



# MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname  
Tel. 490777 | Email: [sec.minister@publicworks.gov.sr](mailto:sec.minister@publicworks.gov.sr) | Website: [gov.sr](http://gov.sr)

---

## HANDLEIDING BRUGGEN EN STEIGERS

**@ 3 november 2022, MIN OW, Paramaribo, Suriname. Wijzigingen voorbehouden.**

# 1. INLEIDING

Deze handleiding is opgesteld door de afdeling Bruggen en Steigers van het directoraat Civieltechnische Werken van het ministerie van Openbare Werken in toepassing van artikel 3 van de Bouwwet 1956, G.B. 1956 no.108, gelijk zij luidt na de daarin aangebrachte wijzigingen bij S.B. 2002 no.72, alsook de vereisten zoals gesteld in het Bouwbesluit no.1, staatsbesluit van 26 november 1956 van de Surinaamse Regering ter uitvoering van artikel 1 en 3 van de Bouwwet 1956, in het verlengde hiervan betreffende vaststelling van bouwvoorschriften.

In voornoemd artikel wordt het volgende bepaald: “Om een vergunning voor het bouwen – met inachtneming van o.a. de bij staatsbesluit vastgestelde bouwvoorschriften – te verkrijgen moet het daartoe strekkend verzoekschrift bij de directeur (van het directoraat zoals voornoemd) worden ingediend, waarbij er bij staatsbesluit wordt bepaald aan welke vereisten het verzoekschrift moet voldoen en welke bescheiden en tekeningen daarbij dienen te worden overlegd.”

Vanwege de stelling in artikel 4 lid 1 sub a van de Bouwwet 1956, welke aangeeft dat de aangevraagde bouwvergunning dient te worden geweigerd indien het bouwplan of het verzoekschrift of de bescheiden of tekeningen niet voldoen aan de bij het staatsbesluit krachtens artikel 1 of bedoeld in artikel 3 van deze wet gestelde eisen, wordt het geacht de plicht van de dienstverlener te zijn om het publiek middels dit document voldoende te informeren omtrent rechten en plichten van de belanghebbende enerzijds en de dienstverleningsprocedures van het ministerie betreffende alle bouwkundige werken in Suriname anderzijds.

Dit normenboek, principieel bestemd als wegwijzer voor het publiek, zal op de webpagina van het ministerie van Openbare Werken worden gepubliceerd en zal zodus te allen tijde door de doelgroep kunnen worden bekeken of eventueel gedownload. In geval er door de uitgever na de publicatie nog fouten c.q. discrepanties mochten worden geconstateerd, dan wel voor het geval het door verandering van beleidsinzichten nodig geacht mocht worden bijvoegingen aan of wijzigingen in dit document door te voeren, zullen deze middels hierop aansluitende publicaties van errata/addenda ten uitvoering worden gebracht.

## 1.1. Vergunningsplicht en sanctionering bij plichtsverzuim

Conform wet- en regelgeving<sup>2</sup> is het verboden te bouwen zonder voorafgaande schriftelijke vergunning van de directeur Civieltechnische Werken van het ministerie van Openbare Werken. De feiten die in de Bouwwet 1956 **strafbaar** worden gesteld, worden beschouwd als **overtredingen**<sup>3</sup>. Hij die niet of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen bij deze wet of krachtens artikel 1 van deze wet gesteld, wordt gestraft met **hechtenis van ten hoogste drie maanden of geldboete van ten hoogste tienduizend Surinaamse Dollars**<sup>4</sup>.

Indien een bouwwerk:

- tot stand wordt gebracht of tot stand is gekomen in strijd met de verbodsbepaling van artikel 1 (bouwen zonder bouwvergunning);
- tot stand wordt gebracht of tot stand is gekomen in strijd met de voorwaarden waaronder de bouwvergunning is verleend;
- door ouderdom in een bouwvallige toestand verkeert of enig gevaar oplevert voor de veiligheid of gezondheid van gebruikers of anderen,

is de overtreder verplicht binnen een daarbij te bepalen termijn te voldoen aan een hem uitgereikte **aanschrijving** van de directeur Civieltechnische Werken om:

- weg te nemen al hetgeen tot stand gebracht is zonder de vereiste vergunning of in strijd met de bij de vergunning gestelde voorwaarden of met wijziging of in afwijking van het goedgekeurde bouwplan of in strijd met de bij staatsbesluit gestelde voorschriften, dan wel te doen verrichten hetgeen werd nagelaten<sup>5</sup>;
- het bouwvallige te herstellen, te vernieuwen of te slopen, of de door de aanschrijver nodig geachte maatregelen in het belang van de veiligheid en gezondheid te treffen<sup>6</sup>.

