

STATUTEN STICHTING SURINAME HOSPITALITY AND TOURISM TRAINING CENTRE

DEFINITIES

Artikel 1

Voor de uitvoering van deze Statuten en de daarop gebaseerde regelingen wordt verstaan onder:

a. de President	-	de President van de Republiek Suriname;
b. de Stichting	-	Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre;
c. Training Centre	-	Suriname Hospitality and Tourism Training Centre als bedoeld in artikel 2;
d. het Bestuur	-	de Raad van Bestuur van de Stichting als bedoeld in artikel 8;
e. de Directeur	-	Directeur van de Stichting zoals bedoeld in artikel 14;
f. STS	-	Stichting Toerisme Suriname;
g. SAO	-	Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling;
h. Ministers	-	de Minister van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu en de Minister van Transport, Communicatie en Toerisme;
i. Ministerie van ATM	-	het Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu;
j. Ministerie van TCT	-	het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme;
k. VSB	-	Vereniging Surinaams Bedrijfsleven.

NAAM

Artikel 2

De Stichting draagt de naam "STICHTING SURINAME HOSPITALITY AND TOURISM TRAINING CENTRE" afgekort "STICHTING SHTTC"

*Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu: Statuten van de Stichting
Suriname Hospitality and Training Centre page 2 of 10*

ZETEL

Artikel 3

De Stichting is gevestigd in de Republiek Suriname te Paramaribo aan de Gravenberchstraat no. 2 en kan ook elders kantoren vestigen.

DUUR EN OPRICHTING

Artikel 4

De Stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd door de overheid, vertegenwoordigd door de Ministers en door de VSB.

DOEL

Artikel 5

De Stichting heeft als doel het trainen en doen trainen alsmede het opleiden en doen opleiden, zowel theoretisch en praktisch, van alle werknemers en toekomstige werknemers in de hospitality en toerisme sector, gericht op het optimaliseren van de competenties van werknemers actief in die sectoren en het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening in de ruimste zin des woord.

Zij tracht haar doel te bereiken door:

1. het ontwikkelen en doen ontwikkelen alsmede het verzorgen en doen verzorgen van hospitality, toerisme en aanverwante opleidingen en trainingen al dan niet in samenwerking met nationale en internationale organisaties;
2. het bevorderen en onderhouden van betrekkingen met relevante openbare en particuliere opleidingsinstituten in binnen- en buitenland;
3. het aangaan van samenwerkingsverbanden met derden;
4. het op reguliere basis organiseren van seminars en workshops voor de doelgroep teneinde permanente opleiding en training te garanderen.

Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu: Statuten van de Stichting Suriname Hospitality and Training Centre page 3 of 10

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 6

Het Bestuur draagt zorg voor de continuïteit van het Training Centre daaronder begrepen:

- het onderhouden van de locaties alwaar de Stichting gehuisvest is;
- het onderhouden van de aanwezige apparatuur/outillage in het Training Centre;
- het organiseren en doen organiseren alsmede het verzorgen en doen verzorgen van trainingen gericht op het verbeteren van de dienstverlening in de hospitality en toerismesector, in samenspraak met de Directeur.

VERMOGEN

Artikel 7

1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- a. het bij de oprichting afgescheiden vermogen;
- b. bijdragen van de overheid in de vorm van subsidies, met dien verstande dat de subsidies successievelijk zullen worden afgebouwd;
- c. bijdragen uit fondsen;
- d. schenkingen en donaties van particuliere personen en lichamen;
- e. verplichte bijdragen van trainees en andere gebruikers van het centrum;
- f. overige baten, inkomsten, schenkingen en vergoedingen.

2. Bij de oprichting schenken de in het bestuur participerende organisaties elk een bedrag van SRD 10.000,= (Tienduizend Surinaamse Dollar) aan de Stichting als beginkapitaal.

3. Van de vermogenstoestand van de Stichting wordt boek gehouden op zodanige wijze, dat daaruit te allen tijde de rechten en de verplichtingen kunnen blijken.

