

MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken, directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken zal er een aanbesteding, overeenkomstig de hieromtrent geldende regels van het AWS 1996 gehouden worden voor:

1. **"Het opzetten van wachthuisjes met bijbehorende faciliteiten t.b.v. de ministers van het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu & Onderwijs, Wetenschap en Cultuur"**
2. **Bestek no.:**
072/2023 LB/OW/U-Bouw: 34
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
Staatsbegroting
5. **Bestek:**
Het bestek is per heden online beschikbaar op de website van het Ministerie van Openbare Werken (<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>).
6. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **maandag 04 september 2023 vóór 10.00u v.m.** zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **maandag 04 september 2023 om 10.00 u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.
7. **Aanbesteder:**
De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken,
Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
E-mail: secretariaat.dirbwd@gmail.com
Tel.: 463451

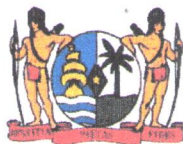
Paramaribo, 23 augustus 2023

De Directeur van het Directoraat
Bouw- en Stedebouwkundige Werken,

Dhr. V. Doerga Misier, BSc.



[Type here]



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN
Mr. J. LACHMONSTRAAT 167 – PARAMARIBO – SURINAME
Email: sec.dirbwd@publicworks.gov.sr/secretariaat.dirbwd@gmail.com
Tel.: 463451 / 490752 tst. 496

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

**“HET OPZETTEN VAN WACHTHUISJES MET BIJBEHORENDE
FACILITEITEN T.B.V. DE MINISTERS VAN HET MINISTERIE VAN
RUIMTELIJKE ORDENING EN MILIEU & ONDERWIJS,
WETENSCHAP EN CULTUUR”**

BESTEK NR.	: 072/2023 LB/OW Ubouw:34
OPDRACHTGEVER	: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
DIRECTIE	: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
GEBRUIKER	: REGERINGSFUNCTIONARISSEN
FINANCIERING	: STAATSBEGROTING

DATUM AANBESTEDING : ZIE BEKENDMAKING

Augustus 2023



INHOUDSOPGAVE

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:	0
AFDELING I ALGEMENE VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN	2
PARAGRAAF 1.1 VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN	2
PARAGRAAF 1.2 OPDRACHTGEVER	2
PARAGRAAF 1.3 DIRECTIE	2
PARAGRAAF 1.4 INSTALLATIE	2
PARAGRAAF 1.5 VERZEKERINGEN	2
PARAGRAAF 1.6 AANVANG, OPLEVERINGSTERMIJN, ONDERHOUDSPERIODE	3
PARAGRAAF 1.7 STELPOST	3
PARAGRAAF 1.8 POST ONVOORZIEN	3
PARAGRAAF 1.9 BOETEN	3
PARAGRAAF 1.10 BETALING	3
PARAGRAAF 1.11 FABRIEKSMERKEN EN TEGENSTELLINGEN	4
PARAGRAAF 1.12 BOUWVERGADERINGEN	4
PARAGRAAF 1.13 WATER EN ELEKTRA TIJDENS DE BOUW	4
PARAGRAAF 1.14 DROOGHOUDEN	4
PARAGRAAF 1.15 BEWAKING	4
PARAGRAAF 1.16 VEILIGHEIDSVORSCHRIFTEN	5
PARAGRAAF 1.17 WERKPLAN	5
PARAGRAAF 1.18 VERREKENBARE HOEVEELHEDEN EN EENHEIDSPRIJZEN	5
PARAGRAAF 1.19 INSCHRIJVINGEN	6
AFDELING II TECHNISCHE BEPALINGEN EN BESCHRIJVING VAN HET WERK	7
PARAGRAAF 2.1 KORTE BESCHRIJVING	7
PARAGRAAF 2.2 LOCATIE	7
PARAGRAAF 2.3 HOOFDAFMETINGEN EN PEILEN	7
PARAGRAAF 2.4 GRONDWERKEN, OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN	7
PARAGRAAF 2.5 RIOLERINGSWERKEN	8
PARAGRAAF 2.6 RAMEN EN DEUREN	9
PARAGRAAF 2.7 WERKEN IN METAAL	9
PARAGRAAF 2.8 OVERIGE WERKEN	9
PARAGRAAF 2.9 ELEKTRISCHE INSTALLATIE	11
PARAGRAAF 2.11 HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN	12
BIJLAGEN	13
BIJLAGE 1: MODEL INSCHRIJVINGSBIJET	14
BIJLAGE 2: TOELICHTING "STAAT VAN VERREKENPRIJZEN"	16
BIJLAGE 3: STAAT VAN ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM	17



AFDELING I ALGEMENE VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN

PARAGRAAF 1.1 VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN

Voor zover in dit bestek niet anders bepaald, zijn op de aanbesteding en de uitvoering van het werk van toepassing, als waren zij letterlijk in dit bestek opgenomen:

1. Het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996)
2. De Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996)
3. De voorschriften en bepalingen van de Surinaamse Waterleiding Maatschappij (S.W.M.)
4. Minimum veiligheidseisen laagspanningsinstallaties in woning-, utiliteitsbouw en industrie, NEN 1010
5. De voorschriften van N.V. Energiebedrijven Suriname (N.V. E.B.S.)
6. Voorschriften voor de uitvoering en de bouwstoffen behorende bij bestekken voor Bouwkundige Werken in Suriname (afgekort V.B.S.) vastgesteld op 27 januari 1971.
7. De nadere bepalingen en aanwijzingen van de volgende instanties:
 - De Brandweer
 - De Dienst Arbeidsinspectie
 - Politie

PARAGRAAF 1.2 OPDRACHTGEVER

Onder opdrachtgever wordt in dit bestek verstaan de Directeur van het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening.

