ 50W zijn.
3. De besturing van het systeem dient ondermeer samengesteld te zijn uit mosfetkaarten, controllerkaarten, PLC of een andere type besturing afhankelijk van de fabrikant;
4. De VRI dient voorzien te zijn van een zgn. Police box t.b.v. de toegang van het Korps Politie Suriname voor het eventueel aan, uit of op knipperlicht schakelen van de VRI;
5. Het systeem dient te beschikken over een adequaat koelsysteem.
6. Het systeem dient een softwareprogramma te beschikken voor het instellen van timeslots.
7. Het softwareprogramma van het systeem dient niet toegankelijk te zijn voor derden; alleen voor de technici van de desbetreffende afdeling (adequate vergrendeling).
8. Het systeem dient een eigen simulatieprogramma te hebben.
9. Het systeem dient een ingebouwde beveiliging in het softwareprogramma te beschikken om bij groen-conflict of andere interne conflicten het alarmsignaal te doen inschakelen (geel-knippertoestand).
10. Het systeem dient voorzien te zijn van een bedieningspaneel zoals een toetsenbord en een Lcd-scherm (minimale displaygrootte 4x16).
11. Het systeem dient te beschikken over minimaal één stopcontact (Europees), één ethernet outlet voor adsl aansluiting en een communicatie ingang (USB/ serial) voor het uploaden van data.

12. De verkeersregelautomaat dient geleverd te worden met een daarvoor bestemde metalen behuizing (externe metalen kast).
13. De VRI-lichtbakken dienen drie-kleurige (rood, geel, en groen) en twee-kleurige (rood en groen) LED-lampen of LED-prints te zijn met een lensgrootte van 300 mm (millimeter). Tevens dient de behuizing bij voorkeur zwart van kleur te zijn. Het aantal aan te leveren lichtbakken is gesteld op 8 voor het snelverkeer en 8 voor voetgangers.
14. De bekabeling voor de VRI dient over de volgende specificaties te beschikken: flexible Rvv 12-core met een minimale aderdikte van minimaal 1,5 mm (millimeter). De 12-aderige (twaalf aderige) en 6-aderige (zes aderige) bekabeling dienen meerkleurig te zijn en tevens is de aan te leveren hoeveelheid voor beide typen gesteld op 600 meter (300 meter voor elk).
15. De ontbrekende masten, namelijk 1 zweepmast en 1 staande mast, dienen geplaatst te worden op het kruispunt. De masten uit de voorraad van de afdeling V&DT zullen hiervoor gereserveerd worden.
16. Het geheel aan masten dient geschilderd opgeleverd te worden volgens richtlijnen weergegeven in bijlage II.

Keuring

1. De voor gunning in aanmerking komende inschrijver dient vóór de aanvang van de levering een exemplaar (concept) van de gebruikshandleiding ter goedkeuring aan te bieden aan de directie (afdeling Verkeersmonitoring en Digitale Techniek). Dit ter beoordeling van o.a. de functionaliteiten, afmeting, gebruikersvriendelijkheid etc. van de verkeersregelautomaat
2. Bij de levering zal de verkeersregelautomaat en bijbehoren gekeurd c.q. gecontroleerd worden door de afnemer alvorens overgegaan kan worden tot de in ontvangst name;
3. De keuring van de verkeersregelautomaat en bijbehoren, policebox en metalen behuizing, heeft o.a. betrekking op de afmeting, type, kwaliteit, werking enz.;
4. Indien naar oordeel van de directie de verkeersregelautomaat en bijbehoren niet aan de gestelde eisen voldoen, behoudt de directie zich het recht het aangeboden niet te accepteren;
5. Bij eventuele gehele of gedeeltelijke afkeuring van de aangeboden verkeersregelautomaat, komen de kosten die hieruit voortvloeien geheel ten laste van de aannemer;
6. De aannemer verliest hierbij tevens alle rechten op betaling van welke aard dan ook.

