



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490777 | Email : sec.minister@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

FORMULIER : REGISTRATIE OF AANVRAAG BRANDSTOF

CODE:

	<input type="checkbox"/> Registratie <input type="checkbox"/> Aanvraag brandstof (regulier) <input type="checkbox"/> Aanvraag brandstof (incidenteel) <input type="checkbox"/> Aanvraag brandstof – grote hoeveelheden (via jerrycans of vaten of zwaarmat.)
NAAM + VOORNAAM	
TELEFOON	
DOELGROEP: (Minister, Directeur, Beleidsadviseur, Overige gelijkwaardige functionarissen, Hoofd, Afdelingspersoneel, Overig personeel)	
Ontvangt u al vervoerstoelage	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
DATUM AANVRAAG	
AANVRAAG PERIODE (dag maand jaar)	
FUNCTIE VERANTWOORDELIJKE	
AFDELING / SECTIE	
WOON DISTRICT / RESSORT / ADRES	
NAAM CHAFFEUR / VERANTWOORDELIJKE	
<ul style="list-style-type: none">• VOERTUIG (MERK / MODEL)• ZWAARMATERIEEL (MERK/MODEL)	

<ul style="list-style-type: none"> • MAAIER/BRUSHCUTTER (MERK/MODEL) • GENERATOR (MERK/MODEL) • OVERIG 	
EXTRA BRANDSTOF IN	<input type="checkbox"/> Jerrycan: liter <input type="checkbox"/> Vat: liter
PRIVE OF DIENSTVOERTUIG	
KENTEKENNUMMER	
TYPE BRANDSTOF	<input type="checkbox"/> Gasoline <input type="checkbox"/> Diesel
AANVRAAG MAXIMAAL AANTAL LITERS PER WEEK (A). Verstrekking A per week of 2 x (A/2) per week	A = A/2=
KM STAND BIJ AANVRAAG	
DOEL BENZINE GEBRUIK	
HANDTEKENING VERANTWOORDELIJKE	
MINISTERIE :	
GOEDKEURING HOOFD AFDELING of OD (DESBETREFFENDE MINISTERIE)	d.d. Handtekening
GOEDKEURING DIRECTEUR (DESBETREFFENDE MINISTERIE)	d.d. Handtekening
GOEDKEURING MINISTER (DESBETREFFENDE MINISTERIE)	d.d. Handtekening Stempel (bij secretariaat Minister)

HOOFD MATERIEEL, TRANSPORT EN LOGISTIEK (OW)	d.d. Handtekening
GOEDKEURING OD-DIENSTVERLENING (OW)	d.d. Handtekening
GOEDKEURING DIRECTEUR O&D (OW)	d.d. Handtekening
GOEDKEURING MINISTER OW	d.d. Handtekening Stempel (bij secretariaat Minister)

Kopie van goedkeuring wordt binnen 3 dagen na datum gestuurd naar de verantwoordelijke. Dit is een eenmalige aanvraag en dient elk jaar opnieuw te worden aangevraagd en wel op 1 Oktober van het jaar. Per voertuig moet een formulier worden ingevuld.

Dit formulier inleveren bij Directeur O&D op bovenstaand adres.

@ MIN OW – 21 Jan. 2022