

| | | |
|--|--------------|--|
| Document: UD_BIP_201 – Application Instructions | Version: 2.0 | Original issue Date: 01/10/2018 Revision Date: 02/01/2019 |
| Prepared by: | | Approved by: Kenneth Codrington |

INSTRUCTIES BIJ HET INVULLEN VAN HET MODELVERZOEK TOT INSCHRIJVING EN/OF ANDERE HANDELING VAN EEN FABRIEKS- OF HANDELSMERK IN SURINAME

TE OVERLEGGEN BESCHIEDEN

De verzoeker tot inschrijving van een fabrieks- of handelsmerk dient bij de aanvraag de volgende bescheiden te overleggen:

- Het getypt verzoek (inclusief de in een bijlage opgenomen warenlijst) in tweevoud; er is geen warenlijst nodig bij naamswijziging, adreswijziging en overgang;
- In geval van een logo: op elk verzoek een logo plakken met een afmeting van minimaal 4x4 en maximaal 7x5 cm en tien (10) extra identieke logo's indienen;
- Op elk verzoek moet u een plakzegel plakken ter waarde van minimaal SRD 1,50 en uw handtekening geheel of gedeeltelijk erop plaatsen en daarnaast ook twee (2) extra plakzegels van minimaal SRD 1,50 indienen;
- Op de volmacht bedrijfsstempel of notarisstempel met daarop duidelijk leesbaar in Westerse karakters aangegeven de naam van het bedrijf en/of de notaris; in geval de verzoeker (belanghebbende) een rechtspersoon is:
 - o Een recent origineel KKF uittreksel (bij N.V.'s)
 - o Een kopie van de statuten van de stichting/vereniging of een verklaring uit het Stichtingenregister.

Daarnaast dient per overeenkomstige handeling te worden toegevoegd

| | Een bewijs van betaling (per verzoek), te voldoen bij de Centrale Betaaldienst van Suriname | Akte en/of uittreksel |
|--|---|---|
| Van een inschrijving van een merk | SRD 500,00 | |
| Van een eerste inschrijving met inroeping van prioriteit | SRD 500,00 | Prioriteitsdocument |
| Een supplement bij de inschrijving voor iedere klasse van waren boven de derde klasse van de internationale classificatie, waarin de waren worden gerangschikt | SRD 50,00 | |
| Van een vernieuwing van een merk | SRD 500,00 | |
| Een supplement bij de vernieuwing voor iedere klasse van waren boven de derde klasse van de internationale classificatie, waarin de waren worden gerangschikt | SRD 50,00 | |
| Van een aantekening tot overgang van een merk | SRD 250,00 | Notariële akte |
| Van een aantekening tot doorhaling van een merk | SRD 200,00 | |
| Van een aantekening tot naamswijziging van een merk | SRD 200,00 | Origineel KKF-uittreksel of notariële akte |
| Van een aantekening tot adreswijziging van een merk | SRD 200,00 | Origineel KKF-uittreksel of bewijs van C.B.B. of notariële akte |
| Van een beperking van de warenlijst, behalve bij gelegenheid van vernieuwing van een inschrijving | SRD 200,00 | |
| Een naams- of adreswijziging van een gemachtigde per merk | | |

Belangrijk:

- Per verzoek kan er slechts één merk ter inschrijving worden aangeboden. Wenst u meerdere merken in te schrijven, dan dient u even zoveel verzoeken daartoe in te dienen.
- U kunt een merk laten registreren op uw eigen naam of op uw bedrijfsnaam (handelsnaam).
- Indien u de kleur van het merk als onderscheidend kenmerk wenst, dient u in het kort aan te geven in welke kleur of kleuren het merk is afgebeeld.
- Een merk dient ter onderscheiding van de eigen waren (producten) van die van anderen. Deze waren worden onderverdeeld in diverse klassen. Een merk kan voor meer dan één klasse van waren worden ingeschreven. U dient (in de bijlage) **specifiek** aan te geven voor welke waren (producten) u het merk gaat gebruiken. Een overzicht van de klassenindeling wordt u samen met het modelverzoek verstrekt.
- **Alvorens u tot indiening van het verzoek tot inschrijving kunt overgaan, dient u een onderzoek te verrichten in het Openbaar Register, welke dagelijks ter inzage ligt op het Bureau.**