



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490777 | Email: sec.minister@publicworks.gov.sr | Website: gov.sr/

HANDLEIDING PRIJSHERZIENING

**VOORWAARDEN VOOR AANVRAAG PRIJSHERZIENING T.B.V. DE
UITVOERING VAN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN**

@ 31 Oktober 2022, MIN OW, Paramaribo, Suriname. Wijzigingen voorbehouden.

Inleiding

Geleverde prestaties t.b.v. het Ministerie van Openbare Werken en andere Ministeries kunnen bestaan uit de uitvoering van werken en verrichten van dienstverlening en leveringen. Vanwege de overheid zijn er maatregelen getroffen op het monetair vlak die aanleiding kunnen zijn tot het toekennen van een prijsherziening (zoals koerscorrectie, inflatie, aanpassing van brandstof prijzen of bouwmaterialen). De commissie “Beoordeling Prijsherziening” heeft ter toetsing van de redelijkheid en billijkheid van de aanvragen documentatie nodig. Het gaat in deze om de documenten zoals aangegeven in de checklist (zie **bijlage I**).

Ontvankelijkheidseisen:

1. Elke aanvraag voor enig prijsherziening zal moeten voldoen aan de hierna vastgestelde ontvankelijkheidseisen te weten:
2. De aanneemsom van geleverde werken, leveringen en diensten dient in Surinaamse Dollars geprijsd te zijn;
3. Er dient over het algemeen sprake te zijn van onvoorziene omstandigheden conform de UWS 1996 paragraaf 56;
4. Het project dient een lopend project te zijn geweest ten tijde van de van overheidswege getroffen maatregelen vanaf juni 2016;
5. De financiële en technische status van het lopend project vanaf juni 2016 zullen bepalend zijn voor de verdere afhandeling;

Hieruit zal worden afgeleid of is voldaan aan de door de commissie vastgestelde ontvankelijkheidseisen. Dit dient degelijk onderbouwd te worden aangevraagd, en wel als volgt:

Voor uitgevoerde dan wel in uitvoering zijnde werken, leveringen of dienstverleningen:

1. Een verzoekschrift met onderbouwing van de aanvraag. Er dient over het algemeen sprake te zijn van onvoorziene omstandigheden conform de UWS 1996 paragraaf 56. Een omschrijving van de getroffen monetaire maatregel zijdens de overheid en de impact op uw project; ook aantonen dat het project in uitvoering is geweest ten tijde van de door overheidswege getroffen maatregelen en wel vanaf juni 2016. De aanneemsom van geleverde werken, leveringen en diensten dient in Surinaamse Dollars geprijsd te zijn.

Overige mogelijke aanvragen voor prijsherziening op basis van vb. rente tegoeden vanwege nog uitstaande betalingen, uitblijven betalingen, alsook eventuele schade vanwege gestagneerde werken e.d. vallen buiten de competentie van deze commissie en dienen als aparte verzoekbrief te worden gestuurd naar de Directeur van het betreffende directoraat.

2. Een kopie van het contract of overeenkomst;
3. Diverse inschrijvingsdocumenten (zie **bijlage I**)

4. Een kopie van de bij de inschrijving ingediende specificatie van de aanneemsom (gedetailleerd per post). Bij de dienstverleningen en leveringen de prijsopbouw; de aanneemsom dient in Surinaamse Dollars geprijsd te zijn;
5. Een uitleg/overzicht van de werkelijke situatie: de contractueel overeengekomen uitvoeringstermijn en de periode waarin het werk daadwerkelijk is / wordt uitgevoerd, opgave van de fysieke aanvangs- en evt. opleveringsdatum en opgave van de financiële en technische status van het lopend project.
6. Een herziende specificatie van de aanneemsom gedetailleerd per post, met een korte toelichting (niet alle posten komen in aanmerking voor een prijsherziening) (zie **bijlage II**);
7. Het voorgestelde prijsherzieningsbedrag procentueel weergegeven t.o.v. het oorspronkelijk contractbedrag (zie **bijlage II**).

Let wel:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Er vindt geen herziening plaats op reeds uitgevoerde werken;✓ Er vindt geen herziening plaats voor recu's die nog niet zijn voldaan; |
|---|

Controleer conform **bijlage I**, dat alle documenten zijn ingeleverd.

Afhandeling

Het ingediende verzoek voor prijsherziening dient volledig te zijn conform de door de commissie vastgestelde checklist. Het verzoekschrift dient d.t.k.v. de Directeur (van het Directoraat die deze werken, levering of dienstverleningsactiviteit heeft aanbesteed) te worden opgestuurd naar de Minister OW, waarna deze zal worden aangeboden aan de voorzitter van de commissie "Prijsherziening" ter beoordeling door de commissie.

