



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken, directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. **Het opschonen van illegale vuilstortplaatsen in Paramaribo en Wanica middels inzet van dump-truck met grijper ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken.**

2. **Bestek no.:**

068/2023 LB/OW – O.G.A. : 10

3. **Type aanbesteding:**

Openbare aanbesteding

4. **Financiering:**

De begroting Ministerie Openbare Werken

5. **Bestek:**

Het bestek is **per heden** te verkrijgen en kan gedownload worden via de website:

www.gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/.

6. **Inlichtingen dag:**

N.V.T.

7. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**

De inschrijvingsbiljetten moeten in gesloten enveloppe op **woensdag 25 oktober 2023 vóór 10.00 u v.m.** zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen.

De openingssessie zal plaatsvinden op **woensdag 25 oktober 2023 om 10.00 u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.

8. **Aanbesteder:**

De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken,

De Directeur van Openbare Werken, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

Kernkampweg 64, Paramaribo - Suriname

E-mail: openbaargroen@publicworks.gov.sr

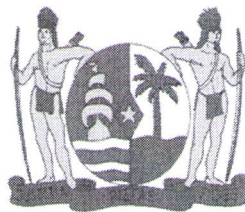
Tel.: 430050 - 430692

Paramaribo, oktober 2023

De Wnd. Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer,

Dhr. Mr. I. Gangabisoensingh





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

Mr. Jaggernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname

Tel. 490777 | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname

Tel. 430050 - 430692 | Email: secdirog@gmail.com / secr.afvalbeheer@gmail.com

BESTEK NO. : 068/2023 LB/OW – O.G.A. : 10

BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR

“Het opschonen van illegale vuilstortplaatsen in Paramaribo en Wanica middels inzet van dump – trucks met grijper ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken”

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN &
AFVALBEHEER

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING)
OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE
VAN OPENBARE WERKEN AAN DE
MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 OM
10.00 UUR TE PARAMARIBO

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I: DE BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Par. 1.1 Omschrijving van de werkzaamheden

AFDELING II: VOORSCHRIFTEN VOOR DE UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Par. 2.1 Eisen gesteld aan de dumptruck met grijper

Par. 2.2 Inzet en transport van personen

Par. 2.3 Verkeersvoorschriften

Par. 2.4 Ophaallokaties

Par. 2.5 Tijdsbepaling

AFDELING III: ALGEMENE BEPALINGEN

Par. 3.1 Algemene voorwaarden

Par. 3.2 Betaling

Par. 3.3 Inschrijving

Par. 3.4 Vereisten om in aanmerking te komen voor gunning van het werk

Bijlage: - Model inschrijvingsbiljet
- Formulier specificatie éénheidsprijs

AFDELING I

DE BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Par. 1.1 Omschrijving van de werkzaamheden

1. De dumptruck met grijper inclusief bediening en een arbeider zal dagelijks worden ingezet voor het ophalen van afval, grofvuil, huisvuil en zwerfvuil op de kleine illegale vuilstortplaatsen in Paramaribo en Wanica t.b.v. de afdeling Vuilophaal. Het afval zal afgevoerd en gedumpt worden op de vuilstortplaats te Ornamibo, e.e.a. op aanwijzing en instructie van functionarissen van de dienst. Het aantal vrachten per ophaaldag zal na controle worden vastgesteld en geregistreerd. **De ophaaldagen zijn maandag tot en met zaterdag en op de zondag alleen op afroep.**
2. Het aantal in te zetten dump-trucks met grijper bedraagt 4 (vier).
3. Het maximaal aantal vrachten per dag per dump-truck met grijper bedraagt 4 (vier). Bij elke vracht moet zich minimaal 10 m³ afval (compact) in de laadbak bevinden. De inschrijver dient er wel rekening mee te houden dat in geval van calamiteiten de directie een beroep kan doen voor eventuele meerwerken.
4. Het is de dienstverlener niet toegestaan om tijdens het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever, werkzaamheden ten behoeve van derden uit te voeren met de contractueel in te zetten voertuigen.
5. Het opschonen van illegale vuilstortplaatsen en grofvuil van de toegewezen straten (locaties) is geheel de verantwoordelijkheid van de dienstverlener. De controle op de te verrichten werkzaamheden zal worden uitgevoerd door functionarissen van het Ministerie van Openbare Werken welke door de opdrachtgever aangewezen zullen worden.