Onderhoud verkeersregeltoestel

De inschrijver verbindt zich tot het aangaan van het als bijlage in dit bestek gevoegde onderhouds- en servicecontract indien het werk aan hem wordt gegund.

Het bedoelde onderhouds- en servicecontract zal hem voor het verstrijken van de onderhoudstermijn door de Opdrachtgever/directie worden aangeboden.

De inschrijver moet bij zijn inschrijving het bedrag van de vergoeding opgeven als bedoeld in artikel 6 lid 1 van het onderhouds- en servicecontract.

Het opgegeven bedrag zal vóór het sluiten van het onderhouds- en servicecontract worden aangepast overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van het onderhouds- en servicecontract.

Als peildatum zal gelden de datum van aanbesteding volgens het bestek.

Locatie

Het werk is gelegen in het district Paramaribo (zie onderstaand tabel)

No.	Type	Locatie
1	Nieuw te plaatsen	Mahonylaan – Wilhelminastraat

Bijlagen

Bij dit bestek behoren de volgende bijlagen:

- a. Overzicht uit te voeren werkzaamheden op de locatie;
- b. Richtlijnen te schilderen VRI-masten en automaatkast;
- c. Standaard onderhouds- en servicecontract;

De Wnd. Directeur van het
Directoraat Civiel Technische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM BSc.



Model inschrijvingsbiljet

(in duplo)

1. De hierna te noemen inschrijver(s)

a.

.....
Wonende te

.....
Ten deze rechte vertegenwoordigende:

.....
Gevestigd te

.....
Verklaart (verklaren) de in punt 3 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt (verbinden) zich als hoofdelijk schuldenaar (schuldenaren) door ondertekening dezes tot aanneming van het uitvoeren van de levering;

Het leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van een verkeersregelininstallatie voor de afdeling Verkeersmonitoring & Digitale Techniek van het Onderdirectoraat Verkeer en Mobiliteit

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek NO.....

.....
Voor de som van SRD

(.....Surinaamse Dollars) inclusief post algemeen, Post onvoorzien, De Directiebehoeften en de Onderhoudskosten.

2. Hij verklaart (zij verklaren) deze aanbidding gedurende 60 dagen na de dag, waarop de aanbesteding, heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen, en bereid te zijn een bankgarantie ten bedrage van 5% van de aannemingsom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet zijn de volgende bijlagen in duplo gevoegd:
 - a. Een exemplaar van het bestek moet bij de inschrijving worden bijgevoegd. Bestekken kunnen gedownload worden van de website van het Ministerie van Openbare Werken;
 - b. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) moet worden bijgevoegd, niet ouder dan 3 maanden;
 - c. Kopie bedrijfsvergunning ingevolge de Wet Beroepen en Bedrijven ter zake waarvan wordt ingeschreven;
 - d. Staat van verrichte werken van het bedrijf;
 - e. Een projectorganisatieschema, inclusief de namen en Cv's van de in te zetten key-personen;
 - f. Een lijst van in te zetten materieel en technische hulpmiddelen met vermelding van het bouwjaar voor de uitvoering van het werk;
 - g. Een globaal tijdwerkschema;
 - h. Een opgave van eventuele onderaannemers;
 - i. Een globaal werkplan;
 - j. Een veiligheidsplan (Omschrijving en tekeningen van de te nemen verkeersmaatregelen);
 - k. De uitvoering van de installatie dient te geschieden conform de NEN1010 voorschriften;
 - l. Een geldig certificaat of accreditatie van een onafhankelijke erkende wereld automatiseringsorganisatie, waarmee wordt aangetoond dat de inschrijver voldoende kennis beschikt over o.a. VRI-besturingssystemen;
4. De inschrijver(s) wijst (wijzen) als gemachtigde aan om hen voor alle zaken de werken betreffende te vertegenwoordigen, de hierboven onder a. genoemde inschrijver.
5. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen met inachtneming van de gegevens zoals deze zijn omschrijven in het bestek.

De inschrijver(s)

.....
.....