BESTUUR

Artikel 8

1. De Raad van Bestuur, hierna te noemen het Bestuur, bestaat uit minimaal 5 (vijf) en maximaal 9 (negen) personen, behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel. In het Bestuur hebben zitting:

Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu: Statuten van de Stichting Suriname Hospitality and Training Centre page 4 of 10

- a. drie vertegenwoordigers, afgevaardigd door de overheid:
 - één vertegenwoordiger van het Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu;
 - één vertegenwoordiger van het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme;
 - één vertegenwoordiger van het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling.
 - b. twee vertegenwoordigers, afgevaardigd door de VSB;
 - c. één vertegenwoordiger van de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (S.A.O);
 - d. één vertegenwoordiger van de Stichting Toerisme Suriname (S.T.S);
 - e. één vertegenwoordiger van het Openbaar Nijverheidsonderwijs;
 - f. één vertegenwoordiger van het Middelbaar Economisch en Administratief Onderwijs.
2. Indien het aantal leden van het Bestuur minder dan vijf personen bedraagt kan het Bestuur desondanks een aanvang maken met haar werkzaamheden
 3. De leden van het Bestuur moeten in het bezit zijn van de Surinaamse nationaliteit en ingezetene zijn.
 4. De leden van het Bestuur worden bij resolutie benoemd door de President.
 5. De zittingsduur van de leden van het Bestuur is 3 (drie) jaren. De bestuursleden zijn bij afloop van hun zittingsperiode terstond herbenoembaar, doch niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperiodes.
 6. De bestuursleden genieten ten laste van de exploitatierekening van de Stichting een maandelijkse remuneratie, op basis van een door de Raad van Ministers goedgekeurd besluit, op voordracht van de Ministers.

Artikel 9

1. De functies van Voorzitter en Ondervoorzitter tevens plaatsvervangend Voorzitter van het Bestuur zijn respectievelijk bij toerbeurt voorbehouden aan een vertegenwoordiger van het Ministerie van ATM en het Ministerie van TCT.
2. Voor de eerste maal zal het voorzitterschap worden toebedeeld aan de vertegenwoordiger van het Ministerie van ATM.

Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu: Statuten van de Stichting Suriname Hospitality and Training Centre page 5 of 10

3. Het Bestuur kiest uit zijn midden die samen met de Voorzitter en de Ondervoorzitter tevens plaatsvervangend Voorzitter het dagelijks bestuur vormen.
4. Het Bestuur kan zich bij de uitoefening van de opgedragen taak doen bijstaan door deskundigen.
5. Het Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Ministers.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 10

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt als volgt:

- a. op eigen verzoek;
- b. op verzoek van het vertegenwoordigde Ministerie of de vertegenwoordigde organisatie;
- c. door overlijden van het bestuurslid;
- d. bij beëindiging van de zittingsperiode.
- e. bij het bereiken van de leeftijd van 70 jaar;
- f. door het metterwoon verlaten van Suriname;
- g. in geval van onder curatelé stelling;
- h. bij gevangenneming en veroordeling wegens misdrijf.

VERGADERINGEN

Artikel 11

1. Het Bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand en voorts zo dikwijls als de Voorzitter dit noodzakelijk acht, of indien ten minste 2 (twee) leden daartoe een schriftelijk verzoek onder opgaaf van de te bespreken punten bij de Voorzitter hebben ingediend.
2. De in lid 1 van dit artikel bedoelde aangevraagde vergadering moet binnen twee weken nadat het verzoek daartoe ten kantore van de Stichting is ontvangen worden gehouden.
3. Vergaderingen worden door of namens de Voorzitter door de Secretaris uitgeschreven met in achtneming van 7 (zeven) kalenderdagen, de dag van verzending en de dag van vergadering niet meegerekend.
4. De Directeur wordt, indien nodig, uitgenodigd een vergadering bij te wonen maar heeft in de vergadering slechts een adviserende stem.

*Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu: Statuten van de Stichting
Suriname Hospitality and Training Centre page 6 of 10*

5. De vergaderingen worden geleid door de Voorzitter en bij diens ontstentenis of belet door de Ondervoorzitter tevens plaatsvervangend Voorzitter. Bij ontstentenis of belet van de Voorzitter en de Ondervoorzitter tevens plaatsvervangend Voorzitter, wijst de vergadering zelf zijn Voorzitter aan.