Bij niet voldoen aan de per aanmaning voorgeschreven verplichting is de aanschrijver bevoegd datgene wat in de aanschrijving bevolen wordt ten uitvoer te doen brengen op kosten van de aangeschrevene. Het verhaal der kosten heeft dan plaats door de ontvanger der Directe Belastingen op de wijze als voor het invorderen van belastingen bepaald<sup>7</sup>.

## 1.2. Wettelijk kader

Bij het gebeuren binnen de bouwsector zijn de volgende wetsproducten van toepassing:

- Bouwwet 1956 artikel 1 lid 1 sub a
- Bouwwet 1956 artikel 8 lid 2
- Bouwwet 1956 artikel 8 lid 1
- Bouwwet 1956 artikel 5 lid 1
- Bouwwet 1956 artikel 6 lid 1
- Bouwwet 1956 artikel 5 leden 2 en 3 en artikel 6 lid 2
- De Bouwwet 1956
- Het Bouwbesluit no. 1
- Het Burgerlijk Wetboek
- Het Decreet Uitgifte Domeingrond
- De Hinderwet
- De Monumentenwet
- De Stedebouwkundige Wet
- De Wet Brandweer Suriname 1993
- De welstandsrichtlijnen (ministerieel besluit)

Voor bouwwerken in directe kuststroken en oevers van rivieren tot een strookbreedte van 100 meters. Aanvragen voor dergelijke gevallen, voor zover het bouwwerk een betonnen fundering c.q. betonnen kolommen bevat, dienen te zijn voorzien van een rapport voor geotechnisch onderzoek van de bouwlocatie, ongeacht het bouwvolume of het aantal bouwlagen. Het bouwplan wordt logischerwijs afgestemd op het resultaat van het geotechnisch onderzoek.

De MAS is de wettelijke instantie voor het verstrekken van vergunningen. Vooralsnog is het zo dat het ministerie van OW bouwkundig advies geeft. M.b.t. de constructietekeningen en -berekeningen geeft afd. B&S advies en m.b.t. de ligging van de steiger geeft afd. KRN advies als die een belemmering vormt voor een in het beheer zijnde kunstwerk van OW.

## 2. BOUWVERGUNNINGEN

### 2.1. Aanvraag bij de 'One Stop Window'

Om een vergunning, bedoeld in artikel 1, te verkrijgen moet het daartoe strekkende verzoekschrift bij de directeur Civieltechnische Werken van het ministerie van Openbare Werken worden ingediend<sup>8</sup>. Bij staatsbesluit wordt bepaald aan welke vereisten het

verzoekschrift moet voldoen en welke bescheiden en tekeningen daarbij dienen te worden overlegd<sup>9</sup>.

Bent u voornemens het ontwerp van een brug aan te vangen om daarna een bouwvergunning hiervoor aan te vragen, dan wordt u voor de technische eisen geadviseerd zich te wenden tot een architect.

Aanvraag voor een bouwvergunning wordt gedaan bij de One Stop Window van de afdeling Bruggen & Steigers (B&S) van het ministerie van Openbare Werken. Voor de samenstelling van het dossier qua gegevens en bescheiden ter indiening van de aanvraag is Hoofdstuk II "Bouwvergunning" (artikelen 12 tot en met 21) van het Bouwbesluit no. 1 bepalend. Bij de indiening wordt dan op grond van het voorgaande een aanvraagformulier ingevuld. In *figuur 1* is dit formulier weergegeven. Uiteraard wordt de volledigheid van de bescheiden gecontroleerd. Hiertoe wordt een checklist ingevuld, waarna beide partijen, de indiener en de vertegenwoordiger van de afdeling B&S, hierop voor akkoord ondertekenen.

## **2.2 Vergunningen beleid afdeling Bruggen en Steigers**

Type vergunningen:

1. Brugvergunningen

### **Procedure voor het district Paramaribo**

1. Indiening van de aanvraag bij de OSW van het ministerie van Openbare Werken
2. In de vergunning dient tevens opgenomen te worden;
  - dat de vergunninghouder verplicht is een week vóór de aanvang van de werkzaamheden in contact te treden met het ministerie van Openbare Werken directoraat Civieltechnische Werken afdeling Waterkering, tel.: 493171/Bruggen, tel.: 493234;
  - dat de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden door een erkend aannemingsbedrijf.

