



**STICHTING  
VISKEURINGSINSTITUUT**



**FINANCIEEL  
JAARVERSLAG  
2018**

# INHOUDSOPGAVE

## 1. Directieverslag

1.1 De Stichting Viskeuringsinstituut (VKI).....	3
1.1.1 Het Bestuur.....	5
1.1.2 Het VKI beleid en doelstellingen .....	5
1.1.3 Afdeling Laboratorium .....	6
1.1.4 Afdeling Inspectie.....	9
1.1.5 HRM.....	11
1.1.6 Opleidingen en Trainingen .....	13
1.2. Toelichting op het resultaat .....	14

## 2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2018.....	16
2.2 Staat van baten en lasten over 2018 .....	17
2.3 Kasstroomoverzicht 2018 .....	18
2.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	19
1.5 Toelichting op de balans .....	20
1.6 Toelichting op de staat van baten en lasten .....	23

## 3. Overige gegevens

3.1 Statutaire regelingen omtrent de bestemming van het exploitatiesaldo.....	28
3.2 Verwerking van de winst over 2018 .....	28

# **STICHTING VISKEURINGSINSTITUUT** **( VKI )**

## **Missie**

Het Viskeuringsinstituut is de bevoegde autoriteit voor het waarborgen van de kwaliteit van visserijproducten conform de geldende wettelijke eisen.

## **Visie**

Het Viskeuringsinstituut streeft ernaar om als de bevoegde autoriteit in Suriname voor visserij- en aquacultuurproducten toe te zien, dat de consument steeds verzekerd is van een veilig en kwalitatief verantwoord product

## 1.1 De Stichting Viskeuringsinstituut (VKI)

Het Viskeuringsinstituut (VKI) is een voor onbepaalde tijd op 05 maart 2007 opgerichte stichting, te Paramaribo. Het VKI is conform de Viskeuringswet (S.B.2000 #107) benoemd tot de bevoegde autoriteit voor de controle op de uitvoering van de Viskeuringswet en haar uitvoeringsregelingen.

De reguliere activiteiten die door het VKI worden uitgevoerd zijn activiteiten die betrekking hebben op het bewaken en verzekeren van de voedselveiligheid bij het produceren, verhandelen, importeren het produceren, verhandelen, importeren en exporteren van visserijproducten.

De activiteiten vloeien voort uit de taken van het VKI, opgenomen in de Viskeuringswet (S.B.2000 # 107) en haar uitvoeringsregelingen.

Het VKI is per 1 juni 2015 gehuisvest aan de Vangbalstraat nog. 29.

Vanaf de installatie heeft het VKI er naar toe gewerkt om een aantal doelstellingen, die voortvloeien uit het uitgestippeld beleid, te realiseren.

### **Personeelsbestand**

Bij het instituut zijn, naast de directeur, nog achtentwintig (28) personen werkzaam op de afdelingen:

1. Inspectie (11)
2. Laboratorium (9)
3. Financiële – en personeelsadministratie (2)
4. Kwaliteitsbeheer (2)
5. Secretariaat en technische dienst (5)
6. Human Resource Management (1)
7. Afdeling Statistiek-parttime (1)

Het personeel, exclusief de directeur, bestaat uit zes (6) Hoger kader, eenentwintig (21) Midden Kader en vier (4) Lager kader.

# **DIRECTIE VERSLAG**

### 1.1.1 Het Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een directeur, mevrouw J. Colli-Wongsoredjo, onder toezicht van de Raad van Toezicht (RvT). Conform de statuten bestaat de RvT uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden, die voor een periode van drie jaar worden benoemd.

De RvT bestaat per 12 februari 2014 uit de volgende zeven leden:

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Aangewezen door:</b>
Mw. E. Amatsoemarto	Voorzitter	Ministerie van LVV
Dhr. U. Karg	Ondervoorzitter	Visverwerkingssector
Mw.J. Felter-Modiwirijo	Secretaris	Ministerie LVV
Dhr. R. Essed	Lid	Ministerie LVV
Dhr. M.van der Veen	Lid	Visvangstorganisatie
Dhr. R. Taus	Lid	Ministerie LVV
Dhr. S. Lens	Lid	Ministerie van Volksgezondheid

### 1.1.2 Het VKI beleid en doelstellingen

#### **Het beleid van het VKI wordt toegespitst op het volgende:**

1. De voedselveiligheid bij het produceren, verhandelen, importeren en exporteren van visserij- en aquacultuurproducten, te bewaken en verzekeren.
2. De werkzaamheden uit te voeren conform de kwaliteitssystemen ISO 17020 voor de inspectie en ISO 17025 voor het laboratorium. Het VKI Laboratorium treft voorbereidingen met betrekking tot de accreditatie van chemische analyses.
3. Kwalitatief en kwantitatief zorgdragend voor een goede personele bezetting om de doelstellingen van het instituut op adequate wijze te behalen, in het heden en in de toekomst.

#### **De doelstellingen van het VKI zijn:**

1. De geplande werkzaamheden volgens schriftelijke vastgelegde procedures uitvoeren, met het oog op uniformiteit en transparantie waarbij de nodige faciliteiten en uitrusting beschikbaar worden gesteld.
2. Het beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel voor de controle op de naleving van de geldende wettelijke eisen.
3. Het bij- en nascholen van inspectie- en laboratoriumpersoneel en kwaliteitsbeheerders conform het opleidingsplan.
4. Het opzetten en uitvoeren van een kwaliteitssysteem conform ISO17020:2012 voor de afdeling inspectie en ISO17025:2005 voor de afdeling laboratorium.
5. Het optimaal benutten/inzetten van kennis en vaardigheden van de medewerkers teneinde een hoge productiviteit te bewerkstelligen.

