

# Inhoud

1. Verslag van de directie

## **2. Jaarrekening 2019**

- Balans per 31 december 2019
  - Staat van baten en lasten 2019
  - Kasstroomoverzicht
  - Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat
  - Toelichting op de balans
  - Toelichting op de staat van baten en lasten
3. Overige gegevens
- Regeling t.a.v. de bestemming van de winst
  - Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

# **Verslag van de Directie**

## Directieverslag Stichting Jeugdtandverzorging 2019

### Algemeen

Het voornaamste doel van de Stichting Jeugdtandverzorging is het verstrekken van optimale preventieve en curatieve tandheelkundige dienstverlening t.b.v. de jeugd van nul tot achttien jaar in het bijzonder en van leeftijdsgroepen daarboven in het algemeen.

Gelet op de tandheelkundige problematiek en de minder gunstige financiële situatie van de Stichting is in eerste instantie gekozen voor tandheelkundige hulp van de belangrijkste doelgroep door middel van een systematische en rationele behandeling.

Via een abonnementsysteem worden de kinderen deelgenoot van tandheelkundige programma's.

Door over te stappen van de object- naar subjectsubsidie van een steeds meer terugtrekkende Overheid bij de functionele beleidsuitvoering, verkreeg de Stichting een grotere beleidsvrijheid voor het uitvoeren van haar taken. Behalve de zorgverlening aan de jeugd is een gezonde, effectieve en efficiënte bedrijfsvoering een vereiste teneinde de continuïteit van de dienstverlening veilig te stellen, een belangrijke uitdaging waar het management voor staat. Het vergroten van de patiëntenbestanden, waarbij de diensten op basis van integrale kostenberekening tegen een betaalbare prijs en kwaliteit, vergelijkbaar met die van andere dienstverleners, geleverd kunnen worden.

De kunst is om een dusdanig tarief te hanteren dat het enerzijds betaalbaar blijft voor de doelgroep, namelijk dat deel van de samenleving met een kleine beurs, en anderzijds de gestegen uitgaven vanwege inflatie in beperkte mate dekt. Het is al jaren gebruik dat de toegekende subsidie vanwege de overheid geen gelijke trend houdt met de inflatie. Erger nog de subsidie is systematisch minder geworden.

De organisatie bij de Stichting is al geruime tijd ook gericht op het leveren van tandheelkundige diensten aan andere leeftijdsgroepen zonder dat haar kerntaak daaronder zal leiden. De schooltandverzorging zal voor de Stichting Jeugdtandverzorging één van de prioriteiten blijven.

Positionering van de Stichting JTV om als een "full service" tandheelkundige zorgverlener betrokken te kunnen worden bij financieringsinstituten is daarbij noodzakelijk. Het e.e.a. vraagt echter om grotere versterking van de competenties, het accrediteren van de opleiding, upgrading op het gebied van de dienstverlening en het verbeteren van het honorarium van de dienstverleners. Er zal eveneens geïnvesteerd moeten worden in de ondersteunende diensten teneinde de noodzakelijke equipment en lokaliteiten in goede staat te houden.

#### BESTUUR

Het huidige bestuur, welke per 16 oktober 2018 benoemd werd, heeft twee wijzigingen ondergaan. Het lid I. Brohim is op eigen titel teruggetreden als vertegenwoordiger van de Vereniging van Jeugd tandverzorgers en haar positie is ingevuld door mr. dr. M. Poepon. De voorzitter dhr. R.Peneux heeft middels schrijven d.d. 04 december 2020 aangegeven zijn mandaat terug te geven en wel per 04 januari 2021.

Het huidige bestuur bestaat uit:

- Mw. mr. J. Pronk - secretaris
- Mw. mr. dr. M. Poepon - lid
- Mw. mr. Y. Gorisson - lid
- Mw. drs. N. Blankendal - lid
- Mw. A. Weidum - lid
- Dhr. drs. D. Jessurun - lid

De huidige directeur dhr. M.F. Pocornie, heeft in een schrijven d.d 11 februari 2021 aangegeven zijn dienstverband te beëindigen per 11 mei 2021. De waarneming (vanuit het bestuur) vindt plaats door mw. Y. Gorisson en dhr. D. Jessurun.

Het beleid van de Stichting wordt bepaald door het bestuur.

#### Bedrijfsresultaat

Van de ingediende begroting 2019 bij het Ministerie van Volksgezondheid ad SRD 20.200.000,- is SRD 11.000.000,- als subsidie door de overheid goedgekeurd, maar slechts SRD 10.386.176,- ontvangen. Het goedgekeurde subsidiebedrag betekent een toename van SRD 70.341,- t.o.v. het boekjaar 2018.

De opbrengsten van de tandheelkundige behandelingen vertonen een stijging met bijna 2% in vergelijking met 2018. Het gevoerde beleid op de verschillende afdelingen en ten aanzien van de Regio Coördinatoren wordt geëvalueerd.

De grootste verdiener bij de Stichting is de Centrale Poli aan de Kernkampweg, gevolgd door het Militair Hospitaal.

Deze twee klinieken participeren indirect aan de schooltandverzorgings-programma's, maar concentreren zich op de patiëntenbehandeling aan de stoel.

Elf van de 22 poli's zijn goed voor ongeveer 3/4 deel van de eigen opbrengsten voor tandheelkundige behandelingen. Het ligt in de bedoeling meerdere klinieken van de Stichting in de middag volledig open te stellen voor de "commerciële" dienstverlening.

*Overzicht van de verrichtingen aan de stoel in de periode 2015 - 2019*

Jaar	Tandsteen verwijderen & Polijsten	Vullingen	Extracties
2015	31.291	28.789	20.754
2016	31.393	30.059	18.167
2017	32.443	29.925	19.530
2018	30.750	26.353	20.583
2019	31.455	25.424	20.538

*Overzicht van de zittingen op jaarbasis en de opbrengsten in SRD in de periode 2015 - 2019*

JAAR	ZITTINGEN	OPBRENGSTEN
2015	95.106	3.617.965
2016	88.855	5.256.655
2017	90.610	5.660.646
2018	86.040	5.514.375
2019	82.786	5.638.537

### Zittingen

Met zitting wordt bedoeld het aantal patiënten dat gekomen is voor behandeling. Een zitting kan verschillende behandelingen inhouden.

