

Documentcode: DIRbb-O ¹¹	Versie: 3.0	Datum: 30 april 2021
Opgesteld door: Santusha Raghoebarsing, hoofd Bedrijfsbureau		
Goedgekeurd door: Angele Wallerlei-Kumbangsila, directeur		

DIRECTIEVERSLAG 2018

VERSIE 3.0



"LEADER IN EXCELLENT HEALTH EDUCATION"

AFDELING BEDRIJFSBUREAU

30 APRIL 2021

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	3
1. STRATEGISCH PLAN 2014-2018	4
2. ONDERWIJS BASISOPLEIDINGEN	7
3. ONDERWIJS HOGERE OPLEIDINGEN	14
4. HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (HRM)	22
5 FINANCE.....	25
6. FACILITAIRE DIENSTEN.....	29
7. KWALITEITSZORG	33
8. INFORMATIE EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE (ICT)	39
9. BEDRIJFSBUREAU	44
10. PUBLIC RELATIONS & MARKETING	48
11. INTERNE CONTROLE.....	52
Bijlage 1 Data vanuit cluster Onderwijs.....	55
Bijlage 2 Data vanuit het Decanaat	58
Bijlage 3 Data vanuit cluster HRM.....	60
Bijlage 4 Data vanuit cluster Finance	70
Bijlage 5 Data vanuit cluster Facilitaire Diensten.....	71
Bijlage 6 Data vanuit cluster Public Relations & Marketing.....	72
Bijlage 7 Data vanuit cluster Bij- en Nascholing.....	90

INLEIDING

Het jaar 2018 heeft zich gekenmerkt door het afsluiten van het Strategisch Plan 2014-2018 en de intrede van het Strategisch Plan 2018-2020.

In het Strategisch Plan 2014-2018 waren er zes (6) strategische gebieden geïdentificeerd, aan de hand waarvan de organisatie de strategische richting tot en met 2018 had vastgesteld en heeft opgevolgd. In het jaarverslag van 2018 doen wij u een evaluatie van het Strategisch Plan 2014-2018 toekomen, die uitwijst dat de organisatie 96% van de vastgestelde doelstellingen heeft gerealiseerd.

In het Strategisch Plan 2018-2020 zijn er vijf (5) doelstellingen opgenomen voor het jaar 2018 waarvan de uitvoering reeds aangevangen is. De evaluatie hiervan is tevens opgenomen in het jaarverslag 2018.

Het jaarplan 2018 was voor de organisatie opgesteld op geleide van het Strategisch Plan 2014-2018 en uit de evaluatie is gebleken dat er per 31 december 2018 een realisatiegraad van 56% is bereikt.

Wij hopen dat dit verslag u een beeld geeft van de route die de organisatie voor het jaar 2018 heeft afgelegd en de resultaten die verworven zijn.

Mw. A. Wallerlei-Kumbangsila MBA, RN

Directeur EFS College COVAB

1. STRATEGISCH PLAN 2014-2018

Strategisch Gebied	Doelstelling(en)	Realisatie	Status
Organisatieontwerp	Implementatie en verankeren nieuwe missie, visie, kernwaarden, leiderschap en managementstijl en een geactualiseerd bedrijfsmodel gericht op "Performance Excellence".	Ultimo 2018	Afgerond
	Nieuw organogram doorvoeren	Ultimo 2014	Afgerond
	Ontwerpen en doorvoeren communicatie structuur	Ultimo 2014	Afgerond
	Beschrijven en herinrichten afdelingen	Ultimo 2014	Afgerond
	Beschrijven, re-design en implementatie van processen	Ultimo 2014	Afgerond
Personeel	Aantrekken hoger kader	Ultimo 2014	Afgerond
	Structureel tekort aan gekwalificeerde docenten inlopen	Ultimo 2018	Was afgerond; helaas; 1 docent naar Curaçao en 1 naar St.Maarten vertrokken; van 2 hebben wij de arbeidsovereenkomst opgezegd agv onbehoorlijk gedrag. Per 1 jan 2019; komt er 1 docent en 1 PB-er in dienst. Dit blijft een continu aandachtspunt

	Verbeteren primaire & secundaire voorzieningen docenten en hoger kader	Ultimo 2014	Afgerond
	Intern trainingsprogramma voor versterking van kennis, kunde, vaardigheden en ervaring personeel	2014-2018	Afgerond; systeem en procedures in place. Jaarlijkse bijscholingsprogramma's draaien
Onderwijsprogramma's en -diensten	Aanbieden nieuwe onderwijsprogramma's	Ultimo 2015	Afgerond/We blijven wel nieuwe programma's ontwikkelen
	Aanbieden vernieuwde basisopleidingen	Ultimo 2015	Afgerond
	Verkorten duur basisopleidingen	Ultimo 2015	Afgerond
	Verhoogde intake van studenten	Ultimo 2014	Afgerond
	Implementatie onderwijsplan vernieuwingsplan	Ultimo 2016	Afgerond, op de wetgeving na. De wetgeving is nu in voorbereiding
	Verbeteren van de onderwijsorganisatie	Ultimo 2014	Afgerond
Strategische partnerschappen	Aangaan van strategische samenwerkingsverbanden	Ultimo 2014	Afgerond/Blijft een doelstelling waar we elk jaar nagaan hoe hier weer invulling aan te geven
ICT	Volledige internet beschikbaarheid voor studenten, internen en relevante personeel	Ultimo 2018	Afgerond
	Efficiënte, tijdige en effectieve communicatie via de interne en externe mail	Ultimo 2016	Afgerond

	Effectieve elektronische leeromgeving	Ultimo 2014	In proces/ICT-infrastructuur is al afgerond. Dit was een belangrijke randvoorwaarde. Project e-learning al geschreven en in implementatie fase. Doelstelling overgebracht naar strategisch plan 2018 - 2020
	ICT integratie in de bedrijfsvoering en kernprocessen	Ultimo 2014	Afgerond
Kwaliteit	Kwaliteitsmanagementsysteem doorvoeren	Ultimo 2015	Afgerond

Overall gemiddelde vanuit Strategisch Plan 2014-2018

Strategisch gebied	Gerealiseerd %	In proces %	Niet gerealiseerd %
Organisatieontwerp	100	0	0
Personeel	100	0	0
Onderwijsprogramma's en –diensten	100	0	0
Strategische partnerschappen	100	0	0
ICT	75	25	0
Kwaliteit	100	0	0
Totaal	96%	4%	0%

2. ONDERWIJS BASISOPLEIDINGEN

Strategisch gebied	Afdelingsdoelstelling(en)	Periode	Status	KPI
ICT	Uiterlijk eind april worden de mogelijkheden van Office 365 gebruikt om ondersteuning te geven aan tenminste 50% van de onderwijsactiviteiten.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Het traject is in proces. De digitale leeromgeving is niet geïmplementeerd.	50% van de mogelijkheden van Office 365 worden gebruikt in de bedrijfsvoering van cluster Onderwijs.
	Uiterlijk eind april worden de mogelijkheden van Office 365 gebruikt om ondersteuning te geven aan tenminste 75% van klassenmanagement.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Het traject is in proces. De digitale leeromgeving is niet geïmplementeerd.	75% van de mogelijkheden van Office 365 worden gebruikt ter ondersteuning van klassenmanagement.
	Uiterlijk eind augustus zijn een digitale catalogus en een digitaal uitleensysteem geïmplementeerd binnen de bibliotheek voor het realiseren van een efficiëntere dienstverlening.	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd: 100% van de literatuur is opgenomen in de digitale catalogus. Echter beschikt de bibliotheek nog niet over een digitaal uitleensysteem, er zijn reeds gesprekken met de systeembeheerder gevoerd hoe dit opgepakt zal worden.	Tenminste 95% van de literatuur is opgenomen in de digitale catalogus 95% van de literatuur wordt volgens het digitale uitleensysteem uitgeleend.
	Uiterlijk eind oktober worden tenminste 2 algemene modulen (Nederlands, Engels/ introductie in het beroep) op de basisopleidingen digitaal aangeboden.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: De digitale leeromgeving is nog niet geïmplementeerd, waardoor de modulen niet digitaal kunnen worden aangeboden.	2 modulen worden online aangeboden binnen tenminste 2 Post basisopleidingen; Afwijkingenregistratie van maximaal 10% binnen het systeem.

HRM	Uiterlijk eind juni zijn alle functies binnen cluster onderwijs conform de formatieplanning en functioneren de medewerkers conform vastgestelde indicatoren/ afspraken voor het behalen van een optimale performance.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Er is een (1) hoofd studentenadministratie, 1 medewerker studentenadministratie en 1 competente mediatheekmedewerker aangetrokken. De overige functies zijn niet ingevuld twee (2) competente medewerkers Curriculumontwikkeling en drie (3) competente docenten verpleegkunde.	Twee (2) competente medewerkers Curriculumontwikkeling Een (1) competente medewerker Studentenadministratie Een (1) competente hoofd Studentenadministratie Een (1) competente mediatheekmedewerker Drie (3) competente docenten verpleegkunde
	Uiterlijk eind november worden intervisiemomenten en peerreview ingezet ter verbetering van de performance van docenten.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Er zijn slechts twee (2) intervisiemomenten gehouden met de vaste docenten. Er is geen sprake geweest van peerreview. De docenten hebben een gemiddelde van 6.4 voor hun eindbeoordeling.	Minimaal aantal intervisiemomenten: 6; 90% van de medewerkers scoren tenminste een 6.5 bij hun beoordeling.
Onderwijs programma's en -diensten	Uiterlijk eind november zijn tenminste drie (3) programma's voor aanverwante beroepen geïmplementeerd.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Er zijn geen programma's voor aanverwante beroepen	Tenminste 3 programma's voor aanverwante beroepen zijn uitgevoerd.

			geïmplementeerd, vanwege het feit dat de afdeling Curriculumontwikkeling onderbezet is.	
Strategisch partnerschappen	Uiterlijk eind april is de communicatie en de samenwerking tussen alle interne stakeholders binnen cluster Onderwijs verbeterd.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Er zijn communicatierondes met interne stakeholders gehouden: afdeling Finance, HRM, PR en facilitaire diensten. Verder worden wekelijks klassenbezoeken gepleegd door de onderwijsmanager en de opleidingscoördinator. Het aantal klachten is gereduceerd. Aan de steeds terugkerende klachten wordt er gewerkt met overige stakeholders om deze te reduceren.	Klachten over communicatie en samenwerking zijn met ten minste 50% verminderd.
	Uiterlijk eind april is de communicatie en de samenwerking tussen cluster Onderwijs en haar externe stakeholders verbeterd.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: De klachten van de externe stakeholders zijn aanzienlijk gereduceerd. Bij de diverse communicatierondes (circa 11 per jaar) met de externe stakeholders is	Klachten over communicatie en samenwerking zijn met ten minste 50% verminderd.

			gebleken dat men minder klachten heeft ten aanzien van de organisatie. Aan de steeds terugkerende klachten wordt er gewerkt met overige stakeholders om deze te reduceren.	
Kwaliteit	Uiterlijk eind maart verlopen de activiteiten binnen cluster Onderwijs voor 75% conform processen en beleidsafspraken.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd	75% van de activiteiten verlopen volgens het procesmatig werken en volgens beleidsafspraken.
	Uiterlijk 28 februari zijn alle bevindingen van de opvolgings- en interne audit effectief afgesloten	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: De bevindingen zijn voor 98% effectief afgesloten.	Bevindingen zijn voor 95% effectief afgesloten.
	Uiterlijk eind april is er door IVV een externe audit uitgevoerd bij de basis en post-basisopleidingen voor de toetsing op de Caricom Nursing Standards for Nursing Education.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: De IVV heeft in de maand maart 2018 een audit uitgevoerd conform de Caricom Standards for Nursing Education. Het rapport is niet door het EFS College COVAB geaccepteerd, gezien er daarin vastleggingen staan welke verduidelijkt dient te worden door de IVV. Uit de bevindingen kan er geen verbeterplan opgemaakt worden.	Audit en verbeterplan zijn voor 95 % uitgevoerd.

	Uiterlijk eind november is de wettelijke dekking voor de basis-, post basis- en HBO - opleidingen binnen COVAB geformaliseerd.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Er zijn tot heden concept wet- en regelgevingen ontwikkeld, maar deze zijn nog niet goedgekeurd.	Goedgekeurde wet-regelgeving voor basis- en post basis- en HBO – opleidingen.
Verdien capaciteit	Uiterlijk eind november zijn de kosten voor deeltijdse docenten met tenminste 10% gereduceerd.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Vanwege de opgenomen lesuren in het goedgekeurd curriculum, kon er hier niet van afgeweken worden.	Docentenkosten zijn voor tenminste 10% gereduceerd.
	Uiterlijk eind november zijn de kosten voor studiemateriaal met tenminste 20% gereduceerd.	4 ^e kwartaal	Gerealiseerd: De meeste onderwijsdocumenten worden digitaal verstrekt aan de studenten.	Kosten voor studiemateriaal zijn voor tenminste 20% gereduceerd.
	Uiterlijk eind november zijn tenminste drie (3) programma's voor aanverwante beroepen geïmplementeerd.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Er zijn geen programma's voor aanverwante beroepen geïmplementeerd, vanwege het feit dat de afdeling Curriculumontwikkeling onderbezet is.	Tenminste 3 programma's voor aanverwante beroepen zijn uitgevoerd
Research	Uiterlijk juni kunnen vaste docenten binnen de basisopleidingen deelnemen aan programma's, waarbij	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Vanwege de onderbezetting en de	De 14 docenten hebben 5 onderzoeken uitgevoerd en

	zij in staat zijn om een kleinschalig onderzoek te plannen, uitvoeren en te publiceren/ rapporteren.		maximale inzetbaarheid van de vaste docenten, kon er geen ruimte vrijgemaakt worden voor en door docenten om onderzoek te doen.	gepresenteerd.
Customer Relations Management	Uiterlijk eind augustus is de dienstverlening van de bibliotheek zodanig verbeterd dat het aantal klachten met tenminste 50% is gereduceerd en de klanttevredenheid verhoogd is.	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Het reorganisatieplan van de bibliotheek is niet ontwikkeld. Het aantal klachten van de bibliotheek is verminderd. In de klachten- en afwijkingenregistratie van deze afdeling komen er geen klachten en afwijkingen voor.	Het reorganisatieplan is voor tenminste 75% uitgevoerd Aantal klachten binnen de Bibliotheek is met tenminste 50% gereduceerd.
	Uiterlijk eind september zijn de stages binnen de diverse opleidingen zodanig georganiseerd dat het aantal klachten hieromtrent met tenminste 75% is gereduceerd.	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Het aantal klachten betreffende de stages is verminderd met circa 80%. Interventies die gepleegd zijn: stageplanningen worden twee (2) maanden voor aanvang van de stages verstuurd naar de diverse stage – instellingen, de stageduur is verlengd van drie (3) naar vier (4) weken en de stageopdrachten zijn gereviseerd in	Aantal klachten ten aanzien van stage is gereduceerd met 75%.

			overeenstemming gebracht met het curriculum.	
	Uiterlijk eind november is cluster onderwijs gereorganiseerd, gedigitaliseerd en klantvriendelijk ingericht	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Het reorganisatieplan van Cluster Onderwijs is niet ontwikkeld en niet geïmplementeerd. Het aantal klachten is tevens onvoldoende gereduceerd.	Het reorganisatieplan is voor tenminste 75% uitgevoerd. Aantal klachten binnen cluster Onderwijs is met tenminste 50% gereduceerd.

Overall gemiddelde cluster Onderwijs Basisopleidingen

Strategisch gebied	Gerealiseerd %	Niet gerealiseerd %
ICT	25	75
HRM	50	50
Onderwijsprogramma's en - diensten	0	100
Strategisch partnerschappen	100	0
Kwaliteit	75	25
Verdiencapaciteit	33	66
Research	0	100
Customer Relations Management	67	33
Totaal	44%	56%

3. ONDERWIJS HOGERE OPLEIDINGEN

Strategisch gebied	Afdelingsdoelstelling(en)	Periode	Status	KPI
ICT	Uiterlijk eind augustus worden studieresultaten en overige studentgegevens binnen alle opleidingen via het studentvolgsysteem gemonitord ter productie van tijdige en betrouwbare managementdata.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: De studieresultaten en overige studentgegevens worden nog niet verwerkt via het studentvolgsysteem, gezien dit systeem nog niet ter beschikking is van de afdeling. De foutenmarge in studentendata is gereduceerd met circa 50%, gezien het aantal klachten op dit gebied minder is. De productietijd van managementdata is verlaagd met ongeveer 50%. Kwaliteit en kwantiteit van managementdata is verhoogd met circa 50%.	100% van de studieresultaten worden via het studentvolgsysteem verwerkt 95% van overige studentgegevens wordt volgens het studentvolgsysteem verwerkt Foutenmarge studentendata: gereduceerd met 75% Productietijd managementdata: verlaagd met 75% Kwaliteit en kwantiteit managementdata: verhoogd met 75%
	Uiterlijk eind november worden tenminste vier (4) cursussen volledig online aangeboden.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Vanwege het feit dat de elektronische leeromgeving nog niet is geïmplementeerd binnen de organisatie, kunnen er geen onlinecursussen aangeboden	Tenminste 4 cursussen zijn online aangeboden.

			worden.	
	Uiterlijk eind oktober worden binnen tenminste twee (2) post basisopleidingen en vier (4) modules middels de digitale leeromgeving aangeboden.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Vanwege het feit dat de elektronische leeromgeving nog niet is geïmplementeerd binnen de organisatie, kunnen er geen digitale modules aangeboden worden.	4 modules worden online aangeboden binnen tenminste 2 post basisopleidingen; Afwijkingenregistratie van maximaal 10% binnen het systeem.
HRM	Uiterlijk eind april is de dienstverlening van de Studentenadministratie efficiënter ingericht en afgestemd op de dienstverlening van de onderwijsorganisatie.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Het reorganisatieplan is per oktober 2018 voor circa 75% uitgevoerd. Het betreft vooral de fysieke reorganisatie. De overige zaken, waaronder de digitale reorganisatie, worden uiterlijk het tweede kwartaal 2019 gefinaliseerd.	Het reorganisatieplan is voor 75% effectief uitgevoerd.
	Uiterlijk eind november functioneren tenminste 80% van de medewerkers binnen cluster Onderwijs conform de gestelde functievereisten.	4 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Circa 80% van de medewerkers binnen cluster Onderwijs heeft een score van minimaal 6.5 bij het beoordelingsgesprek 2018.	Tenminste 80% van de medewerkers scoort tenminste een 6.5. bij het beoordelingsgesprek 2018.
Onderwijsprogramma's en -diensten	Uiterlijk eind november zijn tenminste drie (3) nieuwe specialistische Post-basisopleidingen conform de planning	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Vanwege het lage aantal aanmeldingen konden de geplande nieuwe Post-basisopleidingen niet	Tenminste 3 nieuwe specialistische Post-basisopleidingen zijn geïmplementeerd.

	opleidingen 2018 geïmplementeerd.		geïmplementeerd worden. Het betreft de opleidingen Obstetrie & Gynaecologie Verpleegkunde, Stoma Verpleegkunde, SEH Verpleegkunde en Sociaal Psychiatrische Verpleegkunde.	
	Uiterlijk eind november zijn tenminste zes (6) bij- en nascholingsprogramma's voor het beroepenveld uitgevoerd.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Er zijn slechts twee (2) bij- en nascholingsprogramma's uitgevoerd, te weten EHBO-basis en Competentiegericht opleiden en begeleiden. Vanwege het ontbreken van een goedgekeurd bij- en nascholingskalender voor de afdeling Bij- en nascholing, alsook gebrek aan expertise op de afdeling kon dit doel niet gerealiseerd worden.	Tenminste 6 bij- en nascholingen zijn uitgevoerd.
Strategische partnerschappen	Uiterlijk eind april is de communicatie en de samenwerking tussen de hogere opleidingen en haar externe stakeholders verbeterd.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: De effectiviteit van de klachtenafhandelingen is nog niet gemeten. Uit de diverse plannen van aanpak van stakeholdersmeetings kan gesteld worden dat er wel adequaat wordt gewerkt aan het implementeren van de actiepunten. Gemiddeld is	Klachten over communicatie en samenwerking zijn met ten minste 50% verminderd.

