

## AKTE VAN OPRICHTING VAN "STICHTING STREEKZIEKENHUIS MARWINA", AFGEKORT "STICHTING SZM"

De Minister van Volksgezondheid, de heer Ing. P. Pengel, kantoor houdende te Paramaribo, als zodanig de Republiek Suriname vertegenwoordigende en – blijkens de missive van de Raad van Ministers van 14 juni 2017 no. 406/RvM, welke in afschrift aan deze akte wordt vastgehecht- in deze hoedanigheid tot het opmaken dezer akte bevoegd; heeft uit Staatskas een bedrag van SRD 100.000,- afgezonderd, welk bedrag wordt bestemd tot het oprichtingsvermogen van de na te noemen Stichting, die bij deze in het leven wordt geroepen en waarvoor de volgende statuten worden vastgesteld.

### Definities

#### Artikel 1

Voor de toepassing van deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Stichting: Stichting Streekziekenhuis Marwina, afgekort "Stichting SZM";
- b. Minister: Minister belast met de zorg voor de Volksgezondheid;
- c. Bestuur: Bestuur van de Stichting Streekziekenhuis Marwina, afgekort "Stichting SZM";
- d. Directie: directeur(en) en de onderdirecteur(en) van de Stichting Streekziekenhuis Marwina, afgekort "Stichting SZM".

### Naam en zetel

#### Artikel 2

- a. De Stichting draagt de naam: "Stichting Streekziekenhuis Marwina", afgekort "Stichting SZM".
- b. Zij is gevestigd aan de Oost-westverbinding km. 135 te Albina in het district Marowijne, doch kan ook elders in Suriname kantoren hebben.

### Doel en Middelen

#### Artikel 3

1. De Stichting stelt zich ten doel een algemeen ziekenhuis te beheren en te exploiteren middels het ontplooiën van initiatieven gericht op het toegankelijk maken, het waarborgen van kwalitatief goede, betaalbare tweedelijns en eventueel derdelijns zorg in samenwerking met andere ziekenhuizen en/of gezondheidsdiensten, met het oog op verhoging van de levensverwachting van de Surinaamse mens in het algemeen, maar in het bijzonder van de mensen die wonen in Albina en omgeving.
2. De Stichting tracht het doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het opzetten, beheren en exploiteren van faciliteiten voor de verlening van tweedelijns zorg aan Zorgvragers, waaronder specialistische, verpleeg, behandel en poliklinische faciliteiten, ziekenvervoer en medicijnvoorziening;
  - b. het werven van fondsen en financiering voor het opzetten van faciliteiten voor zorgverlening;
  - c. het hanteren van betaalbare en kostendeckende tarieven voor de zorgverlening;
  - d. het samenwerken met de overheid, organisaties en personen, op zowel nationaal als internationaal niveau;
  - e. het aanwenden van alle wettige en geoorloofde middelen welke voor het gestelde doel noodzakelijk dan wel bevorderlijk zijn.

### Duur en Boekjaar

#### Artikel 4

- a. De Stichting vangt heden aan en is opgericht voor onbepaalde tijd.
- b. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar aanvangt op het moment dat de Stichting in het openbaar Stichtingenregister is ingeschreven en de akte van oprichting inhoudende de statuten van de Stichting in het Advertentieblad van de Republiek Suriname is gepubliceerd.

**Vermogen****Artikel 5**

Het vermogen van de Stichting bestaat uit geld- en niet geldmiddelen, die gevormd worden door het stichtingskapitaal, vermogens verkregen uit allerlei vanwege de Stichting verrichte activiteiten en of diensten, vermogens verkregen uit legaten, erfstellingen, schenkingen, leningen, subsidies van openbare lichamen, nationale- en internationale fondsen en alle andere wettige baten van inkomsten.

