



Crowe Horwath.

Burgos Accountants N.V.
Member of Crowe Horwath International

Rode Kruislaan 10 A
597 495 000
www.crowehorwath.sr

RAPPORT
INZAKE DE JAARREKENING 2016 VAN
STICHTING PLANBUREAU SURINAME

INHOUDSOPGAVE	PAGINA
ACCOUNTANTSRAPPORT	
1. Opdracht	3
2. Algemeen.....	3
JAARREKENING	
- Balans per 31 december 2016 (vóór verwerking exploitatiesaldo)	5
- Staat van baten en lasten over 2016.....	6
- Kasstroomoverzicht over 2016.....	7
- Algemene toelichting.....	8
- Toelichting op de balans per 31 december 2016	13
- Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016	16
OVERIGE GEGEVENS	
- Bestemming van het batig exploitatiesaldo.....	20
- Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21
BIJLAGE 1: Overzicht begroting versus realisatie over het boekjaar 2016	

Aan het directieteam van de
Stichting Planbureau Suriname
Dr. Sophie Redmondstraat 118
Paramaribo

Paramaribo, 20 juli 2017

Jaarrekening 2016

Geacht directieteam,

1. OPDRACHT

Ingevolge de aan ons verstrekte opdracht tot controle van de jaarrekening 2016 van de Stichting Planbureau Suriname brengen wij u hierbij verslag uit omtrent onze controlewerkzaamheden.

De desbetreffende jaarrekening is opgenomen op de pagina's 5 tot en met 19 van dit rapport. Onder de "Overige gegevens" op de pagina's 21 tot en met 22 is de controleverklaring van de onafhankelijke accountant opgenomen.

2. ALGEMEEN

Bestuur en Directie

De samenstelling van het Bestuur en de Directie per eind december 2016 is als volgt:

Bestuur

M. Pershad	: Voorzitter
Mevr. E. Kong Jong Foek	: Secretaris
Mevr. S. Holband	: Lid
Mevr. M. Bakker	: Lid
I. Rambharse	: Lid
H. Dorinnie	: Lid

Directie

Per 31 december 2016 bestond het directieteam uit: drs. R. Simons (Directeur), drs. J. Bouterse (Onderdirecteur Ruimtelijke Ordening en Milieu), mevrouw drs. L.S. Menke-Tangali (Onderdirecteur Economische Planning en Onderzoek), mevrouw drs. S. Dwarka (Onderdirecteur Administratieve Diensten).



Burgos Accountants N.V.
Member of Crowe Horwath International

Rode Kruislaan 10 A
597 495 000
www.crowehorwath.nl

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
Crowe Horwath Burgos Accountants N.V.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R. Burgos", written over a horizontal line.

drs. Romeo K. Burgos RA
Managing Partner

Stichting Planbureau Suriname

JAARREKENING
BALANS PER 31 DECEMBER 2016 (vóór verwerking exploitatiesaldo)

	Note	2016		2015	
		SRD	SRD	SRD	SRD
<u>ACTIVA</u>					
FINANCIËLE VASTE ACTIVA	5		1.003		1.003
VORDERINGEN	6				
Overige vorderingen		<u>40.657</u>	40.657	<u>60.300</u>	60.300
LIQUIDE MIDDELEN	7		<u>1.022.878</u>		<u>2.443.221</u>
			<u>1.064.538</u>		<u>2.504.524</u>
<u>PASSIVA</u>					
EIGEN VERMOGEN	8				
Stichtingsvermogen		413.693		299.780	
Exploitatiesaldo lopend boekjaar		<u>87.599</u>		<u>113.913</u>	
			501.292		413.693
KORTLOPENDE SCHULDEN	9				
Overheidssubsidie		515.780		1.982.051	
Overige schulden en transitoria		<u>47.466</u>		<u>108.780</u>	
			563.246		2.090.831
			<u>1.064.538</u>		<u>2.504.524</u>

