

Dienstreizen **Applicatie** Formulier

Aanvragen minimaal zeven (7) werkdagen vóór vertrek indienen bij het Kabinet van de Vice-President.

1. Datum aanvraag (JJ- MM-DD)		2. Agenda /Referentie Nr.					
3. Ministerie		4. Directoraat					
5. Naam Participant		6. Afdeling					
7. Voornamen		8. Functie					
9. Personeelsnummer							
10. ID nr.							
11. Paspoort nr.							
12. Telefoon nr.(s) Participant							
13. Adres Participant							
14. Onderwerp Dienstreis							
15. Datum (Jr Mnd Dag) van t/m							
16. Land							
17. Plaats							
18. Organisatie /Instituten							
19. Contactadres email en Telefoon							
20. Hotel (naam)							
21. Contactadres email en Telefoon							
22. Uitnodiging (copie)							
23. Achtergrond informatie							
24. Agenda							
25. Sponsoring (Namen)							
26. Delegatieleden (met Agenda/Ref.nr)							
27. Verplichte Bijlagen							
28. Uitnodiging							
29. Agenda							
30. Reisschema							

		31. FINANCIEL OVERZICHT				
	32. Datum	Land	Stad	dagen	AI-PD*	Bedrag
	jj-mm-dd					
33. Vertrek uit Suriname						
34. Aankomst eerste stop						
35. Vertrek eerste stop						
36. Aankomst Plaats Missie						
37. Vertrek Plaats Missie						
38. Aankomst terugreis stop						
39. Vertrek terugreis stop						
40. Aankomst Suriname						
41. Totaal per diem						
42. Ticket						
43. Overige						
44. Uitrustingskosten						
45. Andere bijdrage(n)						
46. Totaal bedrag Participant						
47. Sponsoring bedrag						
48. Begroting naam						
49. Artikel Nr.						
50. Uitgegeven						
51. Beschikbaar						
*All inclusive per diem (hotelkosten, maaltijden, lokaal transport, telefoon, en andere kleine uitgaven)						

52. Controle Functionaris Ministerie (datum en paraaf)

--

53. Akkoord Minister (datum en paraaf)

--