

415362002523255

AKTE VAN OPRICHTING
van de stichting
"STICHTING REGIONAL SPORTS ACADEMY",
afgekort **"STICHTING R.S.A."**

De Minister van Sport- en Jeugdzaken, als zodanig de Republiek Suriname vertegenwoordigende en – blijkens de missive van de Vice-President van de Republiek Suriname, Voorzitter van de Raad van Ministers van vierentwintig juli tweeduizendertien no. 673/RvM, welke aan deze akte wordt vastgehecht – in deze hoedanigheid tot het aangaan van deze akte bevoegd;

heeft uit Staatskas een bedrag van SRD 1000,= (EENDUIZEND SURINAAMSE DOLLAR) afgezonderd, welk bedrag wordt bestemd tot het oprichtingskapitaal van de na te noemen stichting, die bij deze in het leven wordt geroepen en waarvoor de volgende statuten worden vastgesteld:

PREAMBULE

In overweging nemende dat:

- het officiële startsein van de "Regional Sports Academy" tijdens de 23ste tussentijdse CARICOM Staatshoofden vergadering, welke gehouden werd van acht tot en met negen maart tweeduizend twaalf in Paramaribo, Suriname, gegeven werd;
- de "Regional Sports Academy" inmiddels de facto een aanvang heeft gemaakt met de opleidingen, middels een certificaat opleiding "Sport Studies" op zestien april tweeduizend en twaalf;
- door de Republiek Suriname vertegenwoordigd door haar Staatshoofd officieel assistentie is gevraagd aan het Caricom Secretariaat voor de opzet van de "Regional Sports Academy" en dat door laatstgenoemde een vertegenwoordiger daartoe is aangewezen;
- het wenselijk is om vanwege het voormelde, de genoemde organisatie rechtspersoonlijkheid te doen bezitten.

DEFINITIES

Artikel 1

Voor de uitvoering van deze statuten en de daarop gebaseerde regelingen wordt verstaan onder:

- a. Stichting : Stichting Regional Sports Academy;
- b. Minister : De Minister belast met sportzaken;
- c. Bestuur : Het Bestuur van de stichting;
- d. Business Units : De afdelingen waar de onderdirecteuren leiding aan geven;
- e. Directie : De Directeur en Onderdirecteuren.

NAAM EN ZETEL

Artikel 2

1. De Stichting draagt de naam: 'STICHTING REGIONAL SPORTS ACADEMY', afgekort 'STICHTING R.S.A'.
2. Zij is gevestigd te Paramaribo en kan ook elders, zowel binnen als buiten Suriname, bijkantoren hebben.

DUUR

Artikel 3

De Stichting vangt aan op heden en is opgericht voor onbepaalde tijd.



DOEL EN MIDDELEN

Artikel 4

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het bevorderen en stimuleren van sport en educatie in Suriname, de regio en de rest van de wereld in de ruimste zin des woords;
 - b. het optimaal benaderen, faciliteren, begeleiden en accommoderen van personen, talenten en topsporters en zij die actief zijn in het begeleiden, vermarkten, ontwikkelen, ondersteunen en professionaliseren van de samenleving met sport als basis voor ontwikkeling van de gemeenschap van Caribische Staten, de regio en de rest van de wereld;
 - c. het beheren en administreren van roerende en onroerende goederen, zaken en rechten,

hetzij als gevolmachtigde van de eigenaar, hetzij door die goederen, zaken en rechten in eigendom te verwerven en te houden met alle eigenaarsbevoegdheden.

2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het opzetten, exploiteren en beheren van sportaccommodaties die voldoen aan internationaal vastgestelde aanvaarde wedstrijdstandaarden;
- b. het opzetten, exploiteren en beheren van een wooncomplex waar huisvesting voor personeel en studenten mogelijk is voor kortere of langere tijd;
- c. het opzetten van opleidingsinstituten en het aangaan van samenwerking met onderwijsinstellingen en andere instanties in binnen- en buitenland;
- d. het verzorgen van trainingen ten behoeve van de sportontwikkeling in de samenleving;
- e. het optimaal begeleiden van talenten;
- f. het initiëren van projecten gericht op de bevordering van de sport in Suriname;
- g. het stimuleren en ontwikkelen van de sport en sportbeoefening;
- h. het onderhouden van contacten met organisaties, instituten en/of personen in binnen- en buitenland, indien dit bevorderlijk is voor de verwezenlijking van haar doel;
- i. het verrichten van alle andere handelingen in de ruimste zin van het woord, welk het doel van de Stichting kunnen bevorderen.

