**MELDINGSFORMULIER**

|  |
| --- |
| **In te vullen door de aanvrager en /of BIU ambt:** |
| Datum : ….... / ….... / 20…...Meldingscode : BIU-…………………………… Wijze van melding: Ο Persoonlijk Ο Telefonisch Ο Whatsapp Ο E-mail Ο Per post (hardkopie) Ο MIA Ο E-Gov  Ο anders: ................................................ | *(spoed stempel, indien nodig)* |
| **Indiener:**Naam : …………………………………………………………………………………Adres : …………………………………………………………………………………Wijk: …………………………………………….Tel.nr.: …………………………………………………………………………………District: ………………………………………E-mail: ………………………………………………………………………………… |
| **Klacht / Wens / Suggesties-Oplossing / Vragen:** *(Zo goed mogelijke omschrijving door de indiener)*.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **Foto’s / Locatie:***(Mogelijkheid tot toevoeging van maximaal 2 foto’s)* |
|  |  |
| **Bijlagen:** *(Aantal en beschrijving van bijlagen die u bijsluit)* |
| **In te vullen door de BIU ambt:** |
| **Klacht bestemd voor:** Ο Minister Ο Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken Ο Directoraat Civieltechnische Werken Ο Directoraat Onderzoek en Dienstverlening Ο Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer Ο Crisisteam Ο Anders: ................................................Naam en paraaf Coördinator BIU: ……………………….................Datum: ….... / ….... / 20…... |
| **In te vullen door de DIRECTEUR:** |
| **Algemeen advies:** ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Naam en paraaf Directeur: ……………………….................Datum: ….... / ….... / 20…... |
| **In te vullen door de AFDELING:** |
| 1. **Probleem opgelost:** *(toelichting indien nodig)*

Rapportage: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(bijlage: …………………………..)Datum:. ….... / ….... / 20…... Door: .......................................1. **Probleem niet opgelost:** (reden)

.Rapportage: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(bijlage: …………………………..)Datum:. ….... / ….... / 20…... Door: .......................................**C. Resultaat onderzoek/ studie n.a.v. B.:** ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(bijlage: …………………………...)Datum:. ….... / ….... / 20…... Door: ....................................... |
| **In te vullen door de DIRECTEUR:** |
| Ο Akkoord met de uitvoering → formulier naar BIU. Ο Advies / Goedkeuring nodig van Minister Ο Anders: ..............................................................................................................................................................................................................................................Naam en paraaf Directeur: ……………………….................Datum: ….... / ….... / 20…...  |
| **In te vullen door de MINISTEr:** |
| Ο Akkoord met de uitvoering → formulier naar BIUΟ Advies van de Minister → terug naar Directeur................................................................................................................................................................................................................................................................Ο Anders: ..............................................................................................................Naam en paraaf Minister: ……………………….................Datum: ….... / ….... / 20…...  |
| **ORIGINEEL TERUG NAAR BIU** |
| Ο Burger is gemeldt over status aanvraag:  Ο Persoonlijk Ο Telefonisch Ο Whatsapp Ο E-mail Ο Per post (hardkopie) Ο Website (file online)Ο Aanvraag afgesloten.Naam en paraaf Coördinator BIU: ……………………Datum: ............................................................... |

**Dit formulier wordt confidentieel behandeld.**