### 1.1.3 Afdeling Laboratorium

De behaalde beleidsresultaten van het laboratorium zijn: -

➤ **Onderzoekingen:**

- Microbiologische analyse van proceswater en ijs: 1335 watermonsters genomen bij vier en dertig (34) faciliteiten (erkende vis – en garnalenverwerkingsbedrijven, aanlandingsplaatsen, aquacultuur bedrijf en andere) en voldoen 84.8% aan de microbiologische criteria voor proceswater (conform Proceswaterbeschikking).
- Chemische analyse van water: 31 watermonsters genomen bij twintig (20) faciliteiten/inrichtingen en voldoen 68% aan de criteria voor proceswater dat gebruikt wordt voor het be- en verwerken van visserijproducten (conform Proceswaterbeschikking).
- Microbiologische analyse van product: 2049 monsters genomen bij negen en twintig (29) faciliteiten (erkende vis – en garnalenverwerkingsbedrijven en andere) en voldoen 90.7% aan de microbiologische criteria voor visserijproducten (conform de Algemene kwaliteitsbeschikking).
- Hygiëne: 1593 hylite, 1848 Rodac, 2033 Contact C en 2054 Contact E uitgevoerd bij drie en twintig (23) faciliteiten (erkende vis – en garnalenverwerkingsbedrijven en andere) en de hygiëne wordt 94% goed geïmplementeerd.
- Histamine-monitoring: 1170 visserijproducten genomen bij zeventien (17) faciliteiten (erkende visverwerkingsbedrijven, aquacultuur bedrijf en andere) voldoen 100% aan de histaminecriteria voor visserijproducten.
- Versheidsbepaling: 1075 visserijproducten genomen bij twintig (20) faciliteiten (erkende vis – en garnalenverwerkingsbedrijven en andere) en voldoen 98.3% aan de versheidcriteria voor visserijproducten (conform de Algemene kwaliteitsbeschikking en TVB-N beschikking).
- Zware metalen-monitoring: 65 visserijproducten genomen bij zestien (16) faciliteiten/inrichtingen en voldoen 100% aan de zware metalen criteria voor visserijproducten (conform de Algemene kwaliteitsbeschikking).
- Keuringen van import en export visserijproducten: 541 analyses genomen bij zeventien (17) import/exportbedrijven, waarvan 16 voor gezouten vis (bakkeljauw), 335 voor droge visblaas, 90 voor bokking/ haring, 16 voor droge garnalen, 33 voor bevroren visserijproducten, 5 voor zalm, 10 voor popcorn shrimps en 36 voor ingeblikte visserijproducten.  
Van alle visserijproducten voldoen 100% aan de kooktest en histamine criteria voor visserijproducten.
- Parasieten controle bij visserijproducten: 233 parasieten zijn geïdentificeerd bij analyses in visserijproducten.
- Benzo(a)pyreen in gedroogde visserijproducten: 5 visserijproducten genomen bij drie (3) faciliteiten /inrichtingen en voldoen 80% aan de benzo(a)pyreen criteria voor visserijproducten.
- Dioxine en PCB's in koepila: 2 visserijproducten genomen bij een faciliteit/inrichting en voldoet 100% aan de Dioxine & PCB's criteria voor visserijproducten.

- Wateractiviteit in gedroogde visserijproducten: 2 visserijproducten genomen bij een (1) faciliteit /inrichting.
- Sulfiet in garnalen: 90 garnalen genomen bij zes (6) faciliteiten/inrichtingen.

Opm.: Ciguatera-monitoring: wordt niet uitgevoerd vanwege het niet meer in de handel voorkomen van de voorheen gebruikte ciquatest-kit. Momenteel is er geen officiële analysemethode, deze is nog in experimentele fase.

### **Kwaliteitsbeheer Laboratorium**

De realisatie van de Laboratorium kwaliteitsdoelstellingen per december 2018 zijn als volgt:

<p><b>1: Quality Assurance om de betrouwbaarheid van laboratoriumresultaten te waarborgen.</b></p> <p>Status 2016: 70% realisatie.          Status 2017: 100% realisatie.          Status 2018: ☺ Continue voortzetting van Quality Assurance</p> <p>Kwaliteitsborging o.b.v. kwaliteitscontroles en performance beoordelingen van het personeel en statistische methoden om de kwaliteit van werkzaamheden te verbeteren, is een continu proces die moet worden voortgezet ter garantie van de accreditatie.</p>
<p><b>2: Accreditatie Laboratorium</b></p> <p>Status 2016: 40% realisatie.          Status 2017: 100% realisatie voor het Chemisch Laboratorium.</p> <p>Status 2018: De first surveillance audit is gehouden op 21 juni 2018. Daarbij zijn er 1 concern en 3 comments genoteerd, die na feedback op 21 september zijn opgeheven.</p>
<p><b>3: Uitbreiden van de chemische verrichtingen met PAKs analyse.</b></p> <p><b>Status: 50% realisatie.</b>  <b>Het projectplan voor aanschaf randapparatuur is sedert juli 2017 ingediend bij het ministerie van LVV/ Financiën t.b.v. IDB Food Safety Project.</b>  <b>Okt 2018: Opname aanschaf Fluorescentiedetector en training in IDB-Food Safety Plan project⇒ Geen samenwerking voor PAKS met de PUM.</b></p>
<p><b>4: Uitbreiden van de chemische verrichtingen met Sulfietanalyse in garnalen.</b></p> <p>Status: 100% realisatie.          Her-validatie vanaf december 2018 na afwijkende Z-score bij PT test.</p>
<p><b>5: Accreditatie Micro Salmonella in product bij externe audit JANAAC juni 2019</b></p> <p>Status: 80% realisatie.          Kwaliteitscontrole (1<sup>e</sup> lijn) ingevoerd per juli 2017.          Validatieplan is in november 2017 volgens NEN-EN-ISO 16140 en gewijzigde ISO 6579 aangepast en begroot.          Validatie verschoven van december 2017 naar februari 2018, met als gevolg dat de accreditatie is uitgesteld tot 2019.          Validatie uitgevoerd van mei 2018 tot september 2018.</p>



