

**INSTRUCTIES VOOR HET INVULLEN VAN DE AANVRAAGFORMULIEREN**  
**EXPRESSION OF INTEREST (EOI) VOOR SMALL GRANTS**

**DEEL I: ALGEMENE INFORMATIE VAN DE AANVRAGER**

Vraag No.	INSTRUCTIES
<b>1A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vul dit gedeelte in als u <b>de hoofdaanvrager</b> bent. Geef uw volledige naam (achternaam en voornaam) en uw contactgegevens op.</li> <li>➤ Indien u als een <b>klein individueel landbouwbedrijf</b> een aanvraag indient, geef dan in dit gedeelte de naam van het landbouwbedrijf en de contactgegevens (zoals geregistreerd).</li> <li>➤ Als u een gezinslandbouwer bent uit het binnenland, vermeld dan de volledige naam van het gezinshoofd (hoofdaanvrager). Geef ook uw volledig woonadres en contactgegevens op.</li> </ul>
<b>1B</b>	Geef aan of u de aanvraag indient als individuele landbouwer, agro-ondernemer, of in gemeenschap (in het binnenland). <b>Selecteer slechts één optie.</b>
<b>2A</b>	Indien u slechts alleen een vertegenwoordiger bent van een Agro-onderneming/Gemeenschap/Cooperatie, schrijf dan uw volledige naam hier. <b>NIET in te vullen door individuele landbouwers.</b>
<b>2B</b>	Geef aan of u: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wettelijk vertegenwoordiger of voorzitter bent van uw organisatie of bedrijf.</li> <li>➤ Hoofd bent van het familiebedrijf of een gemeenschapsautoriteit (basja, kapitein enz.)</li> </ul> <b>Vink ALLEEN één vakje aan.</b>
<b>3.</b>	Geef ook de contactgegevens van uw contactpersoon op. Alleen als het iemand anders is dan de aanvrager.
<b>4.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Geef de relatie met de contactpersoon aan (bijv. zoon, vader, moeder, dochter etc.).</li> <li>➤ Indien het een vereniging/organisatie of agro-bedrijf betreft, vermeld dan de functie van de contactpersoon binnen de organisatie (bestuurslid, secretaris etc.).</li> </ul>
<b>5.</b>	Geef het <b>volledig adres van uw productiegebied/kostgrond aan</b> , indien het areaal elders ligt dan uw woonadres. Als het een adres in het binnenland betreft, geef aan welk dorp, gebied etc.
<b>6.</b>	Bevestig of u een actieve landbouwer bent, een actief agribusiness/bedrijf heeft of deel bent van een actieve gemeenschap. <b>Vink slechts één vakje aan.</b>
<b>7.</b>	Alleen als u een <b>kleinschalig landbouwbedrijf/KMO</b> heeft. Geef aan hoeveel medewerkers u in dienst heeft.
<b>8A</b>	Geef aan of u een andere inkomstenbron heeft. Zo ja, gaat u verder naar 8B.
<b>8B</b>	Beantwoord deze vraag slechts alleen als uw antwoord in 8A, JA was. Geef uw huidige baan aan en uw werkgever(s).
<b>9.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Als u in de eerste oproep een grant heeft <b>ontvangen</b> of een <b>Grant-overeenkomst</b> heeft ondertekend, selecteert u <b>JA</b>.</li> <li>➤ Is het uw eerste aanvraag of misschien heeft u bij de eerste oproep deelgenomen, <u>maar bent u niet geselecteert</u>, antwoord <b>NEE</b>.</li> </ul>
<b>10A</b>	Vul de tabel in deze sectie in als u actief bent in het verbouwen van verse gewassen (van de teelt tot de oogst): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Geef in de eerste kolom de belangrijkste gewassen aan die u hebt geproduceerd. Geef voor elk van de gewassen in de navolgende kolommen, informatie over de productiegrootte van het land, de productiehoeveelheid en in geval van verliezen (voor en na de oogst) hoeveel van uw productie/totale opbrengst verloren is gegaan.</li> <li>➤ Zorg ervoor dat de productiehoeveelheid wordt uitgedrukt in meetbare standardeenheden van gewicht, volume of grootte die worden gebruikt bij de productie/oogst.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Geef voor de productie van gemengde gewassen op landoppervlak of perceel aan, welk uw belangrijkste gewas is en maak een schatting van het aantal hectares (ha) of vierkante meters (m<sup>2</sup>) per gewas dat op dat landoppervlak wordt geproduceerd.</li> <li>➤ Als u aan kassenteelt doet, vult u voor elk gewas de oppervlakte in vierkante meters (m<sup>2</sup>) in.</li> </ul> <p><b>* Alle verstrekte informatie moet betrekking hebben op het jaar 2020.</b></p>