Model staat van ontleding

Het leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van een verkeersregelininstallatie voor de afdeling Verkeersmonitoring & Digitale Techniek van het Onderdirectoraat Verkeer en Mobiliteit

De levering dient te geschieden conform de onderstaande aantallen en specificaties:

Prijzen inclusief OB

<i>Het leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van een verkeersregelininstallatie voor de afdeling Verkeersmonitoring & Digitale Techniek van het onderdirectoraat Verkeer en Mobiliteit</i>				
No.	Omschrijving	Prijs per eenheid (SRD)	Aantal	Prijs (SRD)
1	VRI Lichtbakken		8	
2	Voetgangerslichtbakken		8	
3	Besturingssysteem		1	
4	Bekabeling		600 m	
5	Automaatkast		1	
6	Ondergrondse aanleggingen en behuizingen		3	
7	Masten (zweepmast + staande mast)		2	
8	Poeren herstel (masten + automaatkast)		4	
	Stelposten	Post algemeen	250.000,-	250.000,-
		Post onvoorzien	90.000,-	90.000,-
		Directie behoefte	35.000,-	35.000,-
	Totaal			

Naam Inschrijver :

Bedrijfsnaam :

Adres :

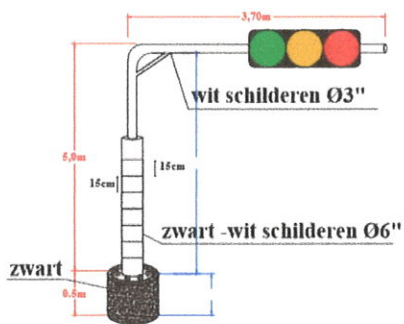
Datum :

Handtekening :

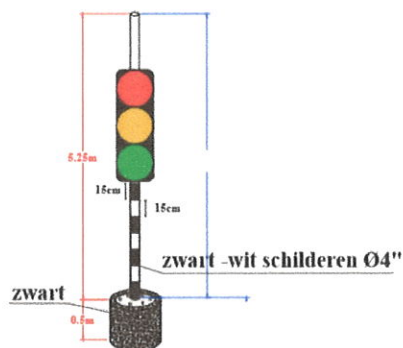
Bijlage 1: Overzicht uit te voeren werkzaamheden op de locatie

Locatie	VRI onderdeel	Type	Totaal	Vervangen	Reinigen/ schilderen + poer beh.	Slopen	Nieuw te plaatsen
Mahonylaan/ Wilhelminastr	Automaat		1				1
	Automaatkast	Metaal	1				1
	Bekabeling	12-core	300 m			300 m	300 m
		6-core	300 m			300 m	300 m
	Lichtbakken	Verkeer	8				8
		Voetgangers	8				8
	Masten en	Primary pole	4		3		1
	poeren	Cantiliver	4		3		1
	Voeding	EBS-meter	1				1
		Breaker box	1				1
	Overige	MCB-box	8				8

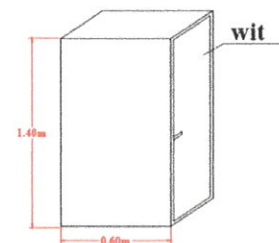
Bijlage 2: Richtlijnen te schilderen VRI-masten en automaatkast



**Cantilever
pole (C)**



**Primary
pole (C)**



Automaatkast

Bijlage 3: Onderhouds- en service contract

Artikel 1 Algemene beschrijving

1. De aannemer verbindt zich, met inachtneming van de hiernavolgende bepalingen, tot het onderhouden van de verkeersregelininstallatie gelegen op de **navolgende locatie, te weten:**

-Wilhelminastraat/Mahonylaan

Onder verkeersregelininstallatie wordt verstaan het samenstel van toestel en buiteninstallatie.

Onder verkeersregeltoestel, verder genoemd "het toestel", wordt in dit contract verstaan:
De besturingsautomaat bestaande uit een PLC-systeem, Microcontroller-systeem, Analooq-systeem of een andere type besturing afhankelijk van het type automaat.