VERMOGEN

Artikel 5

1. Het vermogen van de Stichting wordt verkregen middels:
 - a. het ten behoeve van de Stichting afgescheiden vermogen;
 - b. hetgeen de Stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze legaal verkrijgt;
 - c. subsidies;
 - d. alle andere legale (wettige) inkomsten, zoals: inkomsten vanwege het verhuren van sportaccommodaties voor sportevenementen, kampen.
2. Erfstellingen kunnen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.



ORGANEN

Artikel 6

De Stichting bestaat uit de volgende organen:

- a. het Bestuur;
- b. de Directie.

BESTUUR

Artikel 7

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit minimaal 5 (vijf) en ten hoogste 9 (negen) personen, waaronder een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en een of meer commissarissen.
2. De Regering benoemt en ontslaat de bestuursleden met inachtneming van lid 1 van dit artikel, na goedkeuring van de Raad van Ministers.
3. Het Bestuur wordt benoemd voor een periode van drie jaar.
4. Het Bestuur regelt onderling de functies.
5. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester.
6. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. bij ontslag op voordracht van de Minister of van het Bestuur;
 - b. op eigen verzoek;
 - c. door het van rechtswege verlopen van de zittingsperiode van 3 (drie) jaren;
 - d. bij overlijden;
 - e. bij afwezigheid gedurende een aaneengesloten periode van ten minste zes maanden;
 - f. bij veroordeling wegens misdrijf middels onherroepelijk geworden rechterlijk vonnis.
7. Bij het tussentijds beëindigen van het bestuurslidmaatschap conform lid 6 van dit artikel, wordt door het Bestuur aan de Minister om invulling van de opengevallen functie gevraagd, waarbij met in achtneming van lid 2 van dit artikel zo spoedig mogelijk in de invulling wordt voorzien.
8. Een onvolledig bestuur vormt niettemin een wettig college; in de vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
9. Een tussentijds benoemd lid treedt af op het tijdstip, waarop het lid in wiens plaats hij is



getreden, zou zijn afgetreden.

10. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.

11. De bestuursleden genieten in het kader van de uitoefening van hun functie gemaakte kosten een remuneratie overeenkomstig de vigerende regeling voor vergoeding van Besturen en Raden voor parastatale instellingen.

BESTUURSVERGADERING

Artikel 8

1. Het Bestuur houdt ten minste viermaal per jaar een bestuursvergadering. In de bestuursvergadering hebben alle leden een stem en de stemming geschiedt mondeling, tenzij het Bestuur anders bepaalt.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid.
3. Van elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die vóór de volgende vergadering aan de bestuursleden worden verstrekt.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR



Artikel 9

1. Het Bestuur heeft als taak:
 - a. het vaststellen van het beleid van de Stichting;
 - b. het uitoefenen van toezicht op het beleid van de Directie;
 - c. het uitoefenen van controle op het geldelijk beheer van de Directie.
2. Het Bestuur heeft de bevoegdheid tot:
 - a. het goedkeuren van de begrotingen van de Directie;
 - b. het benoemen en het ontslaan van de Directeur en de Onderdirecteuren, na goedkeuring van de Raad van Ministers;
 - c. het schorsen van de Directeur en de Onderdirecteuren, waarvan bekrachtiging binnen 30 dagen ná de schorsing door de Minister is vereist; beroep is schriftelijk mogelijk bij de Minister; indien het Bestuur niet binnen de termijn van 30 dagen om bekrachtiging van het besluit heeft gevraagd, vervalt de schorsing van rechtswege;
 - d. het vaststellen van een directiereglement, waarin de taken, bevoegdheden en de

verantwoording van de Directie nader worden geregeld.

3. Het Bestuur kan een Adviesraad instellen, waarvan de taken in het Huishoudelijk Regelement worden geregeld.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE DIRECTEUR

Artikel 10

1. De Directeur vertegenwoordigt tezamen met de voorzitter van het Bestuur de Stichting zowel in als buiten rechte.
2. De Directeur heeft als taak:
 - a. het geven van algehele leiding aan de uitvoering van het beleid van de Stichting, de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van het personeels-, studenten-, financieel en materieel beleid en beheer van de aan de Stichting verbonden instellingen;
 - b. het beheer van het vermogen van de Stichting; van het beheer legt de directie regelmatig rekening en verantwoording af aan het Bestuur;
 - c. het beheren van de organisatie ontwikkeling van het management;
 - d. het bevorderen van synergie tussen de Business Units;
 - e. het samenstellen van de begroting;
 - f. het benoemen, het schorsen en het ontslaan van personeel, na goedkeuring van het Bestuur.
3. De Directeur behoeft voorafgaande goedkeuring van het Bestuur voor:
 - a. het vervreemden en bezwaren van aan de Stichting toebehorend onroerend goed;
 - b. het verrichten van rechtshandelingen waarvan het totaal geldelijk belang groter is dan SRD. 25.000,-.
4. Een register accountant controleert jaarlijks de boekhouding van de Stichting en brengt daaromtrent rapport uit.