<b>10B</b>	<p>Bij <b>verwerkingsprocessen</b> binnen uw bedrijf, in de tabel aangeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alle producten (eindproducten) die u verwerkt.</li> <li>➤ Hoeveel van elk product u verwerkt (in aantal en eenheid van productie).</li> <li>➤ In de laatste kolom, de gemiddelde kosten per eenheid van het verwerkte product.</li> </ul> <p><b>*Op basis van gegevens over het jaar 2020.</b></p>
<b>11.</b>	<p><b>Geef hierbij aan de details van de belangrijkste afzetmarkten of opkopers:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Geef allereerst aan of uw afnemer een lokale koper of een exportmarkt betreft.</li> <li>➤ Schrijf dan de volledige contactgegevens op van de persoon(en) die het product koopt. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Geef aan of de door u aangegeven persoon of koper een <u>tussenpersoon/opkoper</u> is, die alleen bij u koopt en direct verkoopt aan de <u>markt</u>;</li> <li>✓ Of als u <u>rechtstreeks aan een bedrijf of markt</u> levert.</li> </ul> </li> <li>➤ Geef ook aan welke producten (verwerkte of verse gewassen), zoals vermeld in (10A en 10B) u op de markt verkoopt, (<u>aantal en eenheid van productie</u>) voor welke prijs u verkoopt en <u>wat de totale waarde</u> is die u van elk gewas heeft verkocht aan de koper, over de afgelopen jaar (2020).</li> </ul>
<b>DEEL II: PROJECT DETAILS</b>	
<b>1.</b>	Geef aan welke van de 4 prioritaire waardeketens van SAMAP overeenkomen met het project dat u indient. Maak een lijst van de belangrijkste gewassen/producten waarvoor u de Small Grant aanvraagt. Begin met de belangrijkste.
<b>2</b>	<p><b>Deze sectie is bedoeld om specifieke informatie te verstrekken over het productiesysteem van de gewassen of producten die door het voorgestelde project zullen worden verbeterd.</b> Geef gedetailleerde informatie op voor elk gewas/product dat deel uitmaakt van het project.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Geef aan, voor elk gewas dat deel uitmaakt van uw project, het aantal oogsten in een jaar (oogstcyclus); de hoeveelheid geproduceerd in de laatste landbouwcyclus; in welke maanden van het jaar u plant, oogst en/of verwerkt (selecteer de maanden).</li> <li>➤ Als u aan het verwerken bent, geeft u aan in welke maanden van het jaar u normaal gesproken aan het verwerken bent.</li> <li>➤ Geef informatie over de inputs die u in uw productieproces opneemt. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Personeel</u>: gebruikt u uw eigen arbeid of betaalde arbeid? Als u betaalde arbeid heeft, hoeveel arbeiders heeft u dan in dienst? Indien het eigen arbeid betreft, omvat dit dan ook andere gezinsleden? Hoeveel gezinsleden?</li> <li>✓ <u>Technologie</u>: wat voor soort apparatuur, machines, gereedschappen of andere landbouwapparatuur gebruikt u?</li> <li>✓ <u>Input</u>: welk soort plantmateriaal, zaden, meststoffen en (biologische) bestrijdingsmiddelen gebruikt u?</li> </ul> </li> </ul>
<b>3.1</b>	Geef een <b>korte titel</b> van het voorgestelde project.
<b>3.2.</b>	Beschrijf in dit gedeelte de <b>doelstelling(en) van uw project</b> . Is deze doelstelling iets dat u met het project en de ondersteuning van de subsidie wilt bereiken? <u>Bijvoorbeeld</u> : <i>met het nieuwe hydrocultuursysteem van SAMAP zal ik de hoeveelheid van mijn producten met 50% verhogen en kan ik mijn verkoop uitbreiden naar 3 extra supermarkten.</i>

3.3	Beschrijf in dit gedeelte wat de <b>belangrijkste problemen zijn</b> die u met het voorgestelde project wilt oplossen.
3.4	Dit gedeelte is bedoeld om gedetailleerd uit te leggen <b>hoe de small grant u zal helpen het probleem/de problemen op te lossen</b> en de doelstellingen van uw project te bereiken. Wees zo specifiek mogelijk. Als u bijvoorbeeld irrigatiebenodigdheden aanvraagt, helpt dat dan om uw productie binnen een jaar uit te breiden? Hoe vaak zult u kunnen oogsten? Of helpt het irrigatiesysteem om de opbrengst van uw product twee of drie keer te verhogen? enz.