**6: Statistische trendanalyses van alle analyseresultaten – december 2019.**

Status: 30% realisatie.

Op basis van juiste trendanalyses en aanbevelingen/conclusies zullen strategieën kunnen worden uitgezet m.b.t. het bemonsteringsschema van de afdeling Inspectie. Doelstelling wordt hierdoor niet van toepassing voor afd. Lab, m.u.v. het verschaffen van analysecijfers aan afd. Inspectie.

**7: Accreditatie Micro Enterococcon en E. coli in water - maart 2020**

Status: 20% realisatie.

Kwaliteitscontrole (1<sup>e</sup> lijn) ingevoerd per juli 2017.

Validatieplan en begroting nog niet uitgezet volgens NEN-EN-ISO 16140.

Validatie gepland na Salmonella in product validatie ter minimalisering van de druk op uitvoering van reguliere werkzaamheden.

**8: Opzet Lims + Documentenbeheer Laboratorium – juni 2019- januari 2020**

Status: 10% realisatie.

Identificatie van geschikte software laboratorium en informatie management systeem.

**9: Uitbreiden van de chemische verrichtingen door analyse/uitbesteden Ciguatera- januari 2019**

Status: 10% realisatie.

Identificatie van geschikte analysemethode of laboratorium waar ciguatera samples kunnen worden uitbesteed.

## 1.1.4 Afdeling Inspectie

De behaalde resultaten van de afdeling Inspectie zijn:

- **Officiële controles zijn uitgevoerd bij:**
  - achttien (18) erkende inrichtingen: 50 inspecties (waarvan 3 her-inspecties);
  - twaalf (12) erkende inrichtingen: 14 audits (waarvan 2 audits bij 2 inrichtingen);
  - vier (4) aanlandingsplaatsen (waarvan 2 geregistreerd bij het VKI): 7 inspecties;
  - zesenvijf (56) vissersvaartuigen: 57 inspecties (waarvan 1 her-inspectie);
  - één (1) viskwekerij: 1 inspectie
- **In totaal zijn er 115 inspecties en 14 audits uitgevoerd nl.:**
  - 50 Inspecties van erkende inrichtingen.
  - 1 inspectie van viskwekerij
  - 7 inspecties van aanlandingsplaatsen
  - 57 inspecties van vissersvaartuigen
- **Audits**
  - Er zijn veertien (14) audits) bij twaalf (12) inrichtingen, waarvan voor twee (2) inrichtingen respectievelijk 2 audits zijn uitgevoerd.
- **Erkenning van inrichtingen:**
  - In januari 2018 waren er vijftien (15) erkende inrichtingen operationeel, waarvan dertien (13) erkend waren voor de export naar de Europese Unie.
  - In februari 2018 is het aantal van vijftien (15) erkende inrichtingen vermeerderd naar zestien (16), vanwege de toekenning van een voorwaardelijke erkenning aan een nieuwe inrichting.
  - In de periode april tot november zijn twee (2) bedrijven toegevoegd aan het bestaand aantal erkende inrichtingen.
  - Per december 2018 waren er achttien (18) inrichtingen op de lijst van VKI erkende inrichtingen.
- **De officiële bemonsteringen zijn uitgevoerd:**
  - Microbiologische kwaliteit proceswater (45) en ijs (25)
  - Chemische kwaliteit proceswater(10) en monitoring van chloorresidu (102)
  - Microbiologische kwaliteit visserijproduct (38 monsters)
  - Monitoring hygiëne (33)
  - Organoleptische keuringen (264)
  - pH (6)
  - Brekingsindex oogvocht (5)
  - Kooktest (161)
  - TVB-N bepaling (6)
  - Monitoring histamine (36)
  - Monitoring op Zware metalen (kwik, lood,cadmium) (10)
  - Monitoring op PAK's (5)
  - Monitoring op PCB's en Dioxinen (2)
  - Monitoring parasieten (141)
  - Monitoring temperatuurbeheersing (55)

➤ **Certificering en Keuringen:**

- **1901** gezondheidscertificaten zijn verstrekt t.b.v. de export van **25,454,857.95 kg** visserijproducten naar verschillende delen van de wereld.
- **2507** Enig Documenten zijn geautoriseerd voor de uitvoer van **37.712.438,15 kg** visserijproducten naar verschillende delen van de wereld.
- **176** containercontroles zijn uitgevoerd.
- **147** importkeuringen zijn verricht voor **1.457.729,61 kg** aan visserij producten en gekeurd voor menselijke consumptie.
- **94** exportkeuringen zijn verricht waarbij er **183,416.35 kg** aan visserijproducten zijn gekeurd voor export t.b.v. handelsdoeleinden.
- **19** exportkeuringen zijn verricht waarbij er **713.12 kg** aan visserijproducten zijn gekeurd voor export t.b.v. persoonlijke consumptie.