**Bestuur****Artikel 6**

1. Het Bestuur der Stichtingen bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden, die op voordracht van de in lid 3 van dit artikel genoemde instanties worden benoemd voor een periode van drie jaar door de Minister, na goedkeuring van de Raad van Ministers.
2. Indien een tussentijdse vacature in het Bestuur ontstaat, wordt hierin op voordracht van de in lid 3 van dit artikel genoemde instanties zo spoedig mogelijk door de Minister voorzien.
3. Het ministerie van Volksgezondheid draagt twee leden voor, met name voor de functie van voorzitter en van plaatsvervangend voorzitter, de Stichting Regionale Gezondheidsdienst één lid, het ministerie van Regionale Ontwikkeling twee leden, het ministerie van Financiën één lid en het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting één lid.
4. Het Bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, die tezamen met de voorzitter het dagelijks bestuur vormen. Het Bestuur wijst uit zijn midden de plaatsvervangers van de secretaris en de penningmeester aan. De functie van secretaris en penningmeester kunnen tijdelijk, doch niet langer dan 21 dagen in één persoon verenigd zijn.
5. De overige leden van het Bestuur verdelen hun werkzaamheden in onderling overleg.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt, naast de gevallen genoemd in de wet, ook door:
  - a. de dood van het bestuurslid;
  - b. opzegging door het bestuurslid;
  - c. intrekking van de voordracht door de betreffende instantie;
  - d. tussentijds aftreden.

**Bestuursstaak en bevoegdheden****Artikel 7**

1. Het Bestuur is belast met het algemeen bestuur der Stichting. Elke bestuurder is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het Bestuur kan taken en bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur kan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Minister besluiten tot het aangaan door de Stichting van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van onroerende goederen.
3. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand der Stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
4. Het Bestuur is verplicht de in lid 3 van dit artikel vermelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.
5. De bestuursleden maken aanspraak op een door de minister vast te stellen vergoeding voor gemaakte kosten en een financiële vergoeding, in verband met de uitoefening van hun taak.

**Bestuursvergaderingen****Artikel 8**

1. De voorzitter roept zo dikwijls als hij dat nodig acht, of op verzoek van ten minste twee leden van het Bestuur, de bestuursvergadering bijeen met inachtneming van een termijn van drie dagen, de dag van oproeping en van de vergadering niet mede gerekend. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke mededeling welke de agenda bevat, aan het woonadres of een e-mailadres van elk lid. Bestuursvergaderingen kunnen in spoedeisende gevallen ook worden gehouden zonder de in dit lid bepaalde termijn van drie dagen en de wijze van oproeping in acht te nemen, mits alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, allen instemmen met het spoedeisend karakter van het te behandelen onderwerp, en geen der bestuursleden zich tegen de termijn en de wijze van oproeping verzet.

2. De secretaris houdt notulen of een besluitenlijst van elke bestuursvergadering bij, welke in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd.
3. In de bestuursvergaderingen hebben alle leden één stem. Tenzij de wet of deze statuten anders bepaalt/bepalen, worden alle besluiten genomen bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen.
4. Ieder bestuurslid kan zich op een bepaalde bestuursvergadering door middel van een schriftelijk volmacht door een mede bestuurslid doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts één ander bestuurslid vertegenwoordigen.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders bepaalt. Bij stemming over personen wordt altijd schriftelijk met gesloten briefjes gestemd.
6. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

### Dagelijks Bestuur

#### Artikel 9

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter of diens vervanger, de secretaris en de penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse bestuurswerkzaamheden en is verantwoording schuldig aan het Bestuur. Zij vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechten, door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur, waarvan één de voorzitter en bij diens ontstentenis of belet diens vervanger; zij behoren daarbij te handelen ter uitvoering van een geldig bestuursbesluit of een schriftelijke mandaat, zonder dat het ontbreken van een dergelijk besluit of mandaat aan derden kan worden tegengeworpen.
3. Het dagelijks bestuur, kan na schriftelijke goedkeuring van het Bestuur besluiten tot verlening van volmacht aan één of meerdere bestuurders alsook de directie, om de Stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het Bestuur is bevoegd voor het dagelijks bestuur een reglement vast te stellen waarin de wijze van vergaderen van het dagelijks bestuur alsmede de wijze van uitvoering van bestuursbesluiten geregeld wordt.
5. Besluiten van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde met redenen omkleed door het Bestuur worden herroepen of herzien.