HET PERSONEEL

Artikel 11

1. De Directeur wordt bijgestaan door een of meer onderdirecteuren.
2. In geval van belet of ontstentenis van de Directeur en de Onderdirecteuren worden de

functies en bevoegdheden uitgeoefend door het dagelijks bestuur van de Stichting of een uit zijn midden aangewezen persoon.

3. In geval van een schorsing of ontslag van het overige personeel bestaat de mogelijkheid om binnen één maand, nadat de schorsing aan de persoon is kenbaar gemaakt, schriftelijk in beroep te gaan bij het Bestuur.
4. Het Bestuur maakt zijn gemotiveerde beslissing binnen één maand ná indiening van het schriftelijk beroep kenbaar.
5. Op de Directie en het overige personeel zijn, voor zover niet anders is bepaald, van toepassing de bepalingen van Titel VIIA van het Burgerlijk Wetboek en andere relevante arbeidsregelingen.
6. De salariëring van het personeel geschiedt op basis van door het Bestuur vast te stellen salarisregeling. De salariëring van de Directie wordt, op voorstel van het Bestuur, door de Minister na goedkeuring van de Raad van Ministers vastgesteld.

BOEKJAAR EN VERSLAGGEVING

Artikel 12

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de dag van de oprichting tot en met een en dertig december daaraanvolgend.
3. Van de vermogenstoestand van de Stichting, van haar ontvangsten en uitgaven en van al hetgeen verder haar financiën of die van haar instellingen betreft, wordt behoorlijk boekgehouden, op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
4. Binnen drie maanden na afloop van het enig boekjaar stelt het Bestuur op basis van de door de Directie opgemaakte jaarstukken het jaarverslag en de jaarrekening vast, en geeft deze vervolgens in de vorm van een rapport uit.
5. De in lid 4 genoemde stukken dienen tezamen met het in artikel 10 lid 4 bedoelde accountantsrapport op uiterlijk 1 juli van het volgende boekjaar aan de Minister ter goedkeuring te worden voorgelegd.
6. Goedkeuring van deze jaarstukken door de Minister geschiedt uiterlijk 31 augustus van het volgende boekjaar en strekt het Bestuur en de Directie tot décharge van het gevoerde beheer



over het desbetreffende boekjaar.

REGLEMENTEN EN WIJZIGING DER STATUTEN

Artikel 13

1. Ter uitvoering van deze statuten kunnen door het Bestuur een Huishoudelijk Reglement, een Directiereglement of meerdere reglementen worden vastgesteld, waarin zaken nader worden geregeld. Deze reglementen mogen geen bepalingen bevatten in strijd met de Statuten en enige wettelijke regeling.
2. Het Bestuur is, na goedkeuring door de Raad van Ministers, tot wijziging van de statuten bevoegd. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met volstrekke meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.

OMZETTING, ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. De beslissing tot omzetting c.q. ontbinding van de Stichting wordt op voordracht van het Bestuur door de Minister, na goedkeuring door de Raad van Ministers, genomen.
2. De Stichting wordt bovendien ontbonden;
 - a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard;
 - b. door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de bestaande zaken;
 - c. indien het doel van de Stichting is bereikt of niet bereikt kan worden;
 - d. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet op Stichtingen genoemde gevallen.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
6. Over de bestemming van de resterende middelen en bezittingen van de Stichtingen beslist de Minister, gehoord het Bestuur.



SLOTBEPALINGEN

Artikel 15

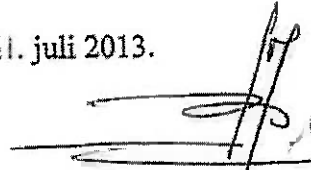
1. In alle gevallen, waarin door de Statuten van de Stichting niet is voorzien, voorziet het Huishoudelijk Reglement.
2. In gevallen waarin noch de Statuten noch het Huishoudelijk Reglement voorzien, beslist het Bestuur.

Voor de eerste maal worden als bestuursleden aangewezen:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. de heer Randy van Zichem, MA | – Voorzitter; |
| 2. mevrouw Morella Joseph, Phd. | – Ondervoorzitter; |
| 3. de heer Delano de Vries | – Penningmeester; |
| 4. de heer Luziano Truideman, LLB | – Secretaris;  |
| 5. de heer Mr. F.M. Ishaak | – Commissaris; |
| 6. mevrouw drs. Richelle Najatirta | – Commissaris;  |



Aldus verklaard en getekend te Paramaribo, op ...31. juli 2013.


De Minister van Sport- en Jeugdzaken