PARAGRAAF 1.3 DIRECTIE

De directievoering op het werk zal geschieden door een nader bekend te maken directieteam. Hiervan zal de aannemer tijdig en schriftelijk op de hoogte worden gesteld voor de aanvang van de werkzaamheden.

PARAGRAAF 1.4 INSTALLATIE

De aannemer moet bij dit onderdeel het werk opdragen aan een erkende installateur e.e.a. in afstemming en in overleg met de directie.

PARAGRAAF 1.5 VERZEKERINGEN

Onverminderd het bepaalde in par. 10 van de U.W.S. 1996 dient de aannemer tenminste de volgende verzekeringen voor de duur van het werk tot en met de datum van eerste oplevering, op zijn kosten bij een door de directie goed te keuren verzekeringsmaatschappij te sluiten en in stand te houden. Deze verzekeringen beperken in geen enkel opzicht de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van de aannemer voortvloeiende uit de wet of het bestek.

- een z.g. Construction All Risks verzekering, ten name van de aannemer. De verzekerde som dient 100% van de aanneemsom inclusief stelposten te bedragen. Gedurende de onderhoudstermijn dient de na schade verzekerd te zijn. In de polis dient een clausule te worden opgenomen dat primaire dekking is gegarandeerd. Het eigen risico per gebeurtenis komt geheel voor rekening van de aannemer.
- Ter dekking van ongevallen van directiepersoneel moet de aannemer een verzekering afsluiten voor tenminste 2 personen tot een maximale uitkering van SRD 300.000,= bij blijvende invaliditeit en SRD 200.000,= bij overlijden tijdens vervoer van en naar de bouwlocatie en ter plekke.



- Voor de overige dekkingen wordt elk de waarde van de respectievelijke materialen of processen gehanteerd, het een en ander in overeenstemming met de directie.

PARAGRAAF 1.6 AANVANG, OPLEVERINGSTERMIJN, ONDERHOUDSPERIODE

- De aannemer dient binnen zeven (7) werkbare werkdagen na ondertekening van de aannemingsovereenkomst een daadwerkelijke aanvang van het werk te maken.
- Het werk moet gereed zijn en voor de eerste maal worden opgeleverd binnen één (1) kalendermaanden, met dien verstande dat de werkzaamheden op de diverse locaties simultaan zullen worden uitgevoerd.
- De onderhoudsperiode duurt drie (3) maanden na de eerste oplevering.

PARAGRAAF 1.7 STELPOST

De inschrijver moet in zijn inschrijfsom voor de desbetreffende locatie/kavel de volgende stelposten opnemen:

- Kavel 1: een stelpost groot SRD 15.000,- voor elektra installatie werkzaamheden bij de residentie van de Minister van het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu;
- Kavel 2: een stelpost groot SRD 22.500,- elektra installatie werkzaamheden bij de residentie van de Minister van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap & Cultuur.

Bij de prijsopgave voor stelpostwerkzaamheden zal de aannemer steeds een gespecificeerde offerte moeten indienen. De stelpost mag nimmer belast worden zonder schriftelijke opdrachtverlening van de opdrachtgever.

PARAGRAAF 1.8 POST ONVOORZIEN

De post Onvoorzien wordt belast als onvoorziene omstandigheden die zich voordoen.

De inschrijver moet in zijn inschrijfsom opnemen:

- Kavel 1 een post onvoorzien groot **SRD 20.000,-** - (zegge: twintigduizend 00/100 Surinaamse dollars) voor onvoorziene werken.
- Kavel 2 een post onvoorzien groot **SRD 20.000,-** - (zegge: twintigduizend 00/100 Surinaamse dollars) voor onvoorziene werken.

Bij de prijsopgave voor onvoorziene werkzaamheden zal de aannemer steeds een gespecificeerde offerte moeten indienen. De post onvoorzien mag nimmer belast worden zonder schriftelijke opdrachtverlening van de opdrachtgever en wordt in zijn geheel in mindering gebracht indien geen onvoorziene omstandigheden zich voordoen.

PARAGRAAF 1.9 BOETEN

De opdrachtgever kan aan de aannemer boeten opleggen wegens:

- Te late oplevering van het werk.
De boete per dag is gelijk aan 1⁰/₁₀₀ van de aanneemsom. De boete wegens late oplevering van het werk belooft maximaal 5% van de aanneemsom.
- Het niet opvolgen van orders en aanwijzingen van de directie (UWS, paragraaf 23, lid 5).
De boete bedraagt SRD 100,- (honderd SRD) per geval voor elke dag dat de aannemer niet aan de desbetreffende order of aanwijzing voldoet.

PARAGRAAF 1.10 BETALING

Op elke declaratie m.u.v. de laatste declaratie zal er een inhouding van 5% plaatsvinden als garantie voor onderhoud gedurende de onderhoudsperiode (onderhoudstermijn).



De betaling zal in 2 termijnen geschieden t.w.:

- 1ste termijn indien 100% van het werk gereed en goedgekeurd is;
- 2de termijn groot 5% (onderhoudstermijn) van de aannemingssom na de onderhoudsperiode van 3 (drie) maanden bij de tweede oplevering).

De betaling zal geschieden lastens staatsbegroting. De betaling is mede afhankelijk van het volgende: De aannemer die in aanmerking komt voor het werk dient geregistreerd te zijn in het Financieel Administratie Systeem "Free Balance" van de overheid. De registratie is een verplicht onderdeel ter afwikkeling van de financiële zaken zoals declaraties, facturen en/of nota's. De aannemer dient voor de registratie o.a. een verklaring van "Vrij van belasting" te overleggen.