### Preventieve tandheelkundige

De Afdeling T.G.V.O. (Tandheelkundige Gezondheidsvoorlichting en Opvoeding) is m.n. belast met het organiseren van activiteiten ter verhoging van de gebitsbewustwording in de samenleving. Aan de hand van mediaprogramma's, schoolactiviteiten, begeleiding en ondersteuning van personeel werkzaam op consultatiebureaus en in crèches, is deze afdeling niet alleen bezig tandheelkundige, maar ook de preventieve programma's en voedingsadviezen dichterbij de doelgroep te brengen.

#### Activiteiten in het jaar 2019

- Schoolfluoridespoelprogramma.
- Informatieprogramma's op crèches en in kindertehuizen.
- Zuigflescariësprogramma (meer dan 110 instellingen).
- De reguliere awareness programma's.
- Ontwerpen, produceren en verstrekken van posters, flyers, tandenborstels en ander promotiemateriaal (45 consultatiebureaus en crèches).
- Sealantprogramma.

Op 7 mei is het de nationale poetsdag en ook in 2019 hebben wij als Stichting deze dag helaas wegens beperkte financiële middelen sober gevierd.

Natuurlijk wordt ook de reguliere klassikale voorlichting gecontinueerd. Voor de basisscholen in de kustvlakte worden gemiddeld 2x per jaar alle klassen aangedaan voor mondhygiënevoorlichting en voedingsinstructies gedurende een vol lesuur (45 minuten).

Naast het maken van folders heeft deze afdeling verder geparticipeerd aan informatiedagen en relevante beurzen (zoals het boekenfestival, onderwijs/studie informatiebeurs etc.).

#### Personeel en organisatie

In 2019 hebben zich niet veel wijzigingen voorgedaan op het gebied van personeel en organisatie. Binnen de organisatie gebeurt de registratie van presentie c.q. absentie nog steeds handmatig mede vanwege de hoge kosten voor de aanschaf van biometrische systemen.

Geselecteerde medewerkers zijn nog steeds bezig met diverse trainingen c.q. opleidingen / cursussen waar zij (mede) met ondersteuning van de Stichting aan begonnen zijn.

Een door de Stichting aangetrokken consultant heeft na intern onderzoek het organogram van de Stichting bijgesteld/gewijzigd en de daarbij behorende functies beschreven. Ook is er door dezelfde consultant een nieuwe beloningsstructuur uitgewerkt.

In november 2019 is er een aanvang gemaakt met de (her) evaluatie van het in juni 2019 door het Stichtingsbestuur goed gekeurde organogram 2017.

De implementatie is gepland voor januari 2020.

In het jaar 2019 zijn er 10 personen in dienst getreden t.w.: 1 (één) medewerker Technische Dienst, 2 (twee) schoonmaaksters, 3 (drie) Stoelassistenten en 4 (vier) administratief medewerkers. Ook hebben enkele medewerkers de Stichting verlaten: 6 (zes) in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd en 4 (vier) op eigen verzoek.

<b>Personeels- en studentenbestand</b>		
	2019	2018
<i>Categorie</i>	<i>aantal</i>	<i>aantal</i>
Aantal werknemers per 01 januari	185	193
Aantal in diensttredingen	10	4
Aantal studenten	34	28
Aantal ontslagen	4	9
Aantal gepensioneerden	6	3
Aantal overleden	0	0
<b>Aantal werknemers en studenten per 31 december</b>	<b>219</b>	<b>213</b>

### Opleiding, Vorming en Training

De opleiding tot Oral Health Therapist / Jeugd tandverzorger

In oktober 2016 is de opleiding tot Oral Health Therapist/ Jeugd tandverzorger gestart na evaluatie van de driejarige opleiding tot Jeugd tandverzorger. In de nieuwe opzet zijn het onderwijssysteem en het curriculum aangepast. Inmiddels zijn we reeds verruimd van een 3-jarige naar een 4-jarige Hogere Beroepsopleiding (HBO) op bachelorniveau. De vernieuwde opleiding JTV heeft een naamsverandering ondergaan van "Opleiding voor Jeugd tandverzorging" tot "Suriname College of Applied Dentistry". De nieuwe beroepsnaam wordt Oral Health Therapist (OHT). Aangezien de nieuwe naamgeving nog geformaliseerd moet worden op ministerieel niveau zullen we werken met slash Jeugd tandverzorger voor de juridische dekking.

De dynamische ontwikkelingen die de tandheelkunde meemaakt worden ook in dit traject meegenomen. In oktober 2019 is er een kwaliteitsunit opgezet, waarbij een aanvang is gemaakt met student- en docentevaluaties. Met het oog op evaluatie van curriculum, onderwijsprocessen, procedures, richtlijnen en beoordelingssystemen.

De kwaliteit van de opleiding wordt daarbij steeds opgevoerd en er is zoveel als mogelijk rekening gehouden met de standaarden van de NOVA (Nationaal Orgaan voor Accreditatie) in Suriname. Dit traject is in 2018 en 2019 voortgezet. Wij hadden gehoopt in 2020 de aanvraag tot accreditatie in te kunnen dienen. Helaas is dat niet doorgestaan, vanwege een achterstand in het voorbereidingstraject ten gevolge van de COVID-19 pandemie. Om de kwaliteit van de opleiding te blijven garanderen is het accreditatieproces zeker een noodzaak.

Vanaf de start van de hernieuwde opleiding in 2016 zijn er tot en met eind 2019 reeds 4 cohorten in opleiding met een totaal aantal van 34 studenten. Bij elke intake worden er 12 studenten aangenomen, omdat er zowel in de pre-klinische als klinische onderwijsruimte 12 units zijn. De uitstroom op de opleiding is gemiddeld 20% per cohort. De uitstroom doet zich het meest voor in het propedeutisch jaar wat op zich niet vreemd is, omdat het propedeutische jaar onder andere een oriënterende functie heeft.

De continuering van de opleiding is noodzakelijk, omdat we meer OHT/JTV'ers moeten opleiden. Er heerst een aanzienlijk tekort aan JTV'ers werkzaam aan de stoel. Dit tekort dreigt groter te worden, aangezien velen binnenkort de pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken. Tegelijkertijd loert het fenomeen van vroegtijdige uitstroom van medewerkers die in de verleiding komen elders emplooi te zoeken, vanwege de financieel-economische situatie in het land.

In juni 2017 zijn drie vaste docenten gestart met de DPO opleiding (Docent Professionalisering), die ze eind oktober 2018 afgerond hebben. De plannen om de overige docenten ook op te nemen in een docentprofessionaliseringstraject zijn helaas niet doorgestaan vanwege het COVID-19 vraagstuk.

