

Klachten

Altijd eerst uw klacht op een correcte en beleefde manier bespreken met uw werkgever. Met andere woorden: maak uw punt, maar verstoort de werkrelatie niet. Zoek ook hulp bij de vakbond als die er is.

Voor klachten bent u terecht op het Juridisch Bureau van Arbeidsinspectie.

Adres: Wagenwegstraat no. 47

Telefoon: 477366/411301

Voor vragen en informatie bent u terecht op het Onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken.

Adres: Mr. Eduard J. Brumastraat no. 52

Telefoon: 471940

Weblink wet:

<http://atm.gov.sr/media/1096/vakantiewet.pdf>



Ministerie van Arbeid

Vakantiewet

Landsbesluit van 24 november 1975, houden de nieuwe bepalingen met betrekking tot het verlenen van jaarlijkse vakantie aan werknemers (Vakantieverordening 1975).

(G.B. 1975 No. 164-c)

Ministerie van Arbeid
Mr. Eduard J. Brumastraat no. 52
Website: www.atm.gov.sr
Paramaribo-Suriname
Tel: 475241

Doel

Elke werkgever is verplicht aan zijn werknemer een jaarlijkse vakantie te verlenen met vakantietoelage en elke werknemer heeft het recht tevens de plicht tot het genieten hiervan. In de volksmond wordt vakantie ook wel verlof genoemd.

Diensttijd	Vakantie- of verlofdagen
Eerste vol kalenderjaar gewerkt	Minimaal 12
Tweede vol kalenderjaar gewerkt	Minimaal 14
Derde vol kalenderjaar gewerkt	Minimaal 16
Vierde vol kalenderjaar gewerkt	Minimaal 18
Nog geen vol kalenderjaar gewerkt?	1 dag per volle kalender maand

Opname van vakantiedagen:

- De vakantiedagen worden genoten telkens na afloop van een kalenderjaar en wel binnen de loop van het volgend jaar;
- De werkgever bepaalt in overleg met de werknemer het tijdstip van begin en einde van de vakantie en dient daarbij zoveel mogelijk rekening te houden met de belangen en verlangens van de werknemer;
- De werknemer mag in principe zelf bepalen wanneer hij de vakantiedagen opneemt. Hij/zij moet wel in de gelegenheid worden gesteld om tenminste een periode gelijk aan een werkweek vakantie op te nemen. De rest mag als snipperdagen worden opgenomen.

Vakantietoelage

- De werkgever is verplicht gedurende de vakantiedagen aan de werknemer, naast zijn loon een vakantietoelage te betalen;
- De minimale vakantietoelage is gelijk aan de helft van het loon, waarop de werknemer gedurende de vakantiedagen aanspraak maakt (formule: $50\% \times \text{aantal vakantiedagen} \times \text{dagloon}$);
- Voor het berekenen van de vakantietoelage wordt uitgegaan van het loon dat de werknemer verdient op het moment dat de toelage wordt uitbetaald.

Vakantieregister

De werkgever is verplicht een vakantieregister aan te houden waarin de volgende gegevens van elke werknemer vermeld dienen te worden:

- Naam en voornaam;
- Geboortedatum;
- Datum indiensttreding;
- Tijdstippen waarop vakantiedagen zijn genoten;
- Het bedrag van de uitbetaalde vakantietoelage;
- Binnen een week nadat de werknemer zijn vakantiedagen heeft opgenomen moeten de aantekeningen hieromtrent in het vakantieregister worden vermeld.