			75% van de te ondernemen acties uit de diverse plannen van aanpak gerealiseerd.	
	Uiterlijk eind juni is er met ten minste 1 nationale en 1 internationale organisatie een MOU gesloten voor samenwerking.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Er is een samenwerking aangegaan met het s' Lands Ziekenhuis voor het aanbieden van de post basisopleiding Obstetrie & Gynaecologie Verpleegkunde welke per oktober 2018 van start zou gaan. Vanwege de lage aanmeldingen gaat deze opleiding van start per januari 2019. Gesprekken zijn gaande tussen COVAB en Cordaan College COVAB voor kennisuitwisseling op diverse fronten.	MOU met ten minste 1 nationale en 1 internationale organisatie.
Kwaliteit	Uiterlijk eind maart is de HBO - Health Management volgens de NOVA standaarden geaccrediteerd.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: De opleiding HBO – Health Management is per 05 oktober 2018 officieel NOVA geaccrediteerd.	100% NOVA-accreditatie
	Uiterlijk eind maart is er een kernteam van docenten geïnstalleerd binnen alle HBO - opleidingen	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met vaste docenten binnen de HBO – opleidingen. Het aantal vaste docenten dat elke periode doceert binnen de HBO – opleidingen is	Aantal docenten kernteam: minimaal 8

			momenteel vastgesteld op zeven (7). Tevens is er een hoofddocent HBO – Health Management aangesteld welke verantwoordelijk is voor de integratie van het theoretische en de praktische component van de diverse modules binnen de HBO – Health Management.	
	Uiterlijk eind februari zijn de bevindingen van de interne audit over 2017 en 2018 opgenomen in de General Master List (GML) van de hogere opleidingen opgeheven.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: 100% van de bevindingen van de interne audit 2017 en 2018 zijn opgeheven. Aantal succesvolle effectmetingen: 79%. Er zijn nog niet voor alle acties effectmetingen verricht door afdeling Kwaliteitszorg.	Bevindingen opgeheven: 100% Succesvolle effectmetingen: 75%
	Uiterlijk eind juni zijn alle processen en beleidsdocumenten van cluster Onderwijs met name de hogere opleidingen gereviseerd en beschreven conform de ISO 9001: 2015 norm.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Alle processen en beleidsdocumenten van afdeling Onderwijs zijn herzien conform de ISO 9001: 2015 norm. Indien er tijdens de reguliere bedrijfsvoering aanpassingen gewenst zijn, worden deze per direct verricht.	Aantal herziene processen: 100%. Aantal herziene beleidsdocumenten: 100%.

	Uiterlijk eind april voldoen de post basisopleidingen aan de standaarden conform de Caricom Nursing Standards for Nursing Education.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: het plan van aanpak is voor 97% effectief uitgevoerd. Verder heeft de IVV in de maand maart 2018 een audit uitgevoerd conform de Caricom Standards for Nursing Education. Het rapport is niet door het EFS College COVAB geaccepteerd, gezien er daarin vastleggingen staan welke verduidelijkt dient te worden door de IVV.	Plan van aanpak is voor 95% effectief uitgevoerd Audit is uitgevoerd door IVV Standaardisatie post basisopleidingen: 100%.
	Uiterlijk eind oktober is het zelfevaluatie rapport van de HBO - Verpleegkunde ingediend bij de NOVA.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Het zelfevaluatie rapport is in concept ontwikkeld, maar dient gefinaliseerd te worden. Hierdoor is er ook geen verbeterplan ontwikkeld. Er is gekozen om het accreditatieproces van de HBO – Health Management te gebruiken als leerproces om de accreditatie van de HBO – Verpleegkunde in het 2 ^{de} kwartaal 2019 aan te vragen.	Verbeterplan is voor 95% effectief uitgevoerd.
Verdiencapaciteit	Uiterlijk eind november is er tenminste SRD 200.000 verdiend aan het aanbieden van	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Vanwege de beperkt uitgevoerde bij- en nascholingen is er slechts	Omzet opleidingen en bij- en nascholingsprogramma's: SRD 200.000;

	opleidingen en bij- en nascholingsprogramma's.		circa SRD 30.000 verdiend.	Implementatie planning opleidingen 2018: 95%
	Uiterlijk eind november zijn de kosten voor deeltijdse docenten met tenminste 10% gereduceerd.	4 ^e kwartaal	Gerealiseerd: De docentkosten binnen de hogere opleidingen is gereduceerd, doordat er gebruik gemaakt wordt van integratief-, project- en CGO-onderwijs. Echter kunnen de exacte cijfers niet getoond worden.	Docentenkosten zijn voor tenminste 10% gereduceerd.
Research	Uiterlijk eind augustus is het researchbeleid ter integratie van onderzoek binnen de onderwijsorganisatie beschreven.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Het researchbeleid ter integratie van onderzoek binnen de onderwijsorganisatie is nog niet beschreven.	Researchbeleid is ontwikkeld
Customer Relations Management	Uiterlijk eind augustus zijn de diverse curricula zodanig gereviseerd dat het aantal klachten omtrent de studeerbaarheid van de opleidingen is gereduceerd met tenminste 50%.	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Het aantal klachten m.b.t. de studeerbaarheid van de opleidingen is gereduceerd. Echter kan deze niet exact in percentages uitgedrukt worden. Er zijn diverse acties ondernomen om de studeerbaarheid van de opleidingen te verhogen: Paasvakantie inbouwen bij de hogere opleidingen, integrale toetsen en opdrachten introduceren en verruimen	Aantal klachten m.b.t. studeerbaarheid opleidingen is gereduceerd met tenminste 50%.

			van de stages bij de basisopleidingen.	
--	--	--	--	--

Overall gemiddelde cluster Onderwijs Hogere Opleidingen

Strategisch gebied	Gerealiseerd %	Niet gerealiseerd %
ICT	0	100
HRM	100	0
Onderwijsprogramma's en-diensten	0	100
Strategische partnerschappen	100	0
Kwaliteit	83	17
Verdiencapaciteit	50	50
Research	0	100
Customer Relations Management	100	0
Totaal	54%	46%

4. HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (HRM)

Strategisch gebied	Afdelingsdoelstelling(en)	Periode	Status	KPI
ICT	Uiterlijk 30 mei zijn de basics op orde gebracht. De afdeling zal volledig gescand worden, waarbij reorganisatie en data verzameling het eind doel is.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd	80% van de benodigde sturings- en monitoringsdata wordt tijdig verzameld.
HRM	Uiterlijk 30 april is de performance van de afdeling verbeterd door de afdeling te herinrichten en "the right man on the right place" te plaatsen.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd	De taken zijn juist omschreven, de afdelingsbeschrijving is update en alle FTE zijn ingevuld.
	"Uiterlijk 29 augustus is een retentie beleid (binden en boeien) ontwikkeld	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Het retentie beleid wordt in het eerste kwartaal van 2019 gerealiseerd	Kosten van werven zijn verlaagd met 10%. verlagen uitstroom van 2018 met 20% afgenomen 2017
	Uiterlijk 29 oktober herstructurering van de HR-afdeling. Review en re-design van alle HR processen.	4 ^e kwartaal	Gerealiseerd	29 oktober 100% van de bestaande processen zijn herzien en herschreven
	Uiterlijk 29 november herstructurering van de HR-afdeling. Review en re-design van alle HR beleidsdocumenten.	4 ^e kwartaal	Gerealiseerd	29 november 100% van de bestaande processen zijn herzien en herschreven.
Onderwijsprogramma's & diensten	In afstemming met onderwijs tijdig voorzien in de benodigde competenties en	1 ^{ste} t/m 4 ^{de} kwartaal	Gerealiseerd: bij een open vacature worden de reflectanten	De FTE zijn binnen 1 maand ingevuld bij gekwalificeerde

	aantallen ter ontwikkeling van onderwijsprogramma's en diensten.		opgeroepen en capabele medewerkers worden in dienst genomen.	kandidaten
Strategische partnerschappen	Uiterlijk 28 februari zijn de top 5 risico's bij stakeholders geïdentificeerd en is er een PVA opgemaakt ter beheersing van deze risico's	1 ^{ste} kwartaal	Niet gerealiseerd: Stakeholders analyse is gemaakt.	Risico's voor meer dan 90% beheerst
	Uiterlijk 28 februari zijn de stakeholders van afdeling HRM in kaart gebracht en uitgezet hoe aan hun wensen en verwachtingen te voldoen.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Stakeholders analyse is gemaakt	2 belangrijkste stakeholders intern, Ten minste 2 wensen/verwachtingen in kaart gebracht, tenminste 2 acties uitgezet om deze te managen.
Kwaliteit	Uiterlijk 28 februari is de naleving en monitoring van afspraken in beleidsdocumenten geïntegreerd in de reguliere structuur.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Afspraken worden nageleefd.	Afspraken in beleidsdocumenten worden voor ten minste 80% nageleefd.
	Uiterlijk 28 februari voor alle beleid van HRM-risico analyse uitgevoerd en is er een PVA opgemaakt ter beheersing van de risico's	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: een risico analyse opgemaakt. De beheersmaatregelen zijn uitgevoerd	Risico's voor meer dan 90% beheerst.
	Uiterlijk 28 februari is de afdelingsbeschrijving van alle afdelingen afgerond en	1 ^{ste} kwartaal	Niet gerealiseerd: 80% van de afdelingsbeschrijvingen	Afdelingsbeschrijving conform standaard format van de

	goedgekeurd		zijn volgens format afgerond.	organisatie.
	Uiterlijk 29 aug is er een code of conduct ontwikkeld	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd	Alle personeel is op de hoogte van de gedragscode binnen COVAB.
Verdiencapaciteit	In afstemming met ICT, DP en Kantine de nodige voorzieningen treffen ter ondersteuning van het kosten beheersingsplan.	1 ^e t/m 4 ^e kwartaal	Gerealiseerd: De FTE zijn ingevuld, reorganisatie van de afdeling is op orde gebracht	80% van de FTE zijn aangepast en ingevuld naar behoefte op basis van de juiste competentie.
Customer Relation management	De mate van de tevredenheid onder de medewerkers en part time docenten meten.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Een MTO is gehouden	65% van de medewerkers zijn tevreden.

Overall gemiddelde cluster HRM

Strategisch gebied	Gerealiseerd %	Niet gerealiseerd %
ICT	100	0
HRM	75	25
Onderwijsprogramma's & diensten	100	0
Strategische partnerschappen	50	50
Kwaliteit	75	25
Verdiencapaciteit	100	0
Customer Relations management	100	0
Totaal	86%	14%

5 FINANCE

Strategisch gebied	Afdelingsdoelstelling(en)	Periode	Status	KPI
ICT	Uiterlijk 31 maart zijn de kosten per afdeling verbijzonderd en is de informatie per afdeling betrouwbaar en real time beschikbaar.	1 ^{ste} kwartaal	Niet Gerealiseerd: Vanaf juli aangevangen met de maandelijkse uitgaven te verbijzonderen op afdelingsniveau. Het geheel moet nog geëvalueerd worden	Software E kosten analyse geïnstalleerd. Data productie conform afspraak.
HRM	Uiterlijk 31 juli heeft afstemming en doorstroming van de werkzaamheden op de afdeling plaatsgevonden en wordt er als een team gewerkt om ophoping van werk te voorkomen.	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd: De samenwerking is drastisch verbeterd . Als er achterstanden dreigen te ontstaan wordt iedereen ingeschakeld en wordt gewerkt als een team.	Deadlines worden voor tenminste 80% gehaald.
	Uiterlijk 31 juli worden de prestaties van medewerkers gemanaged op basis van prestatie indicatoren.	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd: voor elke medewerker zijn prestatie indicatoren opgesteld. En aan de hand daarvan worden zij beoordeeld.	Medewerkers scoren tenminste een 6.
Onderwijsprogramma's en -diensten	Uiterlijk 1 maart worden marktconforme prijzen gehanteerd voor alle opleidingen.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: De kosten van de opleidingen zijn aangepast(reële berekeningen) en marktconform.	Per 1 maart zijn de prijzen van alle opleidingen markt conform.

	Uiterlijk 31 juli is de financiële administratie zodanig ingericht dat per opleiding per periode zichtbaar is hoeveel de direct en indirect aan de opleiding gerelateerde kosten en inkomsten zijn.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Deze doelstelling is verschoven naar 4 ^e kwartaal	Totale kosten en opbrengsten per opleiding per periode voor 100% zichtbaar.
Strategische partnerschappen	Uiterlijk 28 februari zijn de top 10 risico's bij stakeholders geïdentificeerd en is er een PVA opgemaakt ter beheersing van deze risico's.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Grootste risico's van stakeholders zijn in kaart gebracht en beheersmaatregelen zijn opgesteld	Risico's voor meer dan 90% beheerst.
	Uiterlijk 1 maart is een samenwerkingsverband aangegaan met ten minste 1 andere HBO instellingen op het gebied adequate debiteuren beheer en opmaak van marktconforme opleidingskosten.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Met 2 gelijksoortige instellingen gesproken over opmaak marktconforme opleidingskosten debiteurenbeheer. Vervolg afspraken zijn gemaakt.	Samenwerkingsverband met ten minste 1 instellingen is functioneel.
Kwaliteit	Uiterlijk 28 februari is de afdelingsbeschrijving van Finance afgerond en goedgekeurd	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd	Afdelingsbeschrijving conform standaard format van de organisatie.
	Uiterlijk 28 februari zijn alle bevindingen van de interne en opvolgingsaudit effectief afgesloten.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd	Alle audit bevindingen zijn voor 80% afgesloten.
	Uiterlijk 28 februari voor in alle beleidsdocumenten van FINANCE	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Risicoanalyse	Risico's voor meer dan 90% beheerst.

	risico analyse uitgevoerd en is er een PVA opgemaakt ter beheersing van de risico's.		uitgevoerd en PVA opgemaakt ter beheersing van risico's. De effectiviteit moet nog getoetst worden.	
	Uiterlijk 30 juni zijn de processen en het beleid gereviseerd.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd	Afdelingsprocessen en beleid 100% geïmplementeerd.
Verdien capaciteit	Uiterlijk 31 maart worden alle opleidingskosten conform herziene betalingsvoorwaarden geïnd.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Het debiteuren beleid is geïmplementeerd en wordt als zodanig uitgevoerd.	Ten minste 90% van de opleidingskosten zijn geïnd bij vroegtijdig stoppen.
	Uiterlijk 30 april vinden de inkopen conform inkoopbeleid plaats.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Inkoopbeleid geïmplementeerd.	80% v/d inkopen geschieden volgens inkoopbeleid.
	Uiterlijk 31 augustus is er een besparing van 20 % op de exploitatie begroting van 2017 bewerkstelligd.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: De exploitatie kosten zijn juist toegenomen met 10% t.o.v. 2018	Extra besparing van 20% t.o.v. exploitatie begroting 2017. Kantine en internaat draaien kostendekkend. DP genereert inkomsten
	Uiterlijk 31 juli zijn tenminste 75 % van alle uitstaande gelden geïnd.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	75% van de uitstaande gelden zijn geïnd.
	Uiterlijk 31 oktober is de verdien capaciteit verhoogd met tenminste 50 % t.o.v. 2017.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Gerealiseerde verdien capaciteit verhoging van 50% t.o.v. 2017.
Customer Relations management	Uiterlijk 30 november is door adequate management van	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Minimaal 75% van de klanten zijn tevreden over

	stakeholdersverwachtingen een toename van klant tevredenheid.			de dienstverlening of service.
--	---	--	--	--------------------------------

Overall gemiddelde cluster Finance

Strategisch gebied	Gerealiseerd %	Niet gerealiseerd %
ICT	0	100
HRM	100	0
Onderwijsprogramma's en -diensten	50	50
Strategische partnerschappen	100	0
Kwaliteit	100	0
Verdiencapaciteit	40	60
Customer Relations management	0	100
Totaal	56%	44%

6. FACILITAIRE DIENSTEN

Onder Facilitaire Diensten zijn opgenomen de afdelingen: Algemeen Beheer, Keuken, Receptie, Telefonie en Interieur Verzorging.

Strategisch gebied	Afdelingsdoelstelling(en)	Periode	Status	KPI
HRM	Per 1 april zal er een herstructurering van de bewaking plaatsvinden om de dienstverlening naar de klant toe te verbeteren.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd	Per ingaande 1 april werkzaamheden voor ten minste 90% conform proces uitgevoerd.
	Uiterlijk 30 november functioneren medewerkers van Facilitaire diensten conform afgesproken prestatie indicatoren.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Voor 30 november tenminste 90% van de werknemers scoort > 6 bij de beoordeling.
Onderwijsprogramma's en -diensten	Per november is er een adequate planning voor een efficiëntere ruimtebezetting.	4 ^e kwartaal	Gerealiseerd	100% van de lokalen worden effectief ingezet per eind november.
Strategische partnerschappen	Uiterlijk 28 februari zijn de stakeholders van afdeling FAC in kaart gebracht en is uitgezet hoe hun verwachtingen te managen.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Stakeholders analyse is gemaakt. Met verschillende stakeholders is er op regelmatige basis overleg.	5 belangrijke interne en 3 externe stakeholders zijn geïdentificeerd/ ten minste 2 verwachtingen gemanaged.
	Per 31 juli zijn mogelijke partners geïdentificeerd welke kunnen bijdrage tot het vergroten van de verdien capaciteit.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Per 31 juli minimaal met 2 organisaties een samenwerkingsverband hebben.

Kwaliteit	Uiterlijk 28 februari zijn alle bevindingen van de opvolgingsaudit en interne audit effectief afgesloten	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd	100% bevindingen effectief afgesloten.
	Uiterlijk 30 april zijn alle processen en beleidsdocumenten van FAC herzien.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd	Uiterlijk eind 2e kwartaal zijn 100% van de processen en documenten up to date.
Verdiencapaciteit	Uiterlijk 30 april draait de keuken kostendekkend.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Er is een Businessplan geschreven.	Per eind juni draait de kantine kostendekkend zijn.
	Per 30 mei draait het internaat kostendekkend.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Er is een Businessplan geschreven.	Per eind juni draait het internaat kostendekkend zijn.
	Per 30 juni zijn er nieuwe markten aanboren voor afzet kantine en internaat.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Er is een Businessplan geschreven.	Per juni minimaal 2 markten aanboren voor afzet kantine en internaat.
	Vanaf 30 juni zijn de maandelijkse kosten van water en elektra met 15 % verlaagd in vergelijking met 2017.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Water met 7% gedaald t.o.v. 2017 en elektra (Nickerie) met 2% gedaald ten opzichte van 2017. Paramaribo in 2017 geen elektra rekening.	Per 30 juni zijn de maandelijkse kosten van water en elektra met 15 % verlaagd in vergelijking met 2017.
	Per 15 april is een plan geïmplementeerd ter beheersen van de verliezen bij kantine en internaat.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Er is een Businessplan geschreven.	Per eind juni verliezen omgezet in kostendekkend.

	Per 1 juli moet de verdien capaciteit van het verhuurbare ruimten (sportzaal, auditorium, leslokalen en kantine) met 50 % worden verhoogd.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Per 1 juli moet de verdien capaciteit van verhuurbare ruimtes met 50 % verhoogd zijn.
	Per ingaande 1 aug minimaal SRD10.000 per maand verdienen aan de verhuur van reclameruimte.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Per ingaande 1 aug minimaal SRD 10.000 verdienen per maand aan de verhuur van reclameruimte.
Customer Relations Management	Per juli zijn de werktijden van de facilitaire diensten aangepast ter ondersteuning van het onderwijsproces	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd	Facilitaire ondersteuning elke werkdag beschikbaar tot 21.00 uur.
	De noodzakelijke renovatie werkzaamheden aan de gebouwen uitvoeren voor 30 november die moeten leiden tot adequate faciliteiten voor de gebruikers.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: De realisatie kon niet plaatsvinden wegens een tekort aan financiële middelen	Minimaal 50% van de noodzakelijke bouw en renovatie werkzaamheden zijn uitgevoerd voor 30 november. Renovatie van het dak van het hoofdgebouw, verplaatsen durotanks en renovatie van keuken.
	Uiterlijk eind oktober is de sportzaal gerenoveerd.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: De realisatie kon niet plaatsvinden wegens een tekort aan financiële middelen	Uiterlijk eind oktober is het dak van de sportzaal gerenoveerd.