Onder de buiteninstallatie wordt verstaan:

- Lichtbakken voor Voetgangers en het snelverkeer (twee en drie-kleurig)
- Masten en bijbehorende poeren (staande masten, zweepmasten, ophangportalen en portalen)
- Kabels (multi-colored) en leidingen (6- en 12-adrige bekabeling en eventueel mantelbuizen)
- Detectieapparatuur (bijv. drukknoppen)

2. Het in lid 1 bedoelde onderhouden van het toestel dient zodanig te geschieden dat bij goed functioneren van de buiteninstallatie de verkeersregelininstallatie veilig en bedrijfszeker kan functioneren. Met "functioneren" wordt bedoeld de werking van het toestel, zoals vastgelegd in de beschrijving die ten grondslag heeft gelegen aan de bouw c.q. aan een eventuele wijziging van de verkeersregelininstallatie. Indien het toestel niet meer functioneert zoals hierboven bedoeld, is er sprake van een storing.

Artikel 2 Nadere beschrijving

1. In dit contract wordt onder "onderhouden" verstaan:
 - a. Het tenminste twee keer per jaar uitvoeren van preventief onderhoud aan het toestel;
 - b. Het opheffen van storingen als gevolg van schade aan het toestel en/ of buiten installatie veroorzaakt door
 - Derden (a.g.v. aanrijdingen of vandalisme), of;
 - Onoordeelkundig gebruik door of vanwege de opdrachtgever, of;
 - Van buiten komend onheil (b.v. blikseminslag of het niet goed functioneren van de buiteninstallatie);
 - c. Het opheffen van alle overige storingen aan de verkeersregelininstallatie opdat de installatie weer volledig kan functioneren;

Onder onderhouden wordt niet verstaan het reinigen en schilderen van de buitenkant van de installatie.

2. De aannemer draagt zorg voor het in het bezit hebben, actueel houden en voor direct gebruik beschikbaar houden van
 - a. De in artikel 1, lid 2 bedoelde beschrijving van de verkeersregelininstallatie;
 - b. De technische documentatie van het verkeersregeltoestel;
 - c. De programmatuur van het verkeersregeltoestel, m.u.v. de parameterinstellingen en de niet door de aannemer uitgevoerde wijzigingen. De directie draagt zorg voor het in de kast aanwezig zijn en actueel houden van een lijst met parameterinstellingen. De aannemer draagt zorg voor het actualiseren van de in het verkeersregeltoestel aanwezige documentatie op het moment van preventief onderhoud. Dit actualiseren betreft slechts die zaken waarvoor de aannemer verantwoording draagt in het kader van dit onderhoud.
3. Het in lid 1 onder a bedoelde preventief onderhoud moet worden uitgevoerd aan de hand van een door de aannemer op te stellen en voor het eerste preventieve onderhoud aan de directie te overhandigen checklist, waarin controles moeten zijn opgenomen met betrekking tot tenminste de volgende aspecten:
 - a. De veiligheidseisen (controle op validiteit van alle garantietijden in het bewakingsgedeelte);
 - b. Het regelprogramma;
 - c. De communicatiedelen;
 - d. De detectoren;
 - e. NEN 1010 en NEN 3140;
 - f. De kast met toebehoren.

Verder behoort tot het preventief onderhoud het tenminste 1x per jaar op de klemmenstrook van het toestel uitvoeren van metingen. Verder het verifiëren van de ontruimingstijden, vast- groentijden en geeltijden. De instellingen van deze tijden dienen in overeenstemming gebracht te worden met de vastgelegde tijdsinstellingen in de meest recente documentatie (inclusief logkaart). Hieruit voortvloeiende wijzigingen van instellingen dienen in het voortgangsrapport zoals bedoeld in artikel 6 te worden opgenomen.