Het aantrekken van meer kader in de vorm van tandartsen en kwaliteitmedewerkers blijft een streven van de Stichting.

Het twinningsproject welke in samenwerking met partners in Nederland in 2018 van start is gegaan, heeft vanwege de COVID-pandemie stagnatie opgelopen. De duur van het project was gesteld op twee jaren, maar loopt nu door tot het derde kwartaal van 2021. Dit project heeft als primair doel om de kwaliteit van het onderwijsproces te upgraden. Dit door kennisuitwisseling en het begeleiden van het kader binnen het onderwijsproces.



De volgende dringende investeringen zullen gepleegd moeten worden om de continuïteit van de opleiding te blijven garanderen.

1. Uitbreiden Onderwijsfaciliteiten
2. Uitbreiden studentenfaciliteiten
3. Professionaliseren van het kwaliteitssysteem
4. Accreditatie en bijscholing docenten
5. Investeren in meer ruimte

#### Dienstverlening

De Stichting Jeugd tandverzorging heeft 22 poliklinieken die dagelijks orale gezondheidszorg aanbieden aan de samenleving. Enkele van deze klinieken zijn gehuisvest in lokaliteiten van andere instituten. Daartoe zijn er in 2017 gesprekken gevoerd met deze instituten als de RGD, het RKBO en het Militair Hospitaal teneinde de samenwerking meer diepgang te geven. In de naaste toekomst zal gebruikmakend van deze instituten mogelijk de dienstverlening uitgebreid worden naar andere gebieden zoals Albina, Moengo en het zuiden van het land. De kliniek die het verst naar het zuiden grenst, is de polikliniek Lelydorp. Vandaar dat het noodzakelijk is, klinieken op te zetten meer naar het zuiden.

Ondanks de personele onderbezetting zijn er op projectbasis missies uitgevoerd naar het Brokopongebied.

De missies welke samen met het MMC (Mungra Medisch Centrum) uitgevoerd zouden worden, zijn in 2019 niet al te effectief uitgevoerd. Dit had als reden dat het MMC organisatorisch JTV vaak niet kon laten participeren, daar vanwege de plaatsbepaling en groter aanbod aan zorgverleners prioriteiten gesteld werden. In 2019 is een aanvang gemaakt met de bouw van een nieuwe kliniek in het dorp Pokigron. Deze polikliniek is opgezet in een vorm waarbij de dorpsparticipatie van eminent belang was. De bouw is gefinancierd door het Ministerie van Volksgezondheid, de Stichting JTV en het dorpsbestuur van Pokigron.

#### Slotopmerking

Er is een aantal uitdagingen, die de Stichting de komende tijd zal moeten aanpakken. Het personeelsverloop baart de Stichting zorgen en brengt met zich mee dat beleidsbesluiten genomen zullen moeten worden de komende tijd.

Het is bekend dat de financieel-economische situatie in het land met zich meebrengt dat medewerkers van werkgever kunnen veranderen, maar middels beleidsdocumenten zoals een nieuw organogram, nieuwe functiewaardering, nieuw personeelsreglement en een nieuwe salarisstructuur tracht de Stichting dit te ontmoedigen.

De Stichting heeft in 2019 ook een aantal hobbels te overbruggen. Het natuurlijk verloop van het personeel maakt dat heel snel gewerkt moet worden aan aanvulling van dat personeel. Het personeel in meer administratieve functies kan vervangen worden met personen van zowel binnen als buiten de organisatie. Vervanging van personeel aan de "stoel" is moeilijker te realiseren daar het gaat om specifiek opgeleid personeel. Het is dus zaak, om met vereende krachten te werken aan het afstuderen van OHT studenten zodat meer personeel aan de "stoel" verworven kan worden. Dit heeft als gevolg niet alleen vervanging van personeel die de dienst verlaten, maar ook uitbreiding van de zorg aanbidding.

De accreditering van het onderwijs is eveneens hoog op de prioriteitenlijst, hetgeen betekent dat er de komende tijd nadrukkelijk gewerkt zal worden aan de voorwaarden om dit te realiseren.

Er is een aanzet gegeven aan een kwaliteitsafdeling, die ervoor moet zorgen, dat zowel de dienstverlening als het onderwijs dagelijks de kwaliteit levert, die van haar verlangd wordt.

Er zal ook aandacht besteed worden aan de upgrading van de competenties van de medewerkers. Dit zal de Stichting doen door medewerkers cursussen, trainingen, bijscholing en opleiding te doen volgen. Er is een Twinning project geïnitieerd, welke de nodige vruchten reeds afwerpt. Tevens zullen er in het verlengde van dit Twinning project, met de partners welke aan dit project participeren separate samenwerkingen aangegaan worden.

### Organogram

Er is een aanvang gemaakt met het implementatietraject van het nieuwe organogram, welke de organisatie meer efficiëntie en effectiviteit moet bezorgen in de werkuitoefening.

Kortom, de Stichting zal niets nalaten welke de kwaliteit en de kwantiteit van de dienstverlening, de preventie en het onderwijs verder zullen opvoeren.

De waarnemend Direkteuren,

Mw. Mr. Y. Gorisson

Dhr. Drs. D. Jessurun

Paramaribo, 26 mei 2021

J A A R R E K E N I N G  
2 0 1 9

Stichting Jeugd tandverzorgingBalans

<u>Activa</u>	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
<u>Materiële vaste activa</u>		
Terreinen	177.300	177.300
Gebouwen	1.430.540	1.266.300
Inventaris	945.434	980.143
Vervoermiddelen	47.546	68.848
Bouwkundige voorzieningen div.klinieken		
Diverse klinieken	187.588	231.243
Materiele vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiele vaste activa	67.621	
	-----	-----
	2.856.029	2.723.834
	=====	=====
<u>Vlottende activa</u>		
Vorraden	2.083.566	2.073.404
Vorderingen & Transitoria	3.003.837	3.656.455
Liquide middelen	619.797	3.097.743
	-----	-----
	5.707.200	8.827.602
	-----	-----
Totaal	8.563.229	11.551.436
	=====	=====
<u>Passiva</u>		
<u>Eigen vermogen</u>		
Startkapitaal	1.887	1.887
Exploitatie-resultaat voorgaande boekjaren	8.136.079	6.261.937
Resultaat lopend boekjaar	1.478.234	1.874.142
	-----	-----
	6.659.732	8.137.966
	=====	=====
<b>Investeringssubsidie</b>		
Schenken in natura	1.138.625	1.187.868
<u>Schulden op korte termijn</u>	764.872	2.225.602
	-----	-----
Totaal	8.563.229	11.551.436
	=====	=====