➤ **De behaalde resultaten van het kwaliteitssysteem (conform ISO-17020) zijn:**

- Opzetten en toetsing van het kwaliteitssysteem conform ISO 17020: 2012: 90%.
- Bijscholing van personeel conform opleidingsplan 2018: 90%.
- Organiseren van een informatie dag voor stakeholders: 70%
- Toezicht houden op de waarborging van de kwaliteit van lokaal geproduceerde visserijproducten: 45%
- Beveiligen van data van VKI en basis internet faciliteren voor alle personeelsleden (ICT): 95%

➤ **Handhaving**

Vijfenvijftig (55) keren interventie- en/of handhavingsmaatregelen toegepast, vanwege overtredingen die betrekking hadden op beheersmaatregelen, m.n. waterkwaliteit, temperatuurbeheersing, hygiëne, microbiologische kwaliteit product en PAK's.

➤ **Overige behaalde resultaten:**

- **Nationale wetgeving** (Proces waterbeschikking; TVB-N beschikking en opname Viskeuringswet in de Wet Economische Delicten).
- Waarborging export continuïteit naar verschillende destinaties:
  - Europese Unie (EU)
  - Verenigde Staten van Amerika (VSA)
  - Volksrepubliek China
  - Jamaica

## 1.1.5 HRM

Behaalde resultaten afdeling HRM/Secretariaat voor het kalenderjaar 2018:

- Het kwalitatief en kwantitatief zorgdragen voor een goede personeelsbezetting om de doelstellingen van de organisatie op adequate wijze te behalen, in het heden en in de toekomst –100% gerealiseerd.  
Voor de Technische Dienst is er een portier in dienst genomen, terwijl voor de afdeling Laboratorium er een chemisch analist is aangetrokken voor een betere ondersteuning.
- Het optimaal benutten/inzetten van kennis en vaardigheden van de personeelsleden, ten einde een hoge productiviteit te bewerkstelligen -100% gerealiseerd  
Alle personeelsleden hebben een EHBO cursus, verzorgd door Drs. R. Khoenkhoen, gevolgd en een deel van het personeel heeft ook de BHV (Bedrijfshulpverlening) cursus, verzorgd door Otkesh Consultancy, met succes afgerond.
- Het samenstellen van een algemeen handboek, waarin alle benodigde procedures, richtlijnen en het huishoudelijk reglement zijn opgenomen, zodat het beleid van het instituut transparant en duidelijk is voor alle personeelsleden.
- Het creëren van saamhorigheid onder alle personeelsleden, zodat er als één team kan worden samengewerkt om de organisatiedoelstellingen sneller en effectiever te realiseren.
- Mede dankzij de georganiseerde Teambuildingdag, onder begeleiding van een onafhankelijke consultant, mevrouw M. Kalaykhan, is er verbetering in de saamhorigheid te merken, maar zeker na het gezellig samenzijn/feesten bij de jaarafsluiting is een groter gevoel van teamspirit gecreëerd.

### Aanvullende beleidsresultaten

- Uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden op de afdeling secretariaat: 100% gerealiseerd. Bij een verhoogde werkdruk ten aanzien van onder andere het opmaken van gezondheidscertificaten en het afhandelen van Enig Documenten, biedt de Human Resource Manager haar ondersteuning indien haar werkzaamheden het toelaten.
- Up to date houden van het personeelsbestand: vakantie-, ziekte-, en overurenverlof bijhouden 100% gerealiseerd;
- Continueren opzetten Personeelsbeleid: 100% gerealiseerd;
- Waarborging confidentiële personeelsgegevens: 100% gerealiseerd;
  - a) Opstellen arbeidsovereenkomsten, bepaalde en onbepaalde tijd: 100% gerealiseerd:
    - Op de afdeling **Inspectie** zijn er 12 (twaalf) personeelsleden (incl. Hoofd Inspectie en KB Inspectie); 6 (zes) personeelsleden hebben een arbeidsovereenkomst (AO) ontvangen, waarvan:
      - 2 (twee) een AO 2<sup>e</sup> dienstjaar (*bepaalde tijd*);
      - 3 (drie) een AO 3<sup>e</sup> dienstjaar (*bepaalde tijd*);
      - 1 (één) een AO *onbepaalde tijd*.
    - Op de afdeling **Laboratorium** zijn er 10 (tien) personeelsleden (incl. Hoofd Lab. en KB Lab.); er zijn 5 (vijf) personeelsleden die een arbeidsovereenkomst hebben ontvangen, waarvan:

