



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

NORMENBOEK

VERKAVELINGS- EN SANERINGSPLANNEN

Richtlijnen inzake verkavelingsvergunningen

- Algemene informatie over verkavelen in woongebieden
- Type verkavelingen
- Indienen verkavelingsaanvragen
- Documenten ter indiening
- Afhandeling

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	2
1. VERKAVELLEN IN WOONGEBIEDEN	3
1.1 TYPE VERKAVELINGEN.....	6
1.2 INDIENEN VERKAVELINGSAAHVragen	8
Indienen Verkavelingsaanvragen zonder ingenieursbureau	8
Indienen Verkavelingsaanvragen met ingenieursbureau	8
1.3 ONE-STOP WINDOW	9
2. DOCUMENTEN TER INDIENING	10
2.1 WIJZE VAN INDIENEN.....	10
2.2 TOELICHTING DOCUMENTEN	11
3. VERGUNNING	14
3.1 BEREIDSVERKLARING (B.V).....	14
3.2 VERKAVELINGSVERGUNNING (Bij BV procedure).....	15
3.3 PROCEDURE VERKAVELINGSVERGUNNING.....	15
3.4 WEGOVERDRACHT	16

INLEIDING

Dit normenboek is opgemaakt door de *afdeling Verkavelings- en Saneringsplannen* welke ressorteert onder het Onderdirectoraat Planologie en Verkavelingen in toepassing van de Stedebouwkundige Wet G.B. 1972 no. 96, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2014 no. 89, betreffende de stedebouwkundige bestemming en bebouwing van gronden.

Cf. artikel 7 lid 1 in de Stedebouwkundige Wet mag het verkavelen van grond binnen de gebieden waarvoor een structuurplan is vastgesteld of welke in afwachting daarvan bij Staatsbesluit als woongebied worden aangewezen, uitsluitend te geschieden overeenkomstig een door de Minister goedgekeurd verkavelingsplan.

Het doel van dit normenboek is om u als aanvrager te informeren over de door te lopen stappen vanaf de indiening tot het besluit op uw vergunningsaanvraag (beschikking). Een aanvraag kan onvolledig verklaard worden wanneer de richtlijnen van het normenboek niet gevolgd worden.

Dit normenboek zal op de webpagina van het Ministerie van Openbare Werken worden gepubliceerd en zal dus te allen tijde door het publiek kunnen worden bekeken of eventueel gedownload.

In geval er door de uitgever na de publicatie nog fouten c.q. discrepanties mochten worden geconstateerd, dan wel voor het geval het door verandering van beleidsinzichten nodig geacht mocht worden bijvoegingen aan of wijzigingen in dit document door te voeren, zullen deze middels hierop aansluitende publicaties van errata/addenda ten uitvoering worden gebracht.

1. VERKAVELLEN IN WOONGEBIEDEN

Verkavelen is het verdelen van een terrein met een zakelijke titel in twee of meer grondstukken geschikt voor bebouwingsdoeleinden (art. 1 lid 1 van de Stedebouwkundige Wet 1972). Voor het verkavelen van grond in gebieden die bij Staatsbesluit als woongebied worden aangewezen dient er een verkavelingsvergunning aangevraagd te worden.

Volgens de Stedebouwkundige Wet zijn de volgende woongebieden aangewezen:

- G.B. 1972 no. 96 (Besluit Woongebied Groot-Paramaribo)
- S.B. 1978 no. 64 (Besluit aanwijzing woongebied Apoera)
- S.B. 1981 no. 26 (Besluit aanwijzing woongebied Nickerie)
- S.B. 2014 no. 89 (Besluit aanwijzing woongebieden Commewijne, Wanica, Para en Primaire wegen categorie a)



Kaart 1.1: Begrenzing van de woongebieden horende bij SB van 29 juli 2014 no.8

Voor het verkavelen in een woongebied dient er rekening gehouden te worden met de grondtitel en de bestemming van het perceelland. Hierbij wordt opgemerkt dat binnen de gebieden die bij Staatsbesluit zijn aangewezen woongebieden domeingronden zijn afgestaan met verschillende bestemmingen. In Suriname hebben we verschillende grondtitels die worden onderscheiden door de wijze waarop die zijn uitgegeven o.a.:

1. Erfpacht

Door de overheid worden er geen gronden meer uitgegeven onder deze titel. Vanaf de aanneming van het Decreet Uitgifte Domeingrond (S.B. 1982 no. 11 is deze benaming vervangen door grondhuur). Erfpachtgronden werden voor een periode van tot wel 75 jaren uitgegeven.