**Stichting Jeugd tandverzorging**Staat van baten & lasten over 2019

<u>Baten</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Subsidie Min. v. Volksgezondheid	10.386.176	10.315.835
Opbrengst tandheelkundige behandeling	5.638.137	5.514.375
Overige opbrengsten	339.690	243.438
	-----	-----
<b>Som der baten</b>	16.364.003	16.073.648
	=====	=====
 <u>Lasten</u>		
Personeelskosten	15.828.745	13.668.571
Directe bedrijfskosten	2.121.738	1.798.642
Overige bedrijfskosten	1.412.646	1.183.807
Afschrijvingen	330.575	323.250
	-----	-----
<b>Som der lasten</b>	19.693.704	16.974.270
 <b>Exploitatieresultaat</b>	3.329.701	(900.622)
 Financiële baten en lasten	(16.332)	( 20.549)
Diverse baten en lasten	1.867.799	2.795.313
	-----	-----
	1.851.467	2.774.674
	-----	-----
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</b>	<b>(1.478.234)</b>	<b>1.874.142</b>
	=====	=====

(\*) Zie voor verdere uitleg van dit resultaat blz. 4 van het direktieverslag onder de kop bedrijfsresultaat alsook blz 23. Toelichting op de Staat van baten en lasten.

Overige baten

Voor een betere vergelijking van de baten voor wat betreft collegegeld studenten zijn deze ondergebracht bij de overige baten.

Kasstroomoverzicht

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat	(1.478.234)	1.874.142
<u>Aanpassing voor:</u>		
Afschrijvingen	452.051	456.600
	-----	-----
	(1.026.183)	2.330.742
<u>Mutaties in het werkkapitaal:</u>		
Afname voorraden	( 10.162)	(472.643)
Afname vorderingen+transitoria	652.618	(914.436)
Toename (afname)schulden op korte termijn	(1.460.730)	(1.459.256)
	-----	-----
	(818.274)	72.177
	-----	-----
<b>Netto-kasstroom uit operationele activiteiten</b>	(1.844.457)	2.402.919
	-----	-----
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële activa	(596.828)	(309.490)
Desinvesteringen in materiële activa	-	-
Desinvesteringen in afschrijving materiale Activa	-	-
	-----	-----
<b>Netto-kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	(596.828)	(309.490)
	-----	-----
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Vrijval schenkingen materiële vaste activa	(134.057)	(133.350)
	-----	-----
<b>Netto-kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	(134.057)	(133.350)
	-----	-----
Toename (Afname) liquide middelen	(2.477.946)	1.960.079
Liquide middelen per 01 januari	3.097.743	1.137.664
Liquide middelen per 31 december	619.797	3.097.743

**Stichting Jeugd tandverzorging**Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaatTerreinen

Het terrein te Domburg 2<sup>e</sup> zijstraat no. 35 is getaxeerd en de waarde is als bezitting opgenomen op de balans. Het terrein is in grondhuur verkregen van de overheid.

Gebouwen

De gebouwen zijn in 1996 geherwaardeerd.  
De jaarlijkse afschrijving bedraagt 5%.

Investerings diverse klinieken

De investeringen gepleegd in de diverse klinieken worden gedurende het jaar gecumuleerd en op 31 december geactiveerd. Het geïnvesteerde bedrag wordt in de daaropvolgende 5 jaren volledig afgeschreven. De waardering van de investeringen vindt plaats tegen de aanschafwaarde minus de afschrijvingen.

Inventarissen

De waardering van de inventarissen vindt plaats tegen de aanschafwaarde minus de afschrijvingen. De jaarlijkse afschrijvingspercentages liggen tussen de 5% en 33½%, afhankelijk van de geschatte gebruiksduur per artikelsoort.

Bij afschaffingen gedurende het boekjaar geldt: tot en met de 15<sup>e</sup> van de maand wordt de hele maand afgeschreven en na de 15<sup>e</sup> van de maand wordt vanaf de daarop volgende maand relatief afgeschreven.

Vervoermiddelen

De vervoermiddelen worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde minus afschrijvingen. De jaarlijkse afschrijving bedraagt 20% van de aanschafwaarde.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen de laatste inkoopprijs op balansdatum.

Vorderingen & Transitorische activa

Deze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.



Schenkeningen

Schenkeningen van materiële vaste activa in natura worden gewaardeerd tegen de geschatte marktwaarde. De schenkingen worden als overlopende passiva tussen de post voorzieningen en kortlopende schulden opgenomen als investeringssubsidie. De investeringssubsidie valt jaarlijks vrij ten gunste van het resultaat gebaseerd op de afschrijving van het desbetreffende materieel vast actief en wordt in mindering gebracht op de afschrijvingen.

Schulden en overige transitorische passiva.

Deze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling.

Subsidiebatens worden als opbrengst verantwoord in het jaar waarin ze door de minister zijn beschikt (Conform IFRS Standaard). Alle overige baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Lasten worden verantwoord als ze voorzienbaar zijn.

Pakkettenverkoop:

De baten uit de verkoop van de diverse tandheelkundige pakketten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn ontvangen. De pakketten hebben een looptijd van één jaar.

Onderwijs, Vorming en Training:

Het collegejaar van de opleiding van studenten tot Oral Health Therapist loopt van oktober tot en met september van het daaropvolgend jaar. De studenten betalen verplicht het inschrijfgeld bij inschrijving en het collegegeld kan ineens of in 3 termijnen betaald worden. De opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn ontvangen.

**Stichting Jeugd tandverzorging**

Toelichting op de Balans (bedragen in SRD)

<u>Materiële vaste activa</u>	2.788.408
	-----
	(v.j.2.723.834)

In het onderhavige boekjaar zijn de volgende aanschaffingen c.q. investeringen verricht:

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
Terreinen	-	-
Investeringen in gebouwen	262.197	83.888
Aankoop complete behandelstoelen, sterilisatoren enz. units	144.766	90.047
Aankoop kantoorinventaris	34.499	14.100
Aankoop Laptop, airco etc.	54.650	65.707
Voorziening Div. klinieken	29.595	55.748
Aankoop Hydrofoor	3.500	-
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetaling op materiële vaste activa	67.621	-
	-----	-----
Totaal	596.828	309.490
	=====	=====

Een mutatie overzicht van de materiële vaste activa is opgenomen als bijlage I van de jaarrekening.