Overall gemiddelde cluster Facilitaire Diensten

Strategisch gebied	Gerealiseerd %	Niet gerealiseerd %
HRM	50	50
Onderwijsprogramma's en -diensten	100	0
Strategische partnerschappen	50	50
Kwaliteit	100	0
Verdiencapaciteit	0	100
Customer Relations Management	33	67
Totaal	56%	44%

7. KWALITEITSZORG

Strategisch gebied	Afdelingsdoelstelling(en)	Periode	Status	KPI
ICT	Uiterlijk 28 februari is het digitaal KMS helemaal up to date en gebruikersvriendelijk ingericht.	1 ^{ste} kwartaal	Niet gerealiseerd: Het digitaal KMS is wel up to-date maar niet gebruikersvriendelijk ingericht. ICT is bezig met de intranet faciliteiten.	Kennis 100% updated.
	Uiterlijk 30 mei is de datamonitoring dusdanig georganiseerd dat bij besluitvorming er adequaat gebruik gemaakt kan worden van analyses.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Besluitvorming is door 3 van de 5 managers ondersteund data vanuit monitoringssheet aangeleverd.	Ten minste 50% van besluitvorming is ondersteund door data.
HRM	Uiterlijk 1 maart is er onderzocht of de kenmerken van een kwaliteitscultuur in voldoende mate aanwezig zijn in de organisatie.	1 ^{ste} kwartaal	Niet gerealiseerd: De directeur heeft op 13 maart een projectgroep geïnstalleerd die zal moeten zorgen voor een kwaliteitscultuur binnen de organisatie. Alle activiteiten rondom het inbedden van een kwaliteitscultuur zullen in de projectgroep uitgezet worden.	Onderzoeksrapport kwaliteitscultuur met duidelijke uitspraken.
Strategische partnerschappen	Uiterlijk 28 februari is de stakeholder analyse afgrond en zijn de top 10 risico's bij stakeholders	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: De stakeholderanalyse voor de afdelingen zijn opgemaakt met en kritisch gescreend.	Risico's voor meer dan 90% beheerst.

	geïdentificeerd en is er een PVA opgemaakt ter beheersing van deze risico's.		Er is op organisatieniveau een PVA opgemaakt voor meest dringende risico's.	
	Uiterlijk 28 februari zijn de stakeholders van de afdeling KWZ in kaart gebracht en uitgezet hoe aan hun wensen en verwachtingen te voldoen.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: De stakeholdersanalyse voor de afdeling is afgerond.	5 belangrijkste stakeholders intern en 3 belangrijkste stakeholders extern geïdentificeerd, Ten minste 2 wensen/verwachtingen in kaart gebracht, tenminste 2 acties uitgezet om deze te managen.
	Uiterlijk 25 Juli is er een samenwerking aangegaan met een nationaal beroepsgericht opleidingsinstituut dat reeds is geaccrediteerd door NOVA en gecertificeerd door KIWA conform de ISO-2015 norm.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: wordt verplaatst naar 2019	MOU met tenminste 1 HBO onderwijsinstituut op nationaal en internationaal niveau.
Kwaliteit	Uiterlijk 15 januari is de interne audit uitgevoerd conform de ISO 9001:2015 norm en zijn de bevindingen in de GML'S verwerkt.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: De interne audit is gehouden van 16-19 februari 2018 conform de ISO 9001: 2015 norm en de bevindingen zijn in GML's vervat.	Auditrapportage, volledige GML
	Uiterlijk 10 maart is de opvolgingsaudit succesvol afgesloten conform de ISO 9001: 2015 norm en is de	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: De opvolgingsaudit is succesvol afgesloten van 5 t/m 8 maart 2018. Het	Certificaat ISO 9001:2015

	organisatie overgegaan naar de norm.		certificaat onder voorbehoud ontvangen, de opvolging is geschied in oktober 2018. De organisatie is ISO 9001: 2-15 gecertificeerd	
	Uiterlijk 28 februari zijn alle bevindingen van de opvolgingsaudit 2017 en de interne audit 2017 en 2018 afgesloten.	1 ^{ste} kwartaal	Niet gerealiseerd: De bevindingen van 2017 zijn afgesloten en 2018 moeten nog afgerond worden. Het streven is om de bevindingen van 2018 in september 2018 op te heffen.	100% bevindingen zijn effectief opgepakt.
	Uiterlijk 28 februari zijn in alle beleidsdocumenten en processen een risico-analyse uitgevoerd en is er een PVA opgesteld ter beheersing van de risico's.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: De risico's zijn ingebracht in processen, er is een risicomatrix opgesteld ter beheersing van de risico's.	In 100% van de processen zijn de risico's en beheersmaatregelen geïdentificeerd.
	Uiterlijk 28 februari is de afdelingsbeschrijving van KWZ afgerond en goedgekeurd.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: De afdelingsbeschrijving van de afdeling KWZ is beschreven maar nog niet voorzien van feedback na revisie door HRM.	Afdelingsbeschrijving conform standaard format van de organisatie
	Uiterlijk 30 augustus beheerst de organisatie de geïdentificeerde risico's in processen en beleidsdocumenten adequaat.	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd: De organisatie beheerst de geïdentificeerde risico's in processen en is nu in het proces van maandelijkse monitoring zich eigen	Tenminste 80% van overige risico's zijn adequaat beheerst. 100% van de risico's in de kritische processen zijn volledig beheerst.

			maken.	
	Uiterlijk 30 oktober 2018 zijn de verbeterplannen effectief geïmplementeerd en de verbetermaatregelen (2017/2018) gemeten op effectiviteit.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: De bevindingen van 2017 zijn afgesloten en die van 2018 moeten nog afgerond worden.	Tenminste 80% van verbeterplannen zijn effectief afgesloten.
	Uiterlijk 20 oktober is er een interne audit uitgevoerd in de keuken en kantine en zijn de bevindingen opgenomen in een verbeterplan.	4 ^e kwartaal	Gerealiseerd: De interne audit in de keuken heeft plaatsgevonden en de verbeterpunten zijn vervat in een actieplan dat gemonitord wordt door de afdeling KWZ.	Auditrapportage, Volledige GML.
	Uiterlijk 1 oktober is er door IVV een externe audit uitgevoerd voor de Basis en Post basisopleidingen.	4 ^e kwartaal	Gerealiseerd: audit rapport IVV ontvangen. Geen merkwaardige bevindingen als zodanig Voor meer dan 80% is het EFS college compliant.	Auditrapportage, Volledige GML.
Research	Uiterlijk 15 augustus is de aanzet gedaan voor het meten van de aansluiting van het CGO- onderwijs op het beroepenveld (longitudinale studie)	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: De nulmeting onder de gediplomeerden is geschied middels het tevredenheidsonderzoek 2018, vervolgonderzoek zal in 2019 plaatsvinden nadat de studenten zijn afgestudeerd.	1.Afgerond conceptual framework 2. SLA studenten en beroepenveld
	Uiterlijk eind juli is er een goed monitorings- en	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: dit doel is niet duidelijk geformuleerd.	1.Klachten m.b.t. de programma's: verlaagd

	evaluatiesysteem opgezet en geïmplementeerd voor het meten van de uitkomsten op programma- en impactniveau		Ook zijn de KPI's niet in lijn met het doel	met 30% 2.Kwaliteit van de programma's: verhoogd met 50%
Customer Relations management	Uiterlijk 15 juni is er een tevredenheidsonderzoek verricht onder de parttime docenten als belangrijke stakeholder van onze core business.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Feedback van afdeling onderwijs is verwerkt. Het onderzoek wordt in het 3e kwartaal uitgevoerd.	1.Rapportage tevredenheidsonderzoek 2.Verbeterplan
	Uiterlijk 15 juni 2018 is er een MTO verricht om de mate van tevredenheid onder alle medewerkers die werkzaam zijn bij het EFS college COVAB te meten.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Bepaald moet worden als er een verbeterplan nodig is aan de hand van de bevindingen.	1.Rapport medewerkers tevredenheidsonderzoek 2.Verbeterplan medewerkers tevredenheidsonderzoek
	Uiterlijk 15 augustus 2018 is er een STO verricht om de mate van tevredenheid onder de studenten van EFS college COVAB te meten	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd: het onderzoek is afgerond. Er bestaat een zekere mate van ontevredenheid over de uitkomsten van het rapport. Expertise zal worden ingekocht in 2019 om de kwaliteit van de vragenlijsten te verbeteren	Onderzoeksrapport tevredenheid met duidelijke uitspraken.

Overall gemiddelde cluster Kwaliteitszorg

Strategisch gebied	Gerealiseerd %	Niet gerealiseerd %
ICT	50	50
HRM	0	100
Strategische partnerschappen	67	33
Kwaliteit	78	22
Research	0	100
Customer Relations management	67	33
Totaal	44%	56%

8. INFORMATIE EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE (ICT)

Strategisch gebied	Afdelingsdoelstelling(en)	Periode	Status	KPI
ICT	Uiterlijk 31 maart is het intranet van het EFS College COVAB volledig ingericht en in gebruik.	1 ^{ste} kwartaal	Niet gerealiseerd: - Intranet omgeving is gerealiseerd met Office 365 – Sharepoint - Deze omgeving wordt bedrijf breed gebruikt voor opslag van data Verdere inrichting zal per afdeling moeten plaatsvinden op basis van de aangegeven eisen/verwachtingen.	75% van de bedrijfsinformatie is te vinden op het intranet.
	Uiterlijk 2 april is het digitale leeromgeving online.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: - Plan is opgesteld en moet vanwege andere omstandigheden aangepast worden.	Ten minste 75 % van de aangeboden cursussen online afgerond kunnen worden.
	Uiterlijk 31 juli is de dienstverlening van afdeling ICT door het opzetten van een IT-Servicedesk geoptimaliseerd.	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd: – Service Desk beheerder toegekend – Itop applicatie opgezet – personeel ICT maakt nu gebruik van onze Servicedesk – delen van de organisatie maken nu ook gebruik van	Tenminste 80 % van klachten worden conform afgesproken doorlooptijd afgehandeld.

			deze dienstverlening	
HRM	Uiterlijk 31 mei is zowel de fysieke als organisatorische herinrichting van de afdeling ICT conform de reorganisatie plan afgerond.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: - Alle stukken zijn conform beschreven, ingevuld - Weliswaar 1 dubbele functie: Systeembeheerder/ Servicedesk beheerder	Alle processen zijn beschreven conform het reorganisatie plan/ Alle functies conform het plan zijn beschreven en ingevuld/ de afdeling zodanig is ingericht met 0 incidenten.
Onderwijsprogramma's en -diensten	Uiterlijk 28 feb is in kaart gebracht samen met onderwijs welke ICT-ondersteuning nodig is om de geplande productie optimaal te kunnen faciliteren vanuit afdeling ICT.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: - Directory Services moet beter worden toegespitst op security van folders en bestanden. - Plan om nu alle lokalen te voorzien van PC's en beamers; Wacht nu op aanschaf. - Internet-Wifi reeds geoptimaliseerd - Internet bandbreedte wacht nu op afstemming: MT-DIR/Telesur Gestart met project:	100% van aanvraag van ondersteunde ICT-middelen door onderwijs kunnen gefaciliteerd worden.

			Digitale leeromgeving.	
Strategische partnerschappen	Uiterlijk 28 februari zijn de stakeholders van afd. ICT in kaart gebracht en is uitgezet hoe hun wensen te managen.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Belangrijke interne stakeholders: 1. Onderwijs 2. Facility 3. Finance 4. KWZ 5. BB/PR 3 externe stakeholders: 1. Telesur 2. SCD 3. Itee N.V. Ten minste 2 verwachtingen zijn gemanaged: 1. Vaker overleg met SCD 2. Richtlijnen t.a.v. uitlenen presentatie middelen.	5 belangrijke interne en 3 externe stakeholders zijn geïdentificeerd/ Ten minste 2 verwachtingen zijn gemanaged.

	Uiterlijk 31 mei is er ten minste 1 benchmarking partner op het gebied van ICT integratie in onderwijs.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Een MOU met PTC.
Kwaliteit	Uiterlijk 28 feb zijn alle bevindingen van de opvolgingsaudit en initiële audit succesvol afgesloten.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Zie GML – ICT.	100 % bevindingen afgesloten.
Verdien capaciteit	Uiterlijk 31 sept biedt ICT commerciële diensten aan.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: eerste stap reeds gezet door gebruik van Kaspersky AV Nog te doen: 1. Examens 2. Partnership	ICT genereert tenminste SRD 10,000 in 2018.
	Uiterlijk 30 sept zijn de print en kopie kosten voor de bedrijfsvoering met min 20% gereduceerd t.o.v. 2017.	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd: – Prijs voor onze producten is per 1 oktober verhoogd waardoor er nu winst wordt gemaakt.	Kosten voor aankopen cartridges, papier en onderhoud printers is met min 20% gereduceerd ten opzichte van 2017.
	Uiterlijk 31 oktober biedt DP commerciële diensten aan.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Data: Okt - Dec 2019 Winst = SRD. 7950 Winst/maand = SRD. 2.650 Deze statistieken behouden ook de prints vanuit de interne afdelingen; indien dit naar onder wordt gebracht, zal	DP genereert inkomsten (winst) van tenminste SRD 4000 per maand.

			winstmarge toenemen	
Customer Relations Management	Uiterlijk 30 november is door adequate management van stakeholdersverwachtingen een toename van klant tevredenheid bij afdeling ICT en DP.	4 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Nauwelijks klachten vanuit stakeholders; er zal wel een betere registratie moeten plaatsvinden van Requests en Incidenten, zodat dit gekwantificeerd kan worden	Min 75% van de klanten zijn tevreden over de dienstverlening of service.

Overall gemiddelde cluster ICT

Strategisch gebied	Gerealiseerd %	Niet gerealiseerd %
ICT	33	67
HRM	100	0
Onderwijsprogramma's en -diensten	100	0
Strategische partnerschappen	50	50
Kwaliteit	100	0
Verdien capaciteit	33	67
Customer Relations Management	100	0
Totaal	74%	26%

9. BEDRIJFSBUREAU

Strategisch gebied	Afdelingsdoelstelling(en)	Periode	Status	KPI
ICT	Uiterlijk 30 maart wordt de dataverzameling, monitoring, en analyse ondersteund door de juiste software.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Datamonitoring is ondergebracht bij de afdeling Kwaliteitszorg	80% van de benodigde sturings- en monitoringsdata wordt tijdig verzameld. Ten minste 50% van besluitvorming wordt ondersteund door data-analyse.
	Uiterlijk 15 april is het project ter implementatie van de digitale leeromgeving succesvol geïmplementeerd.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Er is momenteel een landelijk project gaande middels een samenwerking van Telesur en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap waarin het EFS College COVAB is meegenomen.	Ten minste 90% van de project doelstellingen zijn gehaald, partnerschap met 1 onderwijsinstelling op Hbo-niveau met een LMS, Kennis van digitale leersystemen is met tenminste 75% toegenomen.
HRM	Uiterlijk 15 december is het project ter implementatie van performance en change management succesvol geïmplementeerd.	4 ^e kwartaal	n.v.t.	Tenminste 90% van de project doelstellingen zijn gehaald, 10 champions zijn geïdentificeerd en ingezet, Kennis van performance en change management is met 75% toegenomen, weerstand bij veranderingen met x % afgenomen.
Strategische partnerschappen	Uiterlijk 28 februari zijn de top 10 risico's bij stakeholders	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: De geïdentificeerde risico's	Risico's voor meer dan 90% beheerst

	geïdentificeerd en is er een PVA opgemaakt ter beheersing van deze risico's		zijn aanvaardbaar.	
	Uiterlijk 28 februari zijn de stakeholders van afdeling Bedrijfsbureau in kaart gebracht en uitgezet hoe aan hun wensen en verwachtingen te voldoen	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd	5 belangrijkste stakeholders intern en 3 belangrijkste stakeholders extern geïdentificeerd, Ten minste 2 wensen/verwachtingen in kaart gebracht, tenminste 2 acties uitgezet om deze te managen.
	Uiterlijk 30 mei is er ten minste met 1 onderwijsinstelling op nationaal niveau en 1 op internationaal niveau een samenwerking op het gebied van onderwijs, ICT, KWZ en Finance.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Er is een samenwerking geïnitieerd maar vanwege on-professionaliteit van de projectpartner heeft deze geen voortgang gehad.	MOU met ten minste 1 HBO-onderwijsinstituut op nationaal en internationaal niveau.
Kwaliteit	Uiterlijk 28 februari is de naleving en monitoring van afspraken in beleidsdocumenten geïntegreerd in de reguliere structuur.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd	Afspraken in beleidsdocumenten worden voor ten minste 80% nageleefd.
	Uiterlijk 28 februari voor in alle beleidsdocumenten van Bedrijfsbureau risicoanalyse uitgevoerd en is er een PVA opgemaakt ter beheersing van de risico's	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: De geïdentificeerde risico's zijn aanvaardbaar.	Risico's voor meer dan 90% beheerst.

	Uiterlijk 28 februari zijn alle bevindingen van de opvolgingsaudit en interne audit effectief afgesloten.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd	100% bevindingen zijn effectief opgepakt.
	Uiterlijk 28 februari is de afdelingsbeschrijving van Bedrijfsbureau afgerond en goedgekeurd.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd	Afdelingsbeschrijving conform standaard format van de organisatie.
	Uiterlijk 15 december is het projectplan ter realisatie van een kwaliteitscultuur succesvol geïmplementeerd.	4 ^e kwartaal	n.v.t.	Tenminste 75 % van de project doelstellingen zijn gehaald.
Verdiencapaciteit	Uiterlijk 15 april is in samenwerking met FAC en ICT een plan geïmplementeerd ter beheersing van de verliezen bij kantine, het internaat en DP.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: De plannen zijn geschreven en moeten nog goedgekeurd worden.	Bedrijfsmatig juist plan, verliezen 2018 met 20% omlaag t.o.v. 2017.
	Uiterlijk 30 juli zijn tenminste 50% van de middelen nodig voor de Skills Lab middels donor gelden ter beschikking	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd: het project is ingediend via het Ministerie van Volksgezondheid bij het Israëlisch consulaat.	Tenminste 50% van de initiële investering is gedoneerd.
	Uiterlijk 30 september is er een stuk terrein ten behoeve van Dependance Nickerie aangekocht en is het projectplan voor de bouw geschreven en aangeboden aan mogelijke donoren	3 ^e kwartaal	Gerealiseerd	Terrein welke voldoet aan eisen in bezit, projectplan welke voldoet aan eisen donateurs afgerond, ingediend bij tenminste 2 nationale en 3 internationale donoren.
	Uiterlijk 15 december draaien de kantine, het internaat en DP winstgevend.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Bedrijfsmatig juist plan, bedrijfsonderdelen draaien winstgevend (20 % boven

				break even).
	Uiterlijk 15 december zijn de exploitatiekosten met 20 % afgenomen.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Exploitatiekosten zijn met tenminste 20 % afgenomen t.o.v. 2017.
Customer Relations Management	Uiterlijk 15 September is strategisch communicatiebeleid geïmplementeerd en getoetst op effectiviteit.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Klachten over communicatie zijn met 50% afgenomen.
	Uiterlijk 15 september 2018 is het CRM beleid geïmplementeerd en getoetst op effectiviteit.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Stakeholders betrokkenheid met tenminste 50% toegenomen.

Overall gemiddelde cluster Bedrijfsbureau

Strategisch gebied	Gerealiseerd %	Niet gerealiseerd %
ICT	50	50
Strategische partnerschappen	67	33
Kwaliteit	100	0
Verdiencapaciteit	40	60
Customer Relations Management	0	100
Totaal	51%	49%

10. PUBLIC RELATIONS & MARKETING

Strategisch gebied	Afdelingsdoelstelling(en)	Periode	Status	KPI
ICT	Uiterlijk 31 maart is de intranet site geïmplementeerd en fungeert voor 70% als primaire bron van beleidsinformatie	1 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Intranet wordt ingezet d.m.v. Sharepoint, office 365.	De intranet site is 100% operationeel.
	Uiterlijk 15 april is vanuit afdeling PR de communicatie rond het te implementeren project digitale leeromgeving effectief conform plan uitgevoerd.	2 ^e kwartaal	N.v.t. Er is momenteel een landelijk project gaande middels een samenwerking van Telesur en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap waarin het EFS College COVAB is meegenomen. Het stadium waarin het project momenteel verkeert behoeft geen communicatie.	Project communicatie is ten minste voor 80% conform planning uitgevoerd.
HRM	Uiterlijk eind juni is de afdeling PR gereorganiseerd en ingericht om te kunnen voldoen aan de verwachtingen van de diverse stakeholders intern.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Het reorganisatieplan is voor 75% effectief uitgevoerd.
	Uiterlijk 30 november is vanuit afdeling PR de communicatie rond het te implementeren project performance management effectief conform plan uitgevoerd.	4 ^e kwartaal	N.v.t.	Project communicatie is tenminste voor 80% conform planning uitgevoerd.