PARAGRAAF 1.11 FABRIEKSMERKEN EN TEGENSTELLINGEN

- De aanduiding van fabrieksmerken en gelijkwaardig dient als eerste keuze gehandhaafd te worden. Bij uitzondering zal de directie op aangeven van de aannemer beslissen over de door hem aangegeven alternatieven. Het e.e.a. uitsluitend ter beoordeling van de directie.
- In het geval van tegenstrijdigheid der bestekartikelen en de bestektekeningen, prevaleert de bestek omschrijving, tenzij anders wordt aangegeven door de directie. De directie dient voor aanvang van dit specifiek werkonderdeel op de hoogte te worden gesteld.
- Werkomschrijvingen die niet relevant zijn voor dit project zullen in overeenstemming met de directie als "niet van toepassing voor dit project" worden beschouwd.

PARAGRAAF 1.12 BOUWVERGADERINGEN

Maandelijks of indien de directie het vaker nodig acht zullen in verband met de uitvoering van het werk bouwvergaderingen worden gehouden. De aannemer of diens gemachtigde is verplicht de bouwvergaderingen bij te wonen.

Van deze vergaderingen zal van directiewege een verslag worden gemaakt. De verslagen van de bouwvergaderingen dienen door de aannemer voor akkoord getekend te worden, indien hij zich met de inhoud kan verenigen en wel uiterlijk op de 5e werkdag nadat hem het verslag is voorgelegd.

Indien de aannemer zich niet met de inhoud kan verenigen, ondertekent hij dit eveneens op de 5e werkdag onder toevoeging van een aantekening waaruit blijkt tegen welke gedeelten en om welke redenen hij bezwaar heeft. Tevens geeft hij aan hoe de aantekeningen naar zijn inzicht moeten zijn. Wanneer de aannemer in gebreke blijft met betrekking tot het bovengenoemde, zal de tekst van het verslag na de genoemde 5e werkdag als bindend worden beschouwd.

PARAGRAAF 1.13 WATER EN ELEKTRA TIJDENS DE BOUW

- Indien nodig dient de aannemer bij de aanvang van het werk zorg te dragen voor waterleiding aansluiting middels een bouwkraan. Indien nodig dient ook voor de elektra aansluiting het nodige te worden verricht. De maandelijkse verbruikskosten van zowel water en elektra zijn tot de eerste oplevering voor rekening van de aannemer.
- Het zal niet worden toegestaan dat grond- of oppervlakte water wordt gebruikt voor het maken van beton of metselmortel.

PARAGRAAF 1.14 DROOGHOUDEN

De funderingsputten en sleuven moeten, zolang de directie het in verband met het werk nodig oordeelt, worden droog gehouden met werktuigen van voldoende capaciteit en bedrijfszekerheid.

PARAGRAAF 1.15 BEWAKING

- De aannemer dient het werk, het werkterrein, de materialen enz. vanaf de aanvang der werkzaamheden tot en met de eerste oplevering te bewaken (ook buiten de werktijden). De



personen belasten met de bewaking, moeten tenminste 21 jaar oud zijn. De kosten hiervoor komen voor de rekening van de aannemer.

- De aannemer is verantwoordelijk voor de gevolgen van diefstal, ontvreemding of vermissing, vernieling of beschadiging van alle op het werkterrein aangevoerde materialen tot aan de eerste oplevering.

PARAGRAAF 1.16 VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

- De aannemer is verplicht toegewijd te werken om ongelukken te voorkomen.
- De aannemer is verplicht om erop toe te zien dan wel zorg te dragen voor de nodige PPE (Personal Protective Equipment) van zowel haar personeel als bezoekers op het bouwterrein.
- Bij werkzaamheden op hoogte op of boven 2.5m dient gebruik gemaakt te worden van adequate valbeveiliging om valgevaar te voorkomen. In de hoogwerker dient men door middel van een harnasgordel aangelijnd te zijn.
- Al het materieel (hijskranen, hijswerktuigen, hijsmiddelen etc.) dat bestemd is voor het verplaatsen van lasten, dient (aantoonbaar) gekeurd te zijn.
- Ongevallen of verwondingen gedurende het werk, dient onmiddellijk te worden gerapporteerd aan de directie.
- Onverminderd de verplichting tot naleving van de bestaande wettelijke veiligheidsvoorschriften (veiligheidswet 1972), is de aannemer gehouden alle maatregelen ter voorkoming van ongevallen te nemen, overeenkomstig de aanwijzingen c.q. instructies van de arbeidsinspectie en of van de directie.

PARAGRAAF 1.17 WERKPLAN

Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema en gedetailleerd werkplan conform de UWS 1996 (§ 30, lid 1) van het gehele werk verlangd waarin ook de door derden uit te voeren werkzaamheden dienen te worden opgenomen en ingepast.

In de verlangde documenten dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden.

De indeling van de tijdsduur op het schema moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

De aannemer zal deze documenten, in 2-voud en ondertekend, tien (10) kalenderdagen voor de aanvang van de uitvoering indienen bij de directie.

- Het werkplan moet een duidelijke beschrijving geven van:
 - a. de wijze en volgorde der werkzaamheden, toegelicht door een tijdschema.
 - b. het in te zetten personeel;
- De aannemer is verplicht de directie dadelijk te informeren indien de voortgang niet volgens de plannen verloopt, of indien het de verwachting is, dat in een later stadium stagnaties zullen voorkomen.
- Bij deze informatie zal gelijktijdig moeten worden aangegeven welke maatregelen kunnen en/of moeten worden getroffen door de aannemer.

