

Sollicitatie Oproep

Bij de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO) bestaat er plaatsingsmogelijkheid voor een:

Hoofd Cursisten Administratie & Begeleiding (CAB)

De hoofdtaken:

- Het ontvangen van opdrachten van de Onderdirecteur Vaktrainingen.
- Het zorgdragen voor een adequate / evenwichtige cursistenadministratie & begeleiding.
- Het instrueren, begeleiden en het evalueren van het personeel van deze afdeling.
- Het geven van adviezen aan de directie op het gebied van het cursistenbeleid.
- Onderzoekt cursisten kwesties, in - en externe trends, integreert onderzoeksbevindingen en genereert managementinfo.
- Is verantwoordelijk voor de adequate toepassing en uitvoering van het cursistenbeleid, -beheer -administratie,- zorg; beoordeelingsstelsel.
- Het bijhouden en actualiseren van het cursistenbestand.
- Draagt zorg voor het uitschrijven van de certificaten van cursisten.
- Staat open voor cursisten met betrekking tot hun prestaties.

Functie - Eisen:

- Als ideale kandidaat heeft u een afgeronde AHKCO-opleiding op het gebied van Sociaal Cultureel Vormingswerk.
- 4-6 jaar werkervaring.
- Heeft u goede communicatieve en adviserende vaardigheden en beschikt over inlevingsvermogen en overtuigingskracht.
- Als Hoofd is het belangrijk dat u een zekere mate van zelfverzekerdheid, gezag uitstraalt om te zorgen dat alles in goede banen wordt geleid.
- Daarnaast bent u ook een aanspreekpunt voor cursisten & ouders en geeft u hen ook advies.
- Verder moet u 30 jaar of ouder zijn en de Nederlandse taal en het Sranangtongo machtig zijn.

Sollicitatiebrieven met curriculum vitae kunnen gericht worden aan de directeur van de S.A.O mevr. J. Lapar

Adres: Difoestraat #29 – Geyersvliet – Paramaribo – Suriname – South America
Telefoon / Fax: (597)454-292 Website: <http://www.vaksao.sr.org> – E-mail: vaksao@sr.net