Onderwijsprogramma's en -diensten	Uiterlijk 31 oktober is 90% van de geprojecteerde inschrijvingen per opleiding (m.n. post-basis, HBO en nieuw ontwikkelde programma's) gehaald zoals opgenomen in de opleidingsplanning 2018.	4 ^e kwartaal	Gerealiseerd	90% van de geplande opleidingen zijn gestart.
Strategische partnerschappen	Uiterlijk 31 oktober is op het gebied van marketing een samenwerking geïnitieerd met tenminste 1 nationale en /of internationale (onderwijs)instelling.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	2 MOU's zijn ondertekend door de samenwerkende organisaties.
Kwaliteit	Uiterlijk 31 maart werkt de afdeling volledig volgens de richtlijnen en processen van het KMS en conform de norm: ISO 9001: 2015	1 ^e kwartaal	Gerealiseerd: dat de norm bestaat en dat de afdeling conform de norm dient te handelen is wel bekend. Het kwaliteitsdenken en handelen wordt haast dagelijks meegegeven. Medewerkers herkennen "fouten" die niet conform de norm in documenten voorkomt. De correcties kunnen zij ook zelf aanbrengen. Het blijft een on-going proces.	ISO 9001: 2015 norm is bekend en het kwaliteits- denken en handelen is zichtbaar.
	Uiterlijk 28 februari is de naleving en monitoring van afspraken in beleidsdocumenten (GML) geïntegreerd in de reguliere	1 ^e kwartaal	Gerealiseerd	Afspraken in beleidsdocumenten worden voor ten minste 80% nageleefd.

	structuur.			
	Uiterlijk 28 februari voor in alle beleidsdocumenten van PR risico analyse uitgevoerd en is er een PVA opgemaakt ter beheersing van de risico's.	1 ^e kwartaal	Gerealiseerd	Risico's voor meer dan 90% beheerst.
	Uiterlijk 28 februari zijn alle bevindingen van de opvolgingsaudit en interne audit effectief afgesloten.	1 ^e kwartaal	Gerealiseerd	100 % bevindingen zijn effectief opgepakt.
	Uiterlijk 28 februari is de afdelingsbeschrijving van PR afgerond en goedgekeurd.	1 ^e kwartaal	Gerealiseerd	Afdelingsbeschrijving conform standaard format van de organisatie.
Verdiencapaciteit	31 september zijn er tenminste 4 marketing strategische voorstellen uitgewerkt ter vergroting van de verdiencapaciteit / Adequate beheersing en monitoring van afdelingskosten.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Ideeën in concept, nog offertes opvragen om het aan te bieden voor goedkeuring.	4 uitgewerkte marketingstrategische doelen met een duidelijke indicatie van een x % aan verdiencapaciteit
	Uiterlijk 15 december zijn de exploitatiekosten met 15% afgenomen.	4 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Exploitatie kosten zijn met tenminste 15 % afgenomen t.o.v. 2017.

Customer Relations Management	Uiterlijk 31 januari is de vernieuwde website geïmplementeerd en getoetst op effectiviteit.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: De vernieuwde website is gelanceerd.	De vernieuwde website is gelanceerd.
	Uiterlijk 31 mei is het CRM beleid geïmplementeerd.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Nog niet goedgekeurd, is in concept.	Goedgekeurde CRM beleid.
	Uiterlijk 15 September is strategisch communicatiebeleid geïmplementeerd en getoetst op effectiviteit	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: in concept.	Strategisch communicatieplan is inhoudelijk bekend bij 90% van de medewerkers en de effectiviteit is gemeten.

Overall gemiddelde cluster Public Relations & Marketing

Strategisch gebied	Gerealiseerd %	Niet gerealiseerd %
ICT	100	0
HRM	0	100
Onderwijsprogramma's en -diensten	100	0
Strategische partnerschappen	0	100
Kwaliteit	100	0
Verdien capaciteit	0	100
Customer Relations Management	33	67
Totaal	48%	52%

11. INTERNE CONTROLE

Strategisch gebied	Afdelingsdoelstelling(en)	Periode	Status	KPI
HRM	Uiterlijk 1 april is in kaart gebracht als er formatie uitbreiding nodig is voor afdeling IC.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Door de maandelijkse uren en activiteiten tracking is wel gebleken dat er elke maand extra uren nodig zijn maar daadwerkelijke rapportage daarvan is achterwege gebleven.	Afdelingsbeschrijving passend naar de ISO taakstellingen, maandelijkse uren en activiteiten tracking.
	Uiterlijk 31 juli is er een beleid betreffende de rol van IC binnen de organisatie geschreven en geïmplementeerd.	3 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd	Tenminste 75% van het goedgekeurd beleid is geïmplementeerd.
Onderwijsprogramma's en diensten	Uiterlijk xxxx zijn de tarieven voor nieuwe specialistische opleidingen, bij- en nascholingsprogramma's en aanverwante beroepen geactualiseerd en gecontroleerd op volledigheid	1 ^{ste} – 4 ^{de} kwartaal	Gerealiseerd	Ten minste 80 % van de prijzen van aangeboden onderwijsprogramma's zijn gecalculeerd o.b.v. marktconforme tarieven.
Strategische partnerschappen	Uiterlijk 28 februari zijn de stakeholders van afdeling IC in kaart gebracht en is uiteengezet hoe hun wensen, eisen en verwachtingen gemanaged zullen worden.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Stakeholdersanalyse is per januari 2018 verstuurd naar de afdeling Kwaliteitszorg.	Per stakeholder zijn ten minste 2 eisen /wensen /verwachtingen genoemd en tenminste 2 acties benoemd.

Kwaliteit	Uiterlijk 28 februari worden beheersmaatregelen geïmplementeerd voor geconstateerde afwijkingen bij processen van IC.	1 ^{ste} kwartaal	Niet gerealiseerd: Er zijn beheersmaatregelen ingevoerd maar percentage van 90% niet gehaald	Voor ten minste 90 % van de geconstateerde afwijkingen worden effectieve beheersmaatregelen geïmplementeerd
	Uiterlijk 31 maart geschiedt het beheer van activa conform processen.	1 ^{ste} kwartaal	Niet gerealiseerd: De benodigde formulieren voor het beheer van activa zijn ontwikkeld maar gebruik conform proces heeft het percentage van 90% niet gehaald	Ten minste 90% van het beheer van activa is conform procesbeschrijving
	Uiterlijk 15 april zijn de rollen van de afdeling IC voor wat betreft verantwoord risico beheersing en risico management in kritische processen duidelijk vastgelegd.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: beheersing van de kritische processen gebeurt nog niet adequaat	Ten minste 75% van de geïdentificeerde risico's in kritische processen worden adequaat beheerst.
	Uiterlijk 30 april is de afdracht van inkomsten van diverse kassa's 100% betrouwbaar.	2 ^e kwartaal	Gerealiseerd: Kasgelden worden ten minste 1x per week overgedragen aan de hoofdkassa met verbeterde controle documenten.	100% van de kassa inkomsten worden overgedragen.
Verdien capaciteit	Uiterlijk 31 maart is het plan ter vergroting van de inkomsten gecontroleerd en is er advies uitgebracht over de implementeerbaarheid.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: IC Feedback is gegeven op het plan DP en het debiteurenbeleid.	Een cijfermatig correct plan en opbrengsten nemen met ten minste 50% toe

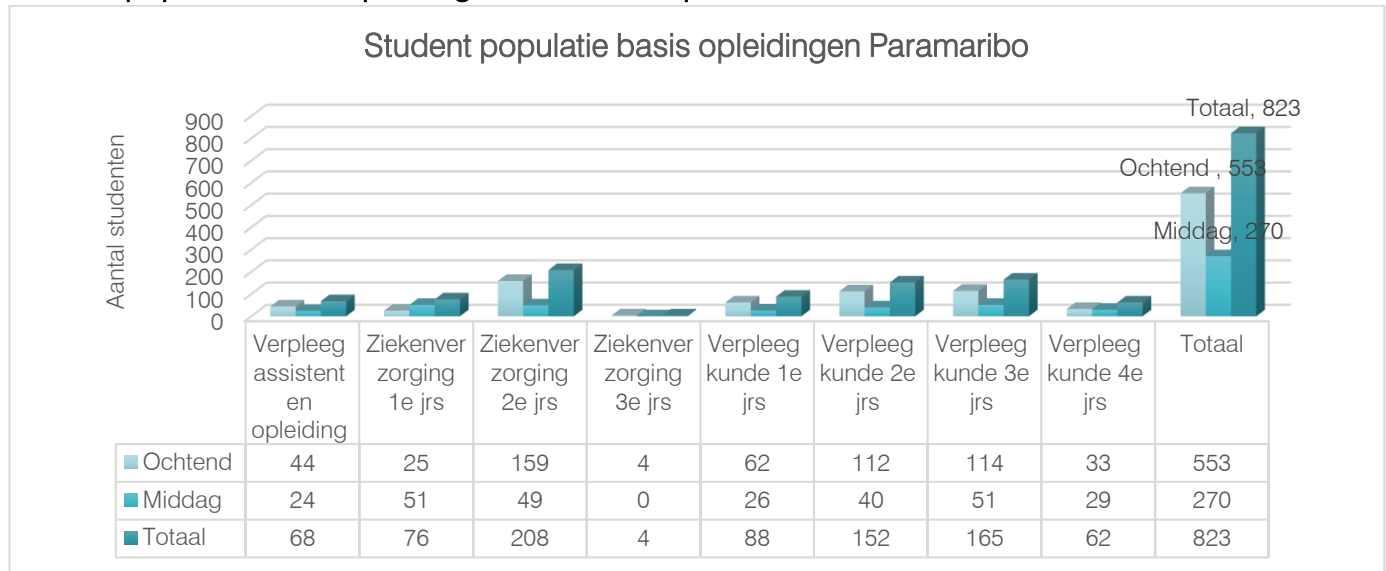
	Uiterlijk 31 maart is het plan ter beheersing van de verliezen gecontroleerd en is er advies uitgebracht over de implementeerbaarheid.	1 ^{ste} kwartaal	Gerealiseerd: Advies uitgebracht bij plan ter beheersing van verliezen DP en keuken om ten minste break-even te draaien.	Een cijfermatig correct plan en kosten nemen met ten minste 50% af
	Uiterlijk 31 mei monitort IC de openstaande debiteuren en de inning van de te ontvangen gelden.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: Van de uitstaande debiteurensaldi is er geen rapportage uitgebracht	Ten minste 40% van de uitstaande debiteurensaldi zijn geïnd.
	Uiterlijk 30 juni wordt de goederenstroom in de keuken en het magazijn nauwkeurig gevolgd en geregistreerd.	2 ^e kwartaal	Niet gerealiseerd: er is geen rapportage uitgebracht omtrent de goederenstroom.	100 % van de goederen in het magazijn en de keuken kunnen verantwoord worden.
Customer Relation Management	Uiterlijk 28 februari zijn de stakeholders van afdeling IC in kaart gebracht en is uiteengezet hoe hun wensen, eisen en verwachtingen gemanaged zullen worden.	1 ^{ste} kwartaal	Niet gerealiseerd: De wensen, eisen en verwachtingen zijn alleen vastgelegd.	Per stakeholder zijn ten minste 2 eisen /wensen /verwachtingen genoemd en tenminste 2 acties benoemd.

Overall gemiddelde cluster Interne Controle

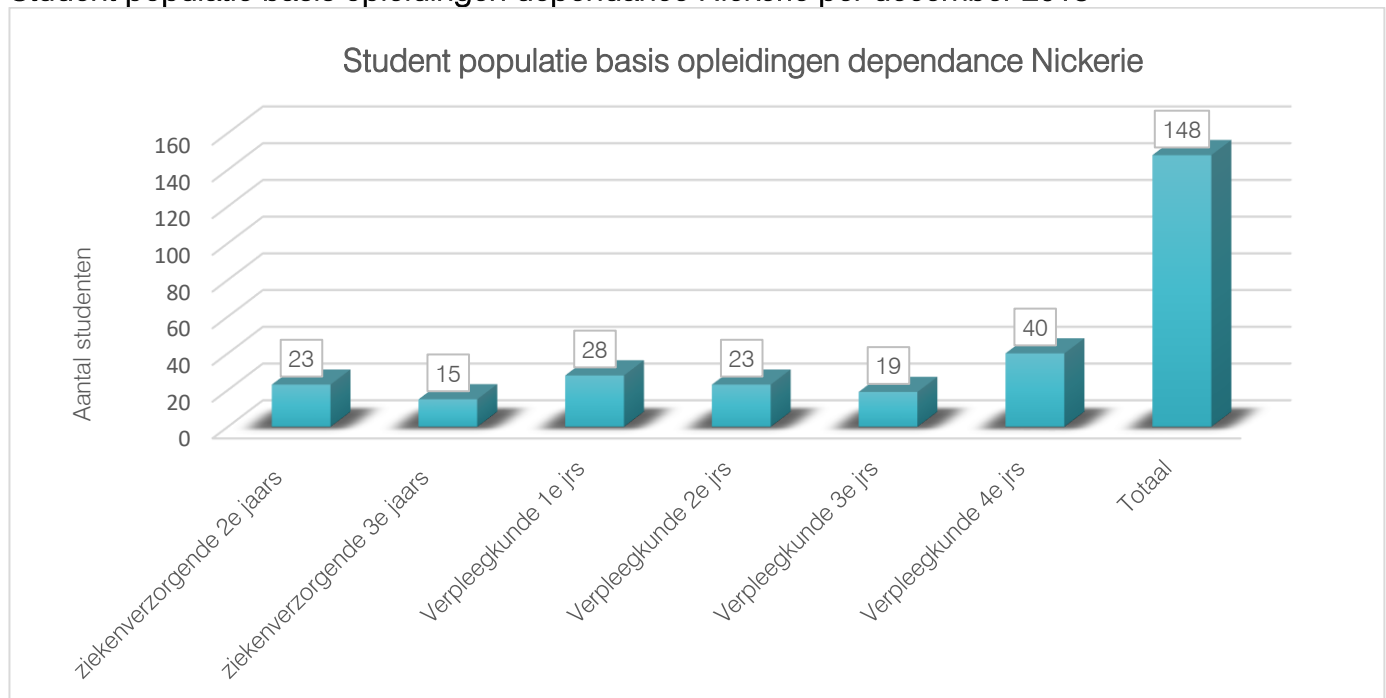
Strategisch gebied	Gerealiseerd %	Niet gerealiseerd %
HRM	0	100
Onderwijsprogramma's en -diensten	100	0
Strategische partnerschappen	100	0
Kwaliteit	25	75
Verdiencapaciteit	50	50
Customer Relations Management	0	100
Totaal	46%	54%

Bijlage 1 Data vanuit cluster Onderwijs

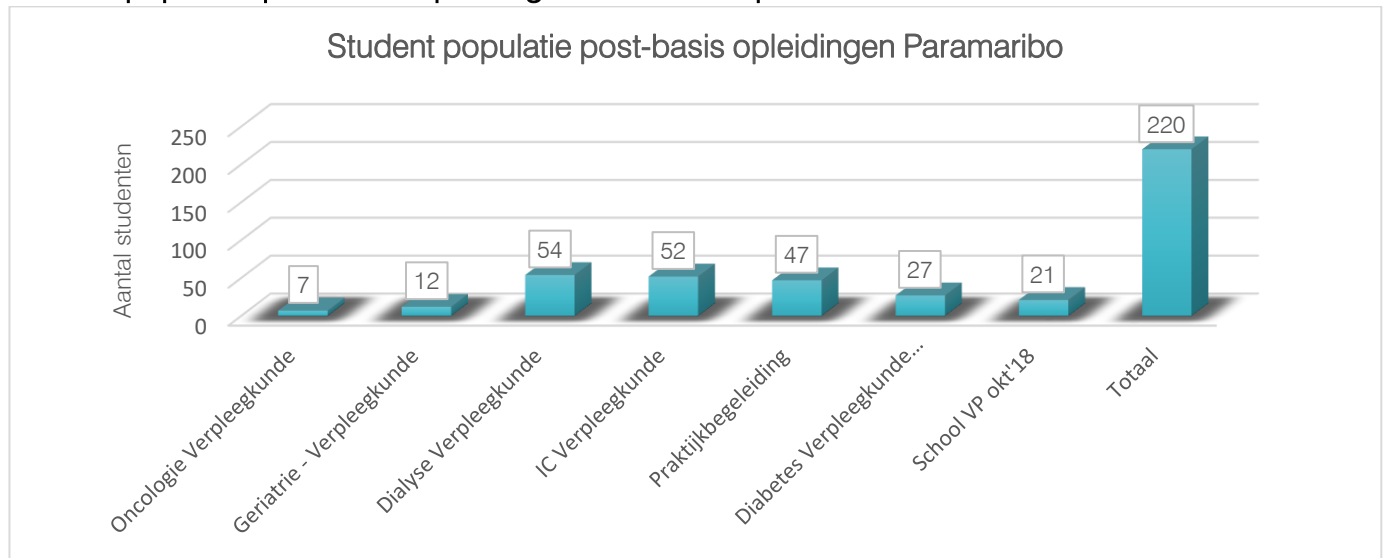
Student populatie basis opleidingen Paramaribo per december 2018



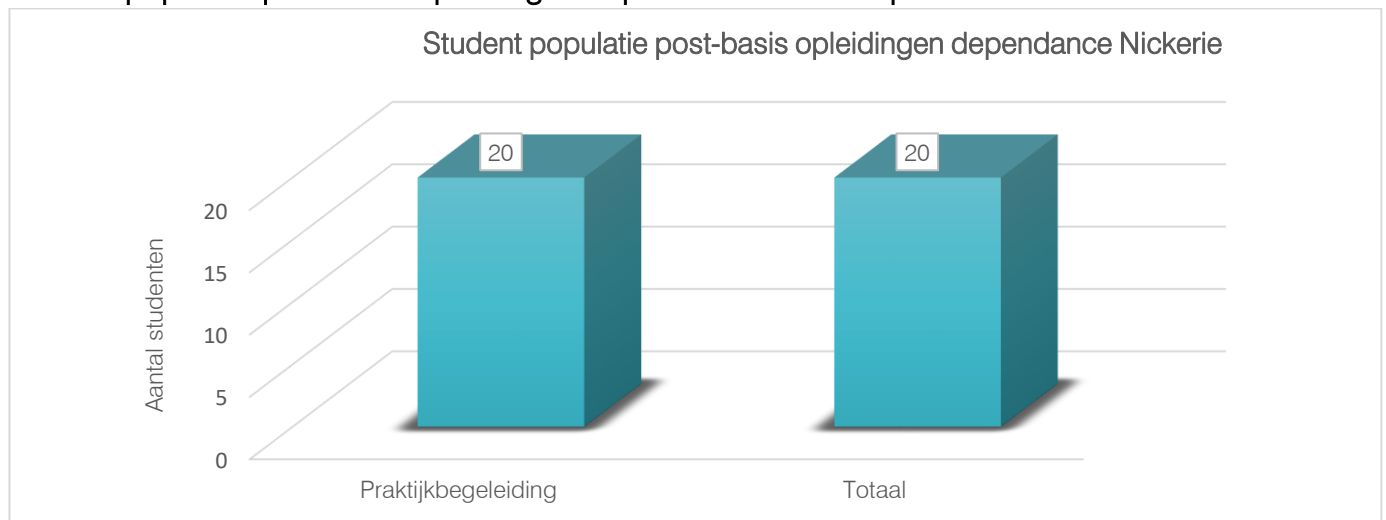
Student populatie basis opleidingen dependance Nickerie per december 2018



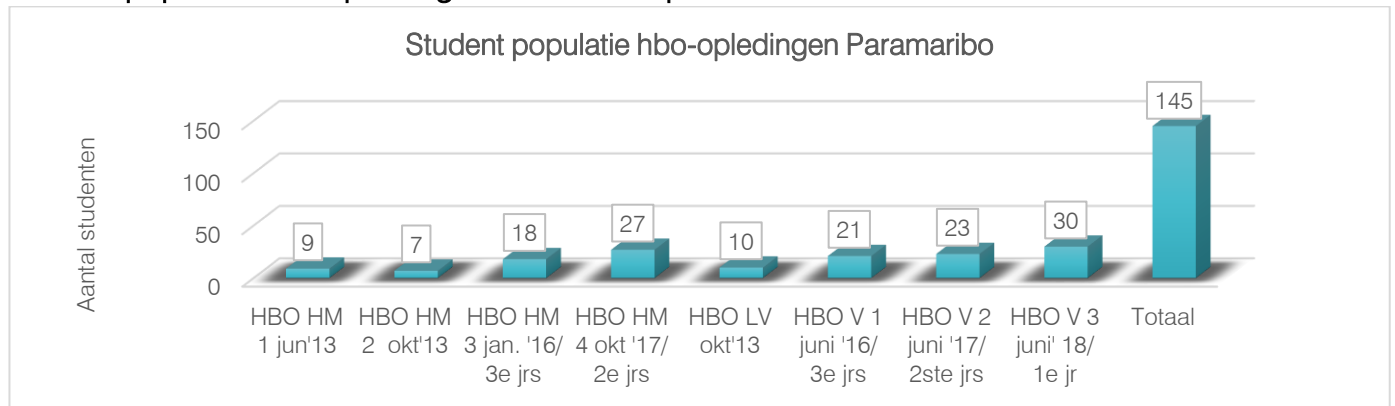
Student populatie post-basis opleidingen Paramaribo per december 2018