### Directie

#### Artikel 10

1. Met de dagelijkse leiding van de werkzaamheden van de Stichting wordt belast een directie team bestaande uit een algemeen directeur, een medisch onderdirecteur, een financieel onderdirecteur en een verpleegkundig onderdirecteur.
2. De algemeen directeur woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij de voorzitter anders beslist, en heeft daarin een adviserende stem. De leden van het directie team worden na een daartoe genomen bestuursbesluit door het bestuur benoemd en ontslagen. Schorsing alsmede het vaststellen van het salaris en de algemene arbeidsvoorwaarden geschiedt door het Bestuur.
3. De directie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur, onverminderd de bevoegdheden van het Bestuur als in deze statuten geregeld.
4. In het kader van de dagelijkse leiding behoren tot de taak van de directie in ieder geval:
  - a. de zorg voor de beleidsformulering, inclusief het personeelsbeleid, met in achtneming van door het dagelijks bestuur vast te stellen hoofdlijnen;
  - b. het dagelijks managen van de werkzaamheden van de Stichting;
  - c. het dagelijks beheer van de roerende en onroerende goederen van de Stichting, alsmede van de geldmiddelen;
  - d. het sluiten van overeenkomsten en het verrichten van rechtshandelingen ter uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden, alsmede het doen van uitgaven binnen de vastgestelde goedgekeurde begroting van baten en lasten en investeringsbegroting;
  - e. het in dienst nemen, schorsen en ontslaan van personeel, met schriftelijke goedkeuring van het dagelijks bestuur.
5. De directie heeft verder tot taak:

- a. het voorbereiden van besluiten van het dagelijks bestuur en de uitvoering van die besluiten, voor zover die uit hoofde van deze statuten niet aan anderen zijn opgedragen;
- b. al datgene, dat hem bij arbeidsovereenkomst of instructie van het dagelijks bestuur is opgedragen.

### **Rechtspositie personeel**

#### **Artikel 11**

De rechtspositie van het personeel werkzaam bij de Stichting, wordt geregeld in arbeidsvoorwaarden-regelingen op grond waarvan individuele arbeidsovereenkomsten met personeelsleden zullen worden gesloten.

### **Financieel beheer**

#### **Artikel 12**

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar vangt aan op de datum van oprichting en inschrijving van de Stichting in het Openbaar Stichtingenregister en eindigt op 31 december daaraanvolgend.
2. De directie stelt telkenmale een jaarplan met de daarbij behorende begroting op voor het volgend boekjaar en dient deze vóór ultimo juni in bij het Bestuur door tussenkomst van het dagelijks bestuur.
3. Het Bestuur zendt het jaarplan met bijbehorende begroting, vergezeld van zijn opmerkingen vóór ultimo juli naar de Minister ter goedkeuring.
4. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar legt de directie de jaarstukken, bestaande uit een toegelichte exploitatie en begrotingsrekening, een balans en een accountantsverklaring, aan het Bestuur voor, door tussenkomst van het dagelijks bestuur.
5. Binnen twee maanden na ontvangst van de jaarstukken verleent het Bestuur hieraan zijn goedkeuring, tenzij de inhoud van de accountantsverklaring aanleiding geeft deze goedkeuring te weigeren. Het Bestuur zal na goedkeuring van de jaarstukken, deze ten spoedigste aan de Minister ter vaststelling doen komen.

De vaststelling door de Minister binnen twee maanden na ontvangst der stukken, strekt tot decharge van zowel de directie als van het Bestuur voor hun werkzaamheden in het afgelopen boekjaar.

#### **Artikel 13**

Op het geldelijk beheer van de Stichting wordt controle uitgeoefend door de Centrale Lands Accountantsdienst.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 14**

1. De statuten kunnen door de Minister worden gewijzigd op voordracht van het Bestuur en na verkregen goedkeuring van de Raad van Ministers.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden opgenomen met volstrekte meerderheid, in een vergadering waarin ten minste twee derde (2/3) deel van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

### **Huishoudelijk Reglement**

#### **Artikel 15**

1. Het Bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin onderwerpen nader worden geregeld welke in deze statuten zijn vervat.
2. Bepalingen in het huishoudelijk reglement, welke in strijd zijn met de wet of deze statuten worden voor niet geschreven gehouden, totdat deze zijn gewijzigd met inachtneming van de wet, de statuten, de openbare orde en goede zeden.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 16**

1. De Stichting wordt ontbonden door de Minister op voordracht van het Bestuur na verkregen goedkeuring van de Raad van Ministers.
2. Het besluit tot ontbinding van de Stichting komt op dezelfde wijze tot stand als het besluit tot wijziging van de statuten.
3. Zijn bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars benoemd, dan treedt het dagelijks bestuur als zodanig op.
4. Op vereffenaars zijn van toepassing de bepalingen van de Wet op Stichtingen en van deze statuten.
5. Een eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars besteed zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting of met een ander door het Bestuur vast te stellen bestemming.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende dertig jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaar(s) daartoe benoemd.