Vastlegging m.b.t. verkregen percelen en bruikleen van een dienstvoertuig

Pokigron

Het traditioneel gezag van Pokigron heeft per schrijven d.d 1 september 2019 aan de stichting Jeugd tandverzorging een stuk terrein ter beschikking gesteld voor het opzetten van een polikliniek voor de gemeenschap. De oppervlakte van het terrein is 300m<sup>2</sup> te weten 20 meter in de diepte en 15 meter in de breedte. In het jaar 2020 is er een aanvang gemaakt met de bouw van de polikliniek, waarbij afgesproken is dat de gemeenschap van Pokigron zorg zal dragen voor de aanneemloon.

Nieuw Amsterdam

De directeur van de Stichting, dhr. M. Pocornie, heeft in het jaar 2017 samen met het hoofd Financiële Zaken, dhr. S.Gangaram Panday, een kennismakingsbezoek gebracht aan de Distriktscommissaris van het distrikt Commewijne, dhr. A.Kali. Tijdens dit onderhoud werd gevraagd naar de beschikbaarheid van een stuk terrein te Nieuw Amsterdam voor het opzetten van een polikliniek voor de gemeenschap. Dit heeft geresulteerd in het maken van een figuratieve kaart van een stuk grond in grondhuur, vermoedelijk groot 650m<sup>2</sup>, door de landmeter Caryl A. Cairo, Lcs d.d. 15 juni 2017. De Stichting heeft helaas tot op heden vanwege de financieel economische situatie geen gebouw kunnen opzetten.

Perceel Schmeltzweg

De Stichting heeft bij beschikking d.d. 04 april 2019 onder no. LAD 5522/19 een stuk perceelland vermoedelijk 1 ha, ter beschikking gehad, gelegen in het district Paramaribo aan de Schmeltzweg ten westen van de Alampiweg. De formulering van genoemd perceelland in de beschikking is als volgt: ter beschikkingstelling aan het Ministerie van Volksgezondheid ten behoeve van de Stichting Jeugd tandverzorging (Stichting JTV). De Stichting heeft nog geen bouwactiviteiten kunnen doen op dit perceelland.

Dienstvoertuig

De Stichting heeft middels d.d. 14 mei 2019 een voertuig van het merk Foton, type C2 VIEUW, bouwjaar 2019, 15 seaters, met als kentekennummer D2565 in bruikleen verkregen van het Ministerie van Volksgezondheid. De onderhoudskosten komen ten behoeve van de Stichting Jeugd tandverzorging evenals de verzekering en de keuring.

Vorraden

2.083.566  
-----  
(v.j.2.073.404)

Deze post bestaat uit tandheelkundige artikelen en kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
- Voorraad medische artikelen	908.099	910.874
- Voorraad overige artikelen	88.028	100.070
- Voorraad Technische artikelen	1.068.745	1.047.538
- Voorraad poetswinkel	18.694	14.922
	-----	-----
	2.083.566	2.073.404

De eindvoorraden zijn door inventarisatie per ultimo 2019 vastgesteld.

<u>Vorderingen en transitoria</u>		3.003.837
		-----
	(v.j.	3.656.455)
Deze bestaan uit de volgende posten:	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
<u>Vorderingen:</u>		
- Debiteuren	<u>2.315.558</u>	<u>2.316.596</u>
	2.315.558	2.316.596
<u>Transitoria:</u>		
- Nog te ontvangen bedragen m.b.t. incidentele behandelingen 2019 en herregistratie etc.	94.086	88.518
- Afkoop primair loon 2018	-	700.000
- Vooruitbetaalde brandverzekering	35.668	35.663
- Verzekering Dienstvoertuigen	6.782	6.605
- Voorraden in bestelling	459.276	448.606
- Vooruitbetaalde aanschaf precamp klinieken	36.596	36.596
- Teveel afgedragen loonbelasting/AOV premie 2019	55.871	23.871
	-----	-----
Totaal transitoria	688.279	1.339.859
	=====	=====
Totaal vorderingen en transitoria	3.003.837	3.656.455
	=====	=====
<u>Debiteuren</u>		
De samenstelling van deze post ziet er als volgt uit:		
	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
- Militair Hospitaal	2.057.638	1.948.026
- Min. van Justitie en Politie	35.760	50.345
- Korps Politie Suriname	179.825	268.440
- Korps Brandweer Suriname	22.010	35.755
- Overige	20.325	14.030
	-----	-----
Totaal	2.315.558	2.316.596
	=====	=====

Liquide middelen 619.797  
 -----  
 (v.j. 3.097.743)

De specificatie van deze post is als volgt:

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
- kas	18.677	103.462
- Kas TGVO	2.606	4.810
- D.S.B. (rekno. 10.00.268)	185.033	1.943.421
- D.S.B. (rekno. 09.90.663 EURO valuta)	25.089	67.490
- D.S.B. (rekno. 10.12.223 TGVO)	107.974	97.274
- H.B. (rekno. 620.71.11)	85.200	573.135
- V.C.B. (rek. no. 1225.6.0259)	170.258	170.609
- D.S.B. (Dollar rek. 79.90.243)	25.056	150.097
- Kruisposten	(96)	(12.555)
	-----	-----
Totaal	619.797	3.097.743
	=====	=====

De post liquide middelen is vergeleken met het jaar 2018 afgenomen met SRD 2.477.946.

Eigen Vermogen

Startkapitaal 1.887  
 -----  
 (v.j. 1.887)

Het startkapitaal is als volgt samengesteld:

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
- Meerjaren Ontwikkelingsprojecten (M.O.P.- middelen)	1.577	1.577
- Inbreng Bureau Openbare Gezondheid (B.O.G.)	310	310
	-----	-----
Totaal	1.887	1.887
	=====	=====

**Toelichting mutatie overzicht "eigen vermogen".**

**Eigen vermogen**

Mutatie-overzicht eigen vermogen	Totaal	Start kapitaal	Herwaarderings- reserve	Exploitatie Resultaat voorgaande boekjaren	Resultaat boekjaar
Stand 31/12/2017	6.263.824	1.887	-	5.451.180	810.757
Overboeking resultaat 2017	-	-	-	810.757	(810.757)
Herwaarderings- reserve Gebouwen	-	-	-	-	-
Mutatie 2018	1.874.142	-	-	-	1.874.142
Stand 31/12/2018	8.137.966	1.887	-	6.261.937	1.874.142
Overboeking resultaat 2018	-			1.874.142	(1.874.142)
Herwaarderings- reserve Gebouwen					
Mutatie 2019	(1.478.234)				(1.478.234)
Stand 31/12/2019	6.659.732	1.887	-	8.136.079	(1.478.234)

