



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no.64 Tel.: 430050 - 430692 (centrale)

Paramaribo - Suriname

Email : secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr



BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. HET SNOEIEN EN ONDERHOUDEN VAN DIVERSE BOMEN IN DE DISTRICTEN PARAMARIBO EN WANICA TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

2. Bestek no.:

014/2024 LB/OW – O.G.A. – 12

3. Type aanbesteding:

Aanbesteding op verkorte procedure

4. Financiering

Staatbegroting

5. Bestek:

Het bestek is per heden beschikbaar op de website van het Ministerie van Openbare Werken

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>

6. Inschrijvingsdatum & Openingssessie

De inschrijfbiljetten moeten op *Freitag 22. Maart* **2024 vóór 10.00 uur v.m.** zijn gedeponerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken, Afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op..... **2024 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.

7. Opdrachtgever:

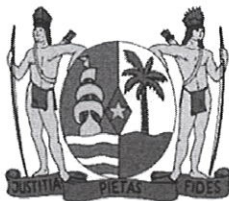
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken, de directeur van Openbare Werken, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer
Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname
Tel.: 430050

De directeur van het

Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

[Handwritten signature]
Dhr. mr. I. Gangabisoensingh



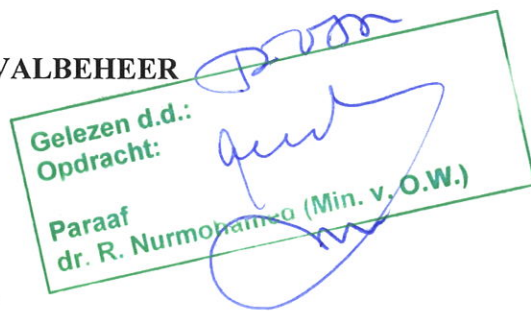


MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

Mr. Jaggernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 464088 | Email: secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

V.P. NO. : .../2024 LB/OW – O.G.A. –...:



BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR

**“HET SNOEIEN EN ONDERHOUDEN VAN DIVERSE BOMEN IN DE
DISTRICTEN PARAMARIBO EN WANICA TEN BEHOEVE VAN HET
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER”**

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN &
AFVALBEHEER

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR MIDDELS VERKORTE
PROCEDURE (ZIE BEKENDMAKING)
OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE VAN
OPENBARE WERKEN AAN DE MR. J.
LACHMONSTRAAT NO. 167

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I:	ALGEMENE VERPLICHTINGEN	Pag
Par. 1.1	Algemene voorwaarden	3
Par. 1.2	Aanvang van het werk	3
Par. 1.3	Werktijden	3
Par. 1.4	Opleggen van boete	3
Par. 1.5	Verplichtingen van de aannemer	3
Par. 1.6	Veiligheid en verzekering	3
Par. 1.7	Inschrijving	4
Par. 1.8	Financiering	4
Par. 1.9	Juridische aspecten	4
Par. 1.10	Evaluatie en gunning van opdracht	5
AFDELING II:	BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN	
Par. 2.1	Korte werkomschrijving	6
Par. 2.2	Plaatsbepaling	6
Par. 2.3	Stelpost en directievoorzieningen	6
Par. 2.4	Bijbehorende werken	6
Par. 2.5	Tijdsbepaling	7
AFDELING III VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD		
Par. 3.1	In te zetten materieel en personeel	8
Par. 3.2	Veiligheidsvoorschriften	8
Par. 3.3	Toezicht op de uitvoering	9
Par. 3.4	Betaling	9

Bijlagen : - Model inschrijvingsbiljet
 - Formulier specificatie éénheidsprijs

AFDELING I: ALGEMENE VERPLICHTINGEN

Par. 1.1 Algemene Voorwaarden

Op deze offerte - aanvraag zijn van toepassing verklaard het "Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996" (AWS 1996) en de "Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996).

Par. 1.2 Aanvang van het werk

De aannemer dient uiterlijk 14 (veertien) dagen na ondertekening van de aannemingsovereenkomst een aanvang te maken met de werkzaamheden. De aannemer moet ononderbroken werken.

Par. 1.3 Werktijden

De werkdagen en werktijden zijn als volgt vastgesteld: zon- en feestdagen tussen 7.00 uur en 17.00 uur. Indien de aannemer buiten de aangegeven werktijden wenst te werken, dient hij hiervoor schriftelijke toestemming van de opdrachtgever te hebben.

