



**MINISTERIE VAN TRANSPORT
COMMUNICATIE EN TOERISME**

Adres: Mr. J. Lachmonstraat 132

**VEELGESTELDE VRAGEN
AUTOBUSVERGUNNINGEN**

=====

I. Waar kan ik terecht voor een autobusvergunning?

Op de dienst Openbaar Vervoer van het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme kunt u terecht voor:

- Nieuwe aanvragen;
- Verlengingen (als nieuw bij verloop van de vergunningsperiode);
- Wijzigingen z.a. traject, vervanging alsook adres- en persoonsgegevens.

II. Waar is de dienst Openbaar Vervoer gevestigd?

De dienst voor de administratie van de autobusvergunningen en (technische) controle van de autobussen is gevestigd in het gebouw van het Ministerie van Openbare Werken, aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 Paramaribo.

Werktijden:

- Maandag t/m donderdag van 07.00 uur -15.00 uur.
- Vrijdag van 07.00 uur - 14.30 uur.

Er zijn ook vestigingen van deze dienst in de volgende distrikten Marowijne, Commewijne, Saramacca, Nickerie, Para en Coronie.

III. Waar moet ik de indiening van een vergunningsaanvraag doen?

U dient de aanvraag in op de Afdeling DIV (Agenda) van het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme, aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 132 Paramaribo.

IV. Hoe dien ik een autobus vergunningsaanvraag in?

Voor het verkrijgen van een autobusvergunning dient u een verzoekschrift of aanvraag in, voorzien van een plakzegel en de benodigde bescheiden. Het aanvraagformulier kunt u opvragen bij het directoraat Transport en de Dienst Openbaar vervoer. Het formulier kunt u downloaden en invullen. U richt het aan de minister van Transport, Communicatie en Toerisme door tussenkomst van de directeur van het Directoraat Transport.

V. Wat moet er in het verzoekschrift voor de aanvraag van een nieuwe busvergunning staan?

In het ingediende verzoekschrift moet het volgende staan:

- Naam, voornaam, ID, telefoon en adres van de aanvrager;
- Gewenste traject;
- Doel van de aanvraag.

VI. Wat moet ik overleggen bij een verlenging, overdracht of wijziging van een autobusvergunning?

- Verzoekschrift met daaraan gehecht de oude beschikking en huidige bus bescheiden.
- Bij overdracht dient de vergunninghouder als bewijs van instemming, het verzoekschrift mede te ondertekenen.

Van elk soort vergunning aanvraag kunt u de lijst van benodigde bescheiden via de website downloaden

VII. Waar betaal ik de leges/ zegelkosten en de trajectgelden, en wat kost dat?

Bij indiening van het verzoekschrift voor een autobusvergunning (verlening, verlenging, trajectwijziging, overdracht en busvervanging) moet er bij de Centrale Betaaldienst of diverse District Commissariaten SRD 2,00 worden betaald aan leges / en zegelkosten.

- Elke vergunninghouder dient jaarlijks de trajectgelden van SRD 150,- te betalen.
- Bij de wens om zijn bus te vervangen dient de vergunninghouder SRD 1.000, - te betalen aan administratie kosten bij de Centrale Betaaldienst of diverse District Commissariaten.

VIII. Wat is de geldigheidsduur van een autobusvergunning?

De geldigheidsduur van een vergunning is drie jaar en de verlenging daarvan dient zes (6) maanden vóór de vervaldatum te worden aangevraagd.

IX. Kan ik iemand machtigen om een aanvraag voor een autobusvergunning te doen?

Met een volmacht mag er geen aanvraag worden gedaan.

X. Kan ik als aanvrager van niet Surinaamse komaf ook een aanvraag doen voor een autobusvergunning?

Alleen CARICOM nationals mogen een aanvraag doen voor een autobusvergunning, andere nationaliteiten niet.

XI. Mag de autobusvergunning worden overgedragen?

De vergunning mag niet ter beschikking worden gesteld ter gebruik van derden. Overdracht van de vergunning aan derden mag niet zonder toestemming van de minister van Transport, Communicatie en Toerisme.

XII. Wat moet ik doen als indiener nadat ik een aanvraag voor een autobusvergunning heb gedaan?

Indien het ministerie het besluit genomen heeft om de aanvrager van een vergunning te voorzien, dan wordt hij opgeroepen om binnen een week de benodigde bescheiden te overleggen bij de Dienst Openbaar Vervoer en ook de bus wordt aan een onderzoek onderworpen door de voornoemd dienst. Indien de stukken compleet zijn en de bus goed bevonden is, wordt een conceptvergunning in tweevoud opgemaakt, welke wordt opgestuurd naar de directeur van het directoraat Transport. De directeur neemt hierna de vergunningaanvraag in behandeling. Deze procedure tot verstrekking van de vergunning kan enkele weken duren.

XIII. Wat is de procedure na indiening van een autobusvergunningaanvraag?

Na de indiening van de aanvraag bij de afdeling DIV (Agenda) wordt de aanvraag van de indiener ingeboekt, en krijgt de indiener hierna een agendastrookje, dat tevens als vergunningsaanvraagnummer dient. De aanvraag wordt vervolgens in behandeling genomen door het directoraat Transport.

XIV. Waar moet ik verder voorzorg dragen als ik een autobusvergunning heb aangevraagd en ontvangen?

U dient ervoor te zorgen dat u de aanwijzingen van de Dienst Openbaarvervoer volgt en uw plichten zoals voorgeschreven in de vergunningsvoorwaarden na leeft.