PARAGRAAF 1.18 VERREKENBARE HOEVEELHEDEN EN EENHEIDSPRIJZEN

- Verrekenbare hoeveelheden:
De in dit bestek opgegeven hoeveelheden zijn verrekenbaar.
- Staat van verrekenbare hoeveelheden en eenheidsprijzen:
Bij het inschrijvingsbiljet moet de inschrijver toevoegen een staat van verrekenprijzen voor meer- en minderwerken (volgens model no. 3A van het AWS 1996; zie ook bijlage 3 van het bestek).
- Eenheidsprijzen:
De bij de inschrijving opgegeven eenheidsprijzen (in de staat van verrekenprijzen) zullen dienen ter verrekening van meer- en minderwerk. **In deze eenheidsprijzen dienen alle kosten van transport, loon, hulpmateriaal, winst en risico inbegrepen te zijn.**



PARAGRAAF 1.19 INSCHRIJVINGEN

De inschrijving vindt plaats overeenkomstig de geldende regels van het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996), in het bijzonder **Hoofdstuk II, artikel 8**.

Inschrijving:

- Op het inschrijvingsbiljet na kunnen alle andere relevante biljetten en staten worden ingericht volgens de in het AWS 1996 als bijlagen opgenomen modellen van biljetten en staten.
- Voor deze inschrijving moeten de inschrijvingsbiljetten zijn ingericht volgens het achter in het bestek opgenomen **model inschrijvingsbiljet** (bijlage 1).
- De inschrijver dient bovendien te zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) in Suriname voor de uitoefening van het beroep of bedrijf ter zake waarvoor wordt ingeschreven. Een uittreksel van KKF, niet ouder dan 3 maanden vanaf de dag van inschrijving, moet worden bijgevoegd.
- Alle overige bijlagen zoals opgenomen in het model inschrijvingsbiljet dienen te worden bijgevoegd z.a. kopie geldige aannemersvergunning, een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond en andere.
- De gestand doeningstermijn is gesteld op 90 dagen in afwijking op het AWS 1996 (artikel 8, lid 15). Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende deze termijn gestand te doen, ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgevonden.
- De inschrijvingsgarantiestelling (AWS 1996 artikel 8, lid 12.a) komt te vervallen.
- De uitvoeringsgarantie (AWS 1996 model no.6), welke door de inschrijver die voor gunning van het werk in aanmerking komt moet worden ingeleverd, wordt van 10% teruggebracht naar 5%.
- Inschrijvingen dienen in gesloten enveloppe te worden gedeponeerd in een daartoe bestemde gesloten bus bij de afdeling Aanbesteding op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken aan de mr. J. Lachmonstraat 167 voor 10.00 uur v.m.
- Het inschrijvingsbiljet moet voldoen aan het formaatzegelrecht en dienen in duplo te worden ingediend.

Gunning

- De toewijzing van het werk zal plaatsvinden aan de **geldige inschrijver**, die de laagste prijs heeft aangeboden (AWS 1996, art 12 lid 4 sub a), waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder.
- De gunning zal plaatsvinden aan 1 kavel per aannemer.



AFDELING II TECHNISCHE BEPALINGEN EN BESCHRIJVING VAN HET WERK

PARAGRAAF 2.1 KORTE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de volgende bewerkingen:

1. Afhankelijk van te verrichten werkzaamheden per locatie:
 - a. Het leveren en opzetten van modulaire wachthuisjes;
 - b. Het leveren en opstellen van vlaggenmasten.
2. Het verrichten van grond- en terreinwerken.
3. Het verrichten van rioleringswerken.
4. Bedrijfsvaardig opleveren van de elektrische en waterleiding installaties compleet met de nodige aansluitingen.
5. Het verrichten van bijbehorende en bijkomende werken.
6. E.e.a. conform het model ontledingsstaat/ staat van te verrichten werkzaamheden en tekeningen.

PARAGRAAF 2.2 LOCATIE

De beschreven bewerkingen in de volgende paragrafen van dit bestek zullen worden uitgevoerd op de volgende locaties:

1. Kapitein Sluytersstraat no. 14 in het district Paramaribo (Minister van Ruimtelijke Ordening en Milieu);
2. Evitastraat no. 83 in het district Paramaribo (Minister van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur);

PARAGRAAF 2.3 HOOFDAFMETINGEN EN PEILEN

- Afhankelijk van de huidige situatie zal er in samenwerking met de directie eventuele richtlijnen worden gegeven omtrent het niveau van het afgewerkte maaiveld t.o.v. het bestaande maaiveld.
- Al het uitzetwerk moet door de aannemer worden verricht, uiteraard onder toezicht van de directie.

PARAGRAAF 2.4 GRONDWERKEN, OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN

2.4.1 Grondwerken

De aannemer is verantwoordelijk voor:

- indien aanwezig bomen, wied en beplanting verwijderen en afvoeren;
- indien aanwezig de humuslaag verwijderen en afvoeren;
- de nodige ontgravingen verrichten t.b.v. fundaties, putten, rioleringen, kabels en leidingen, ondervloeren, etc.;
- bij ontgraving vrijgekomen grond, welke niet meer verwerkt kan worden of naar het oordeel van de directie daartoe niet geschikt is, afvoeren;
- indien de grondgesteldheid onder fundering klei is, grondverbetering toepassen middels het aanbrengen van een tenminste 30 cm dikke klinkzandlaag.
- alle aanvullingen en verdichtingen dienen laagsgewijs van maximaal 20cm dikte te geschieden en voldoende te worden verdicht.
- alle ontgraven onderdelen, voor zover het werk dat vereist, laagsgewijs te vullen met schoon klinkzand, vrij van kleidelen, organisch en anorganisch materiaal; het terrein moet tot gewenste hoogte en op afschot verdicht opgevuld worden.
- De eventueel op de situatie tekening aangegeven, door de directie aangewezen of in het bestek aangegeven te beschelpen of bestraten terreinoppervlakken te vullen met schelpzand, bestaan uit



minimaal 70 gewichtsprocent schelpen, ter dikte van 10cm. Onder schelpaanvullingen dient een klinkzand pakket aanwezig te zijn van minimaal 10cm dik. Alle maten worden gemeten na verdichting.