Par. 1.4 Opleggen van boete

1. Wegens te late oplevering van het werk, kan de opdrachtgever aan de aannemer een boete opleggen(par.23 UWS 1996); De boete per dag is gelijke aan 0.5 promille van de aannemingssom.
2. De boete wegens te late oplevering van het werk belooft max. 5% van de aannemingssom (par 23 lid2 v/d UWS 1969).
Wegens het niet opvolgen van de orders van de directie, kan de opdrachtgever aan de aannemer boeten opleggen. Voor elke dag dat de aannemer per geval niet aan de desbetreffende order of aanwijzing voldoet zal SRD. 1000,- in rekening worden gebracht (par. 23 lid 5 v/d UWS1996).

Par. 1.5 Verplichtingen van de aannemer

1. De aannemer moet ervoor zorg dragen dat bij de uitvoering van het werk, tenzij hijzelf of zijn gemachtigde ter plaatse is, steeds een persoon met een volledige beslissingsbevoegdheid aanwezig is.
2. De aannemer is verantwoordelijk voor de daden van degene(n) die hij te werk stelt en is verplicht alle onbekwame en ongeschikte personen, welke van zijnentwege op het werk aanwezig zijn, op verlangen van de directie onverwijld daarvan te verwijderen.
3. Personen door de aannemer te werk gesteld, die door wangedrag of anderszins daartoe aanleiding geven, moeten door hem op eerste aanzegging van de directie worden verwijderd.

Par. 1.6 Veiligheid en verzekering

1. De aannemer zal ervoor moeten zorgen dat de arbeiders de nodige veiligheidsattributen (safety kledij en PPE) beschikbaar hebben alsook de nodige veiligheidsvoorzieningen t.b.v. het verkeer.
2. Tijdens de gehele duur van het werk moet door de aannemer een verband/EHBO kist ter beschikking wordt gesteld en op een nader door de directie aan te wijzen plaats wordt opgeslagen.
3. Indien de aannemer niet op eerste aanzegging binnen drie dagen, in overleg met de directie bepaalde, zorg draagt voor het aanbrengen, plaatsen of vervangen van de verband/EHBO kist,

heeft de directie het recht zonder deswege in gebreke stelling op kosten van de aannemer een nieuwe verband/EHBO kist met inhoud aan te schaffen en te laten opslaan op een nader door de directie aan te wijzen plaats en het bedrag van de aannemingssom in te houden.

4. De aannemer is gehouden om gezamenlijk namens zichzelf en zijn personeel, de voor uitvoer van werken in Suriname een S.O.R. en Aansprakelijkheidsverzekeringen af te sluiten, tegen verlies of schade, waarvoor hij krachtens de overeenkomst aansprakelijk is. De hoogte van de verzekering zal, mits anders gesteld in het contract, minimaal gelijk zijn aan de hoogte van de inschrijving en dient eveneens alle risico's horende bij een normale uitvoering van de werken te dekken.

Par. 1.7 Inschrijving

1. De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitvoering van het beroep of bedrijf ter zake van de aard van het werk. Een origineel KKF uittreksel bijvoegen.
2. De inschrijver moet voor het uitvoeren van het werk een totaalprijs van alle posten opgeven en een ontleding aan de hand van de bijgevoegde specificatie aanneemsom.
3. De inschrijver dient er rekening mee te houden met prijsfluctuaties en dat meerekenen in zijn aanneemsom. Prijscorrecties zullen niet worden toegestaan anders dan door de overheid getroffen maatregelen.
4. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbidding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer in eerste instantie de toewijzing van een ander heeft plaatsgehad.
5. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus bij de afdeling Aanbesteding op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 voor 10.00 u. v.m.
6. Op betreffende enveloppe dient slechts de offertenummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender.
7. Het inschrijvingsbiljet moet voldoen aan het formaatzegelrecht.
8. Als bijlage dient de inschrijver de volgende documenten toe te voegen:
 - KKF-uittreksel (niet ouder dan 3 maanden);
 - Specificatie aanneemsom;
 - Overzicht van de in te zetten materieel.

Par. 1.8 Financiering

De financiering van dit project zal geschieden ten laste van de begroting van het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, dienstjaar 2024.