Artikel 12

1. In bestuursvergaderingen worden rechtsgeldige besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Geldige besluiten kunnen uitsluitend worden genomen over punten die op de agenda van de betrokken vergadering zijn opgebracht waarbij ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd en over personen schriftelijk.
3. Bij staking van stemmen wordt het betreffend onderwerp wederom opgebracht op de agenda van de eerstvolgende vergadering, waarbij indien de stemmen wederom staken, de stem van de Voorzitter beslist.
4. Blanco uitgebrachte stemmen worden beschouwd als te zijn ongeldig.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een notulist.
6. De notulen dienen maximaal drie dagen vóór de volgende vergadering aan de bestuursleden te worden verstrekt. De notulen worden gearresteerd en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en Secretaris hebben gefungeerd.

BEHEER

Artikel 13

1. Het beheer van de Stichting geschiedt conform een door het Bestuur goedgekeurd beleidsplan waarvan een begroting en middelenstaat integraal deel uitmaken en welker uitvoering wordt opgedragen aan de Directeur.
2. De Directeur is belast met de dagelijkse leiding van de Stichting alsmede het beheer van het vermogen en de middelen van de Stichting en moet hieromtrent bij eerste verzoek van het Bestuur daartoe rekening en verantwoording afleggen op straffe van schorsing c.q. ontslag onder voorbehoud van alle rechten zijdens het Bestuur.

*Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu: Statuten van de Stichting
Suriname Hospitality and Training Centre page 7 of 10*

DIRECTEUR

Artikel 14

1. De Directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de President, op voordracht van de Ministers en het Bestuur.
2. De Directeur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.
3. De Directeur is aan het Bestuur te allen tijde verantwoording verschuldigd over zijn beleid en de gang van zaken binnen de Stichting.
4. Het Bestuur benoemt bij belet of ontstentenis van de Directeur een waarnemer al dan niet uit haar midden.
5. De Directeur is belast met het werven, schorsen en ontslaan van het personeel van de Stichting.
6. Nadere voorzieningen voor de Directeur kunnen door het Bestuur bij reglement worden vastgesteld.

Artikel 15

De Directeur behoeft vooraf schriftelijke goedkeuring van het Bestuur voor:

1. het aangaan van samenwerking met en of deelnemen aan activiteiten van andere instanties, ondernemingen en rechtspersonen;
2. het vaststellen van reglementen voor het overig personeel van de Stichting;
3. het aangaan van een (collectieve) arbeidsovereenkomst met het overig personeel van de Stichting of het nader vaststellen van hun salariering of andere arbeidsvoorwaarden;
4. het verkrijgen, vervreemden en/of bezwaren van onroerende goederen;
5. het verrichten van rechts- of feitelijke handelingen middels welke de Stichting zich tot borg of anders tot hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, dan wel zich voor een derde sterk maakt als zekerheidsstelling van een schuld van een derde.
6. het aangaan van verbintenissen waarvan het geldelijk belang van exploitatie de som van SRD 10.000,= (Tienduizend Surinaamse Dollar) te boven gaat.
7. Jaarlijks zal, afhankelijk van de inflatoire schommelingen, door het Bestuur een voorstel worden gedaan aan de Ministers tot herziening van het bedrag zoals genoemde in lid 6 van dit artikel.

*Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu: Statuten van de Stichting
Suriname Hospitality and Training Centre page 8 of 10*