- 1 (één) een AO 1e dienstjaar (*bepaalde tijd*);
  - 1 (één) een AO 2e dienstjaar (*bepaalde tijd*);
  - 3 (drie) een AO *onbepaalde tijd*.
  - Op de afdeling **Human Resource Management** is er 1 (één) personeelslid met een arbeidsovereenkomst voor *onbepaalde tijd*
  - Op de afdeling **Financiële zaken** zijn er 2 (twee) personeelsleden, waarvan 1 (één) een arbeidsovereenkomst voor *voor onbepaalde tijd heeft ontvangen*.
  - Het **Secretariaat en Technisch personeel** bestaat uit 5 (vijf) personeelsleden, waarvan 1 (één) een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd heeft ontvangen (1e dienstjaar) en 1 (één) een arbeidsovereenkomst voor Onbepaalde tijd heeft ontvangen.
  - Er is per 03 juli een nieuwe afdeling (**Statistiek**) in het leven geroepen bij het VKI, waarbij er 1 (één) personeelslid een parttime aanstelling heeft gekregen.
- b) Opstellen van geheimhoudingsverklaringen: 100% gerealiseerd
- Er zijn 3 (drie) geheimhoudingsverklaringen opgemaakt voor nieuwe personeelsleden van de afdeling Technische Dienst, Statistiek en de afdeling Laboratorium;
  - Ook zijn er 2 (twee) externe geheimhoudingsverklaringen opgemaakt voor de nieuwe CLAD accountant en de ander voor de Pummer t.b.v. het Laboratorium;
- c) Er is slechts 1 (één) bereidwilligheidsverklaring afgegeven aan een personeelslid van het Laboratorium
- d) Wijzigingen van in 2017 afgegeven studiekostenbedingen t.a.v. de QM-opleiding: Er zijn 6 (zes) studiekostenbedingen gewijzigd, allen voor de deelnemers aan de QM-opleiding
- e) Opmaken van werkgeversverklaringen: Er zijn 17 werkgeversverklaringen opgemaakt voor 13 verschillende personeelsleden
- Opstellen van de nodige inkomende en uitgaande correspondentie: 100% gerealiseerd;
  - Het opmaken van maandverslagen voor de afdelingen HRM en Secretariaat: 92% gerealiseerd: Maandverslag over de laatste maand is verlaat ingediend wegens verhoogde werkdruk de laatste maand;
  - Het voeren van Functioneringsgesprekken:
    - Op de afdeling **Inspectie** hebben er 10 (tien) functioneringsgesprekken plaatsgehad met de leidinggevende en HRM;
    - Op de afdeling **Laboratorium** hebben 7 (zeven) personeelsleden een functioneringsgesprek gehad met de leidinggevende en HRM;
    - Op de afdelingen **Financiële zaken** en de **Technische dienst** zijn er 4 (vier) personeelsleden met wie een functioneringsgesprek is gevoerd.
  - Het voeren van Beoordelingsgesprekken:
    - Op de afdeling Inspectie hebben in februari 2 (twee) beoordelingsgesprekken voor 2 (twee) personeelsleden t.b.v. de verlenging van hun AO (2<sup>e</sup> jaar) plaatsgehad. Er zijn nog geen beoordelingsgesprekken over de periode 2018 t.b.v. voordrachten voor periodieke verhogingen uitgevoerd.
    - Op de afdeling Laboratorium hebben er 8 (acht) beoordelings- en evaluatiegesprekken plaatsgehad; hieruit zijn er voordrachten voor periodieke verhogingen gedaan, waarvoor 6 (zes) personeelsleden per 01 januari 2019 in aanmerking komen;

- Op de afdelingen Financiële zaken en de Technische dienst zijn er 4 (vier) beoordelingsgesprekken gevoerd; hieruit zijn er 2 (twee) voordrachten voor bevordering gedaan, waarvoor zij per 01 januari 2019 in aanmerking komen.
- Up to date houden van het personeelsbestand: vakantie-, ziekte-, en overurenverlof bijhouden, evenals bijhouden prikklokgegevens.
- Uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden op de afdeling Secretariaat: Bij een verhoogde werkdruk ten aanzien van onder andere het opmaken van gezondheidscertificaten en het afhandelen van Enig Documenten, biedt de Human Resource Manager haar ondersteuning, indien haar werkzaamheden het toelaten;
- Het laten autoriseren van opgestelde procedures en richtlijnen: 100% gerealiseerd. Aantal wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement (HHR) gepleegd
- Leveren van input voor het Directieverslag: 100% gerealiseerd
- Controleren op juistheid en volledigheid (parafen en vermelding van Ziekte en vakantieverlof/Overurenverlof- en saldo) van de presentielijsten van alle maanden, plus controleren prikklokgegevens: 100% gerealiseerd
- Organisatorisch alles in gereedheid brengen voor de jaarlijkse Teambuilding-dag van VKI: 100% gerealiseerd. Consultant Mw. M. Kalaykhan heeft getracht verbetering in de saamhorigheid te brengen door het personeel op positieve wijze over mekaar te laten praten en het beste over elkaar te bespreken.

## 1.1.6 Opleidingen en Trainingen

### ➤ Opleidingen Laboratorium:

De Afdeling Laboratorium heeft geparticipeerd aan de volgende opleidingen/ trainingen:

1. Training t.a.v. zware metalen in de voedselketen
2. Refreshment bedrijfshulpverlening en ontruiming (BHV)
3. EHBO training
4. Training Hazardous Waste Management in Laboratories.

### ➤ Opleidingen Inspectie:

Het personeel en de kwaliteitsbeheerder van de Afdeling Inspectie is voor 90% opgeleid conform opleidingsplan.

De Afdeling Inspectie heeft geparticipeerd aan de volgende trainingen/ workshop:

1. Opleiding Kwaliteitsmanagers in de visserijsector (2018 tot heden);
2. ODOO systeem;
3. Waarnemen ammoniak geur;
4. EHBO Training;
5. Bedrijfshulpverlening en ontruiming (BHV);
6. Training Workshop on Microbiological Food Safety Risk Assessment – Management;
7. Training Workshop on the 'Principles and Use of Risk';
8. Training Pedagogiek en Didactische bekwaamheden t.b.v. lesverzorging/trainingen;
9. Training 'Opzet IKM-Informatie Kennis Management Focal Point/ FSN-Food Security and Nutrition'.

## 1.2. Toelichting op het resultaat

Het boekjaar loopt parallel met het kalenderjaar.

Het eerste boekjaar is echter begonnen op 5 maart 2007.