Par. 1.9 Juridische aspecten

1. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving - tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is.
De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het leveren van de artikelen onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. de overheid afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.

2. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de offerteopgaven te hebben overtuigd.
3. De aanbesteder beoordeelt de inschrijving. Hij kan zich hierbij laten adviseren door derden.
4. Inschrijvingen, welke niet geheel aan de gestelde eisen voldoen, zijn ongeldig, tenzij deze naar het oordeel van de aanbesteder volkomen zekerheid verschaffen omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.

Par. 1.10 Evaluatie van de aanbiedingen en gunning van de opdracht

Evaluatie van de aanbiedingen

De aanbiedingen zullen allereerst op correctheid en volledigheid worden onderzocht, e.e.a. op basis van de in te dienen bescheiden. Slechts de op basis van het voorgaande onderzoek ontvankelijk verklaarde aanbiedingen, zullen voor verdere evaluatie worden meegenomen.

Gunning van de opdracht

1. Als gunningscriterium wordt gehanteerd de laagste prijs, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder, de kwaliteit van de te leveren diensten en de voorwaarden zoals opgenomen in dit bestek.
2. De aanbesteder behoudt het recht om een gedeeltelijke of gesplitste gunning te doen per post of de totale levering te gunnen aan 1 (één) inschrijver.
3. Voor eventuele opdracht van de levering van de goederen komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de diensten uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer tijdens de beoordeling worden meegenomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke leveringen van vergelijkbare omvang.
4. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:
 - a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.

AFDELING II: BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 2.1 Korte Werkomschrijving

Het werk bestaat uit:

1. Het schoonmaken van de bomen (inclusief plantspiegel vanaf de grond 2 meter straal, onderstam tot en met de takken van de kroon).
2. Het verwijderen van epifyten (boomananas en andere varensoorten) en parasieten (fowroedoti, abrassa, onkruid etc.) uit de bomen.
3. Het snoeien van de gevaarlijke takken of twijgen (in overleg met de opdrachtgever zullen delen (indien nodig maximaal 25%) van de bomen afgezaagd worden;
4. Het afzagen/snoeien van afgestorven boomdelen (takken en twijgen). Het omzagen van dode/zieke bomen (onderhoudssnoei).
5. De aannemer zal in overleg met de opdrachtgever vaststellen welke bomen geheel omgezaagd dienen te worden. Deze omgezaagde bomen dient men op aangeven van de directie op het terrein van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer gedumpt te worden.
6. Het afvoeren van alle ongewenste materiaal en dumpen op de openbare vuilstortplaats te Ornamibo;
7. De aannemer zal ook de omgeving van de bomen moeten ontdoen van wied en andere ongewenste zaken. Dit op aangeven en ten genoegen van de directie van Openbaar Groen en Afvalbeheer;
8. De ongewenste materialen (vuil, rommel) zullen per dumptruck afgevoerd moeten worden. Men zal hiervoor minimaal 1 (één) dumptruck moeten inzetten. De dumptruck moet voorzien zijn van een goed functionerende dumpinrichting en goed afsluitbare achterkleppen, zijschotten en een net voor het bij elkaar houden van het vuil/rommel.

Par. 2.2 Plaatsbepaling

De bomen zijn gesitueerd aan de S.W. Churchillweg (Waterkant Domburg) in het district Wanica, Zeelandia- en Abrahams Crijnssenweg (omgeving Fort Zeelandia), Tamarindelaan, Onafhankelijkheidsplein, Paleistuinen en J. F. Nassyiaan in het district Paramaribo (verplichte aanwijzing ter plaatse op een nader te bepalen datum). De inschrijvers dienen voor de inschrijving zich te vergewissen van de situatie en de uit te voeren werkzaamheden op de locaties. De opgegeven aantallen zijn niet bindend. De inschrijver dient de juiste aantallen zelf vast te stellen. Afwijking t.o.v. de opgegeven aantallen zijn niet verrekenbaar.