**Investeringssubsidie**

Schenken in natura 1.138.625

-----  
(v.j.1.187.868)

Het verloop is als volgt:	31-12-2019	31-12-2018
	-----	-----
Saldo per 01-01-2019	1.187.868	1.321.218
Bij: Schenking Staatsolie foundation	84.814	0
	-----	-----
	1.272.682	1.321.218
 Af: Vrijval als gevolg van:		
Afschrijving Twinning 2019	72.038	72.038
Afschrijving Sectorfonds 2019 (precambs klinieken)	32.529	32.528
Afschrijving I.D.B. 2019 ( 3 stuks Dental Units)	12.533	12.534
Afschrijving bouw kliniek Domburg 2019	16.250	16.250
Afschrijving bouw mediatheek	707	
	-----	-----
Totaal	134.057	133.350
 Saldo per 31/12/2019	1.138.625	1.187.868
	=====	=====



Schulden op korte termijn 764.872  
 -----  
 (v.j.2.225.602)

Deze bestaan uit de volgende posten:

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
- af te dragen B.P.J.T.V., Stoelassistenten, V.J.S.	34.010	8.143
- af te dragen spaar-/pensioenpremie (werknemers)	260.367	162.770
- af te dragen spaar-/pensioenpremie (werkgevers)	123.465	251.847
- medische kosten, kosten veldklinieken etc.	39.151	113.967
- afkoop 2018	-	794.253
- koopkrachtversterking jan, feb. en dec. 2018	-	284.707
- koopkrachtversterking maart t/m juni 2018	-	372.125
- nog te verrekenen exploitatiekosten met het Mil.Hospitaal 2016 t/m 2019	199.879	140.254
- accountantskosten over 2018 en 2019	108.000	67.500
- Vooruit ontvangen Rosebel Goldmines	-	29.480
- overige inhoudingen	-	555
	-----	-----
Totaal	764.872	2.225.602
	=====	=====

Af te dragen contributie BPSJTV, Stoelassistenten en V.J.S.

Een groot deel van het personeel van de Stichting is aangesloten bij de Bond van Personeel bij de Stichting Jeugdandverzorging afgekort "BPSJTV".

De leden betalen 1% van het brutoloon aan contributie welke maandelijks ingehouden wordt door de afdeling HRM bij de verwerking van de salarissen.

De Jeugdandverzorgers zijn aangesloten bij de vereniging van Jeugdandverzorgers en de assistenten bij het collectief van assistenten.

De contributie bedraagt respectievelijk SRD 25,= om SRD 10,=, welke eveneens door de afdeling HRM maandelijks wordt ingehouden.

Wanneer per balansdatum niet alle ingehouden bedragen zijn uitbetaald aan bovengenoemde verenigingen dan ontstaat er een schuld.

Af te dragen spaar- en pensioen premie werknemers en werkgevers

bijdrage

Het saldo van deze rekeningen behelst:

- Nog af te dragen pensioenpremie over de maand december 2019 van respectievelijk SRD 94.146,33 om SRD 47.073,17. (De overmaking heeft in het jaar 2020 plaatsgevonden en wel op 3 maart.
- Gecumuleerde premies van personeelsleden die nog niet zijn opgenomen in het Pensioenfonds. De wachttijd is drie jaren vanaf de datum van indiensttreding.

Nog te verrekenen exploitatiekosten met het Militair Hospitaal

De te betalen kosten m.b.t. het gebruikmaken van de ruimte bij het Militair Hospitaal wordt middels een calculatiemodel verrekend nadat alle betalingen van een desbetreffend jaar zijn ontvangen.

Accountantskosten 2018 en 2019

Het bedrag vastgesteld voor een accountantsverslag bedraagt SRD 54.000,=.

De betaling van het accountantsverslag van het jaar 2018 heeft in 2020 plaatsgevonden.

**Stichting Jeugdtandverzorging**Toelichting op de staat van baten en lastenBaten

Subsidie Ministerie van Volksgezondheid	10.386.176
	-----
	(v.j. 10.315.835)

Deze post bestaat uit de ontvangen subsidie van het Ministerie van Volksgezondheid voor 2019. In 2018 bedroeg de subsidie SRD 10.315.835. De Stichting heeft dus SRD 70.341 meer aan subsidie ontvangen. In werkelijkheid heeft de Stichting in contanten SRD 2.413.283 minder ontvangen vanwege een bepaling in de subsidiebeschikking dat de geschatte loonbelasting en AOV premie rechtstreeks overgemaakt zal worden door het ministerie van Financiën t.g.v. de Ontvanger der Direkte Belastingen.

Als wij op basis van het aantal behandelde patiënten per ultimo 2019 een becijfering maken bedraagt de ontvangen subsidie per patiënt in 2019 circa SRD 125,= namelijk ontvangen subsidie SRD 10.386.176 : 82.786.

Op basis van de totale lasten volgens de staat van baten & lasten bedroeg de kosten per patiënt circa SRD 238 namelijk SRD 19.693.704 : 82.786

<u>Baten tandheelkundige behandeling</u>	5.638.137
	-----
	(v.j. 5.514.375)

Per 01 februari 1997 is de stichting begonnen met de verkoop van tandheelkundige pakketten. Per 15 februari 2016 kost een All-in pakket voor particulieren vanaf 14 jaar SRD 350 per jaar. Indien gesaneerd kwam het pakket op SRD 75 te staan. Het Abonnementstarief voor de kinderen bedroeg SRD 30 tot 5 jaar en SRD 50 van 6 jaar tot en met 13 jaar.

De samenstelling van een pakket per 15 februari 2016 ziet er als volgt uit:

- Mondhygiëne Instructie en voedingsadvies
- 2 X per jaar controle van het gebit
- 2 X per jaar mondhygiënische behandeling
- 2 vullingen
- Uittrekken van tanden en kiezen m.u.v. de verstandkies
- Aanbrengen van sealants (lak), indien nodig
- Fluoride-applicatie, indien nodig
- 2 X röntgenfoto's, indien nodig

Een overzicht van de opbrengsten per kliniek is opgenomen in bijlage IV van de jaarrekening.