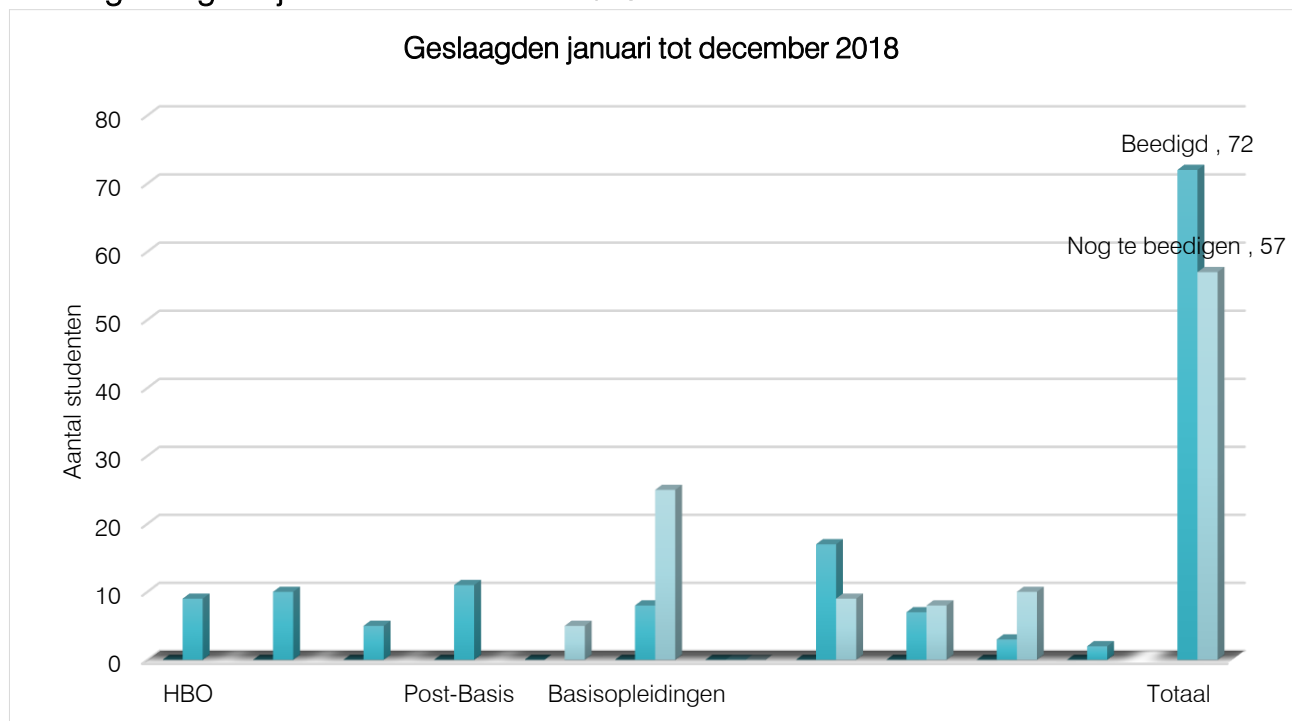
Student populatie post-basis opleidingen dependance Nickerie per december 2018



Student populatie hbo-opleidingen Paramaribo per december 2018

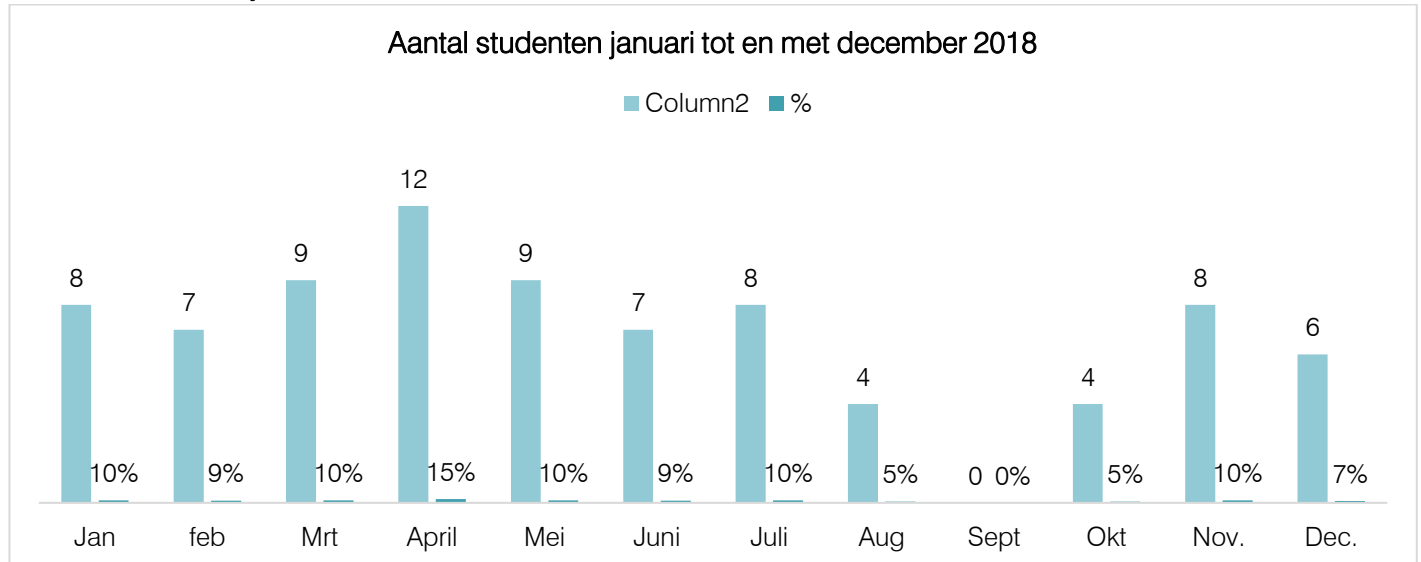


Aantal geslaagden januari tot december 2018



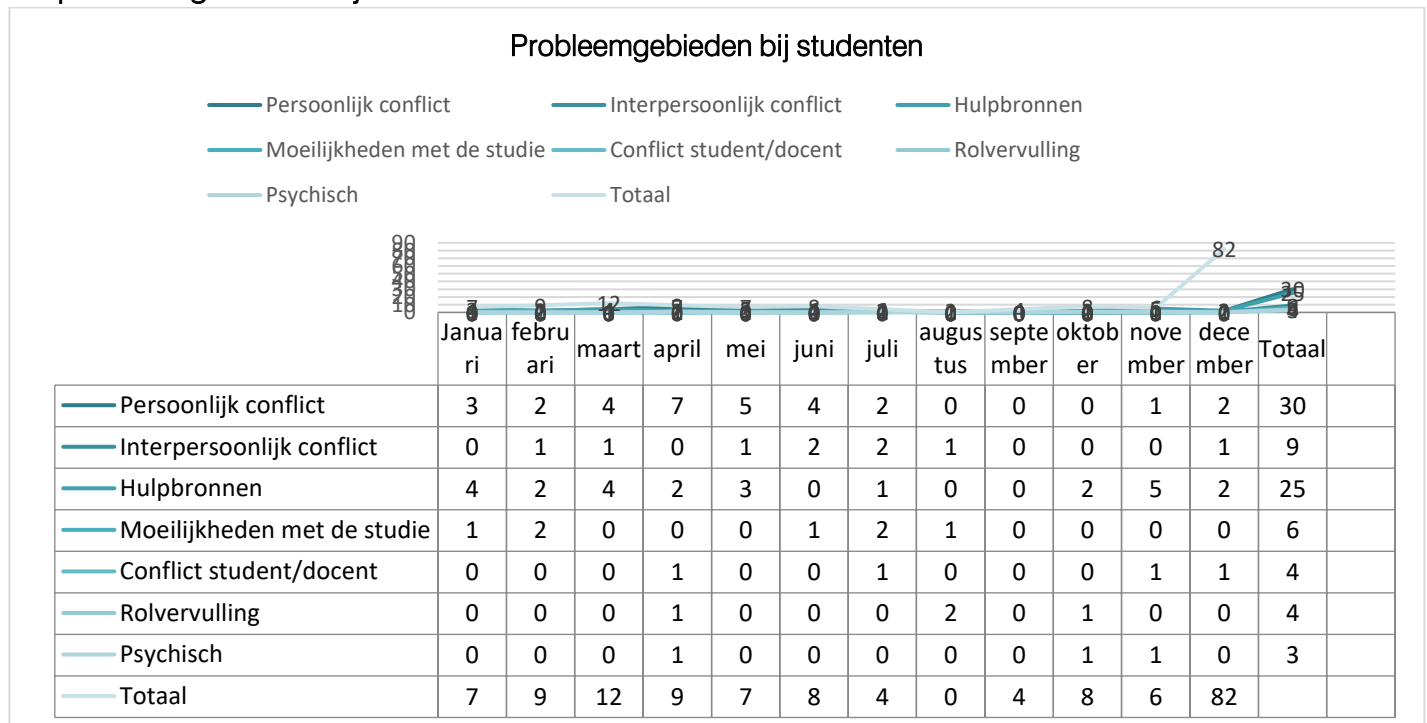
Bijlage 2 Data vanuit het Decanaat

Aantal studenten januari tot en met december 2018

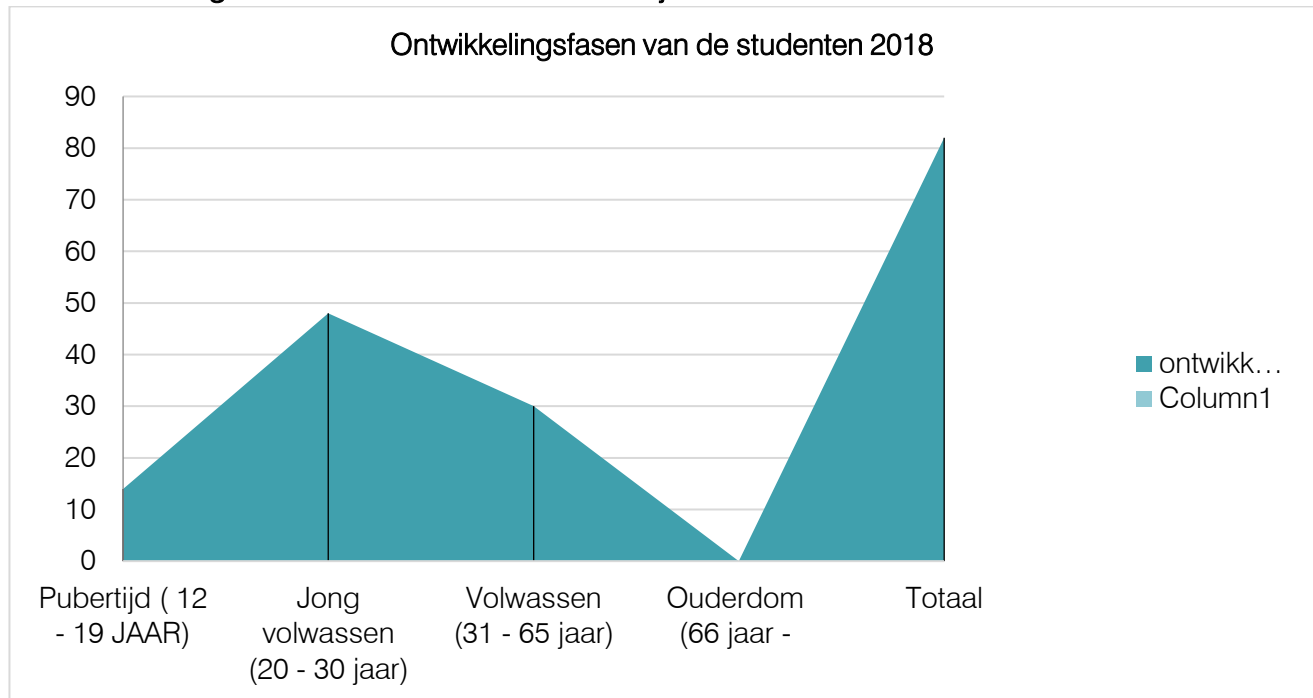


Uit de tabel is af te lezen dat er in totaal 82 studenten zijn geweest bij de Studentendecaan voor begeleiding, coaching en advies in 2018.

De probleemgebieden bij de studenten

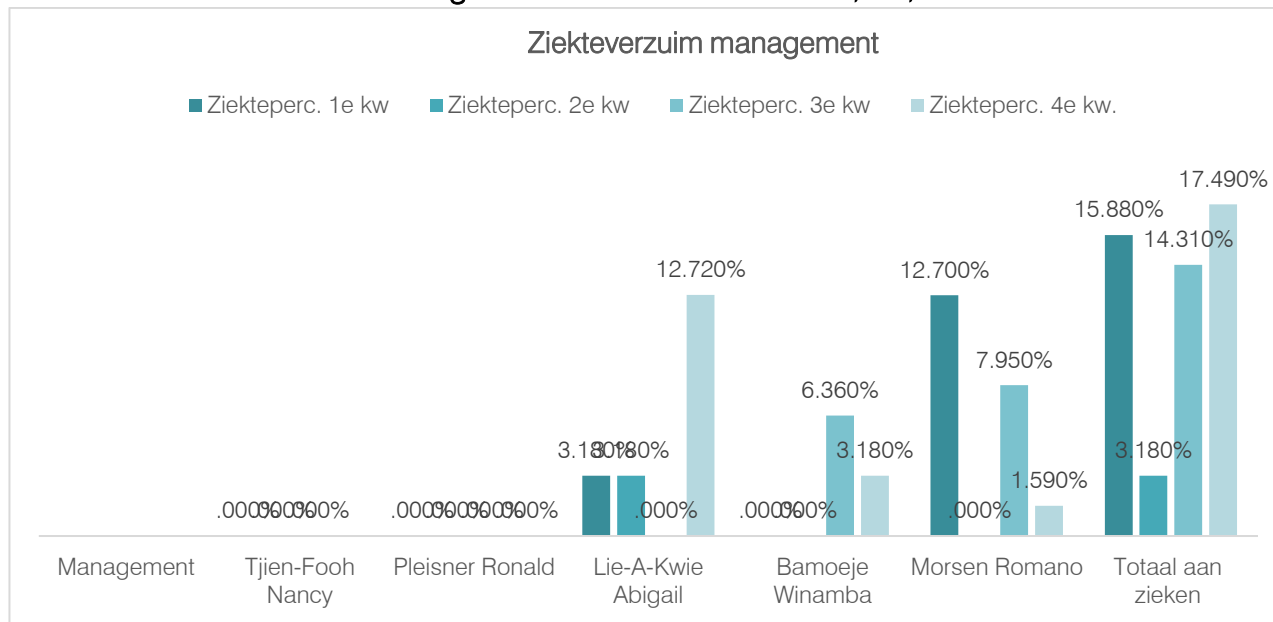


De ontwikkelingsfasen van de studenten in het jaar 2018



Bijlage 3 Data vanuit cluster HRM

Het ziekteverzuim van het management verdeeld over het 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} kwartaal



Het ziekteverzuim van de stafleden verdeeld over het 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} kwartaal



Het ziekteverzuimstaat van het overig personeel over het 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} kwartaal

Naam	Ziekteverzuim percentage 1 ^e kwartaal	Ziekteverzuim percentage 2 ^e kwartaal	Ziekteverzuim percentage 3 ^e kwartaal	Ziekteverzuim percentage 4 ^e kwartaal
Amatsahid Achmad	0.00%	4.77%	0.00%	
Chotoe Ashokkoemar	0.00%	3.18%	0.00%	0.00%
Kammeron Earl	1.59%	3.18%	3.18%	1.59%
Kromodirio Jerrol	44.44%	33.39%	0.00%	0.00%
Kromowidjojo Toekimin	0.00%	0.00%	3.18%	0.00%
Panoet Romano	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Pinas Jerrel	0.00%	3.18%	0.00%	0.00%
Toekaja Muriel	3.18%	3.18%	1.59%	1.59%
Tjokrodirio Harold	6.36%	0.00%	0.00%	3.18%
Westerlow Steven	0.00%	1.59%	0.00%	0.00%
Wirjodikromo Roy	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Bhagwandien Priya	7.95%	3.18%	0.00%	3.18%
Djosetro Erna	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Konigferander Carmen	1.59%	3.18%	0.00%	6.36%
Lont Pearl	9.53%	3.18%	0.00%	44.52%
Moenier Faridagatoen	7.95%	11.13%	3.18%	12.72%
Nelom Priscilla	0.00%	1.59%	3.18%	1.59%
Tevreden Merlie	3.18%	3.18%	1.59%	6.36%
Vola Ine	6.36%	3.18%	6.36%	3.18%
Slori Claudia	3.18%	0.00%	6.36%	0.00%
Perica-Grootfaam Diana	0.00%	0%	0%	0%
Dors Harvey	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Poernwasi Radjinderkoemar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Dipopawiro Giovanni	1.59%	3.18%	1.59%	11.13%
Chotoe Ashwin	0.00%	0.00%	0%	6%
Akaso Ivonne	7.95%	1.59%	1.59%	0.00%
Chaar Robby	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Djoe Nancy	4.76%	0.00%	7.95%	4.77%
Dorder Edith	7.95%	7.95%	14.31%	0.00%
Emanuel Ruben	15.90%	9.54%	3.18%	4.77%
Kasanmarto Semijatje	0.00%	1.59%	0.00%	11.13%
Seijmonson Ursila	17.49%	28.62%	23.85%	17.49%
Uitenwerf Francis	15.90%	15.90%	12.72%	7.95%
Paal Carmen	4.76%	0.00%	1.59%	0.00%
Vrede Renata	1.59%	3.18%	4.77%	6.36%
Anthoni Lucinda	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Bongsomenggolo Artie	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Mahabir Shanta	0.00%	3.18%	1.59%	0.00%
Nasibdar Fauzia	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

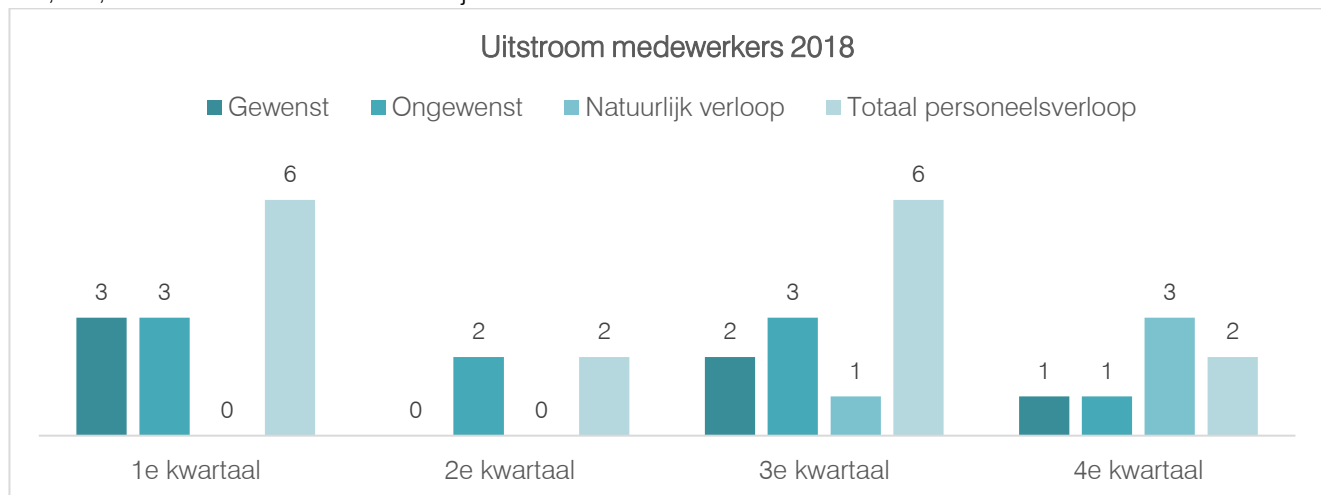
Scholsberg Jennifer	0.00%	1.59%	0.00%	0.00%
Willemzorg Merel	0.00%	0.00%	0.00%	4.77%
Lawtan Sunaina	1.59%	3.18%	0.00%	4.77%
Pirbux Ali	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Schet Beryll	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Artoebi Valencio	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Karijodikromo Trisno	3.17%	0.00%	3.18%	4.77%
Bunwaree Josine	4.77%	3.18%	3.18%	0.00%
Djowikromo Jerry	0.00%	3.18%	0.00%	0.00%
Klimsop Janice	6.36%	0.00%	4.77%	0.00%
Weerwind Ulrich	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Bell Gilliano	4.77%	4.77%	0.00%	0.00%
Rantwijk Vicenta	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Norah Patricia	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Adinda- Welkens Mirelda	1.59%	7.95%	0.00%	4.77%
Babooram Danwatie	9.54%	0.00%	1.59%	0.00%
Haniff Alim	0.00%	3.18%	3.18%	0.00%
Jagroep Fridagatoen	4.76%	0.00%	0.00%	0.00%
Glunder Gwendelien	1.59%	1.59%	1.59%	4.77%
Kasanwirjo Vietrie	3.18%	0.00%	0.00%	0.00%
Norah Georgette	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Santokhi Anuradha	0.00%	0.00%	3.18%	0.00%
Seijmonson Brian	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Shields Claudia	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Tjon-A-Meeuw Dewi	11.13%	3.18%	0.00%	0.00%
Kastiel Marjorie	0.00%	1.59%	0.00%	6.36%
Ams van Hetty	0.00%	0.00%	3.18%	0.00%
Reid Claire	0.00%	3.18%	4.77%	0.00%
Sijem Audrey	0.00%	3.18%	0.00%	1.59%
Karso Soemijem	1.59%	0.00%	0.00%	0.00%
Bell Samantha	0.00%	7.95%	1.59%	0.00%
Algoe Yotzna	6.36%	15.90%	0.00%	3.18%
Darson Lucretia	0.00%	0.00%	3.18%	0.00%
Koulen Naomie	0.00%	4.77%	0.00%	0.00%
Lachman Rakesh	1.59%	0.00%	0.00%	0.00%
Deborah Tolud	0.00%	0.00%	0.00%	1.59%
Rijker Robin	3.17%	0.00%	0.00%	3.18%
Apai Cedric	3.17%	1.59%	3.18%	3.18%
Thakoer Priya	7.93%	1.59%	1.59%	1.59%
Saskia Castelen-Misidjan	3.18%	3.18%	6.36%	1.59%
Totaal	252.64%	230.55%	146.28%	207.93%