POST 1		
Locatie	Aantal	Soort boom
WATERKANT DOMBURG	20 (TWINTIG)	Mahonie
POST 2		
J.F. NASSYLAAN ZWARTENHOVENBRUG- TOT SWALMBERGSTRAAT	16 (ZESTIEN)	Mahonie
POST 3		
J.F.NASSYLAAN SWALMBERG- TOT FRED	21 (ÉÉN EN TWINTIG)	Mahonie

DERBYSTRAAT		
POST 4		
NASSYLAAN ZANDGEDEELTE	24 (VIER EN TWINTIG)	Mahonie
POST 5		
ZEELANDIA- EN ABRAHGAMS CRIJNSSENWEG OMGEVING DE NATIONALE ASSEMBLEE, STAATSRAAD EN FORT ZEELANDIA	25 (VIJF EN TWINTIG)	Mahonie Alleen de oude mahoniebomen
POST 6		
TAMARINDELAAN ONAFHANKELIJKHEIDSPLEIN (PALEISTUINEN)	14 (veertien)	Tamarinde
	26 (zes en twintig)	Tamarinde en Peltoporum

Par. 2.3 Stelpost en Directievoorzieningen

1. Voor directievoorzieningen dient de inschrijver een bedrag van SRD 15.000,- op te nemen in zijn inschrijvingssom ten behoeve van alle kosten voor benodigde dranken (koffie, thee en frisdranken), maaltijden, transport, service en onderhoud van dienstvoertuigen voor het toezichthoudend personeel, belkaart voor het toezichthoudend personeel van de directie.
2. Voor het verrichten van bijkomende werken moet de aannemer een stelpost groot SRD 25.000,- in zijn inschrijvingssom opnemen.

Par. 2.4 Bijbehorende werken.

Als bijbehorende werken worden beschouwd, de werkzaamheden die niet in deze offerte-aanvraag zijn genoemd of omschreven, doch waarvan duidelijk is, dat zij daartoe behoren en voor een volledige goede uitvoering, naar het oordeel van de directie noodzakelijk zijn.

Par. 2.5 Tijdsbepalingen

1. De werkzaamheden zullen éénmalig geschieden.
2. De uitvoeringsperiode voor de werkzaamheden is gesteld op tien (10) werkbare werkdagen per post en vijftig (50) werkbare werkdagen voor het project.
3. Indien er sprake zal zijn van herstelwerkzaamheden, naar oordeel van de Directie, zal de aannemer de gelegenheid worden geboden om binnen drie (3) dagen deze herstelwerkzaamheden te voltooien.
4. De werkzaamheden moeten binnen 2 (twee) weken na de datum van contract ondertekening zijn aangevangen.
5. Bij de aannemer berust een meldingsplicht (opdrachtgever, plaatselijke ondernemers en instanties) voordat de werkzaamheden zullen aanvangen en bij het opleveren van het project.
6. Alvorens de werkzaamheden zullen aanvangen, zal er samen met de directie een oriëntatie worden verricht ter plekke.

AFDELING III VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 3.1 In te zetten materieel/personeel

1. Voor de uitvoering der werkzaamheden dient de aannemer het volgende in te inzetten:
 - Minimaal 3 (drie) arbeiders (snoeiers) met PPE;
 - Minimaal 3 (drie) handarbeiders (met de nodige gereedschappen) met PPE;
 - 1 (één) Hoogwerker met een werkhoogte van minimaal 25 meters;
 - Kettingzagen en andere benodigde machines en handgereedschappen;
 - 1 (één) dump Truck met grijper voor het afvoeren van de takken en het vrijgekomen materiaal;
 - 1 (één) dump Truck met takel (indien nodig voor Domburg Waterkant en Zeelandiaweg).
2. Indien de aannemer andere dan de hierboven vermelde machines wenst in te zetten, is hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring van de directie vereist;
3. De door de aannemer in te zetten machines moeten 100% in bedrijf zijnde machines zijn;
4. Zijdens de door de directie afgekeurde machines moeten door de aannemer op eerste aanzegging van de directie terstond worden vervangen; Indien de aannemer andere dan de hierboven vermelde machines wenst in te zetten, is hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring van de directie vereist.
5. De operator en overig benodigde personeel moeten ervaren en vakbekwaam zijn, dit mede ter beoordeling van de directie.
6. Het aantal werklieden moet voldoende en van voldoende vakmanschap zijn om het werk te kunnen uitvoeren. Ongeschikt personeel dient direct te worden vervangen. Personeel dat eenmaal begonnen is met de uitvoering van de werkzaamheden mag niet zonder toestemming van de directie worden vervangen.