2. Grondhuur

Hier gaat het om een beperkte zakelijke recht welk de grondhuurder het recht geeft op vrij gebruik en genot over een stuk domeingrond van de Staat. De grond moet hierbij overeenkomstig de door de Staat gegeven bestemming en bepalingen worden gebruikt. De grondhuurpercelen worden uitgegeven voor een periode van 15 tot 40 jaren met de mogelijkheid tot heraanvraag na verloop.

3. Allodiale eigendom en erfelijk bezit.

Deze titel wordt niet meer uitgegeven en is gelijk gesteld met de volle en vrije eigendom van het Surinaams Burgerlijk Wetboek.

4. Eigendom

Onder deze titel krijgt de verkrijger het volstrekte recht om van een stuk grond het vrije genot te genieten en erover te beschikken, waarbij er geen verplichting is naar de overheid toe. (Art. 625 SBW)

Domeingrond (hieronder vallen de in punt 1 en 2 aangegeven titels) kan diverse bestemmingen hebben, z.a.:

- Bebouwings- en bewoningsdoeleinden;
- Zakelijke en commerciële doeleinden;
- Bijzondere doeleinden (Educatie/scholen, nutsvoorzieningen, cultuurdoeleinden, etc.);
- Agrarische doeleinden (Landbouw, tuinbouw, veeteelt, etc.);
- Mijnbouwdoeleinden (klein-mijnbouw, exploratie, delfstoffen exploitatie, etc.).

Voor domeingrond geldt in tegenstelling tot eigendomsgrond dat er toestemming verleend dient te worden voor de overdracht aan derden door het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer (cf. art. 28 lid 1 van Decreet uitgifte Domeingrond S.B. 1982 no. 11, gelijk zij luidt na de daarin aangebrachte wijzigingen bij S.B. 1990 no. 3, S.B. no. 7), na verkregen goedkeuring van de verdeling zijdens het Ministerie van Openbare Werken.

De verkavelingsvergunning dient aangevraagd te worden op de Afdeling Verkavelings- en Saneringsplannen op het Ministerie van Openbare Werken.

Ook al hoeft u geen vergunning aan te vragen of melding te doen, controleer dan wel of er voorschriften en regels voor u gelden bij de Afdeling Verkavelings- en Saneringsplannen.

1.1 TYPE VERKAVELINGEN

De afdeling Verkavelings - en Saneringsplannen onderscheidt de verkavelingen in familie en commerciële verkavelingen. Gelet op de te plegen infrastructurele aanpassingen en of vernieuwingen, wordt vervolgens het onderscheid wederom gemaakt in type kleine en grote verkavelingen.

Als volgt worden de type verkavelingen toegelicht en samenvattend onderscheiden in tabel 1.1.

I. Familie verkavelingen

We spreken van een familie verkaveling indien het perceelland verdeeld wordt ten behoeve van de eerste – en tweede graads familieleden.

Onderscheid in type kleine en type grote verkavelingen

Kleine verkaveling: Verkaveling waarbij er geen nieuwe infrastructuur (wegen, waterlopen, enzovoorts) aangelegd moet worden of waarbij minimale aanpassingen aan de bestaande infrastructuur noodzakelijk blijken.

Grote verkaveling: Verkaveling waarbij er nieuwe infrastructuur (wegen, waterlopen, enzovoorts) aangelegd moet worden.