Stichting Planbureau Suriname

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016

	Note	2016		2015	
		SRD	SRD	SRD	SRD
BATEN	10				
Subsidie		5.880.341		6.047.276	
Overige baten		87.599		113.913	
			5.967.940		6.161.189
LASTEN					
Personeelsuitgaven	11	5.316.469		5.262.193	
Materiële uitgaven	12	188.782		207.949	
Diensten van derden	13	41.392		120.433	
Beleidsuitvoering	14	307.273		146.788	
Kapitaaluitgaven	15	24.926		307.717	
Algemeen onvoorzien	16	1.499		2.196	
			5.880.341		6.047.276
Voordelig exploitatiesaldo			87.599		113.913

Stichting Planbureau Suriname

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2016

	2016		2015	
	SRD	SRD	SRD	SRD
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Voordelig exploitatiesaldo		87.599		113.913
<u>Mutaties in werkkapitaal:</u>				
Vorderingen	19.643		28.600	
Kortlopende schulden	<u>-1.527.585</u>		<u>-778.390</u>	
		<u>-1.507.942</u>		<u>-749.790</u>
Netto kasstroom		-1.420.343		-635.877
Stand liquide middelen begin boekjaar		<u>2.443.221</u>		<u>3.079.098</u>
Stand liquide middelen eind boekjaar		<u>1.022.878</u>		<u>2.443.221</u>

Stichting Planbureau Suriname

ALGEMENE TOELICHTING

1. ALGEMEEN

Oprichting

De Stichting werd op 30 juli 1951 voor onbepaalde tijd opgericht.

Doelstelling en taken

Doelstelling

Het doel van de Stichting is het identificeren, ontwikkelen, coördineren en ondersteunen van nationale plannen ter ontwikkeling en bevordering van de immateriële en de materiële welvaart van Suriname.

Taken

De Stichting heeft de volgende taken:

- Het verrichten van periodieke verkenningen met het doel te komen tot onder meer:
 - a. Samenhangende beschrijvingen van de sociaaleconomische en macro-economische situatie van het land;
 - b. Prognoses;
 - c. Projecties van de toekomstige situatie.
- Het regelmatig bijhouden van modelprojectformats en richtlijnen van relevante financieringsinstellingen en ontwikkelingspartners;
- Het op continue basis verkrijgen en ontwikkelen van mechanismen, waaronder computermodellen, die nodig zijn om de taken van de Stichting naar behoren te vervullen;
- Het ondersteunen van overheidsinstanties bij het formuleren van projectvoorstellen;
- Het gevraagd of ongevraagd uitbrengen van adviezen aan de Vicepresident, belast met de nationale en regionale planning, over vraagstukken die de ontwikkeling van het land raken;

- Het in nauw overleg met de Vicepresident:
 - a. ondersteunen van de Vicepresident bij het opstellen van het ontwerp Meerjaren Ontwikkelingsplan;
 - b. voorbereiden van de door de Vicepresident aan te bieden jaarplannen, waarvan toepassing, verdeeld naar nationale, regionale en sectorale plannen ter uitvoering van het vastgestelde meerjaren ontwikkelingsplan;
 - c. coördineren bij het opstellen van plannen en projecten, het afstemmen daarvan op nationale en regionale planning, de planning voor ruimtelijke ontwikkeling en milieu en de werking hiervan in bestemmingsplannen;
 - d. monitoren van in uitvoering zijnde projecten;
 - e. uitvoeren van de door de Vicepresident additioneel gegeven opdrachten, passend binnen het werkgebied van de Stichting.

De Stichting Planbureau Suriname ressorteert onder de Vicepresident.

Begroting

De Stichting heeft een statutaire verplichting om vóór 15 juli van het huidig boekjaar een begroting van de inkomsten en uitgaven voor het volgend boekjaar aan de goedkeuring van de Vicepresident te onderwerpen. De begroting zoals ingediend door het directieteam bedroeg circa SRD 10.8 miljoen en is goedgekeurd door het Bestuur voor het dienstjaar 2016. Ten behoeve van de exploitatiekosten over 2016 is de initiële begroting ingekort tot een bedrag van SRD 5 miljoen en is opgenomen in de begroting van het kabinet van de Vicepresident, welk valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Integenstelling tot voorgaande jaren is voor deze goedgekeurde begroting geen missive uitgegeven ter vaststelling van het daadwerkelijk beschikbaar gesteld budget voor het jaar onder verslag.