2.4.2 Opruimingswerkzaamheden

- Slopen van de in het bestek aangegeven onderdelen van het bouwwerk en afvoeren van het gesloopte materiaal.
- De bouwlocatie dient ten alle tijden schoon te zijn. Puin en ander van de bouw afkomstig afval dient op regelmatige basis te worden afgevoerd.

PARAGRAAF 2.5 RIOLERINGSWERKEN

2.5.1 Algemeen

De rioleringswerken, de terreinriolering en hemelwaterafvoeren zijn voor rekening van de aannemer, evenals de aansluiting van de riolering op de terreinriolering en de terreinriolering op de straatriolering. Tevens draagt hij zorg voor alle overige bouwkundige voorzieningen.

2.5.2 Rioleringen en Rioleringsbuizen in PVC

Door de aannemer te leveren en te installeren:

- Het aanleggen van pvc afvoerbuizen vanuit dakgoot naar de putten en naar het riolenstelsel.
- Alle liggende grondleidingen in PVC Ø50, Ø75, Ø100, Ø105, Ø200 met de bijbehorende hulpstukken.
In de leidingen nodige ontstoppingsstukken aanbrengen als aangegeven op tekening.
- Standleidingen t.b.v. de afvoeren van wastafels vervaardigen in 2" en van de verdiepingen naar de begane grond in 4".
- Alle regenwaterafvoeren van het gebouw uit te voeren in pvc. Ø150 mm inclusief hulpstukken.
- Alle te verbinden pvc.-buizen met bijbehorende hulpstukken waterdicht te lijmen.
- In geval aanwezig zal de aannemer de bestaande riolering volledig controleren en alle verstoppingen, lekkages en andere mankementen opheffen.
- Alle nieuw aan te brengen afvoeren moeten van P.V.C. merk Dyka of gelijkwaardig zijn.
- Alle niet in P.V.C. aangebrachte afvoeren moeten vervangen worden door P.V.C. merk Dyka of gelijkwaardig.
- Alle verbindingen dienen te worden uitgevoerd met passende hulpstukken en naar fabrieksinstructie met het voorgeschreven lijmen en/of rubberringen en glijmiddelen.
- De buizen te leggen onder een afschot van ½ tot 1 cm per meter.
- Alle pvc-buizen en hulpstukken moeten voldoen aan de eisen van pvc N.E.N. 7042, klasse 41.
- Gebruik van zwarte buizen zijn niet toegestaan.
- De rioleringen buiten en binnen het gebouw in overleg met de directie uitvoeren.
- De leidingen buiten het gebouw zodanig leggen dat tenminste 300 mm gronddekking tot aan de oppervlakte van het afgewerkte terrein aanwezig blijft.
- In geval van renovatie moet het complete rioleringsstelsel van het gebouw (inclusief terrein riolering) worden geïnspecteerd op lekkages en andere onvolkomenheden. Zo nodig moeten herstelwerkzaamheden plaatsvinden.

2.5.3 Putten

De putten als volgt uit te voeren:

- De bij de riolering behorende afvoerputten moeten worden samengesteld uit gewapend beton bodems en deksels, dik 8 cm met een kruisnet wapening Ø 8 – 15 cm, gemetselde wanden van 4" massieve cementstenen.
- putten inwendig 40x40x40 cm en 60x60x60 cm moeten in- en uitwendig worden beraapt en aan de binnenzijde worden geprofileerd volgens de aangesloten buisprofielen.
- De deksels van de putten moeten met slappe specie worden vastgezet. De putten moeten in- en uitwendig 2x worden bestreken met onverdunde asfaltermulsie.



Bestaande h.w.a. putten en overige putten dienen schoongemaakt en eventueel gerepareerd te worden, rapen en innertoleren. Op aangeven van de directie dienen de slechte putten te worden gesloopt en nieuwe putten worden gemaakt.

PARAGRAAF 2.6 RAMEN EN DEUREN

Aluminium schuiframen:

De aluminium schuiframen moeten in aluminium frame zijn. Dikte framework(geleiders) moeten niet minder dan 2,5 mm zijn en die van ramen niet minder dan 2 mm. De glazen licht bruin getint moeten minimaal 5 mm dik zijn. De ramen moeten van Europees of Amerikaans fabricaat zijn.

PARAGRAAF 2.7 WERKEN IN METAAL

2.7.1 Algemeen

Alle materialen, bouten, moeren, verankeringsstrippen voorzien van boutgaten, ankers, roosters en andere werken van metaal dienen gegalvaniseerd te zijn, tenzij anders is vermeld. Alle stalen onderdelen staalkwaliteit FeB 360 of hoger.

2.7.2 Stalenonderdelen

Ankerbouten ten behoeve van de staalconstructies

- Het leveren en instorten van thermisch verzinkte stalen ankerbouten. Het aantal en soort van de ankerbouten zijn op tekening af te lezen.
- De ankerbouten dienen exact op maat te worden ingestort, met gebruikmaking van de nodige hulpconstructie.
- Er dienen dusdanige maatregelen te worden getroffen, dat tijdens de stort de gestelde ankerbouten niet kunnen worden ontzet.

Te leveren en te verwerken:

- De betonstaal voor de wapening van het beton conform de betontekeningen.
- (NVT voor dit project) Dievenijzers aan de binnenzijde plaatsen voor raam openingen en alle buitendeuren gefabriceerd met 25x25mm gegalvaniseerde constructie buizen h.o.h. 10 cm (frame en verticale staven), in het midden van alle traliewerk in de horizontale richting 2 staven plaatsen ter bediening van het sluitwerk. Alle traliewerk van de buitendeuren voorzien van cilindersloten compleet met bijbehorende sluitplaat, profielcilinder, merk NEMEF of gelijkwaardig.
- Gegalvaniseerde kozijn ankers Ø 6 mm, ontwikkelde lengte 15 cm, aan te brengen om de 42 cm, voor de bevestiging van de kozijnen aan het metselwerk.
- Gegalvaniseerde strippen en verankerings middelen.
- Gegalvaniseerde gootbeugels 30x5 mm aan te brengen h.o.h. 80 cm t.b.v. de dakgoten. De beugels moeten voorzien zijn van een flens, welke omgebogen moeten worden om de dakgoot. De beugels moeten geverfd worden.
- Trapezium 28 Bg longspan, kleur te bepalen door de directie.
- Dakgoten, kraalplaat en nokplaten Bg 26, kleur te bepalen door de directie.