3.5	Geef in dit gedeelte <b>de resultaten aan, die u aan het einde van uw project verwacht</b> . Zult u bijvoorbeeld uw winst en inkomen verbeteren? Wat was uw financiële situatie ervoor en wat denkt u dat de situatie na het project zal zijn?
4.	Ga in dit gedeelte na welke van de opties beter omschrijven, waaraan uw voorgestelde project en aangevraagde subsidie zullen bijdragen. Zal het bijvoorbeeld de kwaliteit van de producten verbeteren? Of helpt de subsidie om de opbrengst van uw gewasproductie te verbeteren? Of krijgt u meer markten en kunt u meer producten verkopen? U <u>kunt minimaal 3 tot maximaal 5 (alle) vakjes aanvinken</u> . In de vragen 4.1 t/m 4.5 wordt nader uitgelegd hoe uw project en de aanvraag u zullen helpen om een of meer van de geselecteerde opties te realiseren.
4.1	Beschrijf hoe de aangevraagde investering voor een Small Grant uw productie in kwantiteit en kwaliteit zal verhogen. <u>Bijvoorbeeld: Mijn hydroponicsysteem en de installatie van nieuwe standaardleidingen en pompen zullen helpen om het hele jaar door meer sla en paprika's te telen. Het zal mijn productie verhogen van twee naar vier oogsten in een jaar. De op hydrocultuur geteelde producten zullen een betere kwaliteit en smaak hebben, omdat ze biologisch geteeld worden.</u> Vul deze vraag <b>alleen in als u 4.1 aangevinkt</b> .
4.2	Beschrijf <b>welke kwaliteitsaspecten er na de investering worden verbeterd</b> (smaak, uiterlijk/presentatie, voedingswaarde, voedselveiligheid). <u>Bijvoorbeeld: de Small Grant helpt onze agro-ondernemer om meer maripa-oliën te verwerken, omdat de persolieapparatuur de verspilling van de oliën zal verminderen. De nieuwe apparatuur zal ook oliën van betere kwaliteit extraheren en onze verkoop op lokale markten verbeteren.</u> Vul deze vraag <b>alleen in als u 4.2 hebt aangevinkt</b> .
4.3	Beschrijf <b>hoe uw project en de aangevraagde Small Grant meer waarde zullen toevoegen aan de verse gewassen door meer of verbeterde verwerkingsmethoden</b> . <u>Bijvoorbeeld: het voorgestelde project is bedoeld om mijn producten te diversifiëren door technologie te implementeren die verse groenten zoals sopropo kan hakken en invriezen, en die het gemakkelijker maakt voor export. Het zal ook de besmetting door ongedierte verminderen en daardoor mijn kansen vergroten om mijn producten meer dan twee keer per jaar in Nederland te verkopen.</u> Vul deze sectie <b>alleen in als u 4.3 hebt aangevinkt</b> .
4.4	Geef details over de <b>verwachte kopers en hoe u er zeker van kunt zijn dat er voldoende vraag naar uw product is</b> . Kwantificeer de verwachte verbetering (bijv. volumestijging, prijsstijging). Bijvoorbeeld: Het voorgesteld project heeft tot doel, toegang te krijgen tot nieuwe markten voor verse en verwerkte markoesa. We hebben een koper in Frans-Guyana die twee keer per jaar meer markoesa nodig heeft. Om onze marktkansen te vergroten heeft onze agribusiness een speciale verwerkingslijn nodig die het niet alleen mogelijk maakt om verse markoesa te conserveren, maar ook om deze te verwerken tot andere producten zoals sappen en gelei. Deze andere producten hebben veel vraag in Suriname en ook op andere regionale markten. Met dit project kunnen we onze marktkansen op een duurzamere manier diversifiëren en uitbreiden. Vul deze sectie <b>alleen in als u 4.3 hebt aangevinkt</b> .
4.5	Beschrijf eventuele andere <b>doelstellingen die niet in 4.1 t/m 4.5</b> worden genoemd en waarvan u verwacht dat ze worden bereikt met de aangevraagde Small Grant.
5.	Dit gedeelte is bedoeld om meer informatie te verkrijgen over uw boekhouding en administratie onder meer uw landbouwactiviteiten, investeringen, productiekosten, arbeid, enz. Beheert u uw activiteiten, uitgaven of investeringen in boeken of elektronische dossiers (voor voorbeeld op uw computer)? Kruis ja of nee aan bij alle opties die van toepassing zijn en beschrijf kort hoe u de resultaten die u wilt bereiken bij het project, wilt bijhouden.

### DEEL III: INFORMATIE OVER DE AANGEVRAAGDE INVESTERING

<b>A.</b>	<p>Geef in deze sectie gedetailleerde <b>informatie over de goederen/diensten die in uw project</b> worden gevraagd om te worden ondersteund door de Small Grant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Geef aan wat voor soort machine/apparatuur/gereedschap u nodig heeft en waarvoor u de aanvraag indient.</li> <li>➤ Geef voor elk van de items, gedetailleerde technische specificaties. Bijvoorbeeld welk type apparatuur, het model en andere technische informatie. Deze gegevens zijn nodig voor het aanbestedingsproces.</li> <li>➤ U kunt bij het aanvraagformulier, brochures, afbeeldingen en ander technisch materiaal bijvoegen met de technische specificatie van het/de vereiste item(s). Geef ook een geschatte kostprijs op in USD. U kunt bij uw aanvraag offertes van leveranciers bijvoegen, <b>maar dit is niet verplicht</b>.</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Om te bepalen of een apparaat of gereedschap wordt ondersteund door SAMAP, <b>kunt u de lijst met technische specificaties</b> raadplegen in het informatiemateriaal van de MGF. De lijst is <b>slechts een referentie</b>; neem bij twijfel contact op met SAMAP.</p>
<b>B.</b>	<p>Als u grote machines en apparatuur aanvraagt, <b>beschrijf dan waarom dit de beste technische oplossing is, vergeleken met andere alternatieven</b> (zoals verhuur van de machines of apparatuur), en laat zien dat u de capaciteit /mogelijkheid heeft om de machines en apparatuur die u aangevraagt, te installeren, bedienen en onderhouden..</p> <p><i>Bijvoorbeeld: Mijn projectaanvraag behoeft ondersteuning voor de installatie van een plantenkas om tomaten en andere bladgroenten te telen. De gemiddelde temperatuur voor een optimale groei van deze groenten is 22 tot 25 graden. De gemiddelde temperatuur in Suriname is 28 tot 32 graden, wat de teelt van deze veelgevraagde groenten moeilijk maakt en daardoor de verliezen voor en na de oogst vergroot. De voorgestelde technologie is beter dan het introduceren van andere landbouwtechnieken in open velden en zal een stabiele productie mogelijk maken, het hele jaar door onder gecontroleerde omstandigheden van temperatuur en vochtigheid.</i></p>
<b>C.</b>	<p>Maak in dit gedeelte een lijst van de bijdragen die u zult leveren als onderdeel van uw inzet om de doelstellingen van uw project te bereiken. Uw eigen bijdrage bestaat ofwel uit de directe verstrekking van een materieel actief aan het project, ofwel uit een uitgave die rechtstreeks door u als begunstigde van een grant wordt gedaan. Bijvoorbeeld arbeid, uitrusting, speciale materialen, etc.</p> <p><u>Voorbeelden van eigen bijdragen zijn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Eigen arbeid:</b> geef aan welke activiteiten u zelf uitvoert voor het project of door uw familie.</li> <li>➤ <b>Betaalde arbeid:</b> de kosten van (uitbesteding) voor arbeid/diensten (aantal werknemers, salarissen etc.)</li> <li>➤ <b>Infrastructuur:</b> geef de waarde aan van kavels/gebouwen/schuren/bergingen of andere infrastructuur die u heeft gebouwd of gaat bouwen (inclusief verbeteringen of aanpassingen) als onderdeel van uw voorgesteld project.</li> <li>➤ <b>Verhuur</b> van machines en/of werktuigen, bijvoorbeeld een graafmachine of tractor.</li> <li>➤ <b>Eigen productie-inputs of materiaal</b> zoals plantmateriaal, zaden, meststoffen, ongediertebestrijding, etc.</li> <li>➤ Bereken tot slot de totale kosten van uw eigen bijdrage.</li> </ul>
<b>D.</b>	Bereken de <b>totale kosten van het project</b> (totale waarde in onderdeel A + eigen bijdrage in C) in SRD of USD.
<b>E.</b>	Geef aan wanneer <b>u van plan bent te starten met het project</b> als u de Grant ontvangt en wanneer <b>te eindigen</b> .