



Wordt verzoekt bij aanhaling dezer dagtekening
letter en nummer nauwkeurige te vermelden.

MINISTERIE
VAN
FINANCIËN

La.

No.:

**BESCHIKKING van de Minister van Financiën
van 13 augustus 2007 La. F. no .81, houdende vaststelling
van regels inzake het beheer, de administratie, de
verkoop en de overdracht van roerende staatsgoederen.**

Bijlagen:

DE MINISTER VAN FINANCIËN,

Gehoord: de Directeur van Financiën;

Gelet op:

1. de Comptabiliteitswet (G.B. 1952 no.111, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2003 no.76) m.n. de artikelen 9, 25 en 30;
2. het Comptabiliteitsbesluit (G.B. 1953 no.100, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2004 no. 116) m.n. de artikelen 7 en 21;
3. de Wet Rekenkamer Suriname (G.B. 1953 no. 26) m.n. de artikelen 32 en 34:

OVERWEGENDE:

dat voor een ordelijk beheer van staatsgoederen het noodzakelijk is dat er een gedegen registratie plaatsvindt van de aanwezige goederen;

dat momenteel dit niet bij alle Ministeries het geval blijkt te zijn;

dat het derhalve wenselijk is om regels vast te stellen opdat de registratie daarvan op een uniforme wijze kan plaatsvinden;

HEEFT BESLOTEN:

I. De volgende regels in het kader van een orderlijk beheer van staatsgoederen vast te stellen:

A. Het beheer en de administratie:

1. Elke afdeling c.q. dienst van ieder Ministerie dient een inventarislijst op te maken van alle staatsgoederen waaronder begrepen meubilair, machines, apparatuur, rij-, voer- en/of vaartuigen, die aldaar aanwezig zijn. De roerende goederen moeten gewaarmerkt worden.
2. De in punt 1 vermelde inventarislijst dient te vermelden het aantal, de aard van het goed, merk/type, eventuele registratienummers, datum van aanschaffing, aanschaffingsbedrag, naam van de leverancier/ schenker, datum en reden van afvoering en eventueel andere gewenste gegevens.
3. Deze lijst wordt telkens bijgewerkt bij elke aankoop, verkoop, afkeuring en/of overdracht.
4. Elke afdelingshoofd c.q. diensthooft heeft de taak zorg te dragen voor het aanwezig zijn en het doen bijhouden van deze inventarislijst.
5. Per Ministerie dient er een centrale registratie van alle bovengenoemde staatsgoederen te worden gepleegd op overeenkomstige wijze bij de afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke dienst of een daartoe aangewezen afdeling, met vermelding van de plaats waar de goederen zich bevinden.
6. Deze centrale inventarisadministratie van het betrokken Ministerie is indirect ook van belang voor de Thesuarie-Inspectie (Ministerie van Financiën) met het oog op de begrotingsopstelling, autorisatieaanvragen voor aanschaffingen, alsmede voor controledoeleinden ten behoeve van de Centrale Landsaccountantsdienst en de Rekenkamer van Suriname.

7. De administratie kan naar keuze zowel losbladig (kaartsysteem) als vastbladig of anderszins digitaal worden beheerd.
8. Periodiek - minstens eenmaal per jaar - wordt de inventarisadministratie door middel van schriftelijke opgaven danwel steekproefsgewijze persoonlijke opnemingen van een aangewezen functionaris van de Afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke dienst gecontroleerd op de juistheid alsmede de volledigheid en na gebleken onjuistheid of onvolledigheid bijgewerkt.
9. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen van dienstbelang wordt toegestaan dat een personeelslid overheidseigendommen tijdelijk thuis bewaart. Worden landsgoederen in bruikleen gegeven dan zal hiervan een toestemmingsbrief afgegeven moeten worden en zal de normale registratie bij de Afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke dienst van het respectievelijke Ministerie moeten plaatsvinden.

