



**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
ONDERDIRECTORAAT ONDERZOEK EN INNOVATIE
AFDELING NUTSVOORZIENING EN BEHEER**

Mr. Jagernath Lachmonstraat no 167, Paramaribo, Suriname
Tel.: 491078/Mobiel : +597-8781879/email: sb_khargi@live.com / ow.nutsvoorziening2022@gmail.com

OSW AANVRAAGNUMMER:

AANVRAAG VERGUNNING T.B.V. NUTSBEDRIJVEN (A)

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER:

Aanvraag datum :
Naam aanvrager :
Woonadres aanvrager :
Telefoon nummer :
Ref.no. & d.d. aanvrager:
Contact persoon :
Email adres :

IN TE VULLEN DOOR IR BUREAU OF BOUW/CIVIELTECHNISCH BURO:

- Belast met ontwerp en tekeningen ns de aanvrager
 Belast met directievoering ns de aanvrager

Naam bureau :
Adres bureau :
Contact persoon :
Telefoon / Mobiel nummer :
Email adres :

Vergunning aanvraag:

- Nieuwe aanvraag
 Verlenging vergunning
 Vergunningsnummer en datum

Het verzoek tot toestemming om vergunning te verlenen voor:

Project omschrijving :
.....
.....

Traject/Locatie :

Omschrijving werkzaamheden en uitvoering:

.....
.....
.....
.....

Kosten (kruis aan en bereken de kosten)

Aanvraagkosten (B1) Kosten SRD 250,-

-
- Verrichten van graafwerkzaamheden (SRD 5,- p/m¹) aantal meters: Kosten SRD
 - Opensnijden van verhard wegdek (SRD 500,- p/m²) aantal m²: Kosten SRD
 - Persboring onder verhard wegdek (SRD 200,- p/boring) aantal boringen: Kosten SRD

Heffingskosten (B2) SRD

- Overige (indien kosten voor bijkomende werken kan dat ook achteraf worden bepaald met ow en worden betaald)

Zegelrecht en Leges (C) Kosten SRD 50,-

Totale kosten (SRD)	Kosten SRD
----------------------------	-------------------------

Restitutie van betaling is niet mogelijk.

Bij deze aanvraag dienen in volgorde de volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- Bewijs van betaling aanvraagkosten (B1)
- Bewijs van betaling heffingskosten (B2)
- Bewijs van Zegelrecht en Leges (C)
- Een op autocad (of gelijkgestelde tekenprogramma) vervaardigde tekening van de uit te voeren werkzaamheden op de aangevraagde locatie (allen met maatvoering) (D)
- Tekening bestaande situatie (E)
- Googlemap foto (in kleur) van de aangevraagde locatie(s) (F)
- Foto's (in kleur) van de aangevraagde locatie(s) (G)

De betalingen B1, B2, C mogen samen als een bedrag worden betaald of gestort bij de kassa van het Ministerie van Openbare Werken. Overmakingen van de betalingen kunnen op het bankrekeningnummer van het Ministerie van Openbare Werken: 100.101.6616 (Finabank). Graag duidelijk erbij vermelden uw naam/naam aanvrager en uw aanvraag referentie nummer.

Naam aanvrager Handtekening aanvrager:

Eventueel aanvraag Bedrijf (naam): Handtekening indiener:

Bedrijfsstempel:

U kunt deze stukken in volgorde: (1) aanvraag formulier, (2) alle bijlagen, in een gesloten enveloppe indienen bij de ONE STOP WINDOW van OW. U ontvangt een bewijs met een volgnummer. Via de contact gegevens kunt u de status van uw aanvraag checken. Wij proberen deze aanvraag binnen 14 dagen te behandelen.

Hebt u vragen over de procedure of uitleg van de vergunning, dan verwijzen we graag naar de ONE STOP WINDOW die u verder helpt. Indien u opzettelijk verkeerde informatie invult, zal de vergunningsaanvraag opnieuw moeten worden ingediend alsook de kosten opnieuw betaald moeten worden. Indien u met de procedure of uitvoering of andere maatregel van de vergunning niet eens bent, mag u in beroep bij de minister. Dank voor het gesteld vertrouwen. @ Wijzigingen voorbehouden.

Adres ONE STOP WINDOW:

Mr. Jagernath Lachmonstraat no 167, Paramaribo, Suriname

Tel/App: 8970407

E-mail: onestop.ow@gov.sr

In districten: kunt u terecht bij het OW kantoor van het district.

IN TE VULLEN DOOR HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

Hoofd Afdeling Nutsvoorziening en Beheer

Administratie/Planning afd. Nutsvoorziening & Beheer

- Screening vergunningaanvraag: Volledig Niet volledig

.....
.....
.....

- Veldoriëntatie d.d.

- Rapportage/ Advies
-
.....
.....

Indien vergunningsaanvraag NIET volledig is of niet voldoet, ga naar I.

Indien vergunningsaanvraag volledig is en voldoet, ga naar II.

I Hoofd Nutsvoorziening en Beheer:

Reden van afwijzing of inleveren aanvullende stukken: moet per officiële brief worden aangegeven door het hoofd, eventueel aangevuld met opmerkingen van de OD of DIR.

- Brief toegevoegd.

U kunt de brief met dossier sturen naar OSW.

Binnenkomst OSW

Datum:

U kunt de aanvrager contacten.

II Hoofd Nutsvoorziening en Beheer:

- Akkoord

Handtekening Hfd.Nutsvoorziening & Beheer

Datum

De vergunning is opgesteld

Directeur O&D

Akkoord voor gezien

Handtekening Dir.O&D

Datum

Stempel OW:

U kunt de vergunning sturen naar OSW

Binnenkomst OSW

Datum:

U kunt de aanvrager contacten.