Bij dit type familie verkavelingen wordt weer een onderscheid gemaakt op basis van de te plegen aanpassingen voor het toegankelijk en bouwrijp maken van de percelen in:

- a. Familie verkaveling \leq 10 delen;**
- b. Familie verkaveling $>$ 10 delen**

a. Familie verkaveling \leq 10 delen

Het perceelland wordt verdeeld in niet meer dan 10 delen.

Er wordt uitgegaan van de volgende criteria:

Aanleg van:

- minimaal 10 inritten;
- minimaal 10 perceel aansluitingen op de bestaande riolering;
- Weg- en rioleringsaanpassingen (taludaanpassingen, uitgraven en of uitdiepen trenched, aanbrengen wegverhardingslaag, enzovoorts)

Hierbij zal na een positieve technische toetsing van het verkavelings-/ verdelingsplan conform de richtlijnen, zoals opgesomd in de hiernavolgende tabel, meteen een vergunning worden verleend, waarna tot de uitvoering mag worden overgegaan.

Omschrijving	Minimale eisen	Opmerkingen
Kavel (-front) breedte	15 m breed	
Kaveloppervlakte	350 m ²	
Erftoegangswegen	10 m	Bij 2 – 4 verdelingen (< 100 m)
Erftoegangswegen	15 m	> 5 delen
Erftoegangswegen	12.5 m	Bij eenzijdige riolering

Tabel 1.1: Minimale eisen voor familie verkaveling ≤ 10 delen

b. Familie verkaveling > 10 delen

Het perceelland wordt in meer dan 10 delen verdeeld.

Gezien bij een verdeling van meer dan 10 delen de nieuw aan te leggen infrastructuur m.b.t. riolering en verkeer impact zal hebben op de huidige afwaterings- en verkeersinfrastructuur, is het van belang dat er eerst een bereidsverklaring wordt verleend, zodat de technische toetsing van de impact van nieuw aan te leggen infrastructuur op de omgeving getoetst kan worden.

Na de verleende bereidsverklaring mag tot de uitvoering worden overgegaan.

II. Commerciële verkavelingen

We spreken van commerciële verkavelingen indien het perceelland verdeeld wordt ten behoeve van de verkoop aan *derden*.

Bij de commerciële verkavelingen wordt onderscheid gemaakt in:

- a. Commerciële verkaveling ≤ 30 delen;**
- b. Commerciële verkaveling > 30 delen**

a. Commerciële verkaveling ≤ 30 delen

Het perceelland wordt verdeeld in niet meer dan 30 delen.

b. Commerciële verkaveling > 30 delen

Het perceelland wordt in meer dan 30 delen verdeeld.

Samenvattend:

Indeling o.b.v. infrastructuur- Type verkaveling groot

Type verkaveling	Aantal delen
Familie	≤ 10
	> 10
Commercieel	≤ 30
	> 30

Tabel 1.2: Indeling o.b.v. verkaveling type groot

1.2 INDIENEN VERKAVELINGSAANVRAGEN

Indienen Verkavelingsaanvragen zonder ingenieursbureau

Voor de verkavelingen type klein, bij de *familie* verdelingen mag de aanvraag ingediend worden door belanghebbende of zijn gemachtigde en/of vruchtgebruiker(s). Vermeldenswaard is dat het ontwerpplan opgemaakt dient te worden door een landmeter.

Indienen Verkavelingsaanvragen met ingenieursbureau

Voor de grote verkavelingen, ongeacht familie of commerciële verkavelingen, dient zowel de aanvraag als het ontwerp uitsluitend te geschieden door een ¹ingenieursbureau.

Vermeldenswaard is dat het ingenieursbureau geregistreerd dient te zijn bij de afdeling Projectmonitoring en Administratie Bouw- en Stedebouwkundige Werken van het Ministerie van Openbare Werken. (Zie Registratieformulier landmeters/Ingenieursbureaus voor het indienen van verkavelingsaanvragen, [RF-05.docx](#))

Noot: Bij de registratie zal gelet worden op de diverse disciplines binnen het Ingenieursbureau.