PARAGRAAF 2.8 OVERIGE WERKEN

2.8.1 Kramerijen, hang- en sluitwerk

Alle hang- en sluitwerk, kramerijen e.d. dienen gegalvaniseerd te zijn, tenzij anders in dit bestek vermeld. De kramerijen hiertoe behoren alle voor een goede uitvoering benodigde draadnagels, dakspijkers, schroeven, bouten, moerbouten, volgringen, schroefhulzen, keilbouten enz. Draadnagels moeten 2½ x zo lang als de dikte van het te bevestigen onderdeel zijn.

Alle buitendeuren voor zover niet anders omschreven te voorzien van veiligheid insteekcilindersloten met bijbehorende sluitplaat, profielcilinder, merk NEMEF of gelijkwaardig. Alle buitendeuren te voorzien van een extra insteekslot.



Alle binnendeuren voorzover niet anders omschreven te voorzien van insteekcilindersloten met bijbehorende sluitplaat, profielcilinder, deurkrukken, langschilden, deurstops merk NEMEF of gelijkwaardig. Verder de deuren te voorzien van:

- Voor buiten deuren, 3 stuks gegalvaniseerde klepscharnieren afm. 3x3" met koperen pen.
- Voor toilet deuren vrij- en bezet; sloten merk NEMEF.
- Voor vlakke deuren 2 stuks gegalvaniseerde klepscharnieren aanbrengen.

2.8.2 Sanitair (indien aanwezig)

Sanitaire toestellen en de sanitaire accessoires door de aannemer te leveren en te installeren en deze aan te sluiten op het waterleidingnet en de riolering. De aannemer dient de benodigde riolering en waterleidingen waarop de sanitaire toestellen kunnen worden aangesloten in goede staat te leveren en aan te brengen.

De aannemer moet installeren en bedrijfsklaar opleveren:

- a) Closetpot combinatie (wash down model) voor de toiletgroepen,
Wisa cistern met diepspoel toiletspot compleet,
3/8" hoekstopkraan merk Sphinx of gelijkwaardig,
Closetzitting met deksel Sphinx of gelijkwaardig,
Closetrolhouder met enkele rol van Europees fabrikaat.
- b) Wastafel combinatie voor alle toiletgroepen en voor andere ruimten dienen te worden aangebracht (compleet).
Wastafel (40cm x 60cm) met sifonkap compleet met afvoerplug met bekersiston, merk Sphinx of gelijkwaardig.
Kraan 1/2", merk Grohe of gelijkwaardig.
3/8" hoekstopkraan merk Sphinx of gelijkwaardig.
Spiegel (afm. 45 x 60cm) met planchet en handdoekhouder (Europees fabrikaat).
- c) Douche combinatie indien aanwezig op tekening.
Douchegarnituur voor douche mengkraan merk Grohe of gelijkwaardig.
Zeepschaal merk en type nader te bepalen.
Handdoekrek merk en type nader te bepalen.
- d) a, b en c compleet met alle afvoer- en waterleidingen, benodigde hulpstukken etc.

2.8.3 Terreinafwerking

Terreinen tot de dag der eerste oplevering schoon te houden.

2.8.4 Bestratingswerken (Indien nodig)

- Straatklinkers in de afm. 100 x 200 x 70mm, fabrikaat VABI of gelijkwaardig, in de kleur grijs of straatstenen klaver (22 x 24 x 7.5cm met 6N buigsterkte), dienen aangebracht te worden op alle delen van het terrein als aangegeven op tekening/ staat van te verrichten werkzaamheden.
- Aanleggen van opsluitbanden conform tekening/ staat van te verrichten werkzaamheden.
- Voegbreedte(n) van minimaal 3mm met verdiept afschot (20mm/m) naar doucheput.
- Bestratingen op een afschot te leggen naar de zijkanalen op een laag van tenminste 10cm scherpzand.
- Het oppervlak van het scherpzand moet geëgaliseerd zijn voor het aanleggen van de tegels.
- De bestrating wordt na het aanleggen bewerkt met een trilplaat.
- De voegen opvullen met scherpzand en alle bestratingen te beëindigen met trottoir- of opsluitbanden, strak en waterpas geplaatst.
- Bij eventuele gebreken en beschadigingen, geconstateerd door de directie, dient de aannemer zonder verrekening deze te herstellen.

2.8.5 Metaal

- Alle werken in staal moeten eerst roestvrij worden gemaakt, alvorens te voorzien van een menie of andere duurzame behandeling tegen roestvorming.



- Kleinere metalen voorwerpen zoals roosters, gootbeugels, ankerbouten, enz. moeten worden gegalvaniseerd nadat ze geheel gereed zijn.
- De binnenzijde van de niet gecoat dakgoten moeten na te zijn schoongemaakt en ontvet, 2x worden bestreken met ternol.

PARAGRAAF 2.9 ELEKTRISCHE INSTALLATIE

2.9.1 Algemeen

- De gehele elektrische installatie, inclusief armaturen dient door een door het stroomleveringsbedrijf erkende installateur te worden uitgevoerd.
- De juiste uitvoering dient in overleg en met toestemming van de directie te geschieden.
- De aannemer moet de aansluiting op het elektrisch net verzorgen.
- De kosten verbonden aan de aansluiting worden bekostigd uit de hiervoor opgenomen stelpost.