Par. 3.2 Veiligheidsvoorschriften

1. De aannemer is gehouden tijdens de gehele uitvoeringsduur te zorgen voor adequate verkeersvoorzieningen ter plaatse van zijn werkfront, opdat het doorgaand verkeer geen stagnatie ondervindt en een veilige verkeersafwikkeling gegarandeerd is. De te treffen voorzieningen dienen de goedkeuring van de opdrachtgever en verkeerspolitie te hebben.
2. Alle rollende equipment die door de aannemer gebruikt zal worden op het werk, moeten een geldige keuring beschikken en zal van een goed zichtbaar zwaailicht (geel zwaailicht) moeten worden voorzien.
3. Op de locaties alwaar er gewerkt wordt dient de aannemer zodanige veiligheidsvoorzieningen te treffen dat het openbaar verkeer niet belemmerd wordt.
4. Er zal tijdens de uitvoering der werkzaamheden voldoende en deugdelijke verkeersborden worden geplaatst door de aannemer e.e.a. op aanwijzing van de directie.
5. De arbeiders moeten voorzien zijn van alle nodige veiligheidsvoorzieningen zoals helmen, vesten, handschoenen, neuskappen, laarzen etc.
6. Indien de directie de getroffen veiligheidsvoorzieningen niet voldoende acht, zal geen toestemming worden verleend voor de aanvang van de werkzaamheden of de aangevangen werkzaamheden zullen worden stopgezet.

Par. 3.3 Toezicht op de uitvoering

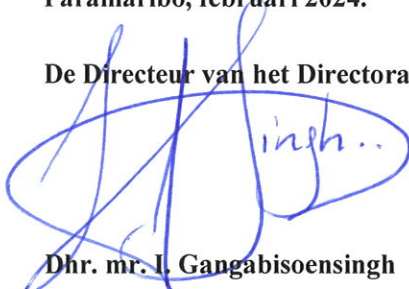
De toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de voorwaarden waaronder het werk plaatsvindt, geschiedt door het Hoofd van de Afdeling Groenvoorziening, Parken en Pleinen, Sectie Boomploeg en de door de Directie aangewezen functionarissen van het Ministerie van Openbare Werken.

Par. 3.4 Betaling

1. De betaling zal geschieden op basis van afgifte van een recu, nadat de werkzaamheden zijn voltooid, opgeleverd en goedgekeurd door de Directie.
2. Om de betaling te verrichten, dient de aannemer aan wie het project is gegund geregistreerd te zijn in het financieel administratiesysteem "Freebalance" van de overheid. De registratie in dit systeem geschiedt door het Ministerie van Financiën en Planning. Ten behoeve hiervan kan de leverancier een registratieformulier verkrijgen bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken tegen overlegging van een kopie ID-kaart van de leverancier, een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel en verklaring van "Vrij van belasting". Voor de leveranciers die reeds geregistreerd staan in het systeem is dit niet van toepassing.

Paramaribo, februari 2024.

De Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

 ingh..

Dhr. mr. I. Gangabisoensingh



Bijlage 2

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

1. Ondergetekende, _____
ten deze vertegenwoordigende _____
gevestigd te _____
telefoon _____ mobiel _____

verklaart de in punt 3 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door ondertekening dezes overeenkomstig de voorwaarden voor het:

**“HET SNOEIEN EN ONDERHOUDEN VAN DIVERSE BOMEN IN DE
DISTRICTEN PARAMARIBO EN WANICA TEN BEHOEVE VAN HET
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER V/H MINISTERIE
VAN OPENBARE WERKEN”**

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het -V.P. NO. dd.:
NO.:.....

Voor een totaal bedrag van SRD. _____ inclusief directie -
voorzieningen voor een bedrag van SRD 15.000,- en stelposten voor een bedrag van SRD 25.000,-
Zegge: _____
SRD.

2. Hij verklaart deze aanbidding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo (tweevoud) zijn de volgende bijlagen bijgevoegd in duplo:
 - Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
 - Specificatie aanneemsom;
 - Overzicht in te zetten materieel.