Het resultaat over het jaar 2018 bedraagt positief SRD 2.203.895,69

Het resultaat is ten opzichte van 2017 verminderd met SRD 288.566,49 mede als gevolg van hoge exploitatiekosten (prijsstijgingen) en aankoop van Lab. apparatuur.

Het positief resultaat is geboekt als gevolg van:

- De exportheffing wordt geïnd op de goedgekeurde Enig Documenten (ED) in plaats van afgegeven gezondheidscertificaat (Wijziging tarievenbeschikking SB 2015 no.149), ongeacht de exportbestemming.
- In het Laboratorium worden diverse analyses uitgevoerd, hetgeen ook heeft bijgedragen aan het positief resultaat.

# Jaarrekening



## VKI JAARREKENING 2018

### 2.1 Balans per 31 december 2018

(voor winstbestemming)

<b>ACTIVA</b>	<b>31-12-18</b>	<b>31-12-17</b>	<b>PASSIVA</b>	<b>31-12-18</b>	<b>31-12-17</b>
<b><u>Materiële vaste activa</u></b>			<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
Inventarissen	142.171	196.795	Oprichtingskapitaal	500.050	500.050
Labapparatuur	2.743.076	2.548.946	Onverdeeld resultaat	7.247.277	4.754.815
Vervoermiddelen	48.705	81.543	Resultaat boekjaar	2.203.896	2.492.462
Inrichtingskosten Geb.	443.244	491.718			
	<u>3.377.196</u>	<u>3.319.003</u>		<u>9.951.223</u>	<u>7.747.327</u>
<b><u>Vlottende Activa</u></b>			<b><u>Investeringsbijdragen</u></b>		
<b><u>Vorderingen</u></b>			Investeringsbijdrage ASP	1.305.533	1.357.781
Debiteuren	1.128.720	876.758			
Vooruitbet. kosten	79.854	90.185	Schulden lange termijn	37.500	84.577
	<u>1.208.574</u>	<u>966.943</u>			
<b><u>Liquide middelen</u></b>			<b><u>Schulden op korte termijn</u></b>		
Kas	6.788	8.491	Crediteuren	-	-
Bank	8.052.052	5.905.578	Transitorische passiva	24.553	147.248
	<u>8.058.841</u>	<u>5.914.069</u>	Nog te betalen kosten	1.325.802	863.082
				<u>1.350.355</u>	<u>1.010.330</u>
<b>Generaal totaal</b>	<b><u>12.644.610</u></b>	<b><u>10.200.015</u></b>	<b>Generaal totaal</b>	<b><u>12.644.610</u></b>	<b><u>10.200.015</u></b>

\*Bedragen in SRD

## VKI JAARREKENING 2018

### 2.2 Staat van baten en lasten over 2018

Omschrijving	2018	2017
<b><u>Opbrengsten (A)</u></b>		
Opbrengsten heffingen	5.698.142	5.038.118
Opbrengst importgelden	469.691	396.032
Opbrengst reiniging & desinfectie	245.875	270.845
Opbrengst transportgelden	37.394	41.757
Opbrengst SGS-zware metalen analyse	98.845	169.639
Opbrengst Lab. Analyses	1.223.074	1.047.215
Opbrengst overige	140.010	110.827
<b>Totale opbrengsten</b>	<b>7.913.031</b>	<b>7.074.433</b>
<b>Directe kosten</b>	1.104.864	1.064.348
	-/ 1.104.864	-/ 1.064.348
<b>BRUTO OPBRENGSTEN</b>	<b>6.808.167</b>	<b>6.010.085</b>
<b><u>Bedrijfskosten</u></b>		
Personeelskosten	2.607.654	1.984.780
Huisvestingskosten	217.898	199.593
Kantoorkosten	548.704	370.954
Transportkosten	104.793	71.764
Algemene kosten	187.795	254.598
Afschrijvingskosten	457.595	740.988
<b>Totale bedrijfskosten</b>	-/ <b>4.124.438</b>	-/ <b>3.622.676</b>
<b>BRUTO BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>2.683.730</b>	<b>2.387.409</b>
Vrijval investeringsbijdrage	52.248	369.644
Koersverschillen	-13.339	-63.331
Financiële baten en lasten (interest)	10.503	13.297
Diverse baten en lasten	-529.246	-214.557
	-479.834	+ 105.053
<b>NETTO BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>2.203.895</b>	<b>2.492.462</b>

\*Bedragen in SRD

## VKI JAARREKENING 2018

### 2.3 Kasstroomoverzicht 2018

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat	2.203.896	2.699.454
<u>Aanpassing voor:</u>		
Afschrijvingen	457.595	740.988
Cash flow	<u>2.661.491</u>	<u>3.440.442</u>
Afname (toename) voorraden	-	-
Afname ( <b>Toename</b> ) vorderingen	-251.962	-382.527
Afname ( <b>Afname</b> ) transitoria (activa)	10.331	-35.490
Afname ( <b>Afname</b> ) transitoria (passiva)	122.695	-147.122
Afname ( <b>Toename</b> ) schulden op korte termijn	-462.720	-562.102
( <b>Afname</b> ) Schulden lange termijn	47.077	676.843
<b>Netto-kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<u>-534.579</u>	<u>2.990.044</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiele activa		515.788
Desinvestering in materiele activa		-
<b>Netto-kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<u>515.788</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		62.248
<b>Netto-kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<u>62.248</u>
( <b>Toename</b> ) afname Liquide middelen		2.144.772
Liquide middelen per 01 januari 2018		<b>5.914.069</b>
Liquide middelen per 31 december 2018		<b>8.058.841</b>

\*Bedragen in SRD

## VKI JAARREKENING 2018

### 2.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun historische aanschaffingsprijzen onder aftrek van de afschrijvingen of lagere bedrijfswaarde. De Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur.