B. Verkoop en overdracht van landsgoederen

1. Voor de verkoop en overdracht van landsgoederen dienen de comptabele bepalingen t.a.v. landsgoederen in acht te worden genomen. In het bijzonder zijn van belang de voorschriften, welke in acht genomen behoren te worden bij de verkoop en overdracht van landsgoederen wegens overtolligheid, afstand voor publieke werken aan aannemers e.d.. Het betreft in deze de voorschriften zoals aangegeven in de aanhef van deze beschikking, alsmede de "Instructie voor het voeren van s'Lands Comptabele Administratie (G.B. 1953 no.114).
2. De registratie vindt op dezelfde wijze plaats als vermeld onder A.

C. Afkeuring van landsgoederen

1. Vervanging van onbruikbare goederen zal in het algemeen slechts plaatsvinden, nadat door een ter zake deskundige objectief is vastgesteld, dat afkeuring in 's Landsbelang wenselijk is.
2. Voor vervoermiddelen geschiedt de keuring door het Ministerie van Openbare Werken.

D. Onbruikbare kantoormachines

Voor alle onbruikbare machines en apparatuur geldt het volgende:

1. het desbetreffende Ministerie moet deze bij openbare inschrijving of onderhands aan de meest biedende verkopen, zulks na een objectief oordeel van een ter zake deskundige;
2. het desbetreffende Ministerie dient zorg te dragen voor vernietiging indien een objectief oordeel van een ter zake deskundige zulks aangeeft;
3. het desbetreffende Ministerie i.c. de afdeling Algemene Zaken en Huishoudelijke dienst dient een rapport op te maken inzake de verkoop c.q. vernietiging met vermelding van het jaar van aanschaf, de merken en serienummers en van het meubilair het jaar van aanschaf, alsmede de bijvoeging van het oordeel van de ter zake deskundige;
4. het desbetreffende Ministerie dient een afschrift van vermeld rapport te zenden aan de Voorzitter van de Rekenkamer, de Manager van de Clad en de Directeur van Financiën.

E. Geschonken goederen e.d.

Goederen, welke zijn verkregen van Internationale Organisaties of van andere donoren behoren op dezelfde wijze behandeld te worden als die, welke gekocht zijn met staatsgelden.

F. Parastatale lichamen

T.a.v. stichtingen, vennootschappen, gesubsidieerde instellingen, staatsbedrijven, verenigingen e.d., die het beheer voeren over goederen, welke van landswege zijn verstrekt, is het, ingevolge artikel 32 Wet Rekenkamer Suriname, nodig dat deze goederen in de centrale inventarisadministratie van het desbetreffend Ministerie waaronder die instelling ressorteert, te worden verwerkt.

II. Voorst te bepalen dat in het vorig paragraaf vervatte bepalingen van kracht zijn, onverminderd:

- a. de reeds bestaande beheersvoorschriften op elk ministerie;
- b. de bestaande wettelijke bepalingen en afzonderlijke voorschriften aangaande speciale goederen zoals verdovende middelen, geld- en zegelwaarden, in beslag genomen goederen, explosieven, wapens, bibliotheken, geneesmiddelen, schepen, onroerende goederen e.d.
- c. de bestaande regelingen van elk ministerie voor wat betreft het beheer, de administratie en de controle van magazijngoederen, kantoorbehoeften, banden, onderdelen, bouwkundige en technische materialen, grond- en hulpstoffen, leermiddelen, handgereedschappen en dergelijke voorraden.

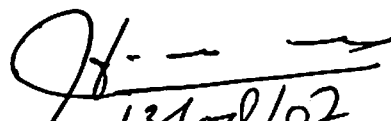
III. Tenslotte te bepalen dat:

- a. deze beschikking wordt bekendgemaakt in het Staatsblad van de Republiek Suriname;
- b. deze beschikking in werking treedt met ingang van de dag volgende op de dagtekening van deze beschikking;
- c. bij de inwerking treding van deze beschikking, de Beschikking van 6 januari 1975 La.F/Th. No. 141, komt te vervallen.

IV. Afschrift van deze beschikking te zenden aan alle Ministers, de Directeur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, de Directeur van het Kabinet van de Vice-President van de Republiek Suriname, de Voorzitter van de Rekenkamer van Suriname, de Manager van de Centrale Landsaccountantdienst en de Directeuren van alle Ministeries.

Paramaribo, de 13. augustus 2007.

De Minister van Financiën,


13/08/07
H.S. Hildenberg.