Aan de hand van het beschikbaar gesteld bedrag, werd een gewijzigde exploitatiebegroting opgesteld. Hoofdcategorieën zoals opgenomen in de begroting zijn: personele uitgaven, materiële uitgaven, diensten van derden, beleidsuitvoering, kapitaaluitgaven en algemeen onvoorzien.

Bij de opmaak van de begroting boekjaar 2016 is eveneens rekening gehouden met verwachte overige ontvangsten voor het jaar van SRD 11.000 zijnde opbrengst uit publicaties en huuropbrengsten. Deze overige opbrengsten zijn in mindering gebracht op de begrote exploitatiekosten voor het boekjaar 2016.

Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar de in de bijlage opgenomen begroting versus realisatie.

2. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Grondslag voor opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, met uitzondering van hetgeen is opgenomen onder "lasten" (zie de toelichting op de lasten op pagina 11).

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Grondslagen van waardering

Financiële vaste activa

De aandelen bij de staatsbedrijven zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, ter vrije beschikking van de Stichting. Het betreffen de direct opeisbare tegoeden bij kredietinstellingen en de kasmiddelen.

Overige activa

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden de overige activa gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Belastingen

De loonbelasting en AOV premie worden berekend tegen de door de fiscale autoriteiten vastgestelde tarieven.

Overige schulden

De overige schulden betreffen schulden met een looptijd korter dan een jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overige passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden de overige passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Baten

Onder de baten worden onder andere opgenomen de door de Overheid ter beschikking gestelde subsidie. De subsidie komt tot stand op basis van de begroting. De ontvangen subsidie wordt als baat verantwoord voor zover de met de subsidie samenhangende uitgaven zijn gerealiseerd. De ontvangen, maar nog niet bestede subsidie, wordt verantwoord in de balans onder de schulden.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Alle uitgaven gedaan in het verslagjaar, welke verband houden met in de begroting opgenomen kostencategorieën, worden ten laste van de staat van baten en lasten verantwoord. Dit geldt ook voor de uitgaven betrekking hebbende op materiële vaste activa. Volgens algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving worden deze uitgaven normaliter op de balans verantwoord en tijdsevenredig afgeschreven.

De investeringen (kapitaaluitgaven) voor de afgelopen vier jaren (2013 tot en met 2016) bedroegen totaal circa SRD 491.000. De impact op het Stichtingsvermogen per 31 december 2016 zou, indien deze kapitaaluitgaven geactiveerd zouden worden, minimaal het verschil zijn tussen de aanschafwaarde en de afschrijvingen hierover. Rekeninghoudende dat de uitgaven gedurende het jaar hebben plaatsgevonden is voor de benadering van de afschrijvingskosten een gemiddelde periode van 6 maanden gehanteerd.

Exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd en de verliezen zodra zij voorzienbaar zijn.

3. VALUTA

Functionele en presentatie valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd tegen de valuta van de economische omgeving waarin de Stichting haar activiteiten voornamelijk uitoefent. De jaarrekening is opgesteld in Surinaamse Dollars (SRD), dit is zowel de functionele als de presentatie valuta van de Stichting.

Vreemde valuta

Monetaire activa en passiva luidende in vreemde valuta worden per balansdatum omgerekend tegen de op die datum geldende vrije marktkoers. Niet monetaire activa en passiva luidende in vreemde valuta worden per balansdatum omgerekend tegen de historische koers. De uit de omrekening per balansdatum voortvloeiende koersverschillen worden opgenomen in de staat van baten en lasten onder de post "Financiële baten en lasten".

De gehanteerde koers per 31 december is als volgt:

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	SRD	SRD
US\$ 1	7,49	4,04

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op het moment van afwikkeling.

4. GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit banktegoeden en kasmiddelen.

Stichting Planbureau Suriname

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2016
VASTE ACTIVA
5. FINANCIËLE VASTE ACTIVA
Aandelen

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	SRD	SRD
Aandeel IDCS N.V.	1.000	1.000
Aandeel Staatolie Maatschappij Suriname N.V.	1	1
Aandeel Nationaal Vervoersbedrijf Suriname	1	1
Aandeel Mets N.V.	1	1
	<u>1.003</u>	<u>1.003</u>

Aandeel Investment Development Corporation Suriname N.V. (IDCS N.V.)