De investeringsgrens voor de materiele vaste activa voor het jaar 2018 is intern gesteld op SRD 2.500,00.

#### **Overige activa en passiva**

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De debiteuren saldo's in vreemde valuta zijn omgerekend tegen de gemiddelde koers van

#### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de waarde van de verkregen baten en lasten over het jaar. De resultaten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben.

#### **Kosten**

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden in SRD opgenomen tegen nominale waarde.

De vreemde valuta zijn omgerekend tegen de vrijemarktkoers per balansdatum.

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt voor de gemiddelde maandelijkse koers van het Centrale Bank van Suriname.

## VKI JAARREKENING 2018

### 2.5 Toelichting op de balans

Onderstaand worden de posten van de balans nader toegelicht:

<b><u>Materiële vaste activa</u></b>	<u>3.377.196</u>
v.j.	3.319.003

Voor de afschrijving van de inventarissen en apparaten wordt een percentage van 33,3% gehanteerd van de aanschafwaarde. Voor de transportmiddelen bedraagt het afschrijvingspercentage 20% van het verschil tussen de aanschafwaarde en de restwaarde van 10%. Voor inrichtingskosten gebouwen bedraagt de afschrijvingskosten 10% op jaarbasis ingaande het jaar 2015.

Hieromtrent geven wij het volgende mutatie-overzicht over 2018:

Inrichtings- kosten Geb.	Inventaris	Laboratorium Apparatuur	Vervoer- middelen	Totaal
-----------------------------	------------	----------------------------	----------------------	--------

#### Stand 31 December 2017

Aanschafwaarde	569.615,49	1.328.874,91	3.263.701,00	417.900,50	5.580.091,90
Cumulative afschrijvingen	77.897,50	1.132.080,17	714.754,23	336.357,40	2.261.089,30
<b>Boekwaarde 31 December 2017</b>	<u>491.717,99</u>	<u>196.794,74</u>	<u>2.548.946,77</u>	<u>81.543,10</u>	<u>3.319.002,60</u>

Aanschaffingen 2018	-	52.128,90	463.658,92	-	515.787,82
Afschrijvingen 2018	48.473,79	106.753,25	269.529,84	32.838,20	457.595,08
<b>Totaal Mutatie 2018</b>	<b>48.473,79</b>	<b>54.624,35</b>	194.129,08	<b>32.838,20</b>	58.192,74

#### Stand 31 December 2018

Totaal aanschaffingen t/m 2018	569.615,49	1.381.003,81	3.727.359,92	417.900,50	6.095.879,72
Totaal afschrijvingen t/m 2018	126.371,29	1.238.833,42	984.284,07	369.195,60	2.718.684,38
<b>Boekwaarde 31 December 2018</b>	<u>443.244,20</u>	<u>142.170,39</u>	<u>2.743.075,85</u>	<u>48.704,90</u>	<u>3.377.195,34</u>

**Vorderingen**

	<b>1.128.720</b>
v.j.	876.758

Deze post bestaat uit:

Debiteuren	<b>1.128.720</b>
------------	------------------

De specificatie van de debiteuren betreft de vorderingen op diverse bedrijven.

**Vooruitbetaalde kosten:**

	<b>79.854</b>
v.j.	90.185

SOR Premie personeel 2019	1.956	
SZF-Premie Personeel 2019	59.129	
VS-R. Taus	1.650	
Neyval Innovations (data-hosting 2019)	3.840	
Personeel Lab. - Teveel betaald bij sal.	617	
Assuria-brandverzekering Nieuw geb.	12.662	+
	<b>79.854</b>	
	<b>79.854</b>	

**Liquide middelen**

	<b>8.058.841</b>
v.j.	5.914.069

Deze post is als volgt samengesteld:

Kas	6.788,45	
Hakrinbank SRD-rek. 206.63.42.65	144.488,97	
Hakrinbank Euro-rek. 208.06.23.31	19.197,44	
SPSB SRD-rek. 311141680	96.130,80	
SPSB USD-rek. 403000241	488.062,50	
Hakrinbank USD-rek. 208.06.23.15	7.304.172,68	+
	<b>8.058.840,84</b>	
	<b>8.058.840,84</b>	

**Eigen vermogen**

	<b>9.951.223</b>
v.j.	7.747.327

Hieromtrent geven wij het volgende mutatie-overzicht over 2018:

	Stichtings- kapitaal	Onverdeeld resultaat	Resultaat	Totaal EV
<b>Stand per 31-12-2015</b>	<b>500.050</b>	<b>2.015.397</b>	<b>216.566</b>	<b>2.732.013</b>
Overboeking 2015	-	216.566	(216.566)	
Mutatie 2016	-	-	2.522.852	2.522.852
<b>Stand per 31-12-2016</b>	<b>500.050</b>	<b>2.231.963</b>	<b>2.522.852</b>	<b>5.254.865</b>
Overboeking 2016	-	2.522.852	(2.522.852)	-
Mutatie 2017	-	-	2.492.462	2.492.462
<b>Stand per 31-12-2017</b>	<b>500.050</b>	<b>4.754.815</b>	<b>2.492.462</b>	<b>7.747.327</b>
Overboeking 2017	-	2.492.462	(2.492.462)	-
Mutatie 2018	-	-	2.203.896	2.203.896
<b>Stand per 31-12-2018</b>	<b>500.050</b>	<b>7.247.277</b>	<b>2.203.896</b>	<b>9.951.223</b>

**Investeringsbijdrage**

	<u>1.305.533</u>
v.j.	1.357.781

Deze post betreft de investeringsbijdrage voor het aanschaf van Laboratorium apparatuur (deelbetaling) door het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij.