AFDELING II

VOORSCHRIFTEN VOOR DE UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Par. 2.1 Eisen gesteld aan de dumptruck met grijper

1. De laadbakcapaciteit van de dump-truck met grijper moet minimaal 10m³ bedragen en de laadbak moet voorzien zijn van goed afsluitende achterkleppen, zijschotten en een goed functionerende dumpinrichting. **De laadcapaciteit moet minimaal 10 m³ zijn.** De dump-truck met grijper dient tevens voorzien te zijn van minimaal 1 werkend zwaalicht.
2. De dump-truck met grijper behoeft in werkende staat, vooraf de goedkeuring van de directie.
3. Bij transport van het afval dient gebruik gemaakt te worden van een dekzeil of net om het afval af te dekken. Hiermee wordt voorkomen dat het ene gebied opgeschoond wordt terwijl het andere vervuild wordt.
4. Het ingezamelde afval dient zodanig te worden geplaatst in de laadbak, dat deze tijdens het transport niet eraf vallen. Bij eventuele constatering hiervan is de dienstverlener verplicht het afval weer op te ruimen.
5. **Het dagelijks wassen en reinigen van de dumptruck met grijper.** Kortom de dumptruck dient dagelijks schoon beschikbaar gesteld te worden, zoals aangegeven.
6. Voor de herkenbaarheid moet het in te zetten voertuig voorzien zijn van de bedrijfsnaam en het telefoonnummer van de dienstverlener. De lettergrootte moet daarbij minimaal 20 cm zijn.
7. De voertuigen zullen tenminste 1 (één) keer per kwartaal voor een inspectie dienen te worden aangeboden aan de opdrachtgever. Een voertuig dat bij de inspectie niet voldoet aan de door de wet gestelde vereisten en de in dit bestek opgenomen voorwaarden, zal niet kunnen worden ingezet voor de werkzaamheden.

Par. 2.2 Inzet en transport van personen

1. Per voertuig dient de dienstverlener 1 (één) ophaler en 1 (één) chauffeur in te zetten. De chauffeur dient te beschikken over een geldig rijbewijs voor het type voertuig dat bestuurd wordt.
2. Het personeel op de dump-truck met grijper, te weten de chauffeur en de ophaler, dienen geneeskundig goedgekeurd te zijn voor het verrichten van de werkzaamheden. De geneeskundige keuring dient uiterlijk 1 (één) maand na contractondertekening te worden uitgevoerd. De resultaten van de geneeskundige keuring van iedere medewerker op de door de dienstverlener in te zetten voertuigen dienen binnen een week na de keuring aan het hoofd van de afdeling Vuilophaal ter beschikking te worden gesteld.
3. Indien gedurende de dienstverleningsperiode nieuw personeel wordt ingezet, zal de dienstverlener ook van deze personen, tijdig overleggen de resultaten van de geneeskundige keuring waaruit blijkt dat de personen in kwestie geschikt zijn bevonden voor het verrichten van de werkzaamheden.
4. De dienstverlener moet zorgdragen voor adequaat schoeisel, kleding, handschoenen, neuskappen, reflecterende vesten en ander beschermingsmateriaal ten behoeve van het personeel dat de werkzaamheden verricht. Tevens dient op ieder in te zetten voertuig, een EHBO-kit aanwezig te zijn.
5. Voorts moet de dienstverlener een ongevallen verzekering volgens de Surinaamse Ongevallenregeling (SOR) afsluiten ten behoeve van het personeel dat wordt ingezet voor het verrichten van de werkzaamheden.
Bij aanvang van de werkzaamheden moet de dienstverlener een copie van de SOR verzekering doen toekomen aan het hoofd van de afdeling Vuilophaal.

Par.2.3 Verkeersvoorschriften

De door de dienstverlener te gebruiken dumptruck met grijper moet aan de door de wet gestelde voorschriften voldoen en in goede conditie zijn, dit ter goedkeuring van de directie. Hiernaast zal rekening worden gehouden dat de chauffeur zich zodanig gedraagt, dat er voor de rest van de weggebruikers geen gevaar ontstaat.

Par. 2.4 Ophaallokaties

De op te schonen lokaties zijn gelegen in de districten Paramaribo en Wanica. Voor de werkindeling zal afgestemd moeten worden met functionarissen van de afdeling Vuilophaal. Het aantal vrachten per ophaaldag zal na controle worden vastgelegd en geregistreerd. De ophaaldagen zijn van maandag tot en met zaterdag en op de zondag alleen op afroep.

Par. 2.5 Tijdsbepaling

De dienstverleningsperiode bedraagt 6 (zes) maanden.

De opdrachtgever is bevoegd de hierboven vermelde periode met maximaal 6 (zes) maanden te vermeerderen, zonder dat dit aanleiding geeft tot herziening van de overeengekomen éénheidsprijs per vracht.

