****

**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN**

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname

Tel. 490777 | Email: sec.minister@publicworks.gov.sr | Website: gov.sr/

**HANDLEIDING**

**PRIJSHERZIENING**

**VOORWAARDEN VOOR AANVRAAG PRIJSHERZIENING T.B.V. DE UITVOERING VAN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN**

**@ 18 Dec. 2022, MIN OW, Paramaribo, Suriname. Wijzigingen voorbehouden.**

**Inleiding**

Geleverde prestaties t.b.v. het Ministerie van Openbare Werken en andere Ministeries kunnen bestaan uit de uitvoering van werken en verlenen van diensten en leveringen. Vanwege de overheid zijn er maatregelen getroffen op het monetair vlak die aanleiding kunnen zijn tot het toekennen van een prijsherziening (zoals koerscorrectie, inflatie, aanpassing van brandstof prijzen of bouwmaterialen). De commissie “Beoordeling Prijsherziening” heeft ter toetsing van de redelijkheid en billijkheid van de aanvragen documentatie nodig. Het gaat in deze om de documenten zoals aangegeven in de checklist (zie **bijlage IA**).

Ontvankelijkheidseisen:

1. Elke aanvraag voor enig prijsherziening zal moeten voldoen aan de hierna vastgestelde ontvankelijkheidseisen te weten:
2. De aanneemsom van geleverde werken, leveringen en diensten dient in Surinaamse Dollars geprijsd te zijn;
3. Er dient over het algemeen sprake te zijn van onvoorziene omstandigheden conform de UWS 1996 paragraaf 56;
4. Het project dient een lopend project te zijn geweest ten tijde van de van overheidswege getroffen maatregelen vanaf juni 2016;
5. De financiële en technische status van het lopend project vanaf juni 2016 zullen bepalend zijn voor de verdere afhandeling;

Hieruit zal worden afgeleid of is voldaan aan de door de commissie vastgestelde ontvankelijkheidseisen. Dit dient degelijk onderbouwd te worden aangevraagd, en wel als volgt:

**Voor uitgevoerde dan wel in uitvoering zijnde werken, leveringen of diensten:**

1. Een verzoekschrift met onderbouwing van de aanvraag. Er dient over het algemeen sprake te zijn van onvoorziene omstandigheden conform de UWS 1996 paragraaf 56 en paragraaf 14 artikel 5.

Een omschrijving van de getroffen monetaire maatregel zijdens de overheid en de impact op uw project; ook aantonen dat het project in uitvoering is geweest ten tijde van de door overheidswege getroffen maatregelen en wel vanaf juni 2016. De aanneemsom van geleverde werken, leveringen en diensten dient in Surinaamse Dollars geprijsd te zijn.

*Overige mogelijke aanvragen voor prijsherziening op basis van vb. rente tegoeden vanwege nog uitstaande betalingen, uitblijven betalingen, alsook eventuele schade vanwege gestagneerde werken e.d. vallen buiten de competentie van deze commissie en dienen als aparte verzoekbrief te worden gestuurd naar de Directeur van het betreffende directoraat.*

1. Een kopie van het contract of overeenkomst;
2. Diverse inschrijvingsdocumenten (zie **bijlage IA**)
3. Een kopie van de bij de inschrijving ingediende specificatie van de aanneemsom (gedetailleerd per post). Bij de diensten en leveringen de prijsopbouw; de aanneemsom dient in Surinaamse Dollars geprijsd te zijn;
4. Een uitleg/overzicht van de werkelijke situatie: de contractueel overeengekomen uitvoeringstermijn en de periode waarin het werk daadwerkelijk is / wordt uitgevoerd, opgave van de fysieke aanvangs- en evt. opleveringsdatum en opgave van de financiële en technische status van het lopend project.
5. Een herziende specificatie van de aanneemsom gedetailleerd per post, met een korte toelichting (niet alle posten komen in aanmerking voor een prijsherziening) (zie **bijlage II**);
6. Het voorgestelde prijsherzieningsbedrag procentueel weergeven t.o.v. het oorspronkelijk contractbedrag (zie **bijlage II**).

Let wel:

|  |
| --- |
| * Er vindt geen herziening plaats op reeds uitgevoerde werken; * Er vindt geen herziening plaats voor recu’s die nog niet zijn voldaan; |

Controleer conform **bijlage IA**, dat alle documenten zijn ingeleverd.

**Afhandeling**

Het ingediende verzoek voor prijsherziening dient volledig te zijn conform de door de commissie vastgestelde checklist. Het verzoekschrift dient d.t.k.v. de Directeur (van het Directoraat die deze werken, levering of diensten als opdracht heeft verstrekt) te worden opgestuurd naar de Minister OW, waarna deze zal worden aangeboden aan de voorzitter van de commissie “Prijsherziening” ter beoordeling door de commissie.

Wij proberen uw aanvraag binnen 4 weken af te handelen, indien alle stukken compleet zijn, waarna u een brief van ons ontvangt met het resultaat. Indien uw aanvraag is goedgekeurd, zal de procedure worden gestart voor betaling van de extra kosten. Dit kan gebeuren uit het lopend budget van het ministerie, maar als er onvoldoende middelen zijn, zal de betaling verschoven worden naar het volgend begrotingsjaar. Voor de stand van zaken kan u contact maken met het secretariaat van de minister.

MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname

Tel. 490777 | Email: sec.minister@publicworks.gov.sr

|  |
| --- |
| Aanvagen van overige ministeries als aanbesteder, zal via desbetreffende minister worden aangeboden aan de minister van Openbare Werken. |

**Bijlage 1A: Beoordelingsformulier**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **In te vullen door de Prijsherzieningscommissie** | | |
| **Aanvraag No:** |  | **Datum:** |
| **Naam aanvrager / Indiener:** |  | |
| **Contact gegevens** | **Tel:**  **Email:**  **Kantooradres:** | |
| **Project naam:** |  | |
| **Contract nummer:** |  | |
| **Ministerie** |  | |
| **Directoraat** | Ο DIR BSW  Ο DIR CTW | O DIR O&D  Ο DIR OGA |
| **Opdrachtgever:** | Ministerie van Openbare Werken  Directoraat: ……………………………………………………………………………… | |
| **Aannemer:** |  | |
| **Aanneemsom:** |  | |
| **Uitvoeringsperiode:** | **Datum van aanvang:** | **Duur project:** |
| **Beoordeling / behandeling door de cie** | **Eerste behandeling:**  **Tweede behandeling:** | **Derde behandeling:**  **Vierde behandeling:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Ingediende documenten** | **Ja** | **Nee** | **Niet volledig** |
| 1 | Aanvraagbrief voor prijsherziening van de aannemer |  |  |  |
| 2 | Overeenkomst of opdracht brief van ministerie |  |  |  |
| 3 | Bestek of offerte aanvraag |  |  |  |
| 4 | Inschrijvingsdocumenten (kopie): |  |  |  |
| 1. A | Staat van ontleding aanneemsom (incl. event. aangepaste staat) |  |  |  |
| 1. B | Staat van verrekenprijzen (incl. event. aangepaste staat) |  |  |  |
| 1. C | Procesverbaal van inschrijving |  |  |  |
| 1. d | Procesverbaal van oplevering / Staat van oplevering (technische staat) |  |  |  |
| 1. E | Inschrijfbiljet |  |  |  |
|  | Bankgarantie |  |  |  |
| 5 | Prijsherzieningsberekening van de aannemer (bijlage II) |  |  |  |
| 6 | Onderbouwing prijsherziening van de aannemer (bv. met facturen, loonstaten etc.) (bijlage II) |  |  |  |
| 7 | Overzicht van door de directie goedgekeurde declaraties met de status (betaalbaarstelling of voldaan) en kopieën van voldane reçu’s. |  |  |  |
| 8 | Overige informatie van belang voor de beoordeling |  |  |  |

**AANVULLENDE DOCUMENTEN DOOR DE PRIJSHERZIENINGSCIE BIJZETTEN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Documenten** | **Ja** | **Nee** |
| 1 | Missive |  |  |
| 2 | Bijlage 1B: Beoordelingsformulier |  |  |

**Bijlage 1B: Beoordelingsformulier**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROLE EN ADVIES DOOR DIRECTIEVOERDER (INTERN OW OF EXTERN)** | | |
| **Algemene informatie dossier cq ingediende stukken** |  | |
| **Constatering door de Directievoerder:** |  | |
| **Advies voor de Commissie:** |  | |
| d.d.:  Naam:  Handtekening: | |  |

**Bijlage 1C: Beoordelingsformulier**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IN TE VULLEN DOOR DE PRIJSHERZIENINGSCOMMISSIE** | | |
| **Algemene informatie door de Commissie** |  | |
| **Constatering door de Commissie:** |  | |
| **Advies door de Commissie:** |  | |
| **VZ en Leden:** | | |
| d.d.:  Naam:  Handtekening: | | d.d.:  Naam:  Handtekening: |
| d.d.:  Naam:  Handtekening: | | d.d.:  Naam:  Handtekening: |
| d.d.:  Naam:  Handtekening: | |  |
| **NAAR MINISTER** | | |
| **Beoordeling door de Minister van Openbare Werken** |  | |
| d.d.:  Naam:  Handtekening: | | |
| **NAAR DIRECTORAAT EN JUZA VOOR AFHANDELING** | | |
| Ο DIR BSW Ο DIR CTW Ο DIR OGA O DIR O&D | | |
| d.d.:  Naam:  Handtekening: | | |
| O Brief naar aannemer/leverancier/dienstverlener  O Overig: .................................................................................... | | |
| **NAAR JUZA VOOR AFHANDELING** | | |
| Ο Opstellen amendement van overeenkomst (na goedkeuring RVM)  O Overig: .................................................................................... | | |
| d.d.:  Naam:  Handtekening: | | |
| **DOSSIER NAAR DIRECTORAAT** | | |
| **Ontvangst**  d.d.:  Naam:  Handtekening: | | |
| Ο **Kopie dossier** sturen voor “Prijsherzieningscommissie” | | |

**Bijlagen II: Model Berekening**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderdeel** | **Post** | **Ingeschreven bedrag (SRD)** | **Aangepast bedrag (SRD)** | **Min/Meer (SRD)** | **% min of meer** | **Toelichting per post** |
| **Werkzaamheden** |  |  |  |  |  |  |
| **Arbeidskosten** | Lonen/salarissen |  |  |  |  |  |
| Medische kosten |  |  |  |  |  |
| Sociale lasten |  |  |  |  |  |
| Overig: |  |  |  |  |  |
| **Materieel / Transportkosten** | Huur |  |  |  |  |  |
| Brandstof |  |  |  |  |  |
| Smeermiddelen |  |  |  |  |  |
| Overig: |  |  |  |  |  |
| **Materialen**  (inclusief levering/bestellingen buitenland) | Materialen lokaal  (specifikatie) |  |  |  |  |  |
| Materialen import  (specifikatie) |  |  |  |  |  |
| **Overige kosten** | Afschrijvingen |  |  |  |  |  |
| Verzekeringen |  |  |  |  |  |
| Overig: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Bijlagen III: Berekeningsmodel (niet voor externe)**