**Schulden op korte termijn**

	<u>1.350.355</u>
v.j.	1.010.330

Deze post bestaat uit:

Af te dragen loonbelasting	1.794	
Af te dragen AOV	456	
Kwaliteitsmanagement opl. \$ 2.973,87	22.304	
CLAD 2016 - 2017 en 2018	138.240	
Personeel VKI-overuren dec.2018	1.221	
Chetskeys-Brochure en infomercial 2017	78.953	
Personeel VKI - Salaris aanpassing 2e halfjaar 2017	134.153	
Personeel VKI- prestatievergoeding 2018	110.558	
Exploit.kosten - SWM-EBS-Telesur etc.	189.480	
Lab-begrotingen sept.-dec. 2018 en SGS	162.241	+
Lab.begr. April en sept./Loonheffing '18	<u>510.956</u>	
	<u><u>1.350.355</u></u>	

**Schulden op lange termijn**

	<u>37.500</u>
v.j.	<u>84.577</u>

Orbilo Nickerie Processing (\$ 5.000)	<u>37.500</u>
	<u><u>37.500</u></u>

## 2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

### Opbrengsten 7.913.031

v.j. 7.074.433

Deze post is als volgt samengesteld:

Opbrengst exportheffingen	5.698.142
Opbrengst importheffingen	469.691
Opbrengst reiniging & desinfectie	245.875
Opbrengst Lab-analyses	1.223.074
Opbrengst transportgelden	37.394
Opbrengst SGS-Zware Met.Analyse	98.845
Opbrengst Overigen	140.010 +
	<u>7.913.031</u>

### Directe kosten 1.104.864

v.j. 1.064.348

Deze post bestaat uit:

Kosten reiniging en desinfectie	144.645
Analysekosten zware metalen en residuen	89.246
Histamine consumables	151.451
Versheid-TVBN-pH	107.475
Salmonella consumables	332.927
Water analyse MB en Chemie	249.128
Overige kosten (kwik-BOG etc.)	29.991 +
	<u>1.104.864</u>

### Personeelskosten 2.607.654

v.j. 1.984.780

Deze post is als volgt samengesteld:

Lonen en salarissen	1.418.064
Overwerkvergoeding	9.482
Vakantiegeld	112.877
Gratificaties	13.580
Representatiekosten	9.706
Pensioenpremie werkgever	59.106
SZF-premie werkgever	34.980
Werkkleding en schoeisel	15.776
Opleidingskosten	26.765
Foodh.keuring-SOR-Verz.- koopkr.versterking	907.318 +
	<u>2.607.654</u>



**Huisvestingskosten****217.898**

v.j. 199.593

Deze post is als volgt samengesteld:

Schoonmaakmiddelen en klein reparatie 30.840

E.B.S. 81.107

S.W.M. 6.447

Electra-sanitair-verz.kn-Lab.deur-Airco-Killit-  
tegelwerk 99.504

+

**217.898****Kantoorkosten****548.704**

v.j. 370.954

Aanschaf kantoorbenodigdheden en overige  
kantoorkosten:

Kantoorbenodigdheden 46.021

Drukwerk en copieën 12.117

Onderhoud kantoormiddelen 13.327

Representatiekosten 16.852

Telefoonkosten 10.348

Dataopslag 17.496

Laboratoriumkosten incl. onderh.-accred. etc. 380.429

Inspectiekosten 36.778

Kleine aanschaffingen (overige kantoorkosten) 15.337

+

**548.704****Transportkosten****104.793**

v.j. 71.764

De transportkosten zijn als volgt opgebouwd:

Benzine 37.868

Onderhoud en Reparatie 44.540

Verzekeringen 22.385

+

**104.793****Algemene Kosten****187.795**

v.j. 254.598

Voedingskosten personeel 10.892

Bankkosten 421

Reis en verblijfkosten 10.125

Voorlichting en advertentiekosten 9.289

Contributie en abonnementkosten 1.688

Administratiekosten 68.040

Kerst-, jaarafsluiting en overige pers.activiteiten 87.340

+

**187.795**

## VKI JAARREKENING 2018

### Afschrijvingskosten

v.j. 457.595  
740.988

Afschrijving Inrichtingskosten Geb.	48.474
Afschrijving inventarissen	106.753
Afschrijving laboratoriumapparatuur	269.530
Afschrijving vervoermiddelen	32.838 +
	<u>457.595</u>

### **Financiële baten en lasten**

v.j. -479.834  
105.054

Koersverschillen	-13.339
Ontvangen interest	10.503
Vrijval Investeringsbijdrage (QQ-LVV)	52.248
Overige baten en lasten	-529.246 +
	<u>-479.834</u>



# **OVERIGE GEGEVENS**

### **3 Overige gegevens**

#### **3.1 Statutaire regelingen omtrent de bestemming van het exploitatiesaldo**

De bestemming van een batig exploitatiesaldo dan wel dekking van een nadelig exploitatiesaldo, wordt per boekjaar door de Raad van Toezicht, in overeenstemming met de minister van Landbouw, Veeteelt en Visserij vastgesteld.

#### **3.2 Verwerking van de winst over 2018**

Wat betreft de verwerking van de winst over het boekjaar 2018, zal dit verwerkt worden in de balans bij het eigen vermogen.