Samenvattend:

Type verkaveling	Aantal delen	Type klein/ Groot	Kavelopp. (x)	Bereidsverklaring	Ontwerpplan door (betreft minimale vereisten)
Familie	NVT	Klein	$\geq 350 \text{ m}^2$	Geen bereidsverklaring	Landmeter
	≤ 10	Groot	$\geq 350 \text{ m}^2$	Geen bereidsverklaring Noot: Garanties m.b.t. Stabiele onverharde weg, waarbij de weg gestabiliseerd wordt met minimaal base course laag en of andere cementgebonden wegverhardingsmaterialen.	Landmeter
	> 10	Groot	$\geq 350 \text{ m}^2$	Bereidsverklaring	Ingenieur/Ing.bureau
Commercieel	NVT	Klein	$\geq 350 \text{ m}^2$	Geen bereidsverklaring	Landmeter
	≤ 30	Groot	$\geq 350 \text{ m}^2$	Bereidsverklaring	Ingenieur/Ing.bureau
	> 30	Groot	$\geq 350 \text{ m}^2$	Bereidsverklaring	Ingenieur/Ing.bureau

Tabel 1.3: Indeling o.b.v. type verkaveling

1.3 ONE-STOP WINDOW

De indiening van de vergunningsaanvraag geschiedt bij de ONE-STOP WINDOW van het Ministerie van Openbare Werken middels het aanvraagformulier, AF-02, ingevuld met de gegevens van de aanvrager en/of het consortium, waarbij de leges kosten reeds zijn uitgerekend en ook op de indieningsdatum meteen betaald dienen te worden. U ontvangt vervolgens een “Bewijs van indiening”, waaronder een strook met een aanvraagnummer.

Indien na de indiening, tijdens de controle door de technische afdeling blijkt dat de door u ingediende documenten niet compleet zijn ingediend conform checklist, [RF-03](#) en/of [RF-04](#), wordt u hiervan uiterlijk binnen 5 werkdagen in kennis gesteld en dient u de ontbrekende documenten uiterlijk binnen 2 weken na de kennisgeving alsnog aan te bieden.

Indien zulks wordt nagelaten, zal uw aanvraag per beschikking worden afgewezen en dient u de procedure voor een evt. nieuwe aanvraag wederom te volgen, zonder aanspraak te maken op restitutie van reeds betaalde legeskosten.

¹ De ingenieurbureaus dienen zich gespecialiseerd te hebben in specifieke disciplines, waaronder ‘Ruimtelijke planologie en Infrastructuur’.

2. DOCUMENTEN TER INDIENING

Voor het indienen van een verkavelingsaanvraag dient u de juiste bescheiden aan te leveren behorende bij de type verkaveling.

De verschillende bescheidenlijsten treft u aan in de bijlage aangeduid met de code zoals aangegeven in onderstaand tabel.

No	Type	Code Bijlage
1	Bescheidenlijst voor de indiening van een verkavelingsaanvraag type klein	RF-01
2	Bescheidenlijst voor de indiening van een verkavelingsaanvraag type groot	RF-02

Tabel 1.4: Codering bijlage Bescheidenlijsten

2.1 WIJZE VAN INDIENEN

Voor het indienen van een verkavelingsaanvraag dienen de documenten aan een aantal basisvoorwaarden te voldoen:

Algemeen

- Enkelzijdige bedrukking.
- Alle documenten en plannen welke deel uitmaken van de aanvraag dienen door de aanvrager te worden ondertekend.
- Alle stukken dienen in drievoud aangeboden te worden.
- Alle stukken dienen in kleur ingediend te worden.

Tekeningen:

- Schaal van tenminste 1:1000 (cf. art. 7 lid 2 van de Stedebouwkundige Wet 1972);
- De tekeningen dienen in kleur ingediend te worden.

Foto's

- Maximaal 4 foto's op een A4.
- De foto's dienen in kleur ingediend te worden.