AFDELING III:

ALGEMENE BEPALINGEN

Par. 3.1 Algemene voorwaarden

1. De chauffeur, arbeider met de dump-truck met grijper dienen zich dagelijks aan te melden op het kantoor van de afdeling Vuilophaal aan de Kernkampweg no. 64 voor het ophalen van de opdrachten en wel tussen 07.15u en 08.00u.
2. De dienstverlener is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen verbandhoudende met de uit te voeren werkzaamheden van de door de directie aangestelde functionarissen stipt op te volgen en uit te voeren. Dit houdt o.a. ook in een mogelijk dringende noodzakelijke opschoning binnen de rayons i.v.m. onvoorziene festiviteiten, calamiteiten, enz.
3. De dienstverlener moet gedogen dat de door de directie of derden, tegelijkertijd en ter plaatse of in de nabijheid, werkzaamheden worden verricht. Hij zal dit werk niet mogen belemmeren, doch hij zal zo goed mogelijk met derden moeten samenwerken.
4. De dienstverlener dient er rekening mee te houden, dat de werktijden als volgt zijn:
 - Maandag t/m zaterdag van 07.00 uur tot 18.00 uur.
 - Zondag van 07.00 uur tot 18.00 uur (**alleen op afroep**).
5. Het aanvoeren van vuil, op de stortplaats te Ornamibo, minder dan 10 m³ zal naar rato ingehouden worden op de prijs per vracht, middels het opmeten van het aangevoerd vuil.
6. De boete vermeld in punt 5 zal in mindering worden gebracht op het periodiek te declareren bedrag.
7. Aanhoudende klachten c.q. ingebrekestellingen aan de dienstverlener m.b.t. het niet of gedeeltelijk ophalen van de toegewezen lokaties stelt de directie in de gelegenheid de overeenkomst te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst.
8. Indien om welke reden dan ook de dumptruck met grijper niet functioneert dient de dienstverlener zorg te dragen voor een ander vervangend dumptruck met grijper met een minimale laadcapaciteit van 10m³, en wel zodanig dat er geen stagnatie ontstaat in het opruimen van de illegale vuilstortplaatsen.
9. Indien de dienstverlener niet aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen als gevolg waarvan ontbinding van de overeenkomst voortvloeit, zal deze dienstverlener door de opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld voor eventuele meerkosten bij gunning aan derden ter voortzetting van de dienstverlening.

Par. 3.2 Betaling

1. De dienstverlener zal na afloop van iedere maand, een declaratie indienen over de werkzaamheden verricht in de daaraan voorafgegane maand. De uitbetaling zal plaatsvinden binnen 90 (negentig) dagen na indiening van de declaratie. De uitbetaling zal plaatsvinden afhankelijk van het aantal vrachten per truck/per dag. Het aantal vrachten zal dagelijks na controle worden vastgesteld en geregistreerd.
De betaling zal geschieden middels afgifte van bestelbonnen.
2. Het bedrag van de Post Directievoorzieningen maakt deel uit van de inschrijfsom en is door de opdrachtgever vastgesteld op SRD 50,- per vracht per dag. Deze middelen zullen uitsluitend gebruikt worden voor logistiek, transport en communicatie en moeten verder op het declaratie formulier apart gedeclareerd worden.
3. Overeenkomstig de instructies van het Ministerie van Financiën en Planning dient de dienstverlener bij de indiening van de eerste declaratie een verklaring van vrij van belasting te overleggen. Daarnaast dient hij zich eveneens geregistreerd te hebben bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken, indien zulks eventueel nog niet heeft plaatsgevonden

Par. 3.3 Inschrijving

1. Iedere inschrijver dient in het bezit te zijn van een bestek. Het bestek kan gedownload worden via de website: www.gov.sz/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/.
2. De inschrijver moet voor de te leveren diensten een éénheidsprijs per vracht van een dumptruck met grijper opgeven, conform het bijgevoegde model inschrijvingsbiljet, met de daarin vermelde bijlagen. De prijs moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld.
3. De inschrijver dient er rekening mee te houden, dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekering enz. voor rekening komen van de inschrijver.
4. De inschrijver is verplicht zijn inschrijving gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van de aanbesteding gestand te doen. En ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander heeft plaatsgehad.
5. De inschrijver moet kopiën van de bescheiden van de in te zetten dump-truck met grijper zoals nummerbewijs, een geldig verzekerings- en keuringsbewijs bijvoegen bij het inschrijvingsbiljet. Deze bescheiden dienen op naam van de inschrijver te staan. Indien de in te zetten dump-truck met grijper door een financieringsinstelling wordt gefinancierd, dient de inschrijver ook een kopie

van de leningsovereenkomst en/of een verklaring van de financieringsinstelling bij te voegen. De opdrachtgever zal op aanvraag inzage verkrijgen in de originele documenten