De Stichting Planbureau Suriname heeft in 2012 voor één (1) aandeel deelgenomen in het aandelen kapitaal van Investment Development Corporation Suriname N.V. Dit aandeel heeft een nominale waarde van SRD 10.000. Er is 10% gestort op dit aandeel.

6. VORDERINGEN
Overige vorderingen

Deze post is als volgt opgebouwd:

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	SRD	SRD
Vooruitbetaalde huurvergoeding	40.200	60.300
Voorschotten personeel	457	-
	<u>40.657</u>	<u>60.300</u>

Vooruitbetaalde huurvergoeding

Middels overeenkomst is bepaald dat de beheerder van de Stichting recht heeft op enige huurcompensatie tot aan zijn pensioering. Deze bedraagt SRD 1.675 per maand voor de periode van 6 jaren. In totaal is er SRD 120.600 vooruitbetaald in verband met de aankoop van het pand ten behoeve van de beheerder. Jaarlijks wordt een evenredig deel van het vooruitbetaald bedrag als huurkosten geboekt.

7. LIQUIDE MIDDELEN

Deze post is als volgt opgebouwd:

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	SRD	SRD
DSB Bank N.V. SRD	711.962	2.204.298
DSB Bank N.V. USD	44.059	25.971
Hakrinbank N.V. USD	65.835	20.989
Hakrinbank N.V. SRD (reservefonds)	200.093	189.428
Hakrinbank N.V. SRD (reservefonds spaarrekening Commerce)	7	524
Kas	871	1.963
Surinaamse Postspaarbank	51	48
	<u>1.022.878</u>	<u>2.443.221</u>

PASSIVA
8. EIGEN VERMOGEN
Stichtingsvermogen

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	SRD	SRD
Stand per 1 januari	299.780	250.427
Toevoeging exploitatiesaldo boekjaar 2015	113.913	49.353
Stand per 31 december	<u>413.693</u>	<u>299.780</u>

9. KORTLOPENDE SCHULDEN
Overheidssubsidie

	2016	2015
	SRD	SRD
Saldo per 1 januari	-1.982.051	-2.614.393
Correctie op beginsaldo	-3.633	-
Beheerskosten	5.880.341	6.047.276
	3.894.657	3.432.883
Ontvangen overheidssubsidie	-4.410.437	-5.414.934
Saldo per 31 december	-515.780	-1.982.051

Overige schulden en transitoria

De specificatie hiervan is als volgt:

	31-12-2016	31-12-2015
	SRD	SRD
Medische kosten	570	44.090
Professional fee	40.452	14.180
Nog te betalen telefoonkosten	3.548	3.291
Overige	2.896	47.219
	47.466	108.780

Stichting Planbureau Suriname

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016
10. BATEN
Subsidie

		<u>SRD</u>
Goedgekeurde begroting 2016		5.000.000
Ontvangen in 2016 (over 2015 en 2016)	(A)	<u>4.410.437</u>
		589.563
Saldo nog te besteden subsidiegelden per 1 januari 2016	(B)	1.985.684
Gerealiseerd over 2016	(C)	5.880.341
Nog te besteden per 31 december 2016	(A+B+C)	<u>515.780</u>

Door de late subsidiestortingen, welke nog eens verdeeld worden per maand, wordt de uitvoering van begrote beleidsprogramma's bemoeilijkt. Op basis van een strakke cash management wordt prioriteit gegeven aan noodzakelijke uitgaven. Deze uitgaven liggen in de personele en materiële uitgavensfeer.

Dit heeft als gevolg dat lange termijn investeringen worden vooruitgeschoven.

Door de Ministeries van Binnenlandse Zaken en Financiën werd voor het boekjaar 2016 een exploitatiebegroting beschikbaar gesteld voor een totaal bedrag van SRD 5.000.000.