4. In afwijking van het gestelde in lid 1 onder b mag de aannemer niet overgaan tot het opheffen van storingen als gevolg van schade, indien de daarmee gepaard gaande kosten, gerelateerd aan het in artikel 6, lid 1 genoemde bedrag, onevenredig hoog zijn. Indien het bovenstaande zich voordoet dient de aannemer dit onverwijld te melden aan de directie, zo mogelijk met vermelding van prijsopgave en urgentiebepaling. De directie beslist in een dergelijk geval over het al dan niet uitvoeren van de herstel- werkzaamheden.

Artikel 3 Materialen

1. De uit het werk komende oude materialen zijn voor de opdrachtgever niet van waarde en vervallen aan de aannemer met de verplichting deze af te voeren behoudens het bepaalde in lid 2.
2. Indien de directie oude materialen wil behouden, zal zij dit kenbaar maken vóór het moment waarop deze materialen door de aannemer van het werk worden afgevoerd. In dat geval draagt de directie zorg voor het afvoeren van deze materialen en kan de aannemer de eventuele restwaarde daarvan in rekening brengen.

Artikel 4 Nadere bepalingen

1. De aannemer mag de onderhoudswerkzaamheden zowel binnen als buiten de voor hem gebruikelijke werktijden uitvoeren. Voorzover onderhoudswerkzaamheden op werkdagen worden uitgevoerd dienen deze buiten de volgende perioden plaats te vinden: Van 06.00uur tot 20.00. De aannemer kan aan het werken buiten de gebruikelijke werktijden geen rechten ontlenen op bijbetaling.
2. Indien het toestel als gevolg van een storing buiten bedrijf is, dient ook tijdens de in lid 1 genoemde perioden gewerkt te worden om het toestel zo snel mogelijk in bedrijf te kunnen stellen.
3. De periode waarbij de verkeerslantaarns gedoofd zijn c.q. op geelknipperen staan dient zo kort mogelijk te zijn.
4. De aannemer dient storingsmeldingen gedurende 24 uur per etmaal op één telefoonnummer te kunnen ontvangen. De directie kan meldingen van de aannemer gedurende 24 uur per etmaal op één telefoonnummer ontvangen.
5. Na een storingsmelding gedaan door de directie dient de aannemer uiterlijk op de eerstvolgende werkdag aan te vangen met het opheffen van de desbetreffende storing. Na genoemde aanvang dient tenminste binnen de gebruikelijke werktijden, doch met inachtneming van het in de leden 1 t/m 3 gestelde, doorgewerkt te worden aan het opheffen van de storing. Bij een storingsmelding kan de directie bepalen, dat het tijdstip van aanvang van de werkzaamheden vooraf door de aannemer aan de directie wordt medegedeeld.
6. Indien zulks voor de voortgang van de werkzaamheden aan het toestel noodzakelijk is, is de aannemer bij afwezigheid van de directie bevoegd met inachtneming van het gestelde in de leden 1 en 2 de verkeersregeling in- of uit te schakelen.
7. Indien de aannemer, nadat hij is aangevallen met het opheffen van de storing, de installatie in ongeregelde toestand moet achterlaten als gevolg van het niet direct ter plekke kunnen opheffen van die storing, dient dit onverwijld aan de directie te worden gemeld.
8. Tenminste 7 dagen voordat de aannemer het preventief onderhoud wil gaan uitvoeren, dient overleg te worden gepleegd met de directie. Zonder voorafgaande toestemming van de directie is het niet toegestaan preventief onderhoud uit te voeren.
9. Indien de aannemer niet of niet binnen 2 uur op het afgesproken tijdstip aanwezig is voor het preventief onderhoud, zullen de eventueel door de opdrachtgever gemaakte voorbereidingskosten tot een maximum van SRD 25.000, - per gebeurtenis bij de aannemer in rekening worden gebracht, tenzij het niet verschijnen van de aannemer een gevolg is van overmacht. Indien de aannemer niet binnen 2 uur na het afgesproken tijdstip met de werkzaamheden kan aanvangen, of tijdens de uitvoering de werkzaamheden moet onderbreken resp. beëindigen, e.e.a. als gevolg van handelen of nalatigheid van de directie, kan de aannemer de kosten als gevolg van wachttijden resp. de extra reiskosten in rekening brengen.
10. De directie zal de aannemer op de hoogte stellen van een voornemen tot het door derden laten uitvoeren van een wijziging aan de verkeersregelinstallatie.
11. De directie zal de aannemer schriftelijk mededelen welke personen of instanties eveneens de bevoegdheid hebben tot het melden van storingen bij de aannemer.
12. Indien de aannemer na een door of namens de directie gedane storingsmelding aan het regeltoestel geen storing constateert, of een storing constateert waarvan het herstel niet tot zijn verplichtingen behoort, kunnen de door de aannemer gemaakte kosten in rekening worden gebracht.
13. Direct na het opheffen van een storing moet, op een door de directie bij de aanvang van het contract aan te geven wijze, een gereedmelding van de storing geschieden.