2.9.2 Installaties

- a) De te gebruiken kabels moeten VMVK of gelijkwaardig zijn en uit te voeren in mantelbuizen in de wanden en op kabelbanen in het plafond.
- b) Kabels moeten worden opgelegd op een diepte van tenminste 60 cm onder het maaiveld in mantelbuizen, voordat de kabelsleuf wordt aangevuld.
- c) Bij de aansluiting van een ondergrondse kabel op een verdeelpunt moet deze vanuit de vloer tot tenminste 150 cm erboven van een dikwandige p.v.c. – beschermhuis worden voorzien.
- d) Het aantal groepen dient in overeenstemming te zijn met de belasting en het aantal aansluitpunten.
- e) De VMVK voedingskabel moet in overleg met de directie ondergronds uitgevoerd worden.
- f) De schakelaars moeten zijn zogenaamde wipschakelaars van het inbouwtype, kleur wit hoogte: 120 cm boven peil.
- g) De stopcontacten, kleur : wit en van het inbouwtype moeten zijn voorzien van randaarding; hoogte 120 cm boven peil.
- h) Gebruik van tweedehandse materialen zijn niet toegestaan. Alle materialen moeten voorzien zijn van een keurmerk (KEMA keur).

2.9.3 Armaturen

- a) De Led- armaturen dienen van Europees fabrikaat te zijn.
- b) De lampvoeten moeten van het rotortype zijn, de bevestiging dient zodanig te zijn, dat de lampvoet niet naar buiten uitbuigt.
- c) Metalen delen dienen roestvrij gelakt te zijn in een witte kleur.
- d) Het bouwkundig werk, zoals graven van leidingen, hakken van sleuven, maken van sparingen, aanstortingen, het leveren en plaatsen van steunhout t.b.v. de elektrische installatie zal door de aannemer moeten geschieden zonder verrekening.

2.9.4 Veiligheidsaarding

In de nabijheid van de hoofdverdeelpunten dient m.b.v. Copperweld aard-electroden $\frac{5}{8}$ " x 3m een veiligheidsaarding te worden aangebracht, waarvan de aardverspreidingsweerstand vermeerderd met de Ohmse weerstand in de leiding in waarde 25/In niet mag overschrijden.

2.9.5 Schakelaar- en stopcontactdozen

- a) Gebruik van meerdere fabrikaten of modellen door elkaar, voor eenzelfde type schakelaar en/of contactdoos, is niet toegestaan.
- b) Schakelaars en contactdozen voor inbouw moeten worden gemonteerd in inbouwdozen met een stelring of instelbaar binnenwerk, de inbouwdozen moeten vlak met de afgepleisterde muur worden aangebracht.
- c) Contactdozen moeten zijn uitgevoerd met verende contacten, geschikt voor 10 A en een voet van keramisch of kunststof materiaal. Aardcontacten moeten in het algemeen zijn van het randaarde type.



- d) Meervoudige schakelaars en/of contactdozen, moeten in zoverre dit mogelijk is, aangebracht zijn onder gemeenschappelijke afdekplaten of kappen, vervaardigd uit isolatie materiaal.
- e) De schakelaars moeten zgn. w.p.-schakelaars zijn van het "WIP"-type.
- f) Schakelaars zullen, waar de directie dit nodig acht, van een aanduiding worden voorzien.
- g) De door de installateur te gebruiken schakelaars en stopcontacten moeten eerst de goedkeuring hebben van de directie voor montage.
- h) De installateur blijft volledig verantwoordelijk voor de deugdelijkheid van het fabricaat van de door hem geleverde materialen

PARAGRAAF 2.10 HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN

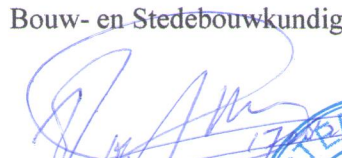
Alle niet met name genoemde werkzaamheden en leveringen welke volgens de bepalingen van het bestek of naar het oordeel van de directie vereist zijn voor het maken van goed en deugdelijk werk, moet de aannemer voor zover niet uitdrukkelijk anders bepaald is op zijn kosten uitvoeren zonder verrekening.

Onder de bijbehorende werken vallen o.a. ook:

- Het maken, boren, hakken van gaten, sparingen, sleuven e.d. nodig voor het doorvoeren van leidingen etc. ook t.b.v. derden. Na het maken, boren etc. van gaten, deze na overleg met de directie vakkundig af te werken.
- Het treffen van alle benodigde bouwkundige voorzieningen t.b.v. installaties, schilderwerk en derden. Het treffen van deze voorzieningen mag geen stagnatie voor derden veroorzaken.
- Alle te treffen voorzieningen dienen op de eerste aanzegging van de directie te worden uitgevoerd.
- Het in goede staat houden van het gemaakte werk tijdens de bouw.
- Het voor de oplevering opruimen en aanvegen van de gebouwen. Het opruimen van het terrein rond de gebouwen, het verwijderen van alle grove ongerechtigheden van het terrein rond de gebouwde objecten.
- Als bijbehorende werken worden voorts beschouwd, het leveren en aanbrengen van werken, welke niet in (dit bestek) en de bijlagen zijn genoemd, doch waarvan duidelijk is dat zij daartoe behoren en voor een goede uitvoering van het werk nodig zijn.

Paramaribo,

Directeur van het Directoraat
Bouw- en Stedebouwkundige Werken,


Dhr. V. Doerga Misier, BSc.