Per december 2016 is er een bedrag van totaal SRD 4.410.437 ontvangen. Per 31 december 2016 is van de ontvangen gelden over 2015 en 2016 nog SRD 515.780 te besteden welk volledig betrekking heeft op te ontvangen gelden over het boekjaar 2016. Van het toegezegd budget van SRD 5 miljoen is per eind 2016 ontvangen circa SRD 1.6 miljoen. Uitgaven gepleegd in het eerste kwartaal van het jaar 2017 over het jaar 2016 zijn in deze jaarrekening gepresenteerd, waarvan de verplichting onder de post overige schulden en transitoria is opgenomen. Het per 31 december 2016 nog te ontvangen subsidie gelden is niet op de balans opgenomen, omdat de verantwoording van de ontvangen subsidie op kasbasis plaatsvindt.

Het nog te besteden deel van de totale ontvangsten in het jaar is opgenomen op de balans onder de kortlopende schulden. Zie ook de toelichting op de balanspost "Overheidssubsidie".

Overige baten

	2016	2015
	SRD	SRD
Interest baten	19.003	91.017
Verkoop inventaris	1.615	1.030
Publicaties	850	160
Huuropbrengsten	22.153	12.087
Koersverschillen	43.769	-
Overige	209	9.619
	<u>87.599</u>	<u>113.913</u>

LASTEN
11. Personeelsuitgaven

	2016	2015
	SRD	SRD
Salarissen	3.097.738	3.208.310
Vacatiegelden bestuur	58.850	28.700
Vakantie-uitkering	238.918	250.940
Kinderbijslag	36.780	21.600
Koopkrachtversterkingstoelage	89.050	-
Representatietoelage directie	55.135	55.281
Waarneming- en meerwerktoelage	6.799	14.328
Ouderdomsvoorziening	449.431	470.825
Beschikbaarheidstoelage	50.823	43.176
Staftoelage	269.285	235.555
Representatie toelage personeel	31.376	36.042
Overige toelage	2.744	2.540
Vervoerstoelage	46.288	60.400
Kleding en schoeisel	-	1.635
Gratificatie	66.870	39.806
Medische voorziening	204.927	701.328
Ziektekostenverzekering SZF	444.470	-
Premie ongevallenverzekering	6.426	6.814
Algemeen representatiekosten	49.550	64.842
Onvoorzien personele uitgaven	96.653	2.109
Overige personeelskosten	14.356	17.962
	<u>5.316.469</u>	<u>5.262.193</u>

12. Materiële uitgaven

	2016	2015
	SRD	SRD
Premieverzekering en belasting voertuigen	11.049	8.695
Brandstof en smeermiddelen	11.002	5.368
Wassen, service en keuring dienstvoertuigen	9.031	18.675
Kantoorbenodigdheden	8.880	13.015
Huishoudelijke benodigdheden	18.023	24.105
Technisch onderhoud werkruimte	32.595	25.902
Onderhoud airco's	510	9.385
Onderhoud liften	9.511	14.698
Onderhoud ICT apparatuur	47.339	37.463
Bibliotheekabonnement en drukwerk	8.866	6.136
Electra en water	5.175	3.895
Telefoonabonnementen en kosten	25.644	33.916
Marketing en promotiekosten	-	200
Overige	1.157	6.496
	<u>188.782</u>	<u>207.949</u>

13. Diensten van derden

	2016	2015
	SRD	SRD
Onderhoudscontracten softwaresystemen	15.120	88.374
Accountantskosten	26.272	14.531
Juridische advieskosten	-	17.528
	<u>41.392</u>	<u>120.433</u>

14. Beleidsuitvoering

	2016	2015
	SRD	
Capaciteitsversterking	1.912	63.816
Dienstreizen	3.025	20.614
Planning, onderzoek en monitoring	15.743	23.867
Uitgaven Ontwikkelingsplan	264.506	-
Consultantkosten	22.087	37.427
Samenwerkingsrelatie en netwerken	-	1.064
	<u>307.273</u>	<u>146.788</u>

15. Kapitaaluitgaven

	2016	2015
	SRD	SRD
Aanschaf computers en computeraccessoires	10.205	283.132
Aanschaf kantoor machines/ kantoorbenodigdheden	3.128	10.235
Aanschaf airco's	11.471	14.350
Overige	122	-
	<u>24.926</u>	<u>307.717</u>