Overige baten	339.690
	-----
	(v.j. 243.438)

De afdeling T.G.V.O. (Tandheelkundige GezondheidsVoorlichting en Opvoeding) verschaft voorlichting aan de jeugd van 0 tot en met 18 jaar. Door het uitgeven van folders, flyers en andere promotiemateriaal wordt onder andere vermeld hoe de verzorging van het gebit moet gebeuren. De preventieve Tandheelkundige programma's komen met het minder worden van de subsidie ieder jaar verder onder druk te staan. Dit betekent dat er prioriteiten gesteld moeten worden.

De afdeling algemene zaken is belast met de coördinatie van de poetswinkel.

De opbrengsten van deze afdelingen zijn o.a.:

- bijdrage fluoridespoeling en preventieprojekten en
- het verkopen van tandenborstels en andere artikelen

De samenstelling van deze post is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
- opbrengst poetswinkel	43.010	43.976
- overige baten	121.445	89.815
- opbrengst kopieën en giften	2.610	1.146
- Collegegelden	172.625	108.501
	-----	-----
Totaal	339.690	243.438
	=====	=====

De post overige baten wordt als volgt gespecificeerd:

<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>
Fluoridespoeling	19.180
Preventieproject	102.265
	-----
Totaal	121.445
	=====

#### Lasten

Personeelskosten	15.828.745
	-----
	( v.j.13.688.571)

Deze post wordt als volgt gespecificeerd:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Salarissen	10.125.619	6.882.193
Kledingtoelagen	423.140	436.730
Vakantietoelagen	954.485	593.380
Gezinstoelage/kinderbijslag	99.200	109.150
Vervoertoelagen	645.108	667.603
Medische kosten	984.825	816.806
Ongevallenregeling personeel	14.835	12.961
Detacherings- & Standplaatstoelage	13.422	13.537
Overige toelage	8.400	9.500
Overige personeelskosten	2.021.023	3.792.194
Honoraria part-time docenten	112.275	97.975
Overwerkvergoeding	109.158	48.877
Veiligheidsbrillen/uniform	4.362	4.459
Waarnemingstoelage	-	1.627
Jubilea	312.893	181.579
	-----	-----
Totaal	15.828.745	13.668.571
	=====	=====

#### Salarissen

De toename van de salarissen in 2019 ten opzichte van 2018 is voornamelijk veroorzaakt door het toekennen van een salariscorrectie van 25 % aan het personeel.

#### Medische kosten

De werkelijke betaalde medische kosten hebben SRD 1.390.148 bedragen. De inhouding op het salaris van het personeel bedroeg SRD 405.323.

#### Overige Personeelskosten

Een specificatie van deze post ziet er als volgt uit:

<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>
Koopkrachtversterking	678.270
Kastoelage	2.457
Functioneringstoelage	42.490
Representatietoelage	250.780
Onregelmatigheidstoelage	12.000
Diverse personeelsuitgaven	<u>1.035.026</u>
Totaal	<u>2.021.023</u>
	=====

#### Koopkrachtversterking

Het personeel van de Stichting Jeugd tandverzorging is eveneens in aanmerking gekomen voor de toekenning van de koopkrachtversterking welke is uitbetaald aan de ambtenaren vanaf april 2017. De uitbetaling heeft, volgens een betaalschema, plaatsgehad over de periode juli 2018 t/m februari 2019.

Over de maanden april t/m juni 2017 is er een bedrag van SRD 375 per persoon uitgekeerd en daarna SRD 500 t/m februari 2019.

<u>Directe bedrijfskosten</u>	2.121.738
	-----
(v.j.	1.798.642)

Deze worden als volgt gespecificeerd:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
- Verbruik tandheelkundige en huishoudelijke artikelen	1.395.407	1.060.254
- Gas, water en licht	142.248	133.612
- Onderhoudskosten technische apparaten	157.398	128.292
- Huisvestingskosten Velddienst	301.402	250.042
- Kosten dienstvoertuigen	191.291	220.527
- Technische benodigdheden en gereedschappen	11.159	3.872
- Voorraadverschillen	(84.209)	(15.532)
- Kosten onderwijsmateriaal	7.042	17.575
	-----	-----
Totaal	2.121.738	1.798.642
	=====	=====

De directe bedrijfskosten zijn ten opzichte van 2018 toegenomen met SRD 323.096 oftewel 18 % .

De kosten met betrekking tot huisvesting velddienst betreffen o.a. reparatie-, huur-, elektra- en schoonmaakkosten van de klinieken.

Verbruik tandheelkundige en huishoudelijke artikelen.

Deze post bestaat uit de volgende samenstelling:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
- verstrekte tandheelkundige en huishoudelijke artikelen	1.366.958	1.027.007
- verstrekkingen poetswinkel	28.449	33.247
	-----	-----
Totaal	1.395.407	1.060.254
	=====	=====

Overzicht verstrekte tandheelkundige artikelen aan klinieken over 2016 tot en met 2019. (zie bijlage III)

(2016 = 100)

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
klinieken	1.083.325	1.027.007	992.834	732.131
%	148	140	136	100

Het aantal verrichtingen over het boekjaar 2019 bedraagt 82.786

Het materiaalverbruik over het jaar 2019 vergeleken met 2018 is toegenomen met SRD 56.318 oftewel 5%.

De voorraadverschillen zijn als volgt samengesteld:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
- magazijn T.H.K.-artikelen	(73.473)	(14.875)
- magazijn niet-T.H.K.-artikelen	(15.192)	( 5.837)
- magazijn Technische Dienst	4.456	(36.214)
	-----	-----
Verschil positief	(84.209)	(15.532)
	=====	=====

Deze bedragen hebben betrekking op het saldo van de bij de inventarisatie geconstateerde magazijn- en prijsverschillen gedurende het boekjaar. Laatstgenoemde verschillen worden veroorzaakt door onder andere het gebruik van vaste verrekenprijzen.



Overige bedrijfskosten 1.412.646  
 -----  
 (v.j.1.183.807)

De overige bedrijfskosten zijn ten opzichte van 2018 toegenomen met SRD 228.839 oftewel 19%.