Een overzicht van de uitstroom van medewerkers verdeeld over de 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} kwartaal van het jaar 2018

Uitdienst (naam)	Afdeling	Datum	Functie	Reden Uitstroom
1^o kwartaal				
Mw. Rench-Budel	Curriculum Ontwikkeling	10-Jan-18	Medewerker Curriculum Ontwikkeling	Persoonlijk
Dhr. Apai Orville	Plantsoen	1-Feb-18	Tuinman	Persoonlijk
Mw. Abaas-Djakie Patricia	Bibliotheek	1-Feb-18	Medewerker Bibliotheek	Werktijden
Dhr. Alberg Ifrish	Bedrijfsbureau	1-Mar-18	Hoofd Bedrijfsbureau	Ontslagen
Mw. Burgrust-Schmidt	Curriculum Ontwikkeling	1-Mar-18	Medewerker Curriculum Ontwikkeling	Beëindiging contract
Mw. Esajas Juliëtte	Onderwijs	1-Mar-18	Docent	Ontslagen
2^o kwartaal	Afdeling	Datum	Functie	Reden Uitstroom
Mw. Dongo Charnelle	Onderwijs	01-Mei-18	Coördinator Bij- en Nascholing	Verstoorde werkrelatie
Mw. Hofwijks Nathalie	Onderwijs	01-Mei-18	Coördinator Basisopleidingen middag	Geen doorgroeimogelijkheden m.b.t. functieontwikkeling en salarisontwikkeling en geen mogelijkheid tot het volgen van een studie
3^o kwartaal	Afdeling	Datum	Functie	Reden Uitstroom
Codrington Mavis	Secretariaat	01-Juli-18	Directiesecretaresse	Pensioen
Jhinkoe Shalini	KWZ	01-Juli-18	Coördinator Kwaliteitszorg	Waardering
Kruydenhof Daphne	Studentenadministratie	01-Juli-18	Medewerker Studentenadministratie	Geen doorgroeimogelijkheden
Pawirowijono Euridyce	Interieur	01-Juli-18	Interieurverzorgster	Negatieve werksfeer

Koster Vanessa	PR & Marketing	19-Juli-18	Medewerker PR & Marketing	Weggebleven van het werk
Tijen-Fooh Nancy	Facilitair	3-Sep-18	Facilitair manager	De medewerker heeft zich na de vakantie niet aangemeld
4 ^e kwartaal	Afdeling	Datum	Functie	Reden uitstroom
Kross Fabian	ICT	1-Oct-18	ICT medewerker	Geen doorgroeimogelijkheden
Lome Uria	Keuken	11-Oct-18	Kok	De medewerker was langdurig ziek (attesten ware niet op tijd ingeleverd)

Hieronder treft u een schematische weergave van de uitstroom van medewerkers verdeeld over het 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} kwartaal over het jaar 2018.



Een overzicht van de instroom van medewerkers verdeeld over het 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} kwartaal van het jaar 2018

In dienst			
1e kwartaal 2018	Afdeling	Datum	Functie
Lawtan Sunaina	HRM	2-Jan-18	HR-medewerker
Lome Uria	Keuken	2-Jan-18	Kok
Apai Orville	Plantsoenonderhoud	2-Jan-18	Tuinman
Kastiel Marjorie	Bibliotheek	19-Feb-18	Bibliotheek medewerker
Joseph Morris	ICT	19-Feb-18	Hoofd ICT
Lachman Rakesh	Studenten Administratie	19-Feb-18	Medewerker Studenten Administratie
Willemzorg Merrel	Financiële Administratie	1-Mar-18	Medewerker Logistiek & Voorraad Beheer
2e kwartaal 2018	Afdeling	Datum	Functie
Chotoe Ashwien	Plantsoenonderhoud	2-Apr-18	Tuinman
Norah Patricia	Kwaliteitszorg	02-Mei-18	Medewerker Kwaliteitszorg
Karijowidjojo Crystal	Studenten Administratie	02-Mei-18	Hoofd Studenten Administratie
A Loy Sherina	PR & Marketing	1-Jun-18	Hoofd PR
Koster Vanessa	PR & Marketing	1-Jun-18	Medewerker PR
3e kwartaal 2018	Afdeling	Datum	Functie
Deborah Comvalius - Tolud	Studenten Administratie	03-Juli-18	Medewerker Studenten Administratie
Darson Natalie	Interieur	3-Sep-18	Interieurverzorgster
4e kwartaal 2018	Afdeling	Datum	Functie
Nelom Marilva	Keuken	15-Oct-18	Medewerker Keuken en Kantine
Wallerlei Nigel	ICT	15-Oct-18	Netwerk beheerder
Sabajo Irene	Onderwijs	1-Nov-18	Management Assistent basis opleidingen
Abdul Raiz	ICT	1-Nov-18	Systeembeheerder

Een overzicht van de functiewijzigingen verdeeld over het 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} kwartaal van het jaar 2018

Naam	Datum	Van	Naar
1^e kwartaal 2018			
Dhr. Dipopawiro G.	2-Jan-18	Tuinman	Medewerker TD
Dhr. Pirbux A.	8-Jan-18	Kassier	Medewerker Personeel Administratie
Mw. Kasanmarto S.	8-Jan	Medewerker Personeel Administratie	Kassier
2^e Kwartaal 2018			
Dhr. Karijodikromo Tris	19-Apr-18	Hoofd ICT	Systeembeheerder
Mw. Raghoebarsing Santusha	3-Apr-18	Medewerker Bedrijfsbureau	Waarnemend hoofd Bedrijfsbureau
Mw. Thakoer Priya	2-May-18	Medewerker Kwaliteitszorg	Medewerker Bedrijfsbureau
3^e Kwartaal 2018			
Mw. Pierpont	03-Juli-18	Medewerker Kwaliteitszorg	Waarnemend Coördinator Kwaliteitszorg
Mw. Moliyn Gail	3-Jul-18	Hoofd PR & Marketing	Management Assistent
4^e kwartaal 2018			
Mw. Vrede Renata	16-Oct-18	Medewerker PR & Marketing	Receptionist
Dhr. Weerwind Ulrich	1-Nov-18	Kopieermedewerker	DP medewerker
Dhr. Bell Gilliano	1-Nov-18	Kopieermedewerker	DP medewerker

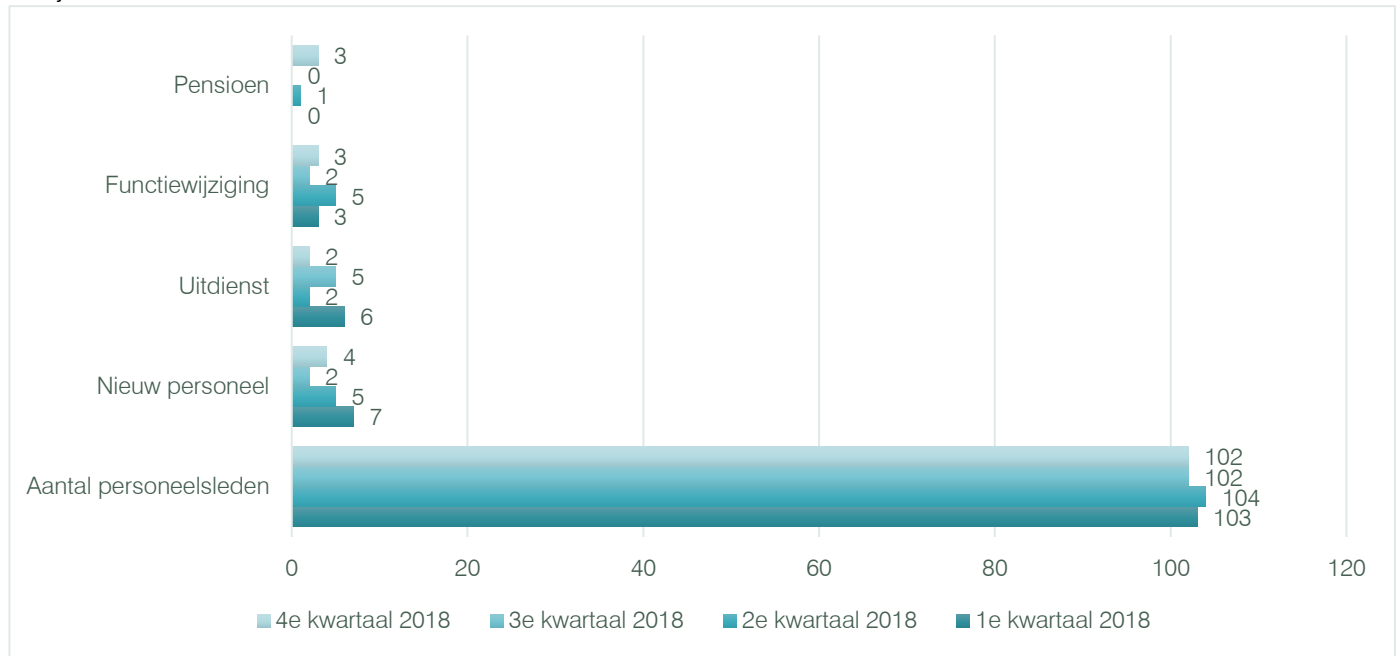
Een overzicht van de medewerkers die met pensioen zijn gegaan over het jaar 2018

Pensioen		
Naam	Afdeling	Datum
Codrington M.	Directiesecretaresse	14-Jun- 2018
Wirjodikromo R.	Bewaking	1-Nov-18
Welzijn I.	Telefonie	1-Nov-18
Dorder E.	Kok	1-Dec-18

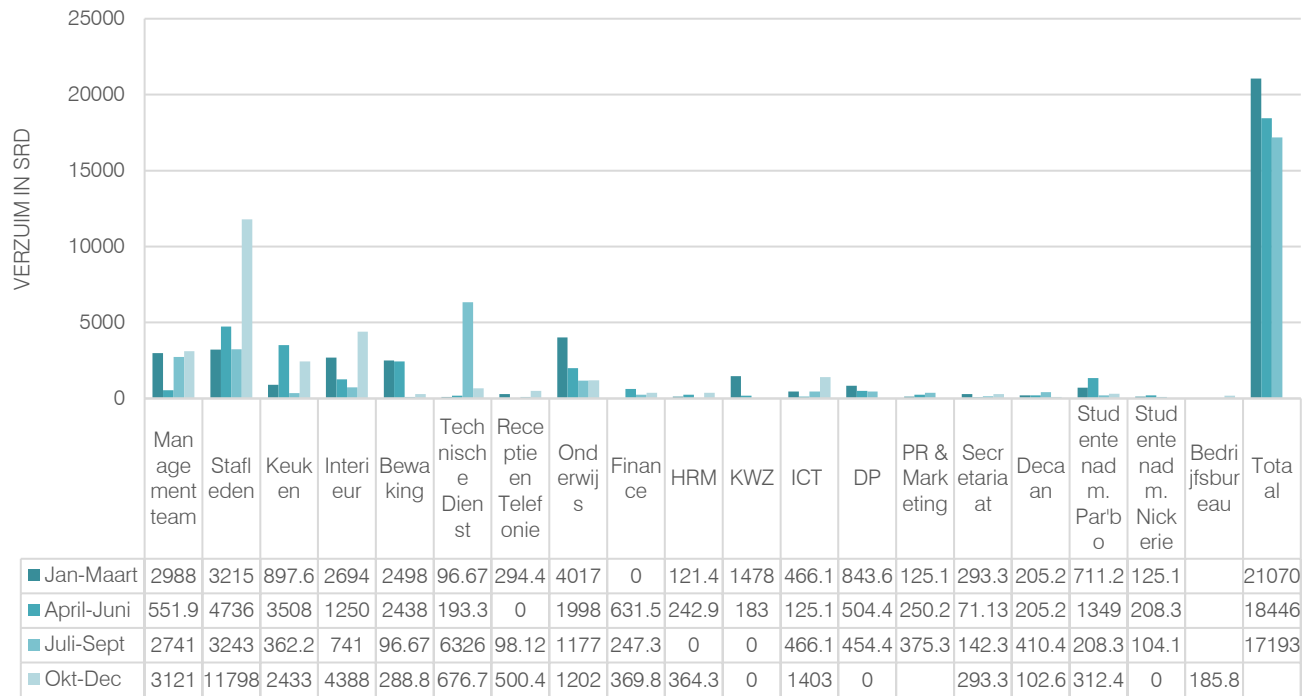
Een totaal overzicht van het aantal personeelsleden die in- en uitdienst zijn getreden, van functie zijn veranderd en met pensioen zijn gegaan verdeeld over de 4 kwartalen van het jaar 2018.

Omschrijving	1 ^e kwartaal 2018	2 ^e kwartaal 2018	3 ^e kwartaal 2018	4 ^e kwartaal 2018
Aantal personeelsleden	103	104	102	102
Nieuw personeel			2	4
Uitdienst	6	2	5	2
Functiewijziging	3	5	2	3
Pensioen	0	1	0	3

Hieronder treft u een schematische weergave van het aantal personeelsleden die in- en uitdienst zijn getreden, van functie zijn veranderd en met pensioen zijn gegaan verdeeld over de 4 kwartalen van het jaar 2018.



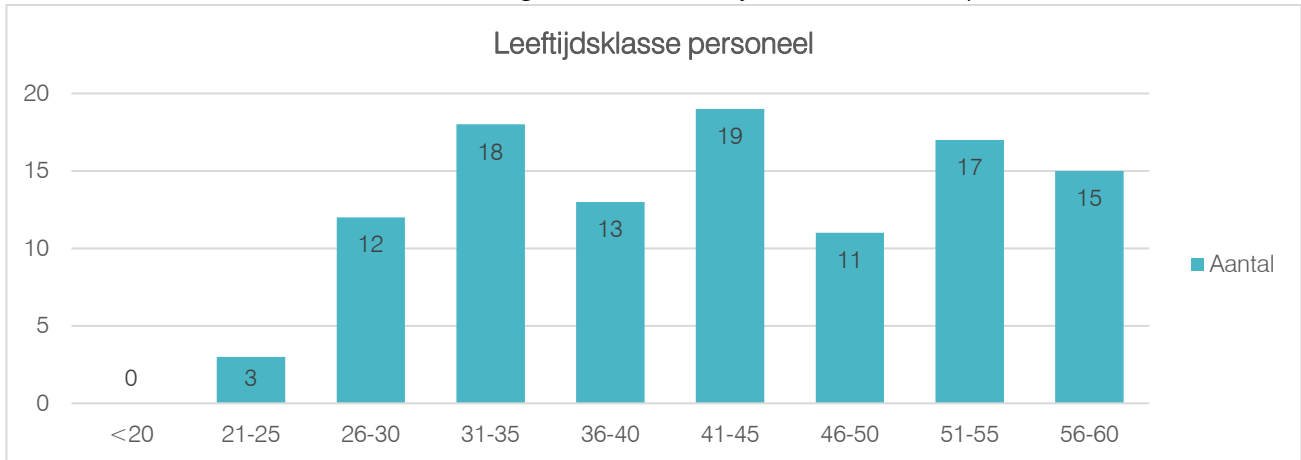
ZIEKTEVERZUIM IN SRD MANAGEMENT, STAF -EN AFDELINGSHOOFDEN EN OVERIG PERSONEEL PER AFDELING OVER 2018



De onderstaande tabel geeft een weergave aan van de leeftijdsklasse van het personeel

Leeftijd	Aantal	Percentage
<20	0	0
21-25	2	1%
26-30	11	10%
31-35	19	18%
36-40	11	10%
41-45	18	17%
46-50	10	9%
51-55	17	16%
56-60	14	13%
Totaal	102	

Hieronder treft u een schematische weergave van de leeftijdsklasse van het personeel.



Bijlage 4 Data vanuit cluster Finance

Omschrijving	Bedrag in SRD
Jaarbegroting	16,048,875
Jaarrealisatie	12,576,913
Subsidie aanvraag	12,988,723
Subsidie goedgekeurd	12,183,159
Subsidie ontvangen	5,000,000

Projecten in 2018

Omschrijving	Begroting in SRD	Realisatie in SRD
Project t.b.v. opschonen perceel Nickerie	122,648	86,917

Bijlage 5 Data vanuit cluster Facilitaire Diensten

Internaat bezetting 2018

Nr.	Maanden	Kamers ter bezetting	Bezetting kamers	Bezetting in %
1	Januari	62	57	92
2	Februari	61	61	100
3	Maart	61	59	97
4	April	61	55	90
5	Mei	61	61	100
6	Juni	61	55	90
7	Juli	61	61	100
8	Augustus	61	53	87
9	September	61	43	70
10	Oktober	59	52	88
11	November	58	57	98
12	December	58	56	97

Kamers ter beschikking: De vierde etage beschikt over 30 kamers; 12 voor de heren, 1 voor de mentrix en 17 voor de dames. De vijfde etage beschikt over 30 kamers, waarvan 8 gereserveerd zijn voor de studenten vanuit dependance Nickerie.

Bijlage 6 Data vanuit cluster Public Relations & Marketing

Dit verslag betreft de activiteiten en ontwikkelingen die het afgelopen jaar hebben plaatsgehad.

Deze weergave is opgedeeld in:

1. De organisatie activiteiten/ ontwikkelingen
2. De campus belicht
3. Sociale activiteiten

1. De organisatie activiteiten/ ontwikkelingen

Werkbezoek Minister Volksgezondheid

Op 17 juli 2018 kwam de nieuwe minister op werkbezoek bij COVAB. Daags daarvoor zijn de nodige voorbereidingen voor dit bezoek in gang gezet. De dag werd voorgezeten door mw. S. A Loy, Hoofd PR & Marketing, waarna mw. G. Lackin, de voorzitter van het bestuur de minister welkom heette. Zij refereerde naar eerdere kennismaking tussen het bestuur en de minister in zijn hoedanigheid als directeur van het toenmalige Streek Ziekenhuis Nickerie, waarbij COVAB op zoek was naar een eigen locatie. Vervolgens stelde zij het bestuur welke momenteel demissionair is voor aan de minister.

Daarna gaf de directeur middels een presentatie inhoud aan de ontwikkelingen en plannen van COVAB.

Dat de minister openstaat voor nieuwe ontwikkelingen liet hij blijken door bestuur en directie op het spoor te zetten voor de mogelijke financiering van de 'Skills lab, iets wat al enige tijd op het wensenlijstje van het Instituut staat.

Tot slot werd het strategisch jaarplan 2018-2020 door Mw. Lackin overhandigd aan de minister.