16. Algemeen onvoorzien

	2016	2015
	SRD	SRD
Onvoorziene kosten	<u>1.499</u>	<u>2.196</u>

OVERIGE GEGEVENS

BESTEMMING VAN HET BATIG EXPLOITATIESALDO

Batig saldo boekjaar 2015

Het exploitatiesaldo over het boekjaar 2015 bedroeg SRD 113.913 en is in afwachting van het definitief besluit over de bestemming hiervan op de balans opgenomen onder het eigen vermogen onder "Stichtingsvermogen".

Het voorstel van de toenmalige directie over de nog te besteden subsidiegelden en het batig saldo 2015 was om deze te bestemmen voor het plegen van investeringen in:

- Het opzetten van IT infrastructuur.
- Onderhoud en renovatie werkruimte (regeringsgebouw).
- Het ontwikkelen en implementeren van een monitoringssysteem voortvloeiende uit de taakstelling.
- Implementatie van het Geografisch Informatie Systeem (GIS).
- Ontwikkelingen van databasesystemen bedoeld voor dataverzameling, ordening en analyse bestemd voor het voortbrengen van nieuwe planproducten.
- Capaciteitsversterking van het instituut in gebruik van nieuwe planningstechnieken en methoden.

Batig saldo boekjaar 2016

Het exploitatiesaldo over het boekjaar 2016 bedraagt circa SRD 87.600 en is in afwachting van het besluit over de bestemming hiervan op de balans opgenomen onder het eigen vermogen onder "exploitatiesaldo lopend boekjaar".

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het Bestuur van Stichting Planbureau Suriname

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van de Stichting Planbureau Suriname te Paramaribo gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Planbureau Suriname per 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016;
3. het kasstroomoverzicht; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de Nadere Voorschriften Controle- en Overige Standaarden (NVCOS). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Planbureau Suriname zoals vereist is in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO). Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van de directie voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materiaal belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistisch alternatief is.

De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Paramaribo, 20 juli 2017

Crowe Horwath Burgos Accountants N.V.



drs. Romeo K. Burgos RA
Managing Partner

BIJLAGE 1: Overzicht begroting versus realisatie over het boekjaar 2016
1. Personele uitgaven [X SRD 1,-]

	2016		
	Begroting	Realisatie	Verschil
<i><u>Salaris componenten:</u></i>	SRD	SRD	SRD
Salarissen	3.190.825	3.097.738	93.087
Vacatiegelden bestuur	75.000	58.850	16.150
Vakantie-uitkering	350.000	238.918	111.082
Koopkrachtversterkingstoelage	-	89.050	-89.050
Kinderbijslag	55.000	36.780	18.220
Representatietoelage directie	56.900	55.135	1.765
Waarneming- en meerwerktoelage	4.500	6.799	-2.299
Ouderdomsvoorziening	409.965	449.431	-39.466
	4.142.190	4.032.701	109.489
<i><u>Secundaire voorzieningen:</u></i>			
Beschikbaarheidstoelage	45.000	50.823	-5.823
Staftoelage	196.000	269.285	-73.285
Representatietoelage personeel	35.600	31.376	4.224
Nachtdiensttoelage	1.150	1.340	-190
Hoofdwachterstoelage	60	60	-
Kassierstoelage	1.330	1.344	-14
Vervoerstoelage	63.120	46.288	16.832
Kleding en schoeisel	32.500	-	32.500
Gratificatie	62.050	66.870	-4.820
Medische voorziening	375.000	137.899	237.101
Medische voorziening voorgaande jaren	-	67.028	-67.028
Ziektekostenverzekering SZF	-	444.470	-444.470
Personeelskosten voorgaande jaren	-	300	-300
	811.810	1.117.083	-305.273
<i><u>Overige uitgaven:</u></i>			
Premie ongevallenverzekering	3.500	6.426	-2.926
Algemeen Representatiekosten	37.500	49.550	-12.050
Onvoorzien personele uitgaven	-	96.653	-96.653
Verbruiksartikelen t.b.v. personeel	-	14.056	-14.056
	41.000	166.685	-125.685
Totaal personele uitgaven	4.995.000	5.316.469	-321.469