BOEKJAAR, BALANS en VERANTWOORDING

Artikel 16

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. De Directeur legt éénmaal per jaar voor het komende boekjaar en wel uiterlijk aan het eind van de maand juni aan het Bestuur een begroting en middelenstaat met toelichting ter goedkeuring voor terzake van:
 - a. de exploitatie;
 - b. de investeringen;
 - c. de financiële verplichtingen die in genoemd boekjaar voor een langere periode dan dat boekjaar zullen worden aangegaan.
3. De Directeur brengt elk kwartaal verslag uit aan het Bestuur omtrent de realisatie van de inkomsten en uitgaven alsmede alle andere zaken in de begroting opgenomen.
4. De boeken van de Stichting worden door de Directeur opgemaakt en in het jaarverslag verwerkt. Jaarlijks worden op 31 december de boeken van de Stichting afgesloten. Het jaarverslag wordt vergezeld van een balans en een verklaring van goedkeuring van een Register Accountant ultimo van het jaar daaropvolgend aan het Bestuur ter goedkeuring aangeboden.
5. Het door het Bestuur schriftelijk goedgekeurde jaarverslag verleent de Directeur decharge voor het door hem of haar gevoerd beleid.
6. Na goedkeuring door het Bestuur worden de jaarstukken ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken gedeponneerd en zijn tegen betaling der kosten beschikbaar voor derden.

WIJZIGING der STATUTEN

Artikel 17

1. De Statuten kunnen door het Bestuur na goedkeuring van de Raad van Ministers, worden gewijzigd.
2. Besluiten tot wijziging van de Statuten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel der uitgebrachte geldige stemmen in een speciaal daartoe te beleggen vergadering van het voltallig Bestuur, opgeroepen binnen een termijn van ten minste veertien dagen. Wanneer op die vergadering het bestuur niet voltallig is, zal een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden, te houden binnen één maand na de eerste, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, over een voorstel tot

Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu: Statuten van de Stichting Suriname Hospitality and Training Centre page 9 of 10

statutenwijziging een rechtsgeldig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel der uitgebrachte geldige stemmen.

3. Wijzigingen en of aanvullingen van de Statuten mogen nimmer de algemene doelstellingen van de Stichting aantasten en treden niet eerder in werking dan op de dag na hun bekendmaking in het daartoe bestemde Advertentieblad van de Republiek Suriname.

ONTBINDING

Artikel 18

Het besluit tot ontbinding van de Stichting komt op dezelfde wijze tot stand als het besluit tot wijziging of aanvulling der Statuten.

VEREFFENING

Artikel 19

1. De Stichting wordt bij de ontbinding vereffend onder verantwoordelijkheid van het Bestuur door vereffenaars, die daartoe door het Bestuur zijn aangewezen.
2. Een eventueel overschot bij de vereffening zal worden aangewend in overeenstemming met het doel van de Stichting.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 20

1. Het Bestuur stelt, uiterlijk drie maanden na de datum van oprichting van de Stichting, de Directeur gehoord, voor.
2. Dit Reglement, hetwelk de goedkeuring van de Ministers behoeft, mag geen bepalingen in strijd met de statuten van de Stichting bevatten.
3. In gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien/voorziet, dan wel waarin twijfel of geschil omtrent de toepassing van enige bepaling daarvan bestaat, beslist het Bestuur na overleg met de Ministers en de VSB.
4. In alle gevallen waarin de Statuten niet voorzien gelden de wettelijke regelingen zoals vastgesteld in de Wet op Stichtingen (G.B. 1968 No. 74 zoals laatstelijk gewijzigd bij G.B. 1970 No. 81, S.B. 1983 No. 1)

Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu: Statuten van de Stichting
Suriname Hospitality and Training Centre page 10 of 10

HET BESTUUR

Artikel 21

Voor de eerste maal worden tot bestuurslid benoemd :

a. Namens het Ministerie Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu:
dhr. R. Adama;

b. namens het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme:
mw. F. Lila;

c. namens het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling:
dhr. K. Cyrus;

d. namens de Vereniging Surinaams Bedrijfsleven (VSB):
mw. S.O.R. Burleson;

e. namens de Vereniging Surinaams Bedrijfsleven (VSB):
dhr. R.G.M. Tjon A Joe;

f. namens de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (S.A.O.):
mw. B. Emanuels - Braaf;

g. namens de Stichting Toerisme Suriname (S.T.S):

~~*dhr. A. Li-A-Young*~~
dhr. R. Boedema

h. namens het Openbaar Nijverheidsonderwijs:
mw. I. Norton- Uden;

i. namens het Middelbaar Economisch en Administratief Onderwijs:
mw. J. Simons - Turney.

Ingeschreven in het Openbaar Stichtingenregister de dato2008
onder nummer