Artikel 5 Aantekeningen

1. Binnen twee weken na een werkzaamheid aan het toestel moet een voortgangsrapport aan de directie worden aangeboden.
2. In het voortgangsrapport dienen ten minste te zijn opgenomen:
 - a. De in artikel 2, lid 3 bedoelde checklist waarin alle uitgevoerde werkzaamheden zijn vermeld;
 - b. Een meetrapport van de detectielussen;
 - c. Een korte omschrijving van de eventueel uitgevoerde herstelwerkzaamheden aan het toestel met vermelding van de daarbij eventueel vervangen onderdelen; in geval van schade dient tevens vermeld te worden waardoor deze schade vermoedelijk is veroorzaakt;
 - d. De melding als bedoeld in artikel 2, lid 4 (indien van toepassing);
 - e. De datum en het tijdstip waarop een eventuele storingsmelding werd ontvangen;
 - f. De datum(s) en het tijdstip(pen) waarop de werkzaamheden zijn verricht;
 - g. De tijdstippen waarop de verkeersregeling is uit- en/of ingeschakeld;
 - h. De door de directie aangezegde op te leggen boetes.

Na het uitvoeren van werkzaamheden tengevolge van een storing, kan worden volstaan met een voortgangsrapport dat uitsluitend de opgaven bevat als bedoeld onder c t/m h.

Artikel 6 Betaling

1. Voor de uitvoering van het werk, als bedoeld in artikel 2, lid 1 onder a en c ontvangt de aannemer per contractjaar van 12 maanden een vergoeding van **SRD 300.000,00**
2. Betaling van hetgeen de aannemer toekomt op grond van het bepaalde in artikel 2, lid 1 onder b, artikel 3, lid 2, artikel 4, lid 10 en artikel 4, lid 13 geschiedt na voltooiing van de betreffende werkzaamheden. Betaling zal geschieden voor daadwerkelijk hoeveelheden, conform de overeengekomen eenheidsprijzen, middels een bestelbon bij ingediende declaratie conform het 4N en 5N model.
3. Indien tegen de grootte van het bedrag van een ingekomen declaratie bezwaren bestaan ontvangt de aannemer het bedrag, dat hem gegeven de voortgang van het werk ontwijfelbaar toekomt.
4. Op alle declaraties moet het nummer van het contract worden vermeld.

Artikel 7 Tijdsbepaling

1. De aannemer heeft het recht het contract met onmiddellijke ingang per aangetekend schrijven te beëindigen in de volgende gevallen:
 - a. Indien door opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtgever het toestel niet meer veilig en bedrijfszeker kan functioneren;
 - b. Indien door derden uitgevoerde werkzaamheden aan het toestel of de buitenin- stallatie aantoonbaar hebben geleid tot het niet meer veilig of bedrijfszeker kunnen functioneren van het toestel.
2. De opdrachtgever heeft het recht het contract met een opzegtermijn van 3 maanden per aangetekend schrijven te beëindigen in de volgende gevallen:
 - a. Bij het permanent buiten bedrijf stellen van de verkeersregelinstallatie;
 - b. Indien de opdrachtgever het eigendom over de verkeersregelinstallatie overdraagt.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend te

..... d.d.
..... d.d.

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer,