



MINISTERIE VAN ARBEID
WERKGELEGENHEID
& JEUGDZAKEN



SOLLICITATIE OPROEP

MINISTERIE VAN ARBEID WERKGELEGENHEID & JEUGDZAKEN

Mr. Eduard J. Brumastraat nr. 52 Tel.: 475241 / e-mail: secmin@atm.gov.sr
Paramaribo - Suriname

Het Bureau Fonds Voorzieningen Ouderschapsverlof (Bureau FVO) is thans op zoek naar een geschikte kandidaat voor de functie van Hoofd Informatie en Communicatietechnologie (ICT) op dit bureau.

Krachtens de Wet Arbeidsbescherming Gezin (S.B. 2019 no. 64) is er een Fonds Voorzieningen Ouderschapsverlof, welke tot taak heeft zorg te dragen voor doorbetaling van het loon in verband met de toekenning aan de werknemer van zwangerschaps-, bevallings- en vaderschapsverlof. Dit fonds wordt beheerd door een Bureau, welke geleid wordt door een Manager.

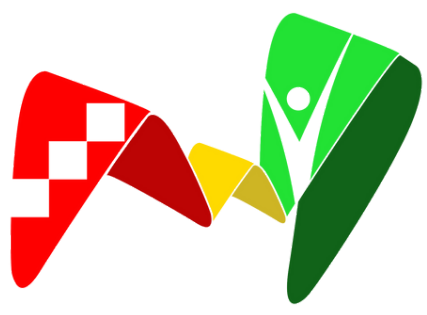
Kandidaten die aan het aangehechte functieprofiel denken te voldoen, worden in de gelegenheid gesteld om hun schriftelijke sollicitaties, vergezeld van een curriculum vitae, per mail te richten aan de **Manager van Bureau FVO, mw. drs. M. Mangal**. Sollicitaties kunnen tot uiterlijk 20 januari 2023 worden gemaild naar het email-adres **marijkemangale@yahoo.com**, onder vermelding van **'Sollicitaties FVO'**.

De Voorzitter van het Bestuur Fonds Voorzieningen Ouderschapsverlof

Mr. M. Kandhai-Ramai

Paramaribo, 13 januari 2023

Ministerie van Arbeid Werkgelegenheid & Jeugdzaken



SOLLICITATIE OPROEP

MINISTERIE VAN ARBEID WERKGELEGENHEID & JEUGDZAKEN

Mr. Eduard J. Brumastraat nr. 52 Tel.: 475241 / e-mail: secmin@atm.gov.sr
Paramaribo - Suriname



Hoofd Informatie & Communicatietechnologie (ICT)

Plaats van de functie in de organisatie:

Valt hiërarchisch onder de Manager FVO

Taken & verantwoordelijkheden:

- Leidt, organiseert, coördineert en controleert de ICT-werkzaamheden van het Bureau FVO.
- Houdt de ontwikkelingen binnen het vakgebied bij.
- Het zorgen voor de nauwkeurigheid en integriteit van relevante hardware- en softwaretoepassingen.
- Het regelmatig controleren van de veiligheid van het systeem.
- Het implementeren van trainingsschema's voor alle teamleden en soms voor andere medewerkers.
- Het organiseren van regelmatige audits van het systeem.
- Het initiëren en beheren van IT-projecten in overeenstemming met de bedrijfsbehoeften en budgetbeperkingen, met inbegrip van systeemupdates.
- Het beoordelen van de mogelijkheden tot verbetering door middel van inspirerend leiderschap en innovaties in IT-producten en -processen.
- Het installeren van nieuwe systemen en het bekend laten worden van eindgebruikers met deze systemen.
- Neemt deel aan vergaderingen.
- -Adviseert en rapporteert aan de Manager FVO.

Opleiding:

Universitaire of een daaraan gelijkgestelde opleiding/denkniveau in de ICT-richting.

Werkervaring:

Vereist in soortgelijke werkzaamheden.

Competenties:

- Accuraat
- Flexibel
- Stressbestendig
- Betrouwbaar
- Besluitvaardigheid
- Creativiteit
- Analytisch vermogen
- Leidinggeven
- Resultaatgerichtheid
- Integriteit
- Discipline
- Communicatieve vaardigheden in woord en geschrift