2.2 TOELICHTING DOCUMENTEN

1. Verzoekschrift

Is een schriftelijk verzoek ter goedkeuring tot verdeling van een perceelland. Deze dient ondertekend te zijn door de eigenaar of zijn gemachtigde en/of de vruchtgebruiker(s). In geval er sprake is van een gemachtigde dienen originelen van de machtigingsbrief bijgevoegd te worden. Alle handtekeningen dienen bij de **notaris** gelegaliseerd te worden.

2. Hypothecair uittreksel

Het hypothecair uittreksel dient als bewijs van eigendom en/of zakelijke verbintenis. Het hypothecair uittreksel dient recent te zijn en mag niet ouder zijn dan 28 dagen (4 weken). Een hypothecair uittreksel wordt verstrekt door het **Mi-Glis**.

3. Perceelkaart (Moederkaart)

Een kadastrale kaart met een overzicht van de grenzen van een perceel en de omliggende percelen. Een perceelkaart wordt vervaardigd door een beëdigde **landmeter**.

4. Verdelingskaart

Een kaart met de gewenste verdeling. Deze kaart moet voorzien zijn van:

- alle grensmaten;
- alle hoekpunten aangegeven in GPS Coördinaten (WGS'84/UTM Zone 21N);
- nummering van de kavels;
- oppervlaktes van de kavels

Een verdelingskaart wordt vervaardigd door een beëdigde **landmeter**.

5. Situatietekening

Een tekening van het perceel aangevende de ligging van eventuele gebouwen en overige terreinkenmerken, met vermelding van de afstanden van gebouw tot de perceelgrenzen en de bestemming der gebouwen (woonhuis, loods, etc.). Een situatietekening wordt vervaardigd door een beëdigde **landmeter/ingenieursbureau**.

6. Google Earth kaart

Een google kaart met loodrechte projectie in earth view van de omgeving en grond met de gewenste verdeling en bestaande bebouwingen in kleur. Een Google Earth kaart wordt vervaardigd door een beëdigde **landmeter/ingenieursbureau**.

7. Grondbeschikking/Transport akte

Een beschikking/transport akte van het perceelland die overgeschreven is op het MI-Glis.

8. Bestemmingswijziging

Een beschikking van bestemmingswijziging naar bebouwing en bewoning van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer, die overgeschreven is op het MI-Glis.

9. Een verklaring tot overdracht van o.a. weg- en waterstroken.

Een verklaring van overdracht t.b.v. de aanleg van nieuwe wegen of uitbreiding van bestaande wegen, indien het plan hierin voorziet, aan de Staat, na voltooiing der werkzaamheden zal geschieden.

10. Verklaring familieverdeling

Een notariële verklaring waarin is opgenomen dat de kavels uitsluitend voor de familie bestemd zullen zijn. In deze verklaring dient per kavel de naam van desbetreffend familielid vermeld te worden. (Eerste graad en tweede graad).

11. Digitale aanlevering van tekeningen

U dient de tekeningen digitaal aan te leveren in een shape file bestand (.shp-bestand/ dxf-bestand). Deze geschiedt na de analoge indiening en hiervan zult u tijdig in kennis worden gesteld.

12. Dwarsprofiel

Het dwarsprofiel geeft de opbouw, de inrichting en de afmetingen in dwarsrichting aan. Voor het dwarsprofiel wordt u verwezen naar de **Richtlijn voor dwarsprofiel** (Zie RL-05).

13. Hoogtecijferkaart

Een kaart vervaardigd door middel van hoogtemetingen. Dit duidt de hoogteligging aan ten opzichte van de NSP (Normaal Surinaams Peil). Een hoogtecijferkaart wordt vervaardigd door een beëdigde **landmeter**.

14. Bodemkaart

Een kaart die informatie geeft over de eigenschappen van de bodem. Een bodemkaart wordt vervaardigd door de **Suriname Dienst Bodemkartering**.