Wij proberen uw aanvraag binnen 4 weken af te handelen, indien alle stukken compleet zijn, waarna u een brief van ons ontvangt met het resultaat. Indien uw aanvraag is goedgekeurd, zal de procedure worden gestart voor betaling van de extra kosten. Dit kan gebeuren uit het lopend budget van het ministerie, maar als er onvoldoende middelen zijn, zal de betaling verschoven worden naar het volgend begrotingsjaar. Voor de stand van zaken kan u contact maken met het secretariaat van de minister.

MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname

Tel. 490777 | Email: sec.minister@publicworks.gov.sr

Aanvragen van overige ministeries als aanbesteders, zal via desbetreffende minister worden aangeboden aan de minister van Openbare Werken.

Bijlage 1: Lijst van Documenten (Checklist)

(in te vullen door de Commissie)

Aanvraag No:		Datum:
Naam aanvrager / Indiener:		
Contact gegevens	Tel: Email: Kantooradres:	
Project naam:		
Contract nummer:		
Directoraat	☐ DIR BSW ☐ DIR CTW	☐ DIR O&D ☐ DIR OGA
Opdrachtgever:	Ministerie van Openbare Werken Directoraat:	
Aannemer:		
Aanneemsom:		
Uitvoeringsperiode:	Datum van aanvang:	Duur project:
Beoordeling / behandeling door de cie	Eerste behandeling: Tweede behandeling:	Derde behandeling: Vierde behandeling:

No.	Ingediende documenten	Ja	Nee	Niet volledig
1.	Aanvraagbrief voor prijsherziening van de aannemer			
2	Overeenkomst of opdracht brief van OW			
3	Bestek of offerte aanvraag OW			
4	Missive OW			
5	Inschrijvingsdocumenten (kopie):			
a	Staat van ontleding aanneemsom (incl. event. aangepaste staat)			
b	Staat van verrekenprijzen (incl. event. aangepaste staat)			
c	Procesverbaal van inschrijving			
d	Procesverbaal van oplevering / Staat van oplevering (technische staat)			
e	Inschrijfbiljet			
f	Bankgarantie			
6	Prijsherzieningsberekening van de aannemer (bijlage II)			
7	Onderbouwing prijsherziening van de aannemer (bv. met facturen,			

	loonstaten etc.) (bijlage II)			
8	Overzicht van door de directie goedgekeurde declaraties met de status (betaalbaarstelling of voldaan) en kopieën van voldane reçu's.			
9	Overige informatie van belang voor de beoordeling			

VOOR DE COMMISSIE	
Algemene informatie door de Commissie	
Constatering door de Commissie:	
Advies door de Commissie:	
d.d.: Naam: Handtekening:	d.d.: Naam: Handtekening:
d.d.: Naam: Handtekening:	d.d.: Naam: Handtekening:
d.d.: Naam: Handtekening:	
NAAR MINISTER	
Beoordeling door de Minister van Openbare Werken	
d.d.: Naam: Handtekening:	
NAAR DIRECTORAAT EN JUZA VOOR AFHANDELING	
☐ DIR BSW ☐ DIR CTW ☐ DIR OGA ☐ DIR O&D	
d.d.: Naam: Handtekening:	
☐ Brief naar aannemer/leverancier/dienstverlener ☐ Overig:	
NAAR JUZA VOOR AFHANDELING	
☐ Opstellen amendement van overeenkomst (na goedkeuring RVM) ☐ Overig:	
d.d.: Naam: Handtekening:	
DOSSIER NAAR DIRECTORAAT	
Ontvangst d.d.: Naam: Handtekening:	
☐ Kopie dossier sturen voor "Prijsherzieningscommissie"	

Bijlagen II: Model Berekening

Onderdeel	Post	Ingeschreven bedrag (SRD)	Aangepast bedrag (SRD)	Min/Meer (SRD)	% min of meer	Toelichting per post
Werkzaamheden						
Arbeidskosten	Lonen/salarissen					
	Medische kosten					
	Sociale lasten					
	Overig:					
Transportkosten	Huur					
	Brandstof					
	Smeermiddelen					
Materialen (inclusief levering/bestellingen buitenland)	Materialen lokaal (specificatie)					
	Materialen import (specificatie)					
Overige kosten	Afschrijvingen					
	Verzekeringen					
	Overige kosten					

Bijlagen III: Berekeningsmodel (niet voor externe)