BIJLAGEN

- BIJLAGE 1: MODEL INSCHRIJVINGSBILJET
- BIJLAGE 2: TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBILJET
- BIJLAGE 3: TOELICHTING "STAAT VAN VERREKENPRIJZEN"
- BIJLAGE 4: STAAT VAN ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM



BIJLAGE 1: MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

De ondergetekende (a)
wonende te (b)
ten deze rechtens vertegenwoordigende (c)
gevestigd te (d)
domicilie kiezende te (e)

verklaart de in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door ondertekening dezes tot aanneming van het uitvoeren van het werk:

“HET OPZETTEN VAN WACHTHUISJES MET BIJBEHORENDE FACILITEITEN T.B.V. DE MINISTERS VAN HET MINISTERIE VAN RUIMTELIJKE ORDENING EN MILIEU & ONDERWIJS, WETENSCHAP EN CULTUUR”

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek No: ,

voor de som groot:

Kavel 1

SRD (f)

(zegge:) (g)

in welke som is begrepen het bedrag overeenkomstig in het bestek vermelde stelpost(en) en post onvoorziene kosten.

Kavel 2

SRD (f)

(zegge:) (g)

in welke som is begrepen het bedrag overeenkomstig in het bestek vermelde stelpost(en) en post onvoorziene kosten.

1. Hij verklaart deze aanbidding gedurende 90 dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen en bereid te zijn bij gunning van het werk een bankgarantie te stellen c.q. een waarborgsom te storten groot 5% van de aannemingsom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten.
2. Bij dit inschrijvingsbiljet, in duplo, zijn de volgende bijlagen gevoegd:
 - i. een specificatie (ontleding) van de aanneemsom;
 - ii. kopie geldige aannemersvergunning voor het verrichten van bouwkundige werken in Suriname;
 - iii. het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (AWS 1996 artikel 7, lid 2);
 - iv. een globale tijdwerkschema;
3. De inschrijver wijst als gemachtigde aan om hem voor alle zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen, de hierboven onder a. genoemde inschrijver.
4. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in het bestek, de nota van inlichtingen, de nota van wijzigingen en het proces-verbaal van aanwijzing ter plaatse.

Gedaan te , de

De inschrijver(s), (h)
(.....)



BIJLAGE 1A: TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBILJET

In te vullen met de schrijfmachine of met duidelijk in inkt geschreven blokletters.

Onvolledige, onduidelijke of onjuiste invulling van het biljet maakt de inschrijving ongeldig, tenzij naar het oordeel van de aanbesteder het inschrijvingsbiljet volkomen zekerheid verschaft betreffende de persoon en de bedoeling van de inschrijver.

- a. Naam (namen) en voornamen van degene(n) die het biljet onderteken(t)(en).
- b. Woonplaats en adres van de ondertekenaar(s).
- c. Alleen in te vullen, indien de ondertekenaar niet een eenmanszaak is. In dit geval vermelden: volledige naam en rechtsvorm (N.V., Vennootschap Onder Firma, enz.) van de inschrijvende onderneming.
- d. Vestigingsplaats en adres van de onderneming z.a. vermeld in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo.
- e. Alleen in te vullen, indien de onderneming in het buitenland is gevestigd en in Suriname domicilie zal kiezen bij eventuele gunning.
- f. Inschrijfsom in cijfers.
- g. Inschrijfsom in letters.
- h. Naast de handtekening tevens de functie (Directeur, Commissaris, Vennoot enz.) van de ondertekenaar vermelden.



BIJLAGE 2: TOELICHTING "STAAT VAN VERREKENPRIJZEN"

Voor onderstaand voorbeeld is gebruik gemaakt van **Model no. 3A van het AWS 1996**.
De staat van verrekenprijzen (zie onderstaand voorbeeld) die moet worden ingediend met het inschrijvingsbiljet.
Zie paragraaf 1.18 van het werkomschrijving voor nadere informatie over de in te vullen eenheidsprijzen.

STAAT VAN VERREKENPRIJZEN

Staat van verrekenprijzen bij het inschrijvingsbiljet voor het uitvoeren van het werk

.....
.....
.....(a)

overeenkomstig de voorwaarden vervat in werkomschrijving

.....
.....(b)

Staat van verrekenprijzen			
No.	Omschrijving	Eenh	Prijs per eenheid
1	Vlaggenmast	st	
2	Surinaamse vlag	st	
3	6" massief steen	st	
4	Bijzetstoel	st	
5	Stalen tafel 80cm x 80cm	st	
6	2" PVC	m	
7	2" PVC bocht	m	
8	Stalen tafel 120cm x 80cm	st	
9			
10	Etc...		
11			



BIJLAGE 3: STAAT VAN ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM

No.	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsbedrag	Totaal
A Kavel 1: Wachthuisje t.b.v. ROM					
1	Vlaggenmast	st	1		
2	6" massief steen	st	16		
	Materiaal Totaal				
	Arbeidsloon				
	Sociale lasten				
	Transport				
	Modulaire Unit 2m x 1.5m incl. airco en stalen kapconstructie (compleet)	st	1		
	Bijzetstoel	st	2		
	Stalen tafel 80cm x 80cm	st	1		
	Surinaamse vlag	st	1		
	Sub Totaal				
	Winst + risico				
	Post onvoorzien				
	Stelpost electra installatie				
	Bouwkosten Kavel 1 Totaal				
B Kavel 2: Wachthuisje t.b.v. OWC					
1	Vlaggenmast	st	1		
2	6" massief steen	st	16		
3	2" PVC	lgt	5		
4	2" PVC bocht	st	3		
	Materiaal Totaal				
	Arbeidsloon				
	Sociale lasten				
	Transport				
	Modulaire Unit 2m x 3m incl. airco, getinte glazen en stalen kapconstructie (compleet)	st	1		
	Bijzetstoel	st	3		
	Stalen tafel 120cm x 80cm	st	1		
	Surinaamse vlag	st	1		
	Sub Totaal				
	Winst + risico				
	Post voorzien				
	Stelpost electra installatie				
	Bouwkosten Kavel 2 Totaal				