6. De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) te Paramaribo, terzake van de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.
7. Het bewijs van een geldige inschrijving uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd.
8. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponneerd in de daartoe bestemde gesloten bus op de afdeling Aanbesteding van het Hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 op de bekend gemaakte aanbestedingsdatum en tijdstip. Op de betreffende enveloppe dient het besteknummer te worden aangegeven, zonder de vermelding van de naam, identiteit of bedrijfsgegevens van de inschrijver.
9. Inschrijvingen waarvan de naam en voornaam der inschrijvers onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, kunnen van onwaarde worden verklaard.

Par. 3.4 Vereisten om in aanmerking te komen voor gunning van het werk

1. Elke inschrijver kan maximaal voor 1 (één) voertuig voor gunning in aanmerking komen.
2. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd, alsmede het terrein waarop de werkzaamheden moeten worden verricht behoorlijk te hebben verkend en voldoende bekend te zijn met hetgeen tot een goede uitvoering en tot de aard van het werk behoort.
3. De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) te Paramaribo, terzake van de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven. Het bewijs van een geldige inschrijving bij de KKF zal bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd.
4. Voor de eventuele opdracht van het werk komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om het werk uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke werken van vergelijkbare omvang.

5. Van de gunning zijn uitgesloten inschrijvers:
- a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.
6. Als gunningscriterium wordt gehanteerd de laagste prijs van de geldige inschrijver, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder.
7. Als onderdeel van de gunningsprocedure dient de voor gunning in aanmerking komende inschrijver de in te zetten voertuigen op een nader aan te geven datum en tijdstip ter inspectie aan te bieden aan de aanbesteder. Bij de inspectie zal de inschrijver de aanbesteder inzage bieden in de originelen van alle relevante bescheiden, waaronder een geldig keuringsbewijs, verzekeringsbewijs en nummerbewijs van de voertuigen. Inschrijvers zullen slechts die voertuigen ter inspectie kunnen aanbieden van welke uit het nummerbewijs blijkt dat deze eigendom zijn van de inschrijver. De gunning zal pas kunnen plaatsvinden na een positieve beoordeling van de in te zetten voertuigen.

Paramaribo,

Wnd. Directeur van het Directoraat
Openbaar Groen en Afvalbeheer,



Dhr. Mr. H. Gangabisoensingh

4
23
10

Bijlage:

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

- I. Ondergetekende,
wonende te
ten deze rechtens vertegenwoordigende
gevestigd te
verklaart de in punt III genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich
als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot:

**“ HET OPSCHONEN VAN ILLEGALE VUILSTORTPLAATSEN IN
PARAMARIBO EN WANICA MIDDELS INZET VAN DUMP – TRUCKS
MET GRIJPER TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING VUILOPHAAL VAN
HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN”**

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek

no.....

Prijs per dump-truck met grijper per vracht: SRD
inclusief Post Directievoorzieningen (SRD 50,- per vracht per dag).

(in letters:)

- II. De inschrijver verklaart deze aanbidding gedurende 60 (zestig) dagen na de
dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad gestand te zullen doen.
- III. Bij dit inschrijvingsbiljet zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:
- a. Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en
Fabrieken
 - b. Een kopie van een geldig nummer-, keurings- en verzekeringsbewijs van het
voertuig, allen op naam van de inschrijver
 - c. Een specificatie van de eenheidsprijs per vracht (zie bijlage).

**Zowel het inschrijvingsbiljet als de bijlagen moeten in duplo (tweevoud) worden
ingediend.**

Gedaan te Paramaribo, op _____ 2023

De Inschrijver(s) _____

N.B. Dit biljet is onderworpen aan het zegelrecht

Specificatie éénheidsprijs per vracht, het opschonen van illegale vuilstortplaatsen in Paramaribo en Wanica middels inzet van dumptruck met grijper ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid/ Aantal	Eenheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeels- kosten	Loon Chauffeur	1		
	Loon Bediener	1		
	Verzekeringskosten	2		
Exploitatie kosten dumptruck met grijper	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten	1		
	Onderhoudskosten	1		
	Afschrijvingskosten	1		
	Verzekering	1		
Administratie- kosten	Administratiekosten	1		
Post Directievoorzieningen				50,00

Sub totaal

SRD

Winst + risico %

SRD _____

Prijs per vracht

SRD

(in letters)

Paramaribo,