15. Verkavelingsplan

U dient een verkavelingsplan in te dienen. Het verkavelingsplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- Verdelings- en voorzieningenplan;
- Wegenplan;
- Verkeersplan;
- Ontwateringsplan.

Het ontwerp van het verkavelingsplan dient door een **landmeter of ingenieur/ingenieursbureau** te geschieden. Voor het indienen van het verkavelingsplan, dienen de infrastructurele plannen zowel verdelings-en voorzieningsplan (inrichtingsplan) conform de richtlijnen, zoals in onderstaande tabel aangegeven, te worden uitgewerkt.

No	Onderdelen Verkavelingsplan	Code Bijlage
1	Richtlijnen Verdelings- en voorzieningenplan	RL-01
2	Richtlijnen Wegenplan	RL-02
3	Richtlijnen Verkeersplan	RL-03
4	Richtlijnen Ontwateringsplan	RL-04

Tabel 1.5: Codering bijlage Onderdelen Verkavelingsplan

Indien van toepassing:

16. Akte(n) van machtiging

Een machtiging is een schriftelijke verklaring, waarbij u een ander de bevoegdheid geeft om namens u bepaalde (rechts)handelingen uit te voeren.

Een Akte van machtiging wordt opgemaakt door een **notaris**.

17. Akte(n) van overlijden

Een akte van overlijden bewijst het feit van het overlijden en stelt de identiteit van de overledene vast.

Een Akte van overlijden wordt opgemaakt door het **Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)**.

18. Verklaring van erfrecht

Een verklaring van erfrecht geeft aan wie de gerechtigden zijn tot de nalatenschap van de erflater. Een Verklaring van erfrecht wordt opgemaakt door een **notaris**.

Indien u niet beschikt over een Verklaring van erfrecht dient u wel een stamboom te overleggen. Een stamboom wordt vervaardigd door het **Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)**.

19. KKF uittreksel(s)

Het KKF uittreksel dient als bewijs van inschrijving van de vereniging of stichting.

Het KKF uittreksel dient recent te zijn en mag niet ouder zijn dan 28 dagen (4 weken).

Indien u nog niet beschikt over een KKF uittreksel dient u wel de statuten van de Stichting/NV te overleggen.

Zowel een KKF uittreksel als de Statuten van de Stichting/NV wordt verstrekt door de **Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF)**.

3. VERGUNNING

3.1 BEREIDSVERKLARING (B.V)

Indien uw verkavelingsplan, goed is bevonden krijgt u een bereidsverklaring en kunt u overgaan tot het uitvoeren van het plan. (Zie Richtlijnen voor de uitvoering na Bereidsverklaring, [RL-06](#)).

U dient hierbij een Uitvoeringsschema, [AF-03](#) voor een tijdsduur van 1 jaar in te dienen.

De werkzaamheden moeten **binnen een jaar na** de dagtekening der bereidsverklaring zijn voltooid. Indien na het verstrijken van deze termijn, de werkzaamheden nog niet voltooid zijn, dient minimaal een **maand vóór verstrijken van de termijn**, schriftelijk een verlenging te worden aangevraagd voor wederom een periode van een jaar op de Afdeling Verkavelings- en Saneringsplanen.

Een bereidsverklaring wordt slechts gegeven voor het verkavelingstype groot voor zowel familie als commerciële verkavelingen.

U heeft een **meldingsplicht** van *ruim 1 week vóór* de aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden. Het meldingsplicht geschiedt schriftelijk en/of telefonisch op de Afdeling Verkavelings- & Saneringsplannen.

Bij de uitvoering, wordt door de sectie Toetsing en Toezicht van de afdeling Verkavelings- en Saneringsplannen controle uitgevoerd. Indien de diverse kwaliteitstesten van de toe te passen materialen goedgekeurd zijn door het Grondmechanisch en Bouwmaterialen Laboratorium van het Ministerie van Openbare Werken, kan er worden overgegaan tot de uitvoering van de aan te leggen constructie (-elementen). De testen zullen uitgevoerd worden conform de standaarden opgenomen in Richtlijnen Wegenplan, [RL-02](#).