#### Artikel 17

In alle gevallen waarin deze Statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien of voorziet, beslist het Bestuur, na overleg met de Minister.

#### Artikel 18

Voor de eerste maal hebben zitting in het Bestuur:

1. dhr. Glenn Lavenberg, als voorzitter;
2. mw. Chantalle Mireille Sweet-Galgren, als ondervoorzitter;
3. mw. Drs. Anita Forst-Cumberbatch;
4. dhr. Banel Harold Amalinsi;
5. mw. Marisa Janki;
6. dhr. Leo Adang;
7. mw. Alida Weidum.

De Minister van Volksgezondheid,

Ing. P. Pengel, MBA

Paramaribo, 14. augustus 2017

G. Lavenberg

Ch.M. Sweet-Galgren

Drs. A Forst-Cumberbatch

B.H. Amalinsi

M. Janki

L. Adang

A. Weidum



Paramaribo, 14 augustus 2017

MINISTERIE VAN  
VOLKSGEZONDHEID

No. 2733

DE MINISTER VAN VOLKSGEZONDHEID

Gehoord de Directeur van Volksgezondheid.

Gelet op:

1. het Statuut van de Stichting Streekziekenhuis Marwina;
2. de missive van de Vice President, Voorzitter van de Raad van Ministers d.d. 16 augustus 2016, no. 537/RvM;
3. de schriftelijke voordrachten;
4. de missive van de Vice President, Voorzitter van de Raad van Ministers d.d. 14 juni 2017, no. 406/RvM.

Onderwerp:

Instelling, bemensing en  
toekenning honorarium en  
onkostenvergoeding aan/  
van het Bestuur van de  
Stichting Streekziekenhuis  
Marwina.

OVERWEGENDE:

dat ter oprichting van de Stichting Streekziekenhuis Marwina, het noodzakelijk is om een bestuur voor de Stichting Streekziekenhuis Marwina in te stellen.

HEEFT BESLOTEN:

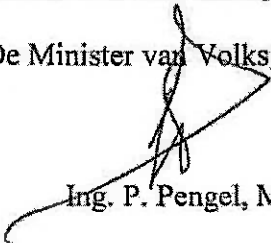
- I. Op grond van de voorgaande overweging, te rekenen van 14 augustus 2017, voor de duur van 3 (drie) jaar in te stellen, een (nieuw) bestuur voor de Stichting Streekziekenhuis Marwina, en te bepalen dat hierin de navolgende personen zitting hebben:
  1. De heer Glenn Lavenberg, Voorzitter;
  2. Mevrouw Chantalle Mirelle Sweet-Galgren, Ondervoorzitter;
  3. Mevrouw drs. Anita Forst-Cumberbatch;
  4. De heer Banel Harold Amalinsi;
  5. Mevrouw Marisa Janki;
  6. De heer Leo Adang;
  7. Mevrouw Alida Weidum.
- II. Te bepalen dat:
  - a. de Voorzitter en de Leden van het Bestuur van de Stichting Streekziekenhuis Marwina geremunereerd worden conform de missive van de Vice President,

Voorzitter van de Raad van Ministers 16 augustus 2016, no. 537/RvM, zulks lastens codeerblok 1101/14001/0000/61006 van de ontwerpbegroting van het dienstjaar 2017 van het Ministerie van Volksgezondheid.

- b. het Bestuur van de Stichting Streekziekenhuis Marwina zesmaandelijks zal rapporteren aan de Minister van Volksgezondheid terzake het verloop van de verrichte werkzaamheden.

III. Afschrift van deze beschikking te zenden aan de Voorzitter van de Rekenkamer van Suriname, de Directeur van het Ministerie van Financiën (in duplo), de Directeur van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, de Directeur van het Ministerie van Volksgezondheid (in duplo), de Directeur van het Ministerie van Regionale ontwikkeling, de Directeur van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, de Directeur van de Stichting Regionale Gezondheidsdienst en aan ieder der belanghebbenden.

De Minister van Volksgezondheid,



Ing. P. Pengel, MBA.

