



AANVRAAG VERGUNNING T.B.V. NIET-COMMERCIEEL BERMGEBRUIK (A)

Indiener : O Aanvrager
 O Architect (bureau)
 O Ingenieur (bureau)
 O Consortium van architecten/ ingenieurs
 O Overige

Aanvraag datum :

Naam indiener :

Woonadres indiener :

Telefoon nummer :

Email adres :

Naam (voluit) :

Stichting/ N.V. :

Voorzitter/ Bestuurder :

Woonadres :

Telefoon nummer :

Email adres :

Naam (ontwerper) :

ID-nummer :

Telefoon nummer :

Email adres :

Bureau :

Adres (bureau) :

Type aanvraag (in te vullen door indiener)

☐ Bermverharding (niet-commercieel)

- ☐ Keramische tegels
- ☐ Sierbestrating
- ☐ Gebakken bestrating
- ☐ Betonklinkers
- ☐ Anders

Omschrijving van het verzoek (in te vullen door indiener)

Uitvoerend adres/ locatie :

In het district

Reden van het verzoek (Omschrijving van het verzoek)

.....
.....

Omschrijving c.q. Bestemming Pand/ Organisatie (in te vullen door indiener)

☐ Woonhuis

☐ Anders

Bij deze vergunningsaanvraag dienen in volgorde de volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- 1) Een op autocad (of gelijkgesteld tekenprogramma) vervaardigde tekening door een gerenommeerd ingenieursbureau van de uit te voeren werkzaamheden op de aangevraagde locaties (allen met maatvoering);
 - a. Tekening van de bestaande situatie;
 - b. Inrichting/Ontwerptekening van de nieuwe situatie (met aangeven van de perceelgrenzen);
 - c. Constructietekening (indien van toepassing);
- Aangevuld met:
 - a. Bovenaanzicht
 - b. Zijaanzichten
 - c. Details (diverse/dwarsdoorsnede)
- 2) Foto's (in kleur) van de aangevraagde locaties (diverse);
- 3) Googlemap foto's (in kleur) van de aangevraagde locatie(s)
- 4) In geval van natuurlijke personen een uittreksel uit het bevolkingsregister;
- 5) In geval van bedrijven c.q. ondernemingen een KKF-uittreksel;

Noot: indien er relevante objecten voorkomen in de nabije omgeving van de uit te voeren werkzaamheden, dienen die op de tekening (huidige situatie) aangegeven te zijn. Punt 1 t/m 5 in **3-voud** indienen. De informatie (naam en adres enz.) op de uittreksels (KKF en/of CBB) dienen overeen te komen met de tenaamstelling van het bedrijf en het adres van de aangevraagde locatie.

Kosten (berekenen) – Bermverharding (niet-commercieel)

Activiteit	Eenheid	Deelkosten (SRD)
Aanvraag kosten (Zegelrecht en Leges) B (SRD 50,- per aanvraag)	Aantal aanvragen:	
Heffingskosten C (NVT)	NVT	NVT
Totale kosten (SRD)		

Restitutie van betaling is niet mogelijk

Bij deze vergunningsaanvraag dienen in volgorde de volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- Bijlagen 1-6
- Bewijs van betaling kosten (B, C)

De betalingen B, C mogen samen als een bedrag worden betaald of gestort.

Naam aanvrager: Handtekening aanvrager:

Eventueel aanvraag Bedrijf (naam): Handtekening indiener:

Bedrijfsstempel:

U kunt deze stukken in volgorde: (1) aanvraag formulier, (2) alle bijlagen, in een gesloten enveloppe indienen bij de **ONE STOP WINDOW** van OW. U ontvangt een bewijs met een volgnummer. Via de contact gegevens kunt u de status van uw aanvraag checken. Wij proberen deze aanvraag binnen 14 dagen te behandelen.

Indien uw aanvraag spoed behoeft, zal u een extra fee moeten betalen. Uw vergunning thuis bezorgen kan ook via onze post service, met betaling van een extra fee. Hebt u vragen over de procedure of uitleg van de vergunning, dan verwijzen we graag naar de ONE STOP WINDOW die u verder helpt. Dank voor het gesteld vertrouwen. @ Wijzigingen voorbehouden.

Adres ONE STOP WINDOW:

Mr. Jagernath Lachmonstraat no 167, Paramaribo, Suriname

Tel/App: 8970407

E-mail: onestop.ow@gov.sr

In districten: kunt u terecht bij het OW kantoor van het district.

IN TE VULLEN DOOR DE AFDELING MOBILITEIT & VEILIGHEID

In te vullen door Administratie		
Screening vergunningsaanvraag	Door: Datum: Paraaf:	☐ Een op autocad (of gelijkgesteld tekenprogramma) vervaardigde tekening van de uit te voeren werkzaamheden op de aangevraagde locaties (allen met maatvoering); ☐ Tekening van de bestaande situatie; ☐ Inrichting/Ontwerptekening van de nieuwe situatie (met aangeven van de perceelgrenzen); ☐ Constructietekening (indien van toepassing); Aangevuld met: ☐ Bovenaanzicht ☐ Zijaanzichten ☐ Details (diverse/dwarsdoorsnede) ☐ Foto's (in kleur) van de aangevraagde locaties (diverse); ☐ Googlemap foto's (in kleur) van de aangevraagde locatie(s) ☐ In geval van natuurlijke personen een uittreksel uit het bevolkingsregister; ☐ In geval van bedrijven c.q. ondernemingen een KKF-uittreksel
		Bewijs van betaling Aanvraag kosten B ☐ Voldaan ☐ Niet Voldaan
		Advies/ Bevinding ☐ Aanvullende informatie (een keer alleen): ☐ Goedbevonden
		Stempel ingekomen

--	--	--

Beoordeling en goedkeuring		
Medewerker	Door: Datum: Paraaf:	Bevinding/ Advies ☐ Goedgekeurd ☐ Afgewezen
Hoofd afdeling Mobiliteit & Veiligheid	Door: Datum: Paraaf:	Bevinding/ Advies ☐ Aanvullende instructies: ☐ Goedbevonden
Onderdirecteur Verkeer & Mobiliteit	Door: Datum: Paraaf:	Bevinding/ Advies ☐ Aanvullende instructies: ☐ Goedbevonden
Directeur CTW	Door: Datum: Paraaf:	Bevinding/ Advies ☐ Aanvullende instructies: ☐ Goedbevonden

Indien vergunningsaanvraag NIET volledig is of nu al niet voldoet, ga naar I.

Indien vergunning volledig is en voldoet, ga naar II.

I. Hfd. Afdeling

Reden van afwijzing of inleveren aanvullende stukken: moet per officiële brief worden aangegeven door het hoofd, eventueel aangevuld met opmerkingen van de OD of DIR.

☐ Brief toegevoegd

U kunt de brief met dossier sturen naar OSW.

Binnenkomst OSW

Datum:

U kunt aanvrager contacten.

II. Hoofd Afdeling

☐ Akkoord

Handekening Hfd

Datum

ODVM

☐ Akkoord

Handekening OD

Datum

Directeur CTW

☐ Akkoord

Handtekening Dir.O&D

Datum

Stempel OW:

De vergunning is opgesteld:

BVK-...../.....-Ag.no.CTW.....

Datum:

U kunt de vergunning sturen naar OSW

Binnenkomst OSW

Datum:

U kunt de aanvrager contacten.