Bijlage 1 (vervolg 2)

2. Materiële uitgaven [X SRD 1,-]

	2016		
	Begroting SRD	Realisatie SRD	Verschil SRD
<u>Onderhoud wagenpark:</u>			
Premieverzekering en belasting voertuigen	-	11.049	-11.049
Brandstof en smeermiddelen	-	11.002	-11.002
Wassen dienstvoertuigen	-	1.800	-1.800
Service dienstvoertuigen	-	6.955	-6.955
Keuring dienstvoertuigen	-	276	-276
	-	31.082	-31.082
<u>Aanschaffingen verbruiksgoederen</u>			
Kantoorbenodigdheden	-	8.880	-8.880
Administratiekosten	-	1.062	-1.062
Huishoudelijke benodigdheden	-	18.023	-18.023
Overige	-	58	-58
	-	28.023	-28.023
<u>Technisch onderhoud werkruimte</u>			
Technisch onderhoud werkruimte	-	32.595	-32.595
	-	32.595	-32.595
<u>Algemeen onderhoud materiële goederen</u>			
Onderhoud airco's	-	510	-510
Onderhoud liften	-	9.511	-9.511
Onderhoud ICT apparatuur	-	47.339	-47.339
	-	57.360	-57.360
<u>Literatuur/ abonnement en drukwerken</u>			
Bibliotheekabonnement en drukwerk	-	8.866	-8.866
	-	8.866	-8.866
<u>Nutsvoorzieningen</u>			
Electra en water	-	5.175	-5.175
Telefoonabonnementen en kosten	-	25.644	-25.644
	-	30.819	-30.819
<u>Overige uitgaven</u>			
Brandverzekering	-	37	-37
	-	37	-37
Totaal materiële uitgaven	-	188.782	-188.782

Bijlage 1 (vervolg 3)

3. Diensten van derden [X SRD1,-]

	2016		
	Begroting	Realisatie	Verschil
	SRD	SRD	SRD
<i><u>Onderhoudscontracten software systemen</u></i>			
Salarisadministratie	-	2.106	-2.106
Account View	-	3.883	-3.883
e- HRM	-	7.247	-7.247
Websiteonderhoud	-	1.884	-1.884
	-	15.120	-15.120
<i><u>Accountantskosten</u></i>			
Jaarrekening, jaarverslag en controleverklaring	-	26.272	-26.272
		26.272	-26.272
Totaal diensten van derden	-	41.392	-41.392

Bijlage 1 (vervolg 4)

4. Beleidsuitvoering [X SRD 1,-]

	2016		
	Begroting	Realisatie	Verschil
	SRD	SRD	SRD
Capaciteitsversterking	-	1.912	-1.912
Dienstreizen	-	3.025	-3.025
Planning, Onderzoek en Monitoring	-	15.743	-15.743
Uitgaven Ontwikkelingsplan	-	264.506	-264.506
Consultantkosten	-	22.087	-22.087
	-	307.273	-307.273

5. Kapitaal uitgaven [X SRD 1,-]

	2016		
	Begroting	Realisatie	Verschil
	SRD	SRD	SRD
Airco's	-	11.471	-11.471
Kantoorinventaris	-	3.128	-3.128
ICT systemen	-	10.205	-10.205
Waterleiding installatie	-	122	-122
Totaal kapitaal uitgaven	-	24.926	-24.926

6. Algemeen onvoorzien [X SRD 1,-]

	2016		
	Begroting	Realisatie	Verschil
	SRD	SRD	SRD
Algemeen onvoorzien	-	1.499	-1.499
Totaal algemeen onvoorzien	-	1.499	-1.499

7. Overige baten [X SRD 1,-]

	2016		
	Begroting	Realisatie	Verschil
	SRD	SRD	SRD
Opbrengst publicaties	-1.000	-850	-150
Huuropbrengsten	-10.000	-22.153	12.153
Totaal overige baten	-11.000	-23.003	12.003
Generaal totaal	4.984.000	5.857.338	-873.339