Op het verkavelingsproject dient u een bekendmakingsbord bij de ingang van het project, langs de berm van de openbare weg, te plaatsen (Dit geldt slechts voor commerciële verkavelingen).

Op dit bord dienen de volgende informatie weergegeven te worden:

1. De naam van het project;
2. De naam van de projectdrager, adres en telefoon of website;
3. De naam van het ingenieursbureau, adres en telefoon, of website;
4. De naam van de aannemer of uitvoerder, anders telefoon, en/of website;
5. De datum waarop de uitvoering van het project is gestart;
6. Het nummer van de vergunning of bereidsverklaring van het Ministerie van Openbare Werken en de datum waarop de bereidsverklaring is gegeven.

Het bord moet voldoen aan de volgende eisen:

- het bord dient uitgaande van de onderkant minstens 2,50 m hoog te staan.
- het bord dient minstens 3 meter breed en 6 meter lang te zijn.
- de letters dienen minimaal 10 cm groot te zijn.

3.2 VERKAVELINGSVERGUNNING (Bij BV procedure)

Er wordt overgegaan tot het verlenen van een verkavelingsvergunning indien:

- De uitvoering voor 100% goed is bevonden, d.w.z.:
 - Het project is uitgevoerd conform het verkavelingsplan;
 - De laboratoriumresultaten van de grondboringen (steekproef) en of andere aangeleverde constructiematerialen tijdens de uitvoering goedgekeurd zijn door het Grondmechanisch en Bouwmaterialen Laboratorium van het Ministerie van Openbare Werken.
- U een bewijs van de betaling (kwitantie) van o.a de nutsvoorzieningen (aanleg netwerk en aansluitkosten) en aankoop verkeersborden en galvaanbuizen, heeft overlegd.

3.3 PROCEDURE VERKAVELINGSVERGUNNING

De procedure aanvraag verkavelingsvergunning Type Klein is hieronder schematisch weergegeven.

	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4	Stap 5
Proces	Intake	Quick scan	Behandelings-procedure	Concept vergunning	Verlenen van vergunning
Documenten	AF-02	RF-03 RF-04	Veldcontrole	–	–

Tabel 1.6: Schematische weergave procedure aanvraag verkavelingsvergunning Type Klein

De procedure aanvraag verkavelingsvergunning Type Groot is hieronder schematisch weergegeven.

	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4	Stap 5	Stap 6
Proces	Intake	Quick scan	Behandelings-procedure	Bereids-verklaring (BV)	Uitvoering	Verlenen van vergunning
Documenten	AF-02	RF-03 RF-04	-Advies Wegen, Verkeer, Ontwatering -Veldcontrole	–	RL-06 VR-02	–

Tabel 1.7: Schematische weergave procedure aanvraag verkavelingsvergunning Type Groot

3.4 WEGOVERDRACHT

Voor het overdragen van de weg(en) aan de Staat dient er voldaan te worden aan de voorwaarden zoals gesteld in Richtlijnen Wegoverdracht, [RL-07](#). Hierbij is van belang dat de aanleg van nutsvoorzieningen (electriciteits- en waterdistributienetwerk) volledig zijn uitgevoerd en de verkeersvoorzieningen volledig zijn aangebracht.

Garantie

Voor het verkavelingstype *groot* (zowel familie als commerciële verkavelingen) staat een garantietermijn voor de aangelegde weg(en). Dit wil zeggen dat u binnen deze termijn nog verantwoordelijk bent voor het onderhoud van de weg(en).

De garantietermijn is als volgt vastgesteld:

- 2 jaar garantie op beton elementen;
- 5 jaar garantie op asfaltverharding.

De **procedure voor wegoverdracht** is hieronder schematisch weergegeven.

	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4
Proces	Quick scan	Veldcontrole	Behandelings-procedure	Protocol wegoverdracht
Documenten	RL-07	VR-02	–	–

Tabel 1.8: Schematische weergave procedure voor wegoverdracht