Eigen perceel in Nickerie



Een van de positieve ontwikkelingen van het bezoek van de minister was dat hij een stuk terrein voor de nieuwbouw van onze dependance Nickerie in beeld bracht.

Dit terrein staat op de hoek van de Grader- en Djakartaweg. Momenteel is de dependance in Nickerie gevestigd op het terrein van het MMC. Dankzij deze medewerking is COVAB in staat de studenten op te leiden in het district Nickerie.

Vanwege de grote belangstelling voor de opleidingen wordt er gewerkt aan de uitbreiding.

Op het nieuw terrein wordt een schoolgebouw opgezet met internaat ten behoeve van de studenten uit Nickerie, Coronie en Wageningen.



Olijfboom geplant

Op 30 november 2018 werd de olijf plant in de grond gestopt als symbool voor harmonie, vrede en ontwikkeling binnen de COVAB-familie.

Her certificering

Na certificering volgens de ISO 9001:2008 norm op 15 mei 2016 moest het EFS College COVAB wederom een her certificeringstraject ondergaan in 2018. Dit naar aanleiding van de wijziging van de ISO 9001:2008 norm naar de ISO 9001:2015 norm. Vanaf 6 juli 2017 heeft de organisatie intensief gewerkt aan de inrichting van de organisatie volgens de eisen die gesteld zijn in de herziene norm. Het harde werken heeft voor de organisatie vruchten mogen afwerpen. Op 1 juli 2018 was de her certificering een feit.

Met het behalen van het ISO 9001:2015 keurmerk geeft het EFS College COVAB de zekerheid aan haar stakeholders dat zij aan de kwaliteitsnormen voldoet en deze optimaal heeft geïmplementeerd in haar beleid en processen en continue werkt aan verbeteringen.

De directeur van het EFS College COVAB, mw. A. Wallerlei- Kumbangsila is haar medewerkers heel dankbaar.

Zij is erg trots dat de medewerkers de schouders onder het werk hebben gezet om deze enorme klus te klaren. Het behalen van de ISO-certificering is de formele bevestiging dat het EFS College COVAB staat voor “wij zeggen wat wij doen, wij doen wat wij zeggen en bewijzen het!”



NATIONALE DAG VAN DE ACCREDITATIE

22 mei 2018, Het Nationaal Orgaan voor Accreditatie, NOVA, vierde voor de eerste keer de Nationale Dag van de Accreditatie. Het thema bij deze viering luidde: “Meer kwaliteit in het hoger onderwijs”.

Naast enkele toespraken van onder andere de voorzitter van de accreditatieraad, Mw. T. Feurich Msc., werden enkele presentaties verzorgd. Als onderwijsinstelling op HBO niveau leverde de directeur namens COVAB ook een bijdrage; zij verzorgde een presentatie met als titel: “ISO certificering, De eerste stap”.

De directeur nam tevens deel aan de paneldiscussie. Het geheel vond plaats in het Lalla Rookh Gebouw.

NOVA ACCREDITATIE VOOR HBO - HEALTH MANAGEMENT



5 oktober 2018,

Het EFS College COVAB ontving formeel op 5 oktober 2018 het bericht van de accreditatieraad van het Nationaal Orgaan voor Accreditatie (NOVA) dat de HBO – Health Management de Toets Nieuwe Opleiding (TNO) succesvol had doorlopen.

Deze opleiding draagt sedert eerdergenoemde datum officieel de status van ‘NOVA geaccrediteerd’.

De voorbereidingen voor het aanbieden van deze opleiding voor de TNO zijn gestart in 2017. Intern is er vanuit verschillende bedrijfsdivisies maandenlang inspanning gepleegd ter afronding van het zelfevaluatie rapport. Na het opmaken van het zelfevaluatie rapport werd daarvoor een verbeterpunt opgesteld om de geconstateerde discrepantie weg te werken.

De visitatiecommissie, bestaande uit deskundigen uit zowel de onderwijs- als de gezondheidssector, bezocht het instituut in januari 2018, waarbij de opleiding gevisiteerd werd naar aanleiding van het ingezonden evaluatie rapport en relevante bijlagen. Na overleg tussen de visitatiecommissie en de accreditatieraad is de opleiding positief beoordeeld. Dit proces heeft erin geresulteerd dat wij met zijn allen kritischer zijn geworden in de opzet en uitvoer van het programma.

Bestuurswisseling

18 September 2018

COVAB heeft op gepaste wijze de scheidende bestuursleden bedankt voor hun bewezen diensten voor de afgelopen jaren. Zij hebben de organisatie geleid vanaf juli 2014 onder voorzitterschap van mw. G. Lackin. In het bestuur hadden zitting Grace Lackin, Lloyd Vianen, Irma Abdoelaziz, Ruth Mangroe, Herman Jintie, Yuro Dipotaroeno, Ruben Seedo en Anita Coutinho.



Minister Antoine Elias van Volksgezondheid heeft het nieuw stichtingsbestuur van COVAB geïnstalleerd op 27 augustus 2018. Het nieuw stichtingsbestuur wordt voorgezeten door mw. Suze Holband, namens het ministerie. Verder hebben zitting in het bestuur: Sabrina Rootharam, Hanna Nijman, Natacha Blankendaal, Fauzia Poese, Celest Etnel,

Ronald Silent, Myrthel Gefferie en Anita Coutinho. Het bestuur heeft een zittingsperiode van drie jaar te rekenen vanaf 1 augustus 2018.



Team COVAB op weg naar
2020, 7 september 2018

Management en stafleden hebben zich teruggetrokken om het Strategisch Plan 2018–2020 nader te bespreken om invulling aan te geven.

Zuster Elsje Finck op bezoek voor kwaliteit, 27 september 2018



Dag van kwaliteit creatief ingevuld, 20
juli 2018



Trainingen

REFRESHMENT TRAINING EN INSTALLATIE NIEUWE BHV LEDEN

Als onderdeel van ons beleid met betrekking tot de bedrijfsveiligheid werden er refreshment trainingen verzorgd voor onze Bedrijfshulpverleners BHV.

Dit team is te herkennen aan hun blits groene vest (zie foto). Het team is versterkt met enkele nieuwe leden waaronder: Vicenta Rantwijk, Mohamed Ali Pirbux en Fabian Kross.



TRAINING COMPETENTIE GERICHT OPLEIDEN EN BEGELEIDEN

Het EFS College COVAB heeft samen met Tamancia Consultancy voor de 3^e keer de training 'Competentiegericht begeleiden en beoordelen' verzorgd voor werk- en praktijkbegeleiders van diverse zorginstellingen.

Het doel van de training was het aanreiken van kennis aan het werkveld, zodat zij de student adequaat kunnen begeleiden binnen het CGO-onderwijs.



SEKSUEEL MOLEST OP DE WERKVLOER

Van 24 juli t/m 1 augustus 2018 is de nodige awareness gecreëerd over seksueel molest op de werkvloer. Elke vorm van ongewenste seksuele avances, ongewenste verzoeken om seksuele gunsten of ander ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard, wordt beschouwd als seksueel molest.

Elke vorm van seksueel molest op de werkplek gaat om ongewenst gedrag in relaties en/of contacten tussen mensen op het werk. Dit kan betekenen 'interne daders' (collega's, leidinggevenden) en 'externe daders' (publiek: bijvoorbeeld cliënten, patiënten of leerlingen). Seksueel molest is een steeds toenemend fenomeen. Als instituut willen wij onze werknemers weerbaar maken tegen deze vorm van gevaar.

Vanuit COVAB is er een beroep gedaan op de stichting Ilse Henar-Hewitt Juridische Bijstand voor Vrouwen om een training te verzorgen aan het personeel. Tijdens deze training is het personeel geleerd hoe preventief dit aan te kunnen pakken. COVAB heeft voornamelijk hieruit ook haar Code of conduct ontworpen en geïmplementeerd. Hiermee geven wij aan "that we do care". Hiermee kan het instituut haar eigen integriteit en die van alle medewerkers beschermen.





Mini beurs AMS

Mini- informatie beurs Rittfeldschool

Op 14 juni 2018 organiseerde de W.S.R Rittfeldschool een mini-informatie beurs voor haar leerlingen van de 4^e klas. De leerlingen kregen een uiteenzetting van de instroommogelijkheden van het COVAB team.



Jongeren informatie beurs

COVAB nam wederom deel aan de Jongeren Informatie Beurs welke gehouden werd van 13 tot en met 15 juli 2018 op het complex van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF). Het doel van deze beurs was om jongeren van voornamelijk de VOJ en VOS-scholen, werkende en werkloze jongeren door middel van informatie en demonstratie kennis te doen nemen van opleidingen, trainingen en beroepsmogelijkheden. Dat de interesse voor het verpleegkundig beroep heel groot

is kunnen wij concluderen uit de vele bezoekers die informatie wensten over de opleidingen van COVAB.



Egi Du beurs

Van 10 t/m 12 augustus 2018 heeft COVAB geparticipeerd aan de EGI DU beurs te Nickerie. Tijdens dit weekend werd de Avond Twee Daagse ook in Nickerie gehouden. Er kwamen bezoekers van verschillende leeftijdsklassen. Wat op viel is dat er veel ouders langs kwamen voor informatie voor hun studerende kinderen.

Bezoek conferentie Tobago



2. De campus belicht

DAG VAN DE VERPLEGING

12 mei 2018



directeur mw. Angèle Wallerlei - Kumbangsila, die uitlandig was.

Op Vrijdag 11 mei 2018 werd de Dag van de Verpleging gevierd.

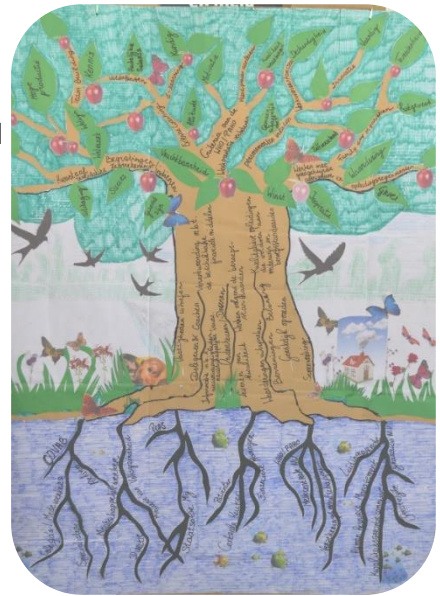
De dag werd geopend met het hijsen van de Surinaamse vlag en de vlag van de Verpleging waarbij het Surinaams volkslied en het lied van de Verpleging gezongen werden. Hierna werd er een felicitatieboodschap uitgesproken door dhr. Lloyd Vianen van het stichtingsbestuur van COVAB.

Deze boodschap bracht hij mede namens de

Een korte overdenking gebaseerd op het thema van dit jaar: **Nurses a voice to lead " Health is a human right"** werd gehouden door mw. Saskia Castelen-Misidjan. Vervolgens werden de benen losgegooid op muziek van de politie combo.

Health Management studenten uit comfortzone gehaald

De studenten van de opleiding Health Management hebben als eindopdracht voor de module “Multifunctionele samenwerking” een weergave gegeven van de leerdoelen die tijdens deze module centraal hebben gestaan. Zij werden uit hun 'comfortzone' gehaald, door deze keer niet in de voor hen gebruikelijke groepen samen te werken aan een out of the box opdracht.



Diploma-uitreiking,

22 juni 2018



*Afgestudeerden Geriatrie groep,
10 oktober 2018*



World Teacher's Day, 5 oktober 2018

5 oktober 2018. Voor de derde keer wordt de World Teacher's Day gevierd binnen COVAB. Het thema dit jaar luidde: 'The right to education means the right to a qualified teacher'.

Vooraf aan deze dag werden de studenten in de gelegenheid gesteld om hun stem uit te brengen naar de docent die zij als beste docent ervaren.

Nadat de dag werd geopend door de MC, Anne-

Rose Abendanon, hebben diverse sprekers het thema vanuit hun professie benaderd.

Het hoogtepunt van de avond was de bekendmaking van de Teacher Excellence Awards 2018. De best teachers zijn geworden: Claudia Shields, Anne-Rose Abendanon, Timothy Kamperveen, Judith Daniels en Francis Filemon uit Nickerie. Francis kon jammer genoeg niet aanwezig zijn.

Op deze avond mochten de gasten als symbool voor verbintenis met het onderwijs een afdruk van hun ha





In de ochtend kregen de vaste docenten een corsage opgespeld.

Diploma-uitreiking Health Managers en Leraar Verpleegkundigen



Op 30 oktober 2018 mocht de eerste groep geslaagden van de HBO Health Management en de Leraar Verpleegkunde hun diploma in ontvangst nemen. Vanaf dat moment mogen zij zich respectievelijk Health Manager en Verpleegkundig Leraar noemen.

De best geslaagden waren mw. B. Gopal uit de Health

Management groep en

mw. C. Samuel uit de groep van Leraar Verpleegkunde. Beide vrouwen zijn sterke figuren die door dik en dun zijn gegaan, maar

toch hun opleiding excellent hebben afgerond.



De afgestudeerden werden verrast door het optreden van Neelam Matadin.



Studenten organiseren diabetes symposium

“Studenten in hun kracht zetten!” Zo luidt de Coördinator Post Basisopleidingen

van het EFS College COVAB, Anne-Rose Abendanon.

Toen zij 6 jaar geleden terugkwam naar Suriname ontdekte ze dat er veel talent was, maar dat men zich niet verder kon ontwikkelen of dat het talent niet herkend of erkend werd.

“Het systeem van copy-paste beperkt je in je creativiteit”, geeft zij aan. Met een referentiekader van ruim 30 jaar in Nederland beseft zij dat zij de Surinaamse studenten met alle passie kon gaan infecteren met het “out-of-the-box virus”. Aan de studenten die op de Diabetes Verpleegkunde opleiding zitten, gaf zij de opdracht: “Wat zou het leven van een dialyse zorgvrager kunnen veraangenamen met de wetenschap? Dit moesten de studenten middels een 2-daagse symposium uiteenzetten.

Op 13 en 14 november 2018 werd door onze studenten een 2daags symposium georganiseerd. De eerste dag was voor professionals en de tweede dag voor personen die leven met Diabetes. Het hogestaand doel was dat de positie van de Diabetes verpleegkundige in Suriname verankerd wordt.





*Certificaat uitreiking CGO-
training*



Openingscollege Paramaribo, 8
oktober 2018



*Openingscollege Nickerie, 9
oktober 2018*

3. Sociale activiteiten

Casual Fridays

Iedere laatste vrijdag van de maand.





36 jaar COVAB-viering



Huldiging jubilarissen



Medewerker van het jaar



Family day, 20 september 2018



Gepensioneerden



Bijlage 7 Data vanuit cluster Bij- en Nascholing

In het onderstaand schema worden de externe scholingen voor het jaar 2018 weergegeven.

#	Training	Inkomsten in SRD	Uitgaven in SRD	Winst/Verlies in SRD	Periode	Consultancy/ Organisatie	Doelgroep/ deelnemers
1	Competentiegericht begeleiden en beoordelen	8800	10186,50	-1386,50	Maart 2018	Tamancia Consultancy	Praktijk- en werkbegeleiders zorg instellingen (22)
2	EHBO – plus	55440	25762,20	+ 29677,80	Juni 2018 – december 2018	N.V. Luchthavenbeheer	Medewerkers Luchthavenbeheer (100)
Totaal in SRD		64240	35948,70	+ 28291,30			

Balans per 31 december 2018

Activa

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
<u>Immateriële vaste activa</u>	210,600	280,800
<u>Materiële vaste activa</u>	11,144,523	12,261,635
<u>Vlottende activa</u>		
Vorraden	68,236	71,111
Debiteuren	3,320,779	3,186,346
Diverse vorderingen	106,106	103,817
Transitorische activa	246,444	1,237,278
Liquide middelen	992,049	565,208
	<u>4,733,614</u>	<u>5,163,760</u>
	<u><u>16,088,737</u></u>	<u><u>17,706,195</u></u>

Passiva

<u>Eigen Vermogen</u>	11,592,031	13,202,433
<u>Investeringsbijdragen</u>	3,088,217	3,200,687
<u>Kort Vreemd Vermogen</u>		
Backservice verplichtingen PF wga	2,861	3,266
Backservice verplichtingen PF wna	5,723	6,533
Crediteuren	205,254	219,153
Overige schulden	58,789	49,312
Schuld aan banken	-	500,000
Transitorische passiva	1,135,862	524,811
	<u>16,088,737</u>	<u>17,706,195</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

BATEN

	REALISATIE 2018	REALISATIE 2017
Subsidie	5,000,000	4,605,342
Koopkrachtversterking	819,500	-
Overige baten	5,147,556	4,873,464
Diverse baten	8,911	69,430
	<u>10,975,967</u>	<u>9,548,236</u>

LASTEN

Personeelskosten	8,348,542	7,095,859
Opleidingskosten	346,003	496,468
Algemene en beheerskosten	1,037,595	844,480
Huishoudelijke kosten	575,662	483,261
Huisvestingskosten	688,993	335,288
Afschrijvingskosten	1,189,430	1,082,281
Diverse lasten	390,688	40,517
	<u>12,576,913</u>	<u>10,378,154</u>
Exploitatie saldo	<u>(1,600,946)</u>	<u>(829,918)</u>
Financiële baten	8,544	24,968
Financiële lasten	<u>(18,000)</u>	<u>(15,454)</u>
Netto resultaat	<u>(1,610,402)</u>	<u>(820,404)</u>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatie saldo	(1,610,402)	(820,404)
Afschrijvingen	1,551,248	1,444,751
Teruggeboekte afschrijving	-	(4,328)
Mutaties in het werkkapitaal:		
Afname Voorraden	2,875	(20,379)
Toename Debiteuren	(134,433)	(1,351,900)
Toename Diverse vorderingen	(2,289)	(95,250)
Afname Transitorische activa	990,834	(189,957)
Afname Backservice verplichtingen PF wga	(405)	(566)
Afname Backservice verplichtingen PF wna	(810)	(1,132)
Afname Crediteuren	(13,899)	(32,772)
Toename Overige schulden	(490,523)	500,522
Toename Transitorische passiva	611,051	36,319
	<u>903,247</u>	<u>(535,096)</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa	-	(280,800)
Investerings in materiële vaste activa	(363,936)	(284,257)
	<u>(363,936)</u>	<u>(565,057)</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Langlopende schulden		
Ontvangsten uit investeringsbijdragen	(362,470)	(362,470)
Investeringsbijdrage	250,000	
(netto-kasstroom)	<u>(112,470)</u>	<u>(362,470)</u>
(afname)/toename	426,841	(1,462,623)
Stand per 1 januari	<u>565,208</u>	<u>2,027,831</u>
Stand per 31 december	<u>992,049</u>	<u>565,208</u>

Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

Terrein en terreinverbetering

Het terrein is per Beschikking no. D 1914 van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen, getekend d.d. 17 april 2003, in grondhuur afgestaan aan de Stichting COVAB thans Elsje Finck – Sanichar College COVAB.

Het terrein is echter niet gewaardeerd. Hierop wordt dan ook niet afgeschreven. In het boekjaar 2007 heeft er terreinverbetering plaatsgevonden, waarop wel wordt afgeschreven. Het afschrijvingspercentage bedraagt 5% van de waarde van de terreinverbetering.

Gebouwen, installaties en inventarissen

Vooruitlopend op de juridische overdracht van de gebouwen en vaste inrichting is er reeds afgeschreven, aangezien verondersteld mocht worden dat de EFS College het economisch eigendom heeft van deze materiële vaste activa.

De gebouwen en vaste inrichting zijn in het jaar 2001 geherwaardeerd op basis van de reële waarde en de overige activa zijn op basis van de nominale waarde gewaardeerd. Het bedrag op de balans geeft de reële waarde van de materiële vaste activa weer, aangezien er een herwaardering heeft plaatsgevonden.

De gebouwen en inventarissen zijn tegen brand verzekerd bij de Assurantiemaatschappij Assuria.

Deze worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde minus de afschrijvingen.

De jaarlijkse afschrijvingspercentages liggen tussen de 2,5% en 33%.

Transportmiddelen

De transportmiddelen worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur van 4 jaar.

Voorraden

De aanwezige voorraden zijn gewaardeerd tegen de laatste inkooprijzen.

Vorderingen en Transitorische activa

Deze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Debiteuren

De debiteuren worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde met uitzondering van de valutarekeningen. Deze worden gewaardeerd tegen de koers van de Centrale Bank van Suriname per jaarultimo.

Immateriële vaste activa

De post immateriële vaste activa bestaat uit investeringen in een geautomatiseerd netwerk, waarbij het onderwijsproces wordt gedigitaliseerd.