Gedaan te Paramaribo,

De Inschrijver(s),

n.b. Dit biljet is onderworpen aan het formaat zegelrecht

Bijlage 2**SPECIFICATIE AANNEEMSOM**

PROJECT: "HET SNOEIEN EN ONDERHOUDEN VAN DIVERSE BOMEN IN DE DISTRICTEN PARAMARIBO EN WANICA TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER V/H MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN"

No.	Werkomschrijving POST 1	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs SRD	Totaalprijs SRD
1	Inzet Hoogwerker	dag	8		
2	Truck met Gripper (1)	dag	8		
3	Truck met Takel (1)	dag	5		
4	Snoeiers met kettingzagen (3)	dag	8		
5	Handarbeiders (3)	dag	8		
6	Transport (machines, arbeiders en materialen)	dag	8		
7	Overige kosten: brandstof, verzekeringen, gereedschappen enz			Post	
8	Directievoorzieningen			Post	15,000.00
19	Stelpost			Post	25,000.00
				Subtotaal	
				Winst en Risico 15%	
				Totaal In SRD	

No.	Werkomschrijving POST 2	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs SRD	Totaalprijs SRD
1	Inzet Hoogwerker	dag	5		
2	Truck met Grijper (1)	dag	5		
3	Snoeiers met kettingzagen (3)	dag	5		
4	Handarbeiders (3)	dag	5	1	
5	Transport (machines, arbeiders en materialen)	dag	5		
6	Overige kosten: brandstof, verzekeringen, gereedschappen enz			Post	
7	Directievoorzieningen			Post	15,000.00
8	Stelpost			Post	25,000.00
				Subtotaal	
				Winst en Risico 15%	
				Totaal In SRD	

No.	Werkomschrijving POST 3	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs SRD	Totaalprijs SRD
1	Inzet Hoogwerker	dag	7		
2	Truck met Grijper (1)	dag	7		
3	Snoeiers met kettingzagen (3)	dag	7		
4	Handarbeiders (3)	dag	7		
5	Transport (machines, arbeiders en materialen)	dag	7		
6	Overige kosten: brandstof, verzekeringen, gereedschappen enz			Post	
7	Directievoorzieningen			Post	15,000.00
8	Stelpost			Post	25,000.00
				Subtotaal	
				Winst en Risico 15 %	
				Totaal In SRD	

No.	Werkomschrijving POST 4	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs SRD	Totaalprijs SRD
1	Inzet Hoogwerker	dag	8		
2	Truck met Grijper (1)	dag	8		
3	Snoeiers met kettingzagen (3)	dag	8		
4	Handarbeiders (3)	dag	8		
5	Transport (machines, arbeiders en materialen)	dag	8		
6	Overige kosten: brandstof, verzekeringen, gereedschappen enz			Post	
7	Directievoorzieningen			Post	15,000.00
8	Stelpost			Post	25,000.00
			Subtotaal		
			Winst en Risico 15%		
			Totaal In SRD		

No.	Werkomschrijving POST 5	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs SRD	Totaalprijs SRD
1	Inzet Hoogwerker	dag	8		
2	Truck met Grijper (1)	dag	8		
3	Truck met Takel (1)	dag	3		
4	Snoeiers met kettingzagen (3)	dag	8		
5	Handarbeiders (3)	dag	8		
6	Transport (machines, arbeiders en materialen)	dag	8		
7	Overige kosten: brandstof, verzekeringen, gereedschappen enz			Post	
8	Directievoorzieningen			Post	15,000.00
9	Stelpost			Post	25,000.00
				Subtotaal	
				Winst en Risico 15 %	
				Totaal In SRD	

No.	Werkomschrijving POST 6	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs SRD	Totaalprijs SRD
1	Inzet Hoogwerker	dag	10		
2	Truck met Gripper (1)	dag	10		
3	Snoeiers met kettingzagen (3)	dag	10		
4	Handarbeiders (3)	dag	10		
5	Transport (machines, arbeiders en materialen)	dag	10		
6	Overige kosten: brandstof, verzekeringen, gereedschappen enz			Post	
7	Directievoorzieningen			Post	15,000.00
8	Stelpost			Post	25,000.00
				Subtotaal	
				Winst en Risico 15 %	
				Totaal In SRD	

POST	TOTAAL (INCLUSIEF 15% WINST/RISICO)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
TOTAAL IN SRD	

Plakzegel

SRD 2,-