Een specificatie van deze kosten ziet er als volgt uit:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Honoraria stichtingsbestuur	141.550	89.750
Brandverzekering	40.758	40.457
Telefoonkosten	98.189	102.190
Onderhoudskosten gebouwen & terreinen	23.358	72.463
Onderhoudskosten kantoorinventaris	7.172	2.145
Bureaunkosten	461.608	423.651
Computerkosten	57.390	54.699
Accountants- & advieskosten	54.000	54.000
Diversen	512.692	234.238
Representatiekosten	15.929	110.214
	-----	-----
Totaal	1.412.646	1.183.807
	=====	=====

De bureaunkosten worden als volgt gespecificeerd:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kantoorkosten	226.522	258.152
Voorlichtingskosten	235.086	165.499
	-----	-----
Totaal	461.608	423.651
	=====	=====

De post "Diversen" wordt als volgt gespecificeerd:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Bankkosten	8.336	6.441
Vergunning- & inklaringskosten	60.516	92.829
Overige algemene kosten	433.840	134.968
	-----	-----
Totaal	512.692	234.238
	=====	=====

Afschrijvingskosten 330.575  
-----  
(v.j. 323.250)

De post afschrijvingen wordt als volgt gespecificeerd:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Afschrijving gebouwen	97.957	95.319
Afschrijving vervoermiddelen	21.302	30.159
Afschrijving kantoorinventaris	12.151	2.609
Afschrijving tandheelkundige inventaris	189.655	201.053
Afschrijving duurzaam inventaris	69.340	55.874
Afschrijving huishoudelijke inventaris	-	-
Afschrijving Technische Inventaris & Gereedschappen	978	341
	-----	-----
<b>Totale afschrijving inventaris</b>	<b>391.383</b>	<b>259.877</b>
<b>Afschrijving investering in poliklinieken</b>	<b>73.249</b>	<b>71.245</b>
	-----	-----
<b>Totale afschrijvingen</b>	<b>464.632</b>	<b>456.600</b>

Vrijval schenkingen in natura:

Afschrijving Twinning	( 72.038)	(72.038)
Afschrijving Alcoa Foundation	-	-
Afschrijving precamps klinieken	( 32.528)	( 32.528)
Afschrijving bouw kliniek Domburg		
Staatsolie	( 16.250)	( 16.250)
Afschrijving Dental Units	( 12.534)	( 12.534)
Afschrijving Bouw mediatheek	707	
	-----	-----
Totaal vrijval investeringssubsidie	134.057	133.350
	-----	-----
<b>Afschrijving minus vrijval</b>	<b>330.575</b>	<b>323.250</b>
	=====	=====

Financiële baten en lasten (16.332)

(v.j.20.549)

Deze post wordt als volgt gespecificeerd:

	2019	2018
	<u>          </u>	<u>          </u>
Ontvangen interest	( 5.805)	(3.913)
Mutatieverschillen	(8)	(94)
Neg./Pos.koersverschillen valutarek.	22.145	24.556
	-----	-----
Totaal	16.332	20.549
	=====	=====

Diverse Baten en lasten 1.867.799

v.j. (2.795.313)

Deze post wordt als volgt gespecificeerd:

	2019	2018
	<u>          </u>	<u>          </u>
Diverse baten en lasten lopend boekjaar	1.702.748	2.792.292
Nagekomen baten en lasten voorgaande boekjaar	165.051	3.021
	-----	-----
Totaal	1.867.799	2.795.313
	=====	=====

Diverse baten en lasten lopend boekjaar. 2019 2018

	<u>          </u>	<u>          </u>
Baten: Ontvangen baten Twinning project	164.889	-
Ontvangen baten Missie MMC	1.470	6.025
Koopkracht versterking	1.500.000	1.925.000
Afkoop 2018	-	832.235
Vordering Mw. Jongaman	-	14.671
Baten Rosebel Goldmines	29.480	-
Diversen	6.909	14.361
	-----	-----
Totaal	1.702.748	2.792.292
	=====	=====

Nagekomen baten en lasten voorgaande boekjaar: <b>2019</b>		<b>2018</b>
Correctie op aanschaf kopieermachine	-	(5.594)
Correctie op inhaal afschrijving kopieermachine	-	93
Correctie op ontvangst kliniek Meerzorg	-	2.480
Correctie op nog te betalen kosten Clad	(13.500)	-
Correctie op ingehouden pensioenpremie werkgever	184.674	-
Correctie op ingehouden pensioenpremie werknemer	(6.123)	-
	-----	-----
Totaal	165.051	(3.021)
	=====	=====

Overige gegevens

Regeling t.a.v. de bestemming van de winst

De bestemming van een positief exploitatieresultaat danwel de verwerking van een negatief exploitatieresultaat wordt op de balans opgenomen onder het eigen vermogen en met name het "exploitatieresultaat voorgaande boekjaren".

# Bijlagen







**CENTRALE LANDSACCOUNTANTSDIENST**



Lotjessteeg 21  
Postbus 1873  
Paramaribo  
Suriname  
T +597 - 475 935 / 476 180  
F +597 - 412 158  
[cladsur@sr.net](mailto:cladsur@sr.net)  
[www.clad.gov.sr](http://www.clad.gov.sr)

Paramaribo, 08 juli 2021

Stichting Jeugdandverzorging  
Bestuur van de Stichting Jeugdandverzorging

Ons kenmerk: MSE/mse/0224/21

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van de Stichting Jeugdandverzorging (hierna: Stichting JTV) te Paramaribo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting JTV per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019;
3. het kasstroomoverzicht 2019; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving, de toelichting op de balans en de toelichting op de staat van de baten en lasten.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de geldende standaarden van de International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) met betrekking tot controleopdrachten. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting JTV zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Benadrukking van bepaalde aangelegenheden**

1. Door de overheid is een perceelland in het district Paramaribo ter beschikking gesteld van de stichting. Dit terrein is nog niet getaxeerd en derhalve nog niet verantwoord in de jaarrekening van de stichting onder de post materiële vaste activa.

2. Het juridische eigendom van het terrein waar de poli in het dorp Pokigron staat, berust niet bij de stichting. Het terrein is door het traditioneel gezag ter beschikking gesteld onder de voorwaarde dat de stichting zorgt draagt voor de materiaalkosten voor de polikliniek.

Deze aangelegenheden zijn toegelicht in de jaarrekening van de stichting. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheden.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

1. het directieverslag (bestuursverslag);
2. de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

1. met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
2. alle informatie bevat die is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. De directie van de Stichting JTV is verantwoordelijk voor het opstellen van het directieverslag en de overige gegevens.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de directeur voor de jaarrekening**

De directeur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is de directeur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als die noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de door de IAASB uitgevaardigde controlestandaarden, de ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door de directeur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de directeur en het hoofd Financiële Zaken onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hoogachtend,  
Centrale Landsaccountantsdienst  
Was getekend  
Mevrouw H.N. Simons-de Seil AA  
Accountant