Jaarlijks wordt beoordeeld of het geactiveerde bedrag overeenkomt met de reële waarde van het netwerk. Op grond hiervan wordt de bijzondere waardevermindering bepaald.

Investeringsbijdrage

De vrijval van de investeringsbijdrage gebeurt in hetzelfde tempo waarin op de gerelateerde investering afgeschreven wordt.

Schulden en Transitorische passiva

Deze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Lasten worden in aanmerking genomen in het boekjaar waar deze voorzienbaar zijn.

Voorts zie hierboven de waarderingsgrondslagen.

Opbrengst opleidingen

De opbrengsten van de opleidingen worden niet naar evenredigheid van de duur van de opleidingen verwerkt. Echter wordt het totaal bedrag aan opbrengsten per schooljaar in zijn geheel verwerkt in het boekjaar, waarin de opleiding van start is gegaan.

De kosten die gemaakt worden bij de opleidingen worden wel toegerekend in het jaar waarop deze kosten betrekking hebben.

Koers:

1 US\$ = 7.396

1 EURO = 8.436

TOELICHTING OP DE BALANS

Mutatieoverzicht materiële vaste activa

ACTIVA

Materiële vaste activa

Deze post is als volgt opgebouwd:

	Totaal	Gebouwen en terrein- verbetering	Inventaris	Studie- boeken	Transport	MVA in uitvoering
Afschrijvingspercentages		2.5% - 33.33%	25%	25%	25%	
Stand per 31 december 2016						
Aanschafwaarde	25,334,964	21,472,453	2,401,236	1,149,234	251,533	60,508
Afschrijvingen	(11,917,163)	(9,719,508)	(1,734,049)	(287,308)	(176,298)	-
Boekwaarde	13,417,801	11,752,945	667,187	861,926	75,235	60,508
Mutatie in de boekwaarde						
Investerings	284,257	136,661	147,596	-	-	-
Teruggeboekt afschr.	4,328	-	4,328	-	-	-
Afschrijvingen	(1,444,751)	(901,102)	(231,262)	(287,309)	(25,078)	-
Totaal mutaties	(1,156,166)	(764,441)	(79,338)	(287,309)	(25,078)	-
Stand per 31 december 2017						
Aanschafwaarde	25,619,221	21,609,114	2,548,832	1,149,234	251,533	60,508
Afschrijvingen	(13,357,586)	(10,620,610)	(1,960,983)	(574,617)	(201,376)	-
Boekwaarde	12,261,635	10,988,504	587,849	574,617	50,157	60,508
Mutatie in de boekwaarde						
Investerings	363,936	97,838	247,598	-	-	18,500
Afschrijvingen	(1,481,048)	(917,145)	(251,517)	(287,308)	(25,078)	-
Totaal mutaties	(1,117,112)	(819,307)	(3,919)	(287,308)	(25,078)	18,500
Stand per 31 december 2018						
Aanschafwaarde	25,983,157	21,706,952	2,796,430	1,149,234	251,533	79,008
Afschrijvingen	(14,838,634)	(11,537,755)	(2,212,500)	(861,925)	(226,454)	-
Boekwaarde	11,144,523	10,169,197	583,930	287,309	25,079	79,008

Toelichting op mva in uitvoering:

De uitvoerder heeft op een gegeven moment het werk zonder melding gestaakt en nadien is hij weggebleven.

De geleverde prestatie is ook niet conform het betaald bedrag.

Hierna is door de Stichting een rechtszaak aangehangig gemaakt, welke nog gaande is.

De kosten van de bouwtekening zijn op de MVA staat opgenomen als mva in uitvoering.

Toelichting:

Investeringen in immateriële- en materiële vaste activa :

In het boekjaar zijn verscheidene aanschaffingen verricht:

Deze wordt als volgt gespecificeerd : **2018** **2017**

Investeringen in immateriële vaste activa:

ICT infrastructuur:	<u>-</u>	<u>280,800</u>
---------------------	----------	----------------

Investeringen in materiële vaste activa :

Gebouwen :	18,500	89,693	
Terreinverbetering:	52,962	46,968	
Omrastering	<u>44,876</u>	<u>-</u>	
		116,338	136,661
Inventaris opleiding :	59,981	94,596	
Inventaris keuken:	6,055	2,080	
Inventaris algemeen :	170,323	38,330	
Inventaris internaat:	<u>11,239</u>	<u>12,590</u>	
	247,598		147,596
Totaal	<u>363,936</u>		<u>284,257</u>

Voorraden

Als volgt te specificeren :	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
Voedingsmiddelen	8,192	12,472
Schoonmaak - en reinigingsmiddelen	5,159	5,134
Kantoorbenodigdheden	<u>54,885</u>	<u>53,505</u>
	<u>68,236</u>	<u>71,111</u>

In de eerste week van januari 2018 zijn de voorraden geïnventariseerd en afgestemd met de voorraadadministratie en de voorraadbedragen van het grootboek per 31 december 2018.

Debiteuren

Deze post is als volgt samengesteld :

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
Debiteuren extern	840,870	1,437,851
Debiteuren studenten	2,383,347	1,706,296
Debiteuren zaalhuur/personeel	66,899	42,199
Dubieuze debiteuren	29,663	-
	<u>3,320,779</u>	<u>3,186,346</u>

Diverse vorderingen

Deze post betreft :

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
Te betalen tandartskosten	-	108
Voorschotten : personeel	775	1,650
Leningen aan derden	99,608	95,613
Teveel uitbetaald	-	20
In te houden pensioenpremie	5,723	6,426
	<u>106,106</u>	<u>103,817</u>

Transitorische activa

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
<u>Nog te ontvangen</u>		
Print- en copieopbrengst	1,950	763
Subsidie	-	1,041,195
Nog te vorderen	3,982	3,010
Huur lokaal		5,800
Kantine Opbrengst	-	1,217
Energiekosten Telesur/Digicel	-	27,412
Wna & wga szf premie	187	-
Restant kerstviering Nickerie	2	-
Subsidie te verrekenen met LB en AOV	104,517	67,711
	<u>110,638</u>	<u>1,147,108</u>

Vooruit betaald

Brandverzekering gebouw COVAB	78,539	78,744
Verzekering dienstauto's	7,393	7,636
Ongevallen verzekering studenten	2,049	1,111
Te verrekenen SZF premie	82	82
Te verrekenen Pensioenpremie	167	167
Computech onderhoudskontraakt CTPSA	-	2,430
Itee/ licentie Microsoft 365	15,949	
NV NIC/Exact Globe	5,716	
Ditrich Website Hosting COVAB	569	
ICS/ licentie antivirus	25,342	
	<u>135,806</u>	<u>90,170</u>
	<u>246,444</u>	<u>1,237,278</u>

Liquide middelen

Een specificatie van de liquide middelen ziet er als volgt uit :

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
Kas SRD	1,957	2,642
Kas USD	6,489	2
Kas EURO	263	2,805
SPSB SRD	400,733	192,007
SPSB USD GIRO	54,155	86,044
SPSB SRD SPAAR	573	545
RB SRD GIRO	76,798	82,370
RB SRD SPAAR	353,699	15,853
RB USD GIRO	2,784	59,052
RB Euro 1000 528 399	1,086	(64)
DSB SRD GIRO	68,335	75,229
DSB EURO GIRO	25,057	48,523
KANTINE KAS SRD	120	200
Totaal	<u>992,049</u>	<u>565,208</u>

De saldi van de valuta rekeningen zijn per 31 december 2018 gewaardeerd tegen de Centrale bank koers van SRD 7.396 voor de US\$ en SRD 8.436 voor de EURO.

PASSIVA

Eigen vermogen

Mutatie - overzicht eigen vermogen

	<i>Totaal</i>	<i>Schenkingen</i>	<i>Herwaardering Gebouwen en Terreinen</i>	<i>Overige reserve</i>	<i>Resultaat voorgaande boekjaren</i>	<i>Resultaat boekjaar</i>
Stand per 31 december 2016	14,022,837	855	999,386	6,719,357	8,021,297	(1,718,058.00)
Overheveling resultaat	-	-			(1,718,058)	1,718,058.00
Realisatie herwaarderingreserve			(192,359)	192,359		
Resultaat 2017	(820,404)					(820,404.00)
Stand per 31 december 2017	13,202,433	855	807,027	6,911,716	6,303,239	(820,404.00)
Overheveling resultaat	-	-			(820,404)	820,404.00
Realisatie herwaarderingreserve			(192,359)	192,359		
Resultaat 2018	(1,610,402)					(1,610,402.00)
Stand per 31 december 2018	11,592,031	855	614,668	7,104,075	5,482,835	(1,610,402)

Toelichting op het mutatie-overzicht eigen vermogen:

- Onder de categorie schenkingen zijn de van derden ontvangen bedragen opgenomen die niet voor een specifieke doel zijn aangemerkt.
- De post "resultaat voorgaande boekjaren" betreft de positieve en de negatieve resultaten die nog geen bestemming hebben.
- De post "overige reserve" heeft betrekking op resultaten nadat een besluit is genomen over de bestemming van het resultaat.

Investeringsbijdragen

Mutatie - overzicht investeringsbijdrage

Mutatie - overzicht	Totaal	Gebouwen (oud)	Gebouwen (renovatie)	Gebouwen	Studie- boeken
Stand per 31 dec. 2016	3,563,157	1,231	2,700,000		861,926
Mutaties:					
Studieboeken					
Vrijval 2017	(362,470)	(162)	(75,000)		(287,308)
Saldo per 31 dec. 2017	3,200,687	1,069	2,625,000		574,618
Mutaties:					
Investeringsbijdrage	250,000			250,000	
Vrijval 2018	(362,470)	(162)	(75,000)		(287,308)
Saldo per 31 dec. 2018	3,088,217	907	2,550,000	250,000	287,310

Toelichting op het mutatie-overzicht investeringsbijdrage

Op deze post is opgenomen de boekwaarde per 31 december 2018 van de financiering betreffende:

1. de stichtingskosten van het gebouw waarin het EFS College COVAB is ondergebracht.
2. studieboeken, welke zijn aangeschaft in 2016 en bekostigd zijn door de Staat.
3. Investeringsbijdrage van SRD 250.000,- ontvangen van het Ministerie van Volksgezondheid voor het plegen van investeringen in Nickerie. Een deel van deze middelen is aangewend voor bouw en herstel werkzaamheden in Paramaribo.

De waarde van de studieboeken is € 149.952,25 omgerekend tegen de koers 7.664 is SRD 1.149.234.

De vrijval in 2018 ad. 362.470,- behoort tot het kortlopend deel van de investeringsbijdrage.

Het langlopend deel is SRD 3.088.217,-.

Het afschrijvingspercentage dat gehanteerd wordt voor de gebouwen is 2,5% per jaar en de investeringsbijdrage valt in 40 jaren vrij.

Voor de studieboeken wordt de afschrijvingspercentage gehanteerd van 25% per jaar en de investeringsbijdrage valt in 4 jaren vrij.

Backservice verplichtingen PF WGA

Saldo per 1 januari

Inkoopschuld personeelsleden

Aflossing januari - december

Nog te storten per 31 december

<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
3,266	3,832
(405)	(566)
<u>2,861</u>	<u>3,266</u>

Backservice verplichtingen PF WNA

Saldo per 1 januari

Inkoopschuld personeelsleden

Aflossing januari - december

Nog te storten per 31 december

<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
6,533	7,665
(810)	(1,132)
<u>5,723</u>	<u>6,533</u>

Crediteuren

Deze post is als volgt gespecificeerd

Ramawadhoebe

Durga

Gowricharan

Kartopawiro

AAC

Marizo

Europaper

NV Dam

<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
17,943	17,943
31,400	31,400
22,213	22,213
24,560	24,560
12,433	27,022
90,810	90,810
3,895	-
2,000	5,205
<u>205,254</u>	<u>219,153</u>

Overige schulden

Deze post is als volgt gespecificeerd

Inhoudingen tbv derden

Waarborgsom Internaat/sportzaal

Af te dragen inhoudingen

<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
-	523
27,400	17,400
31,389	31,389
<u>58,789</u>	<u>49,312</u>

Schuld aan banken

<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
-	500,000

Transitorische passiva

31-12-2018 31-12-2017

Deze post is als volgt gespecificeerd :

Spaarpremie wna + wga	229,858	284,865
Salarissen	465,956	25,315
Honorarium pt docenten	56,168	20,295
Accountantskosten	118,800	37,800
SZF- premie	1,500	1,240
Pensioenpremie	77,432	77,432
Loonbelasting	11,999	11,999
AOV- premie	3,214	3,214
Telesur	3,721	8,255
Vooruit ontvangen	56,085	4,050
Boekengeld	1,540	1,540
Opticien kosten	6,466	-
Bestuursvergoeding	8,716	-
EBS Nickerie	-	827
SWM Nickerie	30,478	-
Fraser Nickerie	35,731	-
Laurens	-	5,489
SOR uitkering	-	12,500
MMC/Huur terrein juli-dec 2017	12,000	6,000
Indutec/hydrofoor pomp	-	1,227
Bankkosten	-	12,000
CleanWorld	1,025	425
Tandartskosten	4,483	-
Dasasingh	507	563
Ditra International	4,023	6,629
Dongo F.	-	3,146
Dr. Ramadhin	1,615	-
Computech	216	-
L.Huang	298	-
Bond Covab	4,031	-
	<u>1,135,862</u>	<u>524,811</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
BATEN

<u>Subsidie ter dekking van de exploitatiekosten</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Jaarlijkse subsidie	5,000,000	4,605,342
Koopkrachtversterking	819,500	-
	<u>5,819,500</u>	<u>4,605,342</u>

De jaarlijkse subsidie wordt verstrekt ter dekking van de exploitatiekosten van het EFS College COVAB door het Ministerie van Volksgezondheid. en bedraagt voor dit boekjaar SRD 5.000.000,-. De subsidiebijdrage is conform de beschikkingen van de Ministeries van Financiën en Volksgezondheid. Door het Ministerie is via het Staatsziekenfonds SRD 819,500,- ter beschikking gesteld voor de uitbetaling van de koopkrachtversterking aan het personeel.

Overige baten

Als volgt te specificeren :	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Inschrijfgeld	170,455	162,700
I.T.C.	134,034	92,918
Algemeen	176,014	452,318
Verkoop boeken	479,262	351,755
Gymzaal	107,516	103,475
Overige opbrengst opleidingen	1,973,096	2,039,717
Kortingen	106	
Huur kantine/leslokaal/auditorium	6,538	1,300
Kamerverhuur	91,180	78,890
Maaltijden	664,894	523,681
Postbasis & H.B.O. opleidingen	1,157,876	1,066,710
Verpleegassistenten opleiding	85,150	-
Trainingen algemeen	90,155	-
Donatie	11,280	-
	<u>5,147,556</u>	<u>4,873,464</u>

De stijging van de opbrengsten is ontstaan vanwege de aanpassing van de opleidingskosten en vanwege het aanbieden van meerdere trainingen & opleidingen.

Diverse baten	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Voorgaande jaren	4,541	58,172
Koersverschillen	1,210	-
Diversen	3,160	11,258
	<u>8,911</u>	<u>69,430</u>

LASTEN

Personeelskosten

De specificatie van deze kosten ziet er als volgt uit :

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Salarissen vast personeel	4,073,712	3,949,202
Koopkrachtversterking	625,119	-
Honorarium parttime docenten	1,043,918	810,328
Vakantietoelagen	338,038	349,886
Diverse toelagen	1,609,623	1,372,943
Overwerk	65,707	21,367
Premie Ziekenfonds	232,906	236,405
Premie Pensioenfonds	162,658	171,633
Overige personeelskosten	120,526	128,593
Assurantiekosten	2,889	-
Tandheelkundige behandeling	31,393	29,426
Opticiënkosten	42,053	26,076
Totaal	8,348,542	7,095,859

De stijging in personeelskosten is ontstaan vanwege het toekennen van de koopkrachtversterking aan het personeel, aanpassing van de toelagen en secundaire voorzieningen en meer overwerk in dit boekjaar.

Opleidingskosten (Onderwijs)

De opbouw van deze post ziet er als volgt uit :

Overige opleidingskosten/lesmateriaal
Betreft de volgende kosten :

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kantoorbenodigdheden	119,887	72,974
Les- en praktijkmateriaal	159,680	211,576
Kosten tbv trainingen	-	79,626
Honorarium commissies	10,960	24,075
Diplomauitreiking	9,426	7,818
Opening collegejaar	10,783	4,370
Teachers day	-	4,014
Accreditatie opleiding	-	87,770
Beurs en brochure	5,911	1,445
Vergoeding klassedocenten	15,600	2,800
Criti vertaling curriculum	10,906	-
Examengeld	2,850	-
	346,003	496,468

Algemene en beheerskosten

Betreft de volgende kosten :	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Telefoonkosten	56,883	66,249
Brandstof en reparatie vervoermiddelen	49,847	35,096
Kantoorbenodigdheden	79,829	62,837
Kosten en onderhoud kantoormachines	7,841	48,662
Kosten invoerrechten	1,610	-
Bankkosten	2,236	-
Automatiseringskosten	58,411	70,031
Kosten copiekamer	228,357	133,297
Afgeschreven produkten	142	510
Reis- en verblijfkosten	42,013	24,343
Bestuursvergoeding	113,575	107,100
Juridische kosten	30,315	18,000
Accountantskosten	81,000	18,900
Representatiekosten	113,899	69,670
Representatiekosten bestuur	683	7,537
Kantoorkosten	15,481	6,260
Belkaarten	45,400	36,860
Advertentiekosten	9,461	3,329
Algemene kosten	79,292	98,754
Statiegeld	550	53
Kosten COVAB 36/35 jaar	13,501	30,603
Donatie	4,363	-
Kosten studenten/medisch en verz.	2,906	3,888
Assurantie	-	2,501
	<u>1,037,595</u>	<u>844,480</u>

De stijging in de kosten zijn ontstaan vanwege de prijsstijgingen.

Kosten huishoudelijke dienst

Deze post betreft :	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kosten keuken	134,169	112,263
Kosten kantine	441,493	370,998
	<u>575,662</u>	<u>483,261</u>

De stijging van kosten keuken en kantine is vanwege de prijsstijging van levensmiddelen .

Huisvestingskosten

Deze post betreft :	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Onderhoudskosten gebouwen	80,646	39,243
Onderhoudskosten algemeen	75,413	78,460
Onderhoudskosten terrein	20,324	5,149
Schoonmaakkosten	38,451	35,919
Assurantiekosten gebouwen	97,617	94,843
Electriciteit	285,620	8,975
SWM	68,787	51,099
Kosten internaat	10,135	-
Huur gebouw Nickerie(leslokalen)	-	21,600
Huur terrein MMC Nickerie	12,000	-
Totaal	<u>688,993</u>	<u>335,288</u>

Afschrijvingskosten

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Afschrijvingskosten Debiteuren	<u>652</u>	<u>-</u>
Immateriële vaste activa	<u>70,200</u>	<u>-</u>

Materiële vaste activa

Afschrijvingskosten		
Gebouwen en	254,774	238,731
terreinverbetering		
Afschrijvingskosten		
reparatie dak	<u>662,371</u>	<u>662,371</u>
	917,145	901,102
Afschrijvingskosten		
Inventaris opleiding	104,656	91,526
Afschrijvingskosten		
Inventaris algemeen	125,725	120,058
Afschrijvingskosten Inventaris keuken	15,885	14,830
Afschrijvingskosten		
Inventaris internaat	<u>5,251</u>	<u>4,848</u>
	251,517	231,262
Afschrijvingskosten studieboeken	287,308	287,309
Afschrijvingskosten transportmiddelen	<u>25,078</u>	<u>25,078</u>
Totale afschrijvingskosten	1,481,048	1,444,751
Vrijval investeringsbijdrage	<u>(362,470)</u>	<u>(362,470)</u>
	<u>1,189,430</u>	<u>1,082,281</u>

Diverse lasten	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Voorgaande jaren	388,599	38,457
Koersverschillen	-	-
Diversen	2,089	2,060
	<u>390,688</u>	<u>40,517</u>

Paramaribo, 30 april 2021

Mevrouw A. Wallerlei-Kumbangsila MBA,RN
Directeur

Bestuur Stichting EFS College COVAB

Mw. S. Holband MPH.RM.RN (voorzitter)

Mw. N. Essed-Blankendal (ondervoorzitter)

Mw. M. Oron-Gefferie (penningmeester)

Mw. H. L. Nijman (lid)

Mw. A. Palmtak-Coutinho (lid)

Mw. C. Etnel (lid)

Mw. Drs. F. Poese (lid)

Dhr. R. Silent (lid)