### **Voorstel procedure voor vergunningen over primaire lozingen voor OW en DC's:**

1. De aanvrager benadert een erkend ingenieursbureau voor het uitwerken van zijn wens;
2. Het ingenieursbureau werkt een compleet pakket uit bestaande uit een complete, gedetailleerde tekening en een constructieberekening, voorzien van een kenmerk van het bureau en een kopie perceelkaart;
3. Het ingenieursbureau dient het concept in bij OW voor een vergunningsbrief;
4. De afhandeling binnen OW vindt plaats in verkort proces waarbij de vergunningsbrief wordt opgesteld door de afdeling B&S en afgetekend wordt door de directeur;
5. Verder wordt de vergunningsbrief, tekeningen en constructieberekeningen voorzien van een stempel van OW en een kenmerk van het ingenieursbureau teruggegeven aan het ingenieursbureau.

### **Procedure voor de overige districten**

1. Indiening van de aanvraag gebeurt bij een dependance van het ministerie van Openbare Werken, indien niet aanwezig bij de desbetreffende districtscommissaris;
2. Deze wordt op dezelfde wijze ingediend als hierboven beschreven en wordt met advies verstuurd naar het hoofdkantoor van het ministerie van Openbare Werken;
3. Het ministerie van Openbare Werken voorziet de documenten van een vergunning en verstuurt deze retour;

4. De dependance of de DC verstrekt de vergunning aan de verzoeker. Gelijktijdig dient een afschrift van de verleende vergunning verstuurd te worden naar het ministerie van Openbare Werken. In de vergunning dient tevens opgenomen te worden:
  - dat de vergunninghouder verplicht is een week vóór de aanvang van de werkzaamheden in contact dient te treden met het ministerie van Openbare Werken directoraat Civieltechnische Werken afdeling Bruggen;
  - dat de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden door een erkend aannemingsbedrijf.

#### **Benodigheden voor het aanvragen van een brugvergunning**

Lijst van bij te voegen documenten voor de aanvraag van een vergunning voor het bouwen van een **brug** over lozingen, kanalen en krekken t.b.v. een inrit of overgang.

1. vergunningsaanvraag (=verzoekschrift) (in tweevoud);
2. kopie perceelkaart (in tweevoud);
3. de ontwerptekeningen met de bijbehorende detailtekeningen van de te bouwen brug (constructie) (in tweevoud). De ontwerptekeningen dienen door een erkend ingenieursbureau te worden gemaakt;
4. de constructieberekeningen van de brugberekeningen (in tweevoud). De berekeningen dienen door een erkend ingenieursbureau te worden gemaakt;
5. kwitantie legeskosten.

#### **Betalingsinstructies:**

De betalingen van de kosten kan bij de kassa van het ministerie van OW geschieden. De kassa bevindt zich rechts van de ONE STOP WINDOW. U kunt hier cash betalen of betalen met uw PINPAS. Overmaken van de betalingen is ook mogelijk. In alle gevallen moet u het betalingsbewijs bijvoegen.

Betalen via internetbanking gaat als volgt:

- U gaat naar uw online banking app/website
- U kiest Finabank N.V.
- U vult het bedrag in
- U maakt het bedrag over naar SRD-rekeningnummer 100.101.6616
- U vult de naam van de rekening in: ministerie van Openbare Werken
- bijzonderheden: (uw naam/naam aanvrager)

---

#### **Procedure voor het aanvragen van een steigervergunning:**

1. Indiening van de aanvraag bij de MAS (Maritieme Autoriteit Suriname);
2. MAS verstuurt de aanvraag voor advies naar het ministerie van Openbare Werken;
3. Openbare Werken verstuurt de aanvraag na beoordeling met een technisch advies terug naar MAS;
4. MAS verstrekt na een gunstig advies een vergunning aan de verzoeker. Gelijktijdig dient een afschrift van de verleende vergunning verstuurd te worden naar het ministerie van Openbare Werken. In de vergunning dient tevens opgenomen te worden;
  - dat de vergunninghouder verplicht is een week vóór de aanvang van de werkzaamheden in contact dient te treden met het ministerie van Openbare Werken directoraat Civieltechnische Werken afdeling Waterkering, tel.: 493171/Bruggen, tel.: 493234;
  - dat